



GENEL DESTEK PROGRAMI

YURT DIŞI İŞ GEZİSİ PROGRAMI MESLEK KURULUŞU BAŐVURU FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŐLETMELERİ
GELİŐTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŐKANLIĐI
..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Tarafımızdan organize edilen yurt dışı iş gezisi programına iliŐkin bilgi ve belgeler ekte sunulmaktadır. BaŐvurumuzun değerlendirilerek programın **Yurt Dışı İŞ Gezisi Desteği** kapsamına alınması hususunda gereğini arz ederim.

“Bu BaŐvuru Formu ve Taahhütnamesi tarafından/..../20.... tarihinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanmıŐtır.”

A. GENEL BİLGİLER

Meslek KuruluŐunun Adı	
Meslek KuruluŐunun Görevlendirdiği Organizatör KuruluŐun Adı (varsa)	
Adresi	
Yetkili Kişi	
Telefon No / Faks No	
E-Posta	
Yurt Dışı İŞ Gezisi Programının Adı	
Yurt Dışı İŞ Gezisi Aktiviteleri (İŐletmeler ile ikili görüşmeler, Meslek kuruluşları ile toplantı, Sanayi bölgesi, fabrika, teknopark gezileri, finans grupları ile görüşmeler, Yurt dışı fuar ziyareti)	
Yurt Dışı İŞ Gezisi Programının Kapsadığı İŞ Kolları (İŞ kollarını NACE Rev 2 Koduna göre yazınız)	
Yurt Dışı İŞ Gezisi Programının Düzenleneceği Ülke(ler) / Őehir(ler)	
Yurt Dışı İŞ Gezisi Programının Planlanan BaŐlangıç ve BitiŐ Tarihleri	
Yurt Dışı İŞ Gezisi Programına Katılacak Tahmini İŞletme Sayısı	
Programda tercüme ve / veya rehberlik hizmetleri bulunuyor mu? (Cevap “Evet” ise hizmete yönelik açıklama bilgisi yazınız)	
YURT DIŞI İŞ GEZİSİ PROGRAMININ DÜZENLENME GEREKÇESİ:	

B) MALİ BİLGİLER

**YURT DIŞI İŞ GEZİSİ PROGRAMI
MESLEK KURULUŞU BAŐVURU FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ**

Tahmini Ulaşım Giderleri	Katılımcı başına gidiş-dönüş ulaşım gideri	Programa Katılacak Kişi Sayısı		Toplam Ulaşım Giderleri
Tahmini Konaklama Giderleri	Katılımcı başına bir gecelik konaklama gideri (Ekstra giderler hariç)	Konaklama Yapılacak süre (gece)	Programa Katılacak Kişi Sayısı	Toplam Konaklama Giderleri
Tahmini Diğer Giderler	Katılımcı başına tercüme ve rehberlik hizmetleri, fuar giriş ücretleri, toplantı organizasyon giderleri	Programa Katılacak Kişi Sayısı		Toplam Diğer Giderler
TOPLAM TAHMİNİ GİDER				

Açıklama: Giderler KDV hariç olarak Türk Lirası cinsinden yazılacaktır.

C)PROGRAM TASLAĞI**1) Yurt Dışı İş Gezisi Programına Katılımı Planlanan İşletme Listesi**

Sıra No	Katılımcı İşletme Adı	İli	Faaliyet Alanı	Vergi No	Telefon	Web Adresi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
...						

2) Yurt Dışı İŞ Gezisi Programı Planlanan İkili İŞ GörüŐmesi Bilgileri

Sıra No	Katılımcı İŞletme Adı	GörüŐme Yapılacak İŞletme	GörüŐme Yapılacak İŐletmenin Faaliyet Alanı	Yeri	Tarih
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

3) Sanayi bölgesi, fabrika, teknopark gezileri, finans grupları vb. ile görüşmeler
(Gezi Programında bulunması durumunda doldurulacaktır.)

Ziyaret Edilecek Yerler	
Ziyaret Tarihi	
Ziyaret ile ilgili Açıklama/Amaç/İçerik	

4) Meslek Kuruluşları İle Toplantı
(Gezi Programında bulunması durumunda doldurulacaktır.)

