



## İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

### YURT DIŞI İŞ GEZİSİ DESTEĞİ ÖDEME TALEP FORMU

#### KOSGEB ..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Müdürlüğünüz tarafından uygun bulunan **Yurt Dışı İş Gezisi Desteğine** ilişkin hizmet alımı ve kesin kabulü işlemleri tamamlanmış olup, ödemeye esas belgeleri ektedir.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen banka hesabımıza yapılması, SGK ve/veya Vergi Borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

**“Bu Ödeme Talep Formu ..... tarafından .../.../20.... tarihi ...:.... saatinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanmıştır.”**

	İŞLETME	VERGİ DAİRESİ	SGK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Vergi No/T.C. Kimlik No			
Adı			
Banka Adı			
Şube Adı ve Kodu			
IBAN No			

#### **EKLER\*:**

1. İşletme tarafından destek kapsamında alınan hizmetlere ilişkin fatura / fatura yerine geçen belge,
2. Hizmet sağlayıcıya ödemelerin yapıldığını gösterir banka dekontu (Yurtdışı konaklamalarda, ödemenin banka yoluyla yapılamaması durumunda konaklamanın yapıldığı yerden alınan fatura/ fatura yerine geçen belge yeterlidir.)
3. Yurt dışı iş gezisine ilişkin olarak yurtdışına giriş-çıkış yapıldığını gösterir pasaport ilgili sayfalarının fotokopisi
4. Yurt Dışı İş Gezisi Sonuç Raporu (bu belge KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Uygulama Birimi tarafından alınacaktır.)
5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,

**\*KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden yüklenir.**