

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, ekonomik kalkınma ve istihdam sorunlarının çözümünün temel faktörü olan girişimciliğin desteklenmesi, yaygınlaştırılması ve başarılı işletmelerin kurulmasını sağlamak için uygulanan Girişimcilik Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Esasları, girişimcilere, küçük ve orta ölçekli işletmelere ve İşletici Kuruluşlara yönelik olarak KOSGEB tarafından uygulanacak Girişimcilik Destek Programına ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esasları, 15/06/2010 tarih 27612 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 2010/02 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan Girişimcilik Destek Programının 25. Maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1)Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

- a) Bağımsız Değerlendirici: Kurullarda görev almak üzere, asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olan; Meslek Kuruluşu Temsilcileri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 38. Maddesine göre yükseköğretim kurumları tarafından görevlendirilen öğretim elemanları ve alanında en az 5 (beş) yıl uzmanlık ve tecrübe birikimi olan kamu kurum/kuruluşlarında görev yapan kişileri,¹
- b) Başkanlık: KOSGEB İdaresi Başkanlığı’nı,
- c) Engelli: Doğuştan veya sonradan; bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yetenekleri bakımından engel oranının yüzde kırk veya üzerinde ve çalışabilir durumda olduğunu ilgili mevzuat hükümlerine göre alınacak sağlık kurulu raporu ile belgeleyenleri,²
- ç) Geri Ödemeli Destek: Girişimcilik Destek Programı kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,
- d) Geri Ödemesiz Destek: Girişimcilik Destek Programı kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere ve işletici kuruluşlara geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- e) Girişimci: Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen gerçek kişileri,
- f) Hizmet Sağlayıcı: Uygulamalı Girişimcilik Eğitim hizmeti satın alınan gerçek/tüzel kişileri, İşletmenin/İşletici Kuruluşun desteğe konu mal/hizmeti satın aldığı kurum/kuruluş veya firmayı,
- g) ...^{3,4}
- ğ) İş Geliştirme Merkezi: Bünyesinde barındırdığı işletmelere, işletme geliştirme koçluğu, destek ağlarına ulaşım, finans kaynaklarına erişim imkânı, uygun koşullarda iş yeri mekânı, ortak ofis ekipmanı, ofis hizmetleri gibi hizmetler sunarak işletmelerin en kırılgan oldukları ilk yıllarını sağlıklı bir şekilde aşmalarını ve büyümelerini sağlamak amacıyla kurulan ve işletilen, İşletme Kuluçkası veya İşletme Fidanlığı olarak da adlandırılan merkezleri,
- h) İŞGEM: Kurulma kriterleri ve nitelikleri bu Uygulama Esasları ile belirlenen ve KOSGEB tarafından İŞGEM adı kullanım hakkı tanınmış İş Geliştirme Merkezlerini,

- i) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- i) İşletmeden Sorumlu Personel: Destek ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek, KOBİ Uzmanı, KOBİ Uzman Yardımcısını,⁵
- j) İşletici Kuruluş: İŞGEM’i yönetmek üzere kurulan tüzel kişiliği,
- k) İş Planı: İşletme ve İŞGEM’in nitelikleri ve hedefleri ile bu hedeflere ulaşmak için izleyeceği yol ve gerçekleştireceği faaliyetlerin açıklandığı strateji dokümanını,
- l) İnkübatör: Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimci firmalara ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıları,⁶
- m) KOBİ Bilgi Beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,
- n) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi’ni,
- o) KOSGEB Veri Tabanı: Girişimcilerin, işletmelerin ve İşletici Kuruluşların kayda alındığı veri tabanını⁷,
- ö) Kurucu: Bir İŞGEM’in kuruluşunda lider olarak yer almış/alacak kurum/kuruluşu,
- p) Kurul: Yeni Girişimci Desteği veya İş Geliştirme Merkezi Desteği başvurularını değerlendiren ve karar alan değerlendirme ve karar kurulunu,⁸
- r) Meslek Kuruluşu: İşletmelere ve girişimcilere yönelik faaliyet gösteren oda, borsa, birlik, konfederasyon, federasyon, vakıf, dernek ve kooperatifler ile küçük sanayi siteleri ve organize sanayi bölgeleri yönetimlerini,
- s) Ortaöğretim Kurumu: Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tanımlanan orta öğretim kurumlarını⁹
- ş) Program: Girişimcilik Destek Programını,
- t) Protokol: Kurum/kuruluşlar ile Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri düzenlenmek üzere yapılan iş birliği protokollerini,¹⁰
- u) Taahhütname: Programdan yararlanmak üzere başvuran ve başvurusu uygun bulunan işletmenin veya işletici kuruluşun KOSGEB’e verdiği idari, mali ve hukuki taahhüdü içeren belgeyi,
- ü) Teminat: Bankalar tarafından verilen “Banka Teminat Mektubu”nu ve/veya Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi (KGF) tarafından verilen “Kefalet Mektubu”nu¹¹⁻¹²
- v) Uygulama Birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini¹³
- y) Yükseköğretim Kurumu: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda ifade edilen yükseköğretim kurumlarını,¹⁴

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Programın Kapsamı**

Programın kapsamı

MADDE 5- (1) Bu Program;

- Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi,
- Yeni Girişimci Desteğini,
- İş Geliştirme Merkezi Desteğini,
- İş Planı Ödülünü

kapsar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi**

Uygulamalı Girişimcilik Eğitiminin amacı, modelleri ve hedef kitlesi

MADDE 6 –(1) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri, ülkede girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve başarılı işletmelerin kurulması genel hedefine uygun olarak; girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve beceri sahibi olmaları, bu süreçte kendi rol ve sorumluluklarının farkına varmaları ve kendi iş fikirlerine yönelik iş planı hazırlayabilecek bilgi ve deneyim kazanmaları amacıyla düzenlenir.¹⁵

(2) Bu kapsamda düzenlenecek eğitimler;¹⁶

- KOSGEB Birimleri tarafından düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri,
- Ulusal veya uluslararası projeler kapsamında, KOSGEB tarafından yürütülen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri,
- Kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen ve KOSGEB tarafından onaylanan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri/Girişimcilik Programları,¹⁷
- Yükseköğretim veya Ortaöğretim Kurumları tarafından örgün eğitim kapsamında verilen ve KOSGEB tarafından onaylanan girişimcilik dersleri'dir.¹⁸⁻¹⁹⁻²⁰