Meslek Kuruluşu Adı	
Ziyaret Tarihi	
Yeri	
Toplantı ile ilgili Açıklama/Amaç/İçerik	

5) Yurt Dışı Fuar Ziyareti
(Gezi Programında bulunması durumunda doldurulacaktır.)

Fuarın Adı	
Ziyaret Tarihi	
Yeri	
Fuar ile ilgili Açıklama/Amaç/İçerik	



GENEL DESTEK PROGRAMI

YURT DIŞI İŞ GEZİSİ PROGRAMI MESLEK KURULUŞU BAŐVURU FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ

6) Program Taslağına İliŐkin Diğer Bilgiler

(Program aktivitelerinin akıŐı g¼n bazında detaylı belirtilecektir.)

Meslek KuruluŐumuzca yukarıda yer alan bilgiler ile baŐvurmuŐ olduğumuz yurt dışı iş gezisi programında;

- 1- Yurt dışı iş gezisi programı organizasyonunu 3. kişi/kurum/kuruluŐlara devretmeyeceğimizi,
- 2- KOSGEB adı ve logosunu BaŐkanlık Makamı onayı almadan kullanmayacağımızı,
- 3- Yurt dışı iş gezisini KOSGEB tarafından onaylanan program çerçevesinde gerçekteŐireceđimizi,
- 4- Yurt dışı iş gezisinin destek kapsamına alınabilmesi ve katılımcı iŐletmelere destek ödemesi yapılabilmesi için KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı en az 10 (on) iŐletmenin programa katılımının gerektiği hususunda iŐletmeleri bilgilendirdiğimizi,
- 5- Yurt dışı iş gezisi programının tanıtım materyalleri (afiŐ, broŐ¼r, ilan, web sitesi duyurusu) ile destek baŐvurusu yapılan program detayının aynı olacağını,
- 6- Destek kapsamına alınan yurt dışı iş gezisi programında tarih deđiŐikliđi ve iptal durumunu Uygulama Birimine yazılı olarak bildireceğimizi,
- 7-Yurt dışı iş gezisi programının bitimini m¼teakip Yurt Dışı İŞ Gezisi Sonuç Raporu d¼zenleyerek yazı ekinde Uygulama Birimine g¼ndereceđimizi,
- 8- Yurt Dışı İŞ Gezisi Sonuç Raporu uygun bulunmayan iş gezilerinin destek kapsamından çıkarılacağı hususunda iŐletmeleri bilgilendirdiğimizi,
- 9- KOSGEB desteğine iliŐkin olarak; KOSGEB yetkililerince yapılan incelemeler neticesinde ortaya çıkacak eksikliklere iliŐkin her t¼rl¼ sorumluluğu kabul ettiğimizi, KOSGEB'in taahh¼t altına girmediğini, herhangi bir Őekilde KOSGEB'e sorumluluk y¼klemeyeceđimizi ve bu desteğe iliŐkin y¼r¼rl¼kte olan **KOSGEB Destekleri Y¼netmeliđi, KOSGEB Genel Destek Programı, KOSGEB Genel Destek Programı Uygulama Esasları ve ekleri ile KOSGEB Uygunsuzluk Y¼nergesinin tamamını okuduğumuzu ve kabul ettiğimizi,**



GENEL DESTEK PROGRAMI

YURT DIŞI İŞ GEZİŐİ PROGRAMI MESLEK KURULUŞU BAŐVURU FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ

10- Sunmuő olduğumuz bilgi ve belgelerin doğru ve geğerli olduğunu, bu taahhütnamede ve ekinde yer alan hususlara aykırı bir durumun oluőması halinde hiğbir Őekilde KOSGEB'den talepte bulunmayacağımızı ve KOSGEB tarafından konu ile ilgili olarak uygulanacak müeyyideleri kabul edeceğimizi,

beyan ve taahhüt ederiz.

EKLER:

1. Meslek Kuruluşu Yetkilisi imza sirküleri
2. Programda yer alan aktivitelere iliőkin yurt dıőındaki iőletmeler/kurumlar/kuruluőlardan alınan davet veya teyit yazıları/e-postalar