



## İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

### YURT DIŞI İŞ GEZİSİ PROGRAMI BAŞKANLIK/UYGULAMA BİRİMİ BAŞVURU FORMU

#### KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI'NA

Müdürlüğümüzce organize edilen Yurt Dışı İş Gezisi Programına ilişkin bilgi ve belgeler ekte sunulmaktadır. Başvurumuzun değerlendirilerek Programın **Yurt Dışı İş Gezisi Desteği** kapsamına alınması hususunda gereğini arz ederim.

**“Bu Başvuru Formu ..... tarafından ....../...../20.... tarihi .....:..... saatinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanmıştır.”**

İlgili Başkanlık/Uygulama Birimi	
Yurt Dışı İş Gezisi Programının Adı	
Yurt Dışı İş Gezisi Programının Kapsadığı İş Kolları (İş kollarını NACE Rev 2, 4'lü Koduna göre yazınız )	
Yurt Dışı İş Gezisi Programının Düzenleneceği Ülke(ler) / Şehir(ler)	
Yurt Dışı İş Gezisi Programının Başlangıç Tarihi	
Yurt Dışı İş Gezisi Programının Bitiş Tarihi	
Yurt Dışı İş Gezisi Programına Katılacak İşletme Sayısı	
Programda Tercüme ve / veya Rehberlik Hizmetleri Bulunuyor Mu? (Cevap “Evet” ise hizmete yönelik açıklama bilgisi yazınız )	
<b>Programın Düzenlenme Gerekçesi:</b>	

#### **EKLER\*:**

1. Yurt Dışı İş Gezisi Başkanlık/Uygulama Birimi Gerçekleştirilecek Faaliyetlere İlişkin Bilgi Dokümanı

\*KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden yüklenir.