(3) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri, e-eğitim olarak elektronik ortamda da gerçekleştirilebilir. Elektronik ortamda gerçekleştirilecek eğitimlere ilişkin; kapsam, yöntem, içerik, süre vb. hususlar işbirliği yapılan kurum/kuruluşlar ile birlikte Başkanlıkça belirlenir.²¹

(4) Uygulamalı Girişimcilik Eğitiminin hedef kitlesi kendi işini kurmak isteyen gerçek kişiler olup, eğitimler genel katılıma açık olarak düzenlenebileceği gibi, genç girişimci, kadın girişimci, engelli girişimci ve öğrenci gibi belirli bir hedef gruba yönelik olarak da yapılabilir.²²⁻²³

Eğitimlerin kapsamı ve süresi

MADDE 7- (1) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi, aşağıda belirtilen 4 (dört) ana modülden oluşan en az 32 (otuz iki) ders saatini içeren sınıf içi ders ve atölye çalışmalarını içerir: ²⁴⁻²⁵⁻²⁶⁻²⁷

- a) Modül 1: Girişimcilik özelliklerinin sınanması, iş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri ile sorumlu girişimcilik kavramı ve tecrübe paylaşımı,²⁸⁻²⁹
- b) Modül 2: İşletme kavramı, işletme fonksiyonları, türleri, kuruluş şekilleri, mali ve hukuki sorumluluklar,³⁰

- c) Modül 3: İş planı kavramı ve öğeleri (pazar araştırma, pazarlama planı, üretim planı, yönetim planı, finansal plan),³¹
- ç) Modül 4: İş modeli ve iş planına yönelik atölye çalışmaları.³²⁻³³

(2) Ana modüllerin her biri en az 6 (altı) ders saatinden oluşur.³⁴

(3) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerinde, hedef grubun ihtiyaçları doğrultusunda ana modüllere ilave olarak; e-ticaret, dış ticaret, inovasyon vb. eğitim ve/veya atölye çalışmalarını içeren modüller eklenebilir.³⁵

Eğitmenlerin niteliği ve değerlendirilmesi³⁶

MADDE 8 - (1) Eğitmenin en az 4 (dört) yıllık eğitim veren Yükseköğretim Kurumu mezunu olması ve değerlendirmede en az 70 (yetmiş) puan alması gereklidir. Ancak;

- a) Herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda “Girişimcilik” konusunda ders veren ve bunu belgeleyen en az doktora unvanına sahip kişiler,
- b) KOSGEB tarafından görevlendirilen kurum personeli,
- c) Yükseköğretim veya Ortaöğretim Kurumları tarafından örgün eğitim kapsamında verilen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri eğitmenleri

İçin bu koşullar aranmaz.³⁷⁻³⁸

(2) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimini verecek eğitmen, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Eğitmen Bilgi Formu ve ekleri ile birlikte değerlendirilir. Gerekli görüldüğü takdirde Uygulama Birimi tarafından ilave bilgi/belge talep edilebilir. Tüm başvurular elektronik ortama girilir.³⁹⁻⁴⁰⁻⁴¹

(3) ...⁴²⁻⁴³⁻⁴⁴

(4) Değerlendirme sonucu 70 (yetmiş) ve üzeri puan olarak elektronik ortama girilmiş ve aktif olarak yer alan eğitmenler tekrar değerlendirmeye alınmaz.⁴⁵

(5) Yeterli puanı alamayan veya yasaklılık süresi biten eğitmenler tekrar başvurulması halinde yeniden değerlendirmeye alınır.⁴⁶

Uygulama süreci

MADDE 9 –(1) Madde 7.(1)’de belirtilen ana modüllerin aynı eğitmen tarafından verilmesi şarttır. KOSGEB personeli tarafından verilen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerinde bu şart aranmaz.⁴⁷

(2) Düzenlenen her bir Uygulamalı Girişimcilik Eğitiminde katılımcılara ilgili KOSGEB Destek Mevzuatı hakkında KOSGEB personeli tarafından bilgilendirme yapılabilir.⁴⁸⁻⁴⁹

(3) Bir Uygulamalı Girişimcilik Eğitiminde, her bir sınıf için en fazla 30 (otuz) katılımcı kabul edilebilir.⁵⁰

(4) Bir günde bir sınıfta en fazla 8 (sekiz) ders saati eğitim verilebilir.⁵¹

(5) Eğitim ana modüllerine %80 (seksen) oranında devam eden katılımcı Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi almaya hak kazanır.⁵²

(6) Uygulamalı Girişimcilik Eğitiminde katılımcıdan üyelik ücreti, aidat, katılım bedeli, bağış vb. herhangi bir ad altında ücret talep edilemez, Hizmet Sağlayıcı ve/veya eğitmen tarafından katılımcılara iş planı/Başvuru Formu hazırlama vb. konularda ücret karşılığında hizmet verilemez.⁵³⁻⁵⁴

(7) ...⁵⁵⁻⁵⁶

(8) Uygulamalı Girişimcilik Eğitiminde başvuru ve eğitim sürecinde ilgili mevzuata, Protokole veya sözleşmeye aykırı durumun tespiti halinde, Uygulama Birimi tarafından Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Uygunsuzluk Tutanağı düzenlenir.⁵⁷⁻⁵⁸⁻⁵⁹

(9) Tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için işbirliği yapılan kurum/kuruluşa 30 günü aşmayacak şekilde süre verilir. Verilen sürede uygunsuzluğun giderilmemesi halinde tamamlanmamış eğitimler iptal edilir, tamamlanmış eğitimlerde ise katılımcılar için Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi düzenlenir. Verilen sürede giderilemeyen Uygunsuzluk ayrıntılarıyla ilgili Başkanlık Birimine bildirilir.⁶⁰

(10) Bildirilen uygunsuzluk, ilgili Başkanlık Birimi tarafından değerlendirilir. Değerlendirme neticesinde, eğitmen ve/veya Hizmet Sağlayıcının yasaklanması gerektiği durumlarda 2 (iki) yıl süre ile yasaklanır. Meslek Kuruluşunun yasaklanması gerektiği durumda ise, Başkanlık Makamı OLUR'u ile ilgili Meslek Kuruluşu 2 (iki) yıl süre ile yasaklanır.⁶¹⁻⁶²⁻⁶³

(11) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin değerlendirilmesi amacıyla ilgili Başkanlık Birimi koordinasyonunda çalışma yapılır ve sonuçları KOSGEB Birimleri ile paylaşılır.⁶⁴⁻⁶⁵

(12) Uygulamalı Girişimcilik Eğitim modellerine ilişkin uygulama süreci aşağıda verilmiştir:

A) KOSGEB birimleri tarafından düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri

(1) Uygulama Birimi tarafından düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi, KOSGEB personeli tarafından, hizmet alımı yoluyla ya da ulusal/uluslararası projeler kapsamında gerçekleştirilir. KOSGEB personeli tarafından verilecek Uygulamalı Girişimcilik Eğitiminde, görevlendirilecek personel Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir.⁶⁶

(2) Bir eğitim programında birden fazla sınıf açılabilir.⁶⁷

(3) ...⁶⁸

(4) Uygulamalı Girişimcilik Eğitiminin Yükseköğretim Kurumu öğrencilerine yönelik olarak Yükseköğretim Kurumu ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilmesi durumunda; duyuru, katılımcı temini, eğitim yeri ve eğitim araçlarının temini konularında işbirliği yapılan Yükseköğretim Kurumunun desteği alınabilir.⁶⁹

(5) Eğitim hizmetinin satın alınmasına ilişkin iş ve işlemler, Başkanlıkça ve/veya Uygulama Birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ulusal/uluslararası projeler kapsamında düzenlenen

eğitimlerde, eğitim hizmetinin satın alınmasına ilişkin iş ve işlemler, görevlendirilen Uygulama Birimi tarafından proje prosedürlerine göre gerçekleştirilir.⁷⁰

(6) Düzenlenecek olan eğitimler, Uygulama Birimi tarafından elektronik ortamda yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Planı bölümüne girilir ve www.kosgeb.gov.tr adresinde yayınlanır.⁷¹⁻⁷²

(7) ...⁷³⁻⁷⁴

(8) Katılımcı adayları, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Başvuru Formunu doldurarak Uygulama Birimine iletir. Uygulama Birimi gelen başvuruları göz önüne alarak ve gerek gördüğü takdirde girişimci adayları ile yüz yüze görüşmeler yaparak Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Değerlendirme Formunu doldurur ve en az 10 (on), en fazla 30 (otuz) katılımcının yer aldığı Uygulamalı Girişimcilik Eğitimine Katılmaya Hak Kazanan Katılımcı Listesini oluşturur ve ilan eder.⁷⁵⁻⁷⁶

(9) ...⁷⁷

(10) Hizmet Sağlayıcı 1 (bir) kez eğitmen değişikliği talep edebilir. Eğitmen değişikliği talebi, Uygulama Birimi tarafından değerlendirilir ve uygun bulunması halinde elektronik ortama girilir.⁷⁸

(11) Eğitimin tamamlanmasından sonra Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi Almaya Hak Kazanan Katılımcı Listesi, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sonuç Raporu ve Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Devam Çizelgesi Uygulama Birimine teslim edilir. Uygulama Birimi tarafından, Katılım Belgesi Almaya Hak Kazanan Katılımcı Listesi onaylandıktan sonra, eğitime ilişkin Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi İzleme Formu elektronik ortamda doldurulur.⁷⁹

(12) Hizmet Sağlayıcıya yapılacak ödemeye ait iş ve işlemler Uygulama Birimi tarafından gerçekleştirilir. KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir. Ödeme, ilgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından Hizmet Sağlayıcının banka hesabına aktarılır.⁸⁰

(13) İlgili mevzuatında belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu bulunan Hizmet Sağlayıcıya ödeme yapılmaz. Ancak Hizmet Sağlayıcı tarafından mahsup dilekçesi verilmesi halinde, söz konusu borç destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar Hizmet Sağlayıcının banka hesabına aktarılır.

(14) Eğitimlerin KOSGEB tarafından düzenlendiği ancak finansmanın başka kurum/kuruluşlarca yapıldığı durumlarda ödeme ilgili işbirliği protokolü hükümleri kapsamında yapılır.⁸¹

(15) ...⁸²

(16)...⁸³⁻⁸⁴

B)...^{85_86_87}

C) Kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen ve KOSGEB tarafından onaylanan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri/Girişimcilik Programları⁸⁸⁻⁸⁹

(1) KOSGEB dışındaki kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi il bazında veya Türkiye genelinde gerçekleştirilebilir.

(2)...^{90_91}

(3) Hizmet alımı, eğitimi düzenleyen kurum/kuruluşlar tarafından gerçekleştirilir.

(4) ...⁹²

(5) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre merkezi yönetim kapsamındaki Ar-Ge ve yenilik destekleri veren kamu kurum/kuruluşları tarafından verilen/desteklenen girişimcilik eğitimleri, ilgili kamu kurum/kuruluşunun başvurusu ve Başkanlık Makamı OLUR'u ile Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi olarak değerlendirilir. Sürece ilişkin iş ve işlemler ilgili kamu kurum/kuruluşları ile imzalanacak Protokol ile belirlenir.⁹³

a) İl Bazında Düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri⁹⁴

(1) İl bazında düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi; kamu kurum/kuruluşu, Yükseköğretim Kurumu, belediye, Meslek Kuruluşu, özel idare, kalkınma ajansı, teknopark, teknoloji transfer ofisi, İnkübatör ve İŞGEM tarafından gerçekleştirilebilir.⁹⁵⁻⁹⁶

(2) ...^{97_98}

(3) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi gerçekleştirmek isteyen kurum/kuruluş, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Başvuru Formu ile eğitimin başlangıç tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Uygulama Birimine başvurur. Başvuruda her bir sınıf için en fazla 3 (üç) adet olmak üzere birden fazla eğitimci teklif edilebilir.⁹⁹⁻¹⁰⁰

(4) Başvuru, Uygulama Birimi tarafından Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Değerlendirme Formunda yer alan kriterlere göre değerlendirilir. Başvurunun uygun bulunması halinde sonuç, başvuru yapan kurum/kuruluşa bildirilir. Eksik bilgi/belgesi bulunan başvuru sahiplerinden eksiklikleri tamamlamaları istenir. Gerekli koşulları sağlamayan veya eksik bilgi/belgeleri tamamlanmayan başvurular reddedilir. Ayrıca değerlendirmede; başvuruda bulunan kurum/kuruluşun faaliyet alanları, organizasyon yapısı, teşkilatlanma yapısı, ildeki fiziki altyapısı vb. hususları da dikkate alınır.¹⁰¹

(5) Eğitimi düzenleyen kurum/kuruluş, açılacak her bir sınıf için Uygulama Birimi tarafından uygun bulunan eğitimci içerisinden birini belirleyerek, başvuru sonucunun kendisine bildirildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde Uygulama Birimine yazılı olarak bilgi verir.¹⁰²

(6) Başvurunun uygun bulunması halinde başvuru yapan kurum/kuruluş ile ilgili Uygulama Birimi arasında Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Protokolü imzalanır. Protokol 3 (üç) yıllık

süreyi kapsar. Protokol geçerlilik süresi sonunda eğitimlerin etkinliği, verimliliği vb. hususlar değerlendirilerek Protokolün devam edip etmeyeceğine karar verilir.¹⁰³

(7) Uygun bulunan eğitim başvuruları, Uygulama Birimi tarafından elektronik ortamda yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Planı bölümüne girilir.¹⁰⁴⁻¹⁰⁵

(8) Elektronik ortamda yer alan eğitim planları ilgili Başkanlık Birimi tarafından www.kosgeb.gov.tr adresinde yayınlanır.¹⁰⁶

(9) Katılımcıların belirlenmesi konusunda kurum/kuruluş ilgili Uygulama Biriminden yardım alabilir. Eğitime katılacak katılımcı bilgileri Uygulamalı Girişimcilik Eğitime Katılmaya Hak Kazanan Katılımcı Listesine işlenerek eğitim başladıktan sonra en geç 3 (üç) gün içinde Uygulama Birimine gönderilir.¹⁰⁷⁻¹⁰⁸

(10) Eğitim, ilgili kurum/kuruluş tarafından Protokol kapsamında gerçekleştirilir.

(11) Hizmet Sağlayıcı 1 (bir) kez eğitmen değişikliği talep edebilir. Eğitmen değişikliği talebi, Uygulama Birimi tarafından Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Eğitmen Değerlendirme Formu ile değerlendirilir ve uygun bulunması halinde elektronik ortama girilir.

(12) Eğitimin tamamlanmasından sonra kurum/kuruluş, her bir eğitim/atölye çalışması günü için doldurulmuş ve ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Devam Çizelgesi, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi Almaya Hak Kazanan Katılımcı Listesi ve Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sonuç Raporunu Uygulama Birimine teslim eder.

(13) ...¹⁰⁹

(14) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi İzleme Formu, Uygulama Birimi tarafından eğitimin tamamlandıktan sonra elektronik ortamda doldurulur.¹¹⁰⁻¹¹¹

b) Türkiye genelinde düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri¹¹²

(1) Aynı kurum/kuruluş tarafından bir takvim yılı içinde birden fazla ilde düzenlenecek Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi başvuruları kamu kurum/kuruluşu, Meslek Kuruluşu ve kalkınma ajansları tarafından ilgili Başkanlık Birimine yapılır. Başvuru, başvuruda bulunan kurum/kuruluşun faaliyet alanları, organizasyon yapısı, Türkiye genelindeki teşkilatlanma yapısı, illerdeki fiziki altyapısı vb. hususlar dikkate alınarak değerlendirilir. Sürece ilişkin iş ve işlemler kurum/kuruluş ile Başkanlık arasında yapılacak olan protokol ile belirlenir.¹¹³⁻¹¹⁴

(2) Protokol 3 (üç) yıllık süreyi kapsar. Protokol geçerlilik süresi sonunda eğitimlerin etkinliği, verimliliği vb. hususlar değerlendirilerek Protokolün devam edip etmeyeceğine karar verilir.¹¹⁵⁻¹¹⁶

(3) Protokol çerçevesinde gerçekleştirilecek her bir eğitim programı için, protokol yapılan kurum/kuruluşun yetkili birimleri tarafından, ilgili Uygulama Birimine Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Başvuru Formu ile başvuru yapılır.¹¹⁷

(4) Başvuru ve değerlendirme, eğitimlerin gerçekleştirilmesi, izleme ve katılım belgelerinin verilmesi aşamaları İl Bazında Düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilir.¹¹⁸

D) Yükseköğretim Kurumları veya Ortaöğretim Kurumları tarafından örgün eğitim kapsamında verilen girişimcilik dersleri¹¹⁹⁻¹²⁰⁻¹²¹

a)Yükseköğretim Kurumları tarafından örgün eğitim kapsamında verilen girişimcilik dersleri¹²²

(1) Yükseköğretim Kurumlarında örgün eğitim kapsamında verilen girişimcilik derslerinin Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi olarak değerlendirilebilmesi için dersin adında “Girişimcilik” ifadesi yer almalı ve içeriği girişimcilik konusunda teori ve uygulamalara yer verecek şekilde tasarlanmış olmalıdır.¹²³⁻¹²⁴⁻¹²⁵

(2) ...¹²⁶⁻¹²⁷⁻¹²⁸⁻¹²⁹

(3) Yükseköğretim Kurumlarının, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Yükseköğretim Kurumu Başvuru Formu ile en geç eğitimin gerçekleştirildiği akademik dönem sonuna kadar ilgili Uygulama Birimine başvurması esastır.¹³⁰⁻¹³¹

(4) İlgili Uygulama Birimi, başvuruyu değerlendirir ve sonucu başvuru sahibi Yükseköğretim Kurumuna bildirir. Uygun bulunan eğitimler, Uygulama Birimi tarafından, elektronik ortamda Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Planı bölümüne girilir.¹³²⁻¹³³⁻¹³⁴

(5)Yükseköğretim Kurumunun aynı bölüm, ders kodu ve ders içeriğine sahip, 01.01.2015 tarihinden itibaren onay verilmiş Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri için yeniden Başvuru yapması şartı aranmaz. Bu durumdaki Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri için, Yükseköğretim Kurumu tarafından Uygulama Birimine yazı/e-posta/faks yolu ile bilgi verilmesi yeterlidir. Söz konusu eğitimler, ilgili Uygulama Birimi tarafından kontrol edilerek elektronik ortamda yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Planı bölümüne girilir.¹³⁵

(6) Yükseköğretim Kurumu, kendi eğitim sistemi dâhilinde dersi geçen öğrencilere ilişkin bilgileri Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi Almaya Hak Kazanan Katılımcı Listesi ile Uygulama Birimine teslim eder. Eğer ders iki dönem olarak uygulandı ise listede, her iki dönemde de dersi geçen öğrenciler yer alır.¹³⁶⁻¹³⁷

(7) ...¹³⁸

(8) Uygulama Birimi tarafından Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi Almaya Hak Kazanan Katılımcı Listesi kontrol edilerek, uygun bulunması halinde onaylanır.¹³⁹

b) Ortaöğretim Kurumları tarafından örgün eğitim kapsamında verilen girişimcilik dersleri¹⁴⁰

(1) Ortaöğretim Kurumlarında örgün eğitim kapsamında verilen girişimciliğe yönelik derslerin Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili ders müfredatı girişimcilik konusunda teori ve uygulamaları içermesi gerekmektedir.

(2) Sürece ilişkin iş ve işlemler, Milli Eğitim Bakanlığı ve/veya ilgili birimi ile Başkanlık tarafından yapılacak Protokol hükümlerine göre yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yeni Girişimci Desteği

Destekten yararlanma koşulu

MADDE 10 (1) Yeni Girişimci Desteğine; bu Program kapsamında Uygulamalı Girişimcilik Eğitimini tamamlayan ya da İŞGEM’de yer alacak Girişimciler başvurabilir.¹⁴¹⁻¹⁴²

(2) Girişimcinin başvuru tarihi itibarıyla son 1 (bir) yıl içerisinde aynı faaliyet konusunda (Güncel NACE-Ekonomik Faaliyet Sınıflamasında yer alan 4’lü koda göre) şahıs işletmesinin bulunmaması gerekmektedir. Ayrıca Girişimcinin tüzel kişi statüsünde kurulmuş herhangi bir işletmede %50’den fazla ortaklığının olmaması gerekmektedir.¹⁴³⁻¹⁴⁴

(3) Girişimcinin kuracağı işletme, Türk Ticaret Kanunu’nda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olmalıdır.¹⁴⁵

(4) Girişimcinin destek sürecinde; başka bir işletme/kurum/kuruluşta SGK hükümlerine tabi olarak çalışmaması gerekmektedir. Ancak İnkübatör’lerde yer alacak öğretim elemanları için bu şart aranmaz.¹⁴⁶

(5) Girişimci bu destekten bir defa faydalanabilir. Birden fazla Girişimcinin aynı İşletmede ortak olması durumunda, İşletme bu destekten yalnızca bir defa faydalanabilir.¹⁴⁷⁻¹⁴⁸

(6) Yeni Girişimci Desteğinden faydalanmak isteyen Girişimcinin, desteklenecek İşletmede, işletme kurucu ortaklarından olması ve kurucu ortaklık payının en az % 30 (otuz) olması gerekir. Destek sürecinde girişimcinin ortaklık payı bu oranın altına düşemez.¹⁴⁹⁻¹⁵⁰⁻¹⁵¹

(7) ...¹⁵²

(8) ...¹⁵³

(9) İŞGEM’de yer alacak girişimcinin desteklenecek işletmede, işletme kurucu ortaklarından olması ve kurucu ortaklık payının en az % 30 (otuz) olması gerekir.¹⁵⁴⁻¹⁵⁵

(10) İŞGEM’de yer alması nedeniyle destekten faydalanan bir işletmenin İŞGEM’den ayrılması halinde destek süreci sonlandırılır.

(11) İşletmenin destekten yararlanması için KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı ve aktif durumda olması esastır.¹⁵⁶

(12) İşletme, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, www.kosgeb.gov.tr internet adresinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar.¹⁵⁷⁻¹⁵⁸⁻¹⁵⁹

(13)¹⁶⁰⁻¹⁶¹⁻¹⁶²

(14) İşletmenin, Program kapsamındaki desteklerden yararlanabilmesi için KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir.^{163_164}

(15) Destek başvurusu 3 (üç) defa kabul edilmeyen veya kabul edildiği halde 3 (üç) defa süresi içerisinde Taahhütname vermeyen Girişimci en son verilen karar tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süre ile başvuru yapamaz.¹⁶⁵

(16) Destek başvurusu reddedilen Girişimci aynı başvuru için başka Uygulama Birimine tekrar başvuramaz.¹⁶⁶

Başvuru, Değerlendirme ve Onay

MADDE 11-(1) Girişimci, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, www.kosgeb.gov.tr internet adresinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar ve Yeni Girişimci Desteği Başvuru Formu ile elektronik ortamda başvurusunu yapar.^{167_168_169_170}

(2) Başvuru, ilgili Uygulama Birimi tarafından mevzuata uygunluk, bilgi, belge ve şekil yönünden ön değerlendirmeye tabi tutulur ve Yeni Girişimci Desteği Ön Değerlendirme Formu hazırlanır. Başvuruda eksiklik tespit edilmesi halinde düzeltilmesi için Girişimciye bildirilir.^{171_172}

(3) Ön değerlendirme sonucu uygun bulunan destek başvurusu Kurula sevk edilir.

(4) ...¹⁷³

(5) Kurul, destek başvurusunu Yeni Girişimci Desteği Başvuru Değerlendirme Kriterleri Formundaki hususları dikkate alarak değerlendirir.¹⁷⁴

(6) Kurul, destek başvurusunu kabul edebilir, reddedebilir veya revizyon isteyebilir. Kurul Kararında red veya revizyon gerekçeleri belirtilir.^{175_176_177}

(7) Girişimci, Kurulun red kararına, kararı öğrenme tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde 1 (bir) defa itiraz edebilir. Bu durum Kurul Kararının bildirim yazısında belirtilir.¹⁷⁸

(8) ...^{179_180_181}

(9) Kurul değerlendirmesi sonucu, destek başvurusunda revizyon istenmesi halinde, Girişimci tarafından başvuru revize edilerek Kurul Kararında belirtilen süre içinde Uygulama Birimine sunulur. Kurul tarafından belirtilen sürede istenen revizyonu yapmayan Girişimcinin başvurusu reddedilmiş sayılır.^{182_183}

(10) Kurul Kararı, Yeni Girişimci Desteği Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılır, evrak kaydına alınır ve Girişimciye 15 (on beş) gün içerisinde bildirilir.^{184_185}

