

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
YURT İÇİ FUAR DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yurt İçi Fuar Desteği Başvuru Formu 2. İşletmenin Organizatör Kuruluş / Meslek Kuruluşu ile yapmış olduğu Fuar Başvuru / Katılım Formu / Sözleşme 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yurt İçi Fuar Desteği Ödeme Talep Formu 2. İşletmenin Meslek Kuruluşundan yer temin etmesi halinde Meslek Kuruluşu ile fuar Organizatör Kuruluşu arasında yapılan Sözleşme 3. İşletme adına düzenlenmiş Organizatör Kuruluş/Meslek Kuruluşu faturası, 4. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu, 5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,
YURT DIŞI İŞ GEZİSİ DESTEĞİ	<p>İşletme</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yurt Dışı İş Gezisi Desteği Başvuru Formu 2. SGK Hizmet Listesi (Katılımcının işletmenin çalışanı olması halinde KOBİ Bilgi Sistemine yüklenir.) <p>Düzenleyici Kuruluş</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yurt Dışı İş Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi 2. Gerçekleştirilecek Faaliyetlere İlişkin Bilgi Dokümanı 3. Düzenleyici Kuruluş Yetkilisi imza sirküleri 4. Programda yer alan aktivitelere ilişkin yurt dışındaki işletmeler/kurumlar/kuruluşlardan alınan davet veya teyit yazıları / e-postalar <p>Uygulama Birimi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yurt Dışı İş Gezisi Programı Uygulama Birimi Başvuru Formu 2. Gerçekleştirilecek Faaliyetlere İlişkin Bilgi Dokümanı 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yurt Dışı İş Gezisi Desteği Ödeme Talep Formu 2. İşletme tarafından destek kapsamında alınan hizmetlere ilişkin fatura / fatura yerine geçen belge, 3. Hizmet sağlayıcıya ödemelerin yapıldığını gösterir banka dekontu (Yurtdışı konaklamalarda, ödemenin banka yoluyla yapılamaması durumunda konaklamanın yapıldığı yerden alınan fatura/ fatura yerine geçen belge yeterlidir.) 4. Yurt dışı iş gezisine ilişkin olarak yurtdışına giriş-çıkış yapıldığını gösterir pasaport ilgili sayfalarının fotokopisi 5. Yurt Dışı İş Gezisi Sonuç Raporu (bu belge KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Uygulama Birimi tarafından alınacaktır.) 6. Yurt Dışı İş Gezisi Sonuç Raporu Gerçekleştirilen Faaliyetler Dokümanı (Organizatör Kuruluş tarafından doldurulacaktır.) 7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı
NİTELİKLİ ELEMAN İSTİHDAM DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nitelikli Eleman İstihdam Desteği Başvuru Formu 2. Başvuru Tarihi İtibariyle Güncel SGK Hizmet Listesi 3. Nitelikli Elemanın Engel Durumunu Gösterir Belge* 4. Nitelikli Elemanın Birinci Derece Şehit Yakını Olduğunu Gösterir Belge* 5. Nitelikli Elemanın Gazi Olduğunu Gösterir Belge* 6. Denklik Belgesi* <p>*Bulunması halinde sisteme yüklenecektir.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nitelikli Eleman İstihdam Desteği Ödeme Talep Formu 2. Nitelikli Elemana ait ücret bordrosu, 3. Nitelikli Elemanın aylık ücretinin ödendiğine dair banka dekontu, 4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
EĞİTİM DESTEĞİ	<p>1. Eğitim Desteği Başvuru Formu</p> <p>KOSGEB Tarafından Düzenlenen Eğitimler</p> <p>1. Eğitim Programı Başvuru Formu</p>	<p>1. Eğitim Desteği Ödeme Talep Formu</p> <p>2. Hizmet Sağlayıcı tarafından katılımcıya verilen; katılım belgesi, başarı belgesi veya sertifikası,</p> <p>3. Hizmet Sağlayıcı tarafından eğitim hizmet bedeli karşılığında, işletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>4. Fatura tutarının Hizmet Sağlayıcıya ödendiğini gösterir banka dekontu</p> <p>5. İşletmenin SGK Sigortalı Hizmet Listesi (Programa işletme çalışanın katılımı durumunda)</p> <p>6. 5580 Sayılı Kanun Kapsamında Özel Eğitim Kuruluşu Açma İzin Belgesi (Hizmet Sağlayıcının Özel Eğitim Kuruluşu olması halinde)</p> <p>7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
ENERJİ VERİMLİLİĞİ DESTEĞİ	<p>1. Enerji Verimliliği Desteği Başvuru Formu</p> <p>2. Eğitim Programı İş-Zaman Planı (Enerji Yöneticisi Eğitim Hizmetleri Desteğinden yararlanılacak olması halinde istenir)</p> <p>3. Uygun Bulunan Detaylı Etüt Raporu (VAP Danışmanlığı yararlanılacak olması halinde istenir)</p>	<p>1. Enerji Verimliliği Desteği Ödeme Talep Formu</p> <p>2. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>3. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>4. Destek konusu hizmete ilişkin düzenlenen Rapor, Komisyon Kararı, Sertifika vb. belgeler,</p> <p>5. İşletmenin son 12 (on iki) aya ait Enerji Kullanımı ve TEP Değerlerini gösteren ve Yetkilendirilmiş EVD tarafından hazırlanan tablo,</p> <p>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
TASARIM DESTEĞİ	<p>1. Tasarım Desteği Başvuru Formu</p>	<p>1. İşletmenin hazırlatmış olduğu tasarıma ilişkin çizim,</p> <p>2. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>3. Fatura tutarının hizmet sağlayıcıya ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>4. Tasarıma konu Sınai Mülkiyet Hakları Belgesi,</p> <p>5. Hizmet sağlayıcının üye belgesi (Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği, Grafikerler Meslek Kuruluşu Derneği, Moda Tasarımcıları Derneği, İç Mimarlar Odası ve Gaziantep Bölgesel Endüstriyel Tasarım ve Hibrit Modelleme Merkezi (GETHAM) üyelerinden hizmet alınması durumunda),</p> <p>6. Hizmet Sağlayıcının SGK Hizmet Listesi (Tasarımcının Hizmet Sağlayıcı Çalışanı Olması Durumunda Başvuru ve Fatura</p>

İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
TABLO 2 - BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
		Tarihi İtibariyle Güncel SGK Hizmet Listesi) 7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,
SINAI MÜLKİYET HAKLARI DESTEĞİ	1. Sınai Mülkiyet Hakları Desteği Başvuru Formu	1. Sınai Mülkiyet Hakları Desteği Ödeme Talep Formu 2. Patent Vekili ve/veya Sınai Mülkiyet Haklarına konu belgeyi veren kurum / kuruluş tarafından başvuru ve/veya tescile ilişkin düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge, 3. Patent Vekili ve/veya Sınai Mülkiyet Haklarına konu belgeyi veren kurum / kuruluşa başvuru ve/veya tescile ilişkin yapılan ödemelere ilişkin banka dekontu, 4. Destek kapsamında alınan belge/Başvurunun yayın ilanına ilişkin belge, 5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,
BELGELENDİRME DESTEĞİ	1. Belgelendirme Desteği Başvuru Formu	1. Belgelendirme Desteği Ödeme Talep Formu, 2. Belgenin alındığı / alınacağı kurum / kuruluşun belge konusu ile ilgili olarak TÜRKAK tarafından verilmiş akreditasyon belgesi veya TÜRKAK'ın web sayfasından alınan çıktı (Hizmet Sağlayıcının TSE olması durumunda aranmaz) 3. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge, 4. Fatura tutarının tamamının ödendiğini gösterir banka dekontu, 5. Destek kapsamında alınan Belge, 6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,
TEST VE ANALİZ DESTEĞİ	1. Test ve Analiz Desteği Başvuru Formu	1. Test ve Analiz Desteği Ödeme Talep Formu, 2. İşletme adına düzenlenen fatura / fatura yerine geçen belge, 3. Fatura tutarının tamamının ödendiğini gösterir banka dekontu 4. Laboratuvarlardan alınan test, analiz raporu, 5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,

Tablo 2’de yer alan tüm Başvuru Formları, Ödeme Talep Formları ve tüm ekleri KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden doldurulur ve/veya yüklenir.