(11) Destek başvurusu uygun bulunan Girişimciden Kurul Kararının bildirim tarihinden itibaren 90 (doksan) gün içinde işletmesini kurması, KOSGEB Veri Tabanına kayıt olması ve her sayfası imzalanan ve kaşelenen Yeni Girişimci Desteği Başvuru Formu ve eki belgeleri ile

birlikte Yeni Girişimci Desteği Taahhütnamesi vermesi istenir. Süresi içerisinde Taahhütname vermeyenlerin destek başvurusu reddedilmiş sayılır.¹⁸⁶

(12) Taahhütnamenin kayda alındığı tarih, desteğin başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Destek süreci, desteğin başlangıç tarihi itibarıyla 2 (iki) yıldır.¹⁸⁷

(13) İşletmenin talebi üzerine, destek sürecinde Kurul Kararı ile en fazla 2 (iki) kez revizyon yapılabilir. Revizyon talebi, Yeni Girişimci Desteği Revizyon Talep Formu ile ilgili Uygulama Birimine yapılır. Uygulama Birimi, revizyon talebini Kurul değerlendirmesine sunar. Kurul Kararı işletmeye bildirilir.¹⁸⁸⁻¹⁸⁹⁻¹⁹⁰

Yeni Girişimci Desteği kapsamında sağlanacak desteklerin üst limit ve oranları

MADDE 12- (1) Yeni Girişimci Desteği kapsamında sağlanacak desteklerin üst limit ve oranları ekte yer alan Girişimcilik Destek Programı Destek Üst Limit ve Oranları Tablosunda verilmiştir.

(2) Yeni Girişimci Desteği kapsamında sağlanacak desteklerin oranı; 1. ve 2. Bölgeler için; %60 (altmış), 3., 4., 5. ve 6. Bölgelerde bu oran %70 (yetmiş) olup, Girişimcinin; kadın, gazi, birinci derecede şehit yakını veya engelli olması halinde bu oranlara % 20 (yirmi) ilave edilir. Ancak, İşletme Kuruluş Desteği için oran uygulanmaz.¹⁹¹⁻¹⁹²⁻¹⁹³

(3) ...¹⁹⁴⁻¹⁹⁵

(4) ...¹⁹⁶⁻¹⁹⁷⁻¹⁹⁸

(5) Program kapsamında KOSGEB tarafından talep edilen Banka Teminat Mektubu veya Kefalet Mektubu için ödenen teminat giderlerine geri ödemesiz olarak %100 oranında destek verilir. Bu destek, Teminat Giderlerinin Desteklenmesine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülür.¹⁹⁹

Yeni Girişimci Desteği kapsamındaki destekler

MADDE 13 - (1) Yeni Girişimci Desteği kapsamında işletmelere, Kurul tarafından uygun bulunan ve aşağıda yer alan geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz destekler verilir:

A) İŞLETME KURULUŞ DESTEĞİ²⁰⁰⁻²⁰¹

(1) İşletme kuruluş giderleri için herhangi bir gider belgesi aranmaksızın, destek süreci içerisinde talep edilmesi halinde geri ödemesiz olarak 2.000 (iki bin) TL destek sağlanır.²⁰²⁻²⁰³⁻²⁰⁴⁻²⁰⁵

B) KURULUŞ DÖNEMİ MAKİNE, TEÇHİZAT, YAZILIM VE OFİS DONANIM DESTEĞİ²⁰⁶

(1) İşletmenin kuruluş tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içinde satın alınan/alınacak makine, teçhizat, yazılım ve ofis donanımları için geri ödemesiz olarak verilen bu desteğin üst limiti 18.000 (on sekiz bin) TL'dir.²⁰⁷⁻²⁰⁸

(2) Destek ödemesi yapılmadan önce, işletmeden sorumlu personel işletmeyi ziyaret ederek ekte yer alan Yeni Girişimci Desteği Tespit Tutanağını düzenler. Düzenlenen tespit tutanağı evrak kaydına alınır.²⁰⁹

(3) Destek kapsamında satın alınan/alınacak makine-teçhizat yeni veya ilk kullanıcı için düzenlenen satış faturası tarihi itibarıyla en fazla 3 (üç) yaşında olabilir. Makine-teçhizatın ikinci el olması halinde makine-teçhizatın yaşını belirlemek için; ilk kullanıcıya ait satış faturası veya ilgili odalardan alınabilecek yaş gösterir belge veya benzeri dokümanlarından herhangi birinin ibrazı gerekir.²¹⁰⁻²¹¹

C) İŞLETME GİDERLERİ DESTEĞİ

(1) İşletmenin kuruluş tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içinde gerçekleşen işletme giderlerine yönelik geri ödemesiz olarak verilen desteğin üst limiti her ay için 5.000 (beş bin) TL olmak üzere toplam 30.000 (otuz bin) TL'dir.²¹²⁻²¹³⁻²¹⁴

(2) Aşağıda belirtilenler işletme gideri olarak sayılır:

- Personel net ücretleri (yeni istihdam şartı aranmaz, asgari geçim indirimi, ikramiye, prim vb. ek ödemeler net ücrete dâhil edilmez.),²¹⁵⁻²¹⁶
- İşyeri kirası (stopaj ve ortak giderler hariç)²¹⁷⁻²¹⁸

(3) İŞGEM'e ödenen işyeri kirası da (stopaj ve ortak giderler hariç) destek kapsamındadır.²¹⁹⁻²²⁰

(4) İşletme sahipleri, ortakları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğuna ödenen ücretler personel giderleri desteği kapsamında değildir.²²¹

(5) Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Yazılım ve Ofis Donanım Desteği ile İşletme Giderleri Desteği üst limitleri; bu destek unsurları için belirlenen üst limitlerin toplamını aşmamak üzere ihtiyaç duyulması halinde Kurul Kararı ile %50 (elli)'ye kadar arttırılabilir. Bu durumda Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Yazılım ve Ofis Donanım Desteğinin üst limiti 27.000 (yirmi yedi bin) TL, İşletme Giderleri Desteği üst limiti 45.000 (kırk beş bin) TL ve her iki desteğin üst limitleri toplamı ise 48.000 (kırk sekiz bin) TL'yi geçemez.²²²

D) SABİT YATIRIM DESTEĞİ

(1) İşletmenin kuruluş tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içinde satın alınacak makine, teçhizat ve yazılım için teminat karşılığı geri ödemeli olarak verilen bu desteğin üst limiti 100.000 (yüz bin) TL'dir.²²³⁻²²⁴⁻²²⁵

(2) Destek ödemesi yapılmadan önce, İşletmeden sorumlu personel işletmeyi ziyaret ederek ekte yer alan Yeni Girişimci Desteği Tespit Tutanağını düzenler. Düzenlenen tespit tutanağı evrak kaydına alınır.²²⁶

(3) Destek kapsamında satın alınan/alınacak makine-teçhizat yeni veya ilk kullanıcı için düzenlenen satış faturası tarihi itibarıyla en fazla 3 (üç) yaşında olabilir. Makine-teçhizatın ikinci el olması halinde makine-teçhizatın yaşını belirlemek için; ilk kullanıcıya satış faturası veya ilgili odalardan alınabilecek yaş gösterir belge veya benzeri dokümanlarından herhangi birinin getirilmesi gerekmektedir.²²⁷

Ödeme

MADDE 14 - (1) İşletme, Kurul tarafından uygun bulunan ve alınan mal ve/veya hizmetler için ekte verilen Yeni Girişimci Desteği Destek Ödeme Talep Formu ve Girişimcilik Destek

Programı Başvuru ve Ödeme Belgeleri Tablosunda belirtilen belgeleri Uygulama Birimine sunar.

(2) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir makine-teçhizat, donanım ve yazılıma ait özellikler; asgari teknik özellikleri ifade eder. Uygulama Birimi tarafından;²²⁸

- a) Makine-teçhizat, donanım ve yazılıma ait özelliklerin Kurul Kararı'ndaki asgari şartları taşıması kaydıyla, söz konusu gider kalemine ilişkin Kurul'un belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi gerçekleştirilir.
- b) Satın alınan Makine-teçhizat, donanım ve yazılıma ait özelliklerin Kurul Kararı'ndaki asgari şartları taşıması durumunda ise; Uygulama Birimi tarafından bu husus Kurula sunulur ve Kurul tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir.

(3) Uygulama Birimi, söz konusu belgeleri inceleyerek ekte yer alan Girişimcilik Destek Programı Destek Ödeme Olurunu hazırlar. Destek Ödeme Oluru, işletmeden sorumlu personel tarafından hazırlanarak Uygulama Birimi Müdürünün Oluruna sunulur.

(4) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir. İlgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından İşletmenin veya Hizmet Sağlayıcının banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(5) Hizmet Sağlayıcıya; Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Yazılım ve Ofis Donanım Desteği ile Sabit Yatırım Desteği kapsamında yapılan satın alımlar için ödeme yapılabilir.²²⁹

(6) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda İşletmenin Yeni Girişimci Desteği Destek Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, İşletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır. Hizmet Sağlayıcıya ödeme yapılabilmesi için, İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmamalıdır.²³⁰⁻²³¹

(7) Ödemenin Hizmet Sağlayıcıya yapılması durumunda; öncelikle işletmeye ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların Hizmet Sağlayıcıya ödenmiş olması gerekir.

(8) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için; destek ödemesinden önce işletmeden, destek tutarı kadar Teminat alınır.

- a) Banka Teminat Mektubu alınması durumunda; son geri ödeme tarihinden asgari 2 (iki) ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak İşletmenin, uzun süreli Banka Teminat Mektubu temin edememesi halinde asgari 1 (bir) yıl süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir.
- b) Geri Ödemeli Destek Kefalet Mektubu alınması durumunda; son geri ödeme tarihini takip eden 6. (altıncı) ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.²³²

(9) Banka Teminat Mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) Banka Teminat Mektubunun “konu” kısmında “KOSGEB Destekleri” ifadesi yazılmış olmalıdır.
- b) Banka Teminat Mektubunda “İş bu teminat mektubu, süresi içerisinde KOSGEB’in yazılı muvafakati alınmadan risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır.” ifadesi yazılmış olmalıdır.²³³⁻²³⁴
- c) Banka Teminat Mektubu, işletme adı/unvanına yazılmış olması ve Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi’nde yer alan adı/unvanı ile bire bir örtüşmesi esastır.
- d) Banka Teminat Mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.
- e) Banka Teminat Mektubuna ilişkin olarak ilgili bankadan Uygulama Birimi tarafından teyit yazısı alınmalıdır.
- f) İşletmenin uzun süreli teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 (bir) yıl süreli teminat mektubu kabul edilebilir.
- g) KOSGEB lehine verilen Banka Teminat Mektubu, “Kesin Teminat Mektubu” olmalıdır.

(10) Vadesi gelen süreli Banka teminat mektubunun takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Süresi asgari 1 (bir) yıl olan Banka teminat mektubunun, süresi dolmadan 1 (bir) ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda Banka teminat mektubunun vade tarihinden 5 (beş) iş günü öncesine kadar yenilenerek Uygulama Birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir.
- b) Banka Teminat mektubunun yenilenmemesi halinde, İşletmeye ait Banka teminat mektubu vade tarihinden önce nakde çevrilir.²³⁵
- c) Teminat mektubunun yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni teminat mektubu kabul edilebilir.²³⁶

(11) KGF tarafından verilen Kefalet Mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) Kefalet Mektubunda KOSGEB Destek Programının açık adının yer alması ve işletmenin adı/unvanı ile Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi’nde yer alan adı/unvanın bire bir örtüşmesi esastır.
- b) Kefalet Mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.
- c) Kefalet Mektubuna ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili Uygulama Birimine gönderilmiş olmalıdır.
- d) İşletmeye bildirilen “Geri Ödeme Takviminin” aslı gibidir kaşeli, güncel tarih ve imzalı kopyası ilgili Uygulama Birimi tarafından KGF’ye gönderilir.²³⁷
- e) Kefalet Mektubu’nun değiştirilmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni Kefalet Mektubu kabul edilebilir.²³⁸

Geri Ödemeli Destekte Geri Ödeme

MADDE15-(1)Geri ödemeli destek kapsamında yapılacak geri ödemeler, desteğin başlangıç tarihinden sonraki 30 (otuz) ayı ödemesiz olmak üzere, 3 (üç)’er aylık dönemler halinde 8 (sekiz) eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, destek başlangıç tarihinden sonraki 30 (otuz) aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.²³⁹

(2) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, İşletmeye verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz.

(3) İlk geri ödeme tarihinden en az 15 (on beş) gün önce işletmeye, geri ödeme takvimi ve taksit ödemesini hatırlatmak için yazı gönderilir.

(4) Taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, İşletmeye (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye) resmi yazı ile, borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.²⁴⁰⁻²⁴¹

(5) Yasal faizin tahsil edilmesi gerektiği durumlarda, borcun muaccel hale geldiği tarihten itibaren yasal faiz hesaplanır.

İzleme

MADDE 16 -(1) İzlemeler, desteğin başlangıç tarihi itibarıyla;

- a) 1. (birinci) ve 2. (ikinci) yılın sonunda işletmenin vergi mükellefiyetinin devam edip etmediği konusunda www.gib.gov.tr adresinden e-vergi sorgulaması ile,
- b) 3. (üçüncü) yılın sonunda ise İşletme yerinde ziyaret edilerek ekte yer alan Yeni Girişimci Desteği İşletme İzleme Raporu doldurularak yapılır.²⁴²

(2) İzleme, Uygulama Birimi personeli tarafından ve/veya hizmet alımı yolu ile yapılır.

Yeni Girişimci Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu'nun Oluşumu ve Çalışma Esasları

MADDE 17 - (1) Yeni Girişimci Desteği başvurularını değerlendirmek ve karar almak üzere Uygulama Biriminde Kurul oluşturulur.

(2) Kurul üye sayısı 3 (üç) kişidir. Kurul; Kurul Başkanı ilgili Uygulama Birimi Müdürü ve diğer üyeler en az KOBİ Uzman Yardımcısı ve/veya Bağımsız Değerlendiricilerden olmak üzere Uygulama Birimi tarafından oluşturulur. Kurulda başka bir Uygulama Biriminden personelin görevlendirilmesi Uygulama Biriminin talebi ile ilgili personelin birim amiri tarafından yapılır.²⁴³⁻²⁴⁴

(3) Kurulun sekreteryası, ilgili Uygulama Birimi tarafından yürütülür. İlgili Uygulama Birimi, Kurul Toplantı Gündemini oluşturarak toplantı tarihinden en az 3 (üç) gün önce Kurul üyelerine bildirir.²⁴⁵

(4) Kurul, üye tam sayısı ile toplanır. Kurul Karar yeter sayısı 2 (iki)'dir.

(5) İlgili Uygulama Birimi, başvuru sayısını dikkate alarak Kurulun çalışma süresini ve tarihlerini belirler. Kurul'da bir günde en fazla 20 (yirmi) adet yeni başvuru değerlendirilebilir. Revizyon istenmiş olan başvurular için ise sayısal bir sınır bulunmamaktadır.²⁴⁶

(6) Kurul'da görevlendirilen üyelerin Kurul faaliyetleri ile ilgili yaptığı işlerde gizlilik esastır.

(7) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.²⁴⁷

(8) Girişimci ve başvuru formunda yer alan ortakları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar, ilgili projenin değerlendirildiği Kurullarda görev alamazlar.²⁴⁸⁻²⁴⁹

(9) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, destek kapsamında talep edilen destek unsurlarının; gerekliliği, maliyetlerin uygunluğu ve yerindeliği gibi hususları incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.²⁵⁰

(10) Girişimci, iş fikrini sunmak üzere Kurula davet edilir. Ayrıca revizyon vb. durumlarda da gerekli görülmesi halinde Kurula davet edilebilir. Kurul'da başvuru sahibine iş fikrine ilişkin sunum/açıklama yapabilme imkânı için yeterli süre verilir.²⁵¹⁻²⁵²

(11) Alınan tüm kararlar, Kurul Karar Formuna işlenerek Kurul üyelerine imzalatılır.

(12) Başvuru olması halinde, Kurul 2 (iki) ay içerisinde toplanır. Kurul; Uygulama Biriminde toplanabileceği gibi, Uygulama Birimi koordinasyonunda telekonferans, video konferans gibi elektronik iletişim araçlarını kullanarak da toplanabilir.²⁵³

(13) Kurulda Bağımsız Değerlendiricilerin yer alması durumunda, Bağımsız Değerlendirici Uygulama Birimine Gizlilik Taahhütnamesi verir.²⁵⁴

(14) Kurulda görev alan Bağımsız Değerlendiricinin yükseköğretim kurumları tarafından görevlendirilen öğretim elemanı olması durumunda ödenecek günlük hizmet bedelleri, Başkanlık tarafından belirlenir. Kurul üyelerinden sadece bu üyelere katılım sağladıkları her Kurul toplantısı için; 1 (bir) günlük hizmet bedeli Uygulama Birimi tarafından ödenir.²⁵⁵

İtiraz Süreci ve İtiraz Komisyonu²⁵⁶

MADDE 18 - (1) Kurulun destek başvurusunun reddine ilişkin kararına girişimci; öğrenme tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere gerekçeleriyle birlikte itiraz edebilir. İtirazlar ilgili Uygulama Birimine yazılı olarak yapılır.²⁵⁷

(2) Uygulama Birimi gerekçeli itirazı; itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte incelenmek üzere elektronik ortamda ilgili Başkanlık Birimine gönderir.

(3) İtiraz Komisyonu, ilgili Başkanlık Biriminden Daire Başkanı/Müdür ve 2 (iki) Başkanlık Müşaviri olmak üzere toplam 3 (üç) üyeden oluşur. Komisyon Başkanı, ilgili Başkanlık Biriminden Daire Başkanı/Müdürdür. Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır. Komisyon kararları oyçokluğu ile alınır.

(4) Komisyonun sekretaryası, ilgili Başkanlık Birimi tarafından yürütülür. İlgili Başkanlık Birimi, Komisyon Gündemi ve başvuru dosyalarını elektronik ortamda/yazı ile komisyon üyelerine gönderir.

(5) Başkanlık tarafından oluşturulan İtiraz Komisyonu itirazı inceleyerek, red veya kabul eder. Karar, gerekçeleri ile birlikte Yeni Girişimci Desteği İtiraz Komisyonu Karar Formuna işlenerek ilgili Uygulama Birimine elektronik ortamda bildirilir.²⁵⁸

(6) Uygulama Birimi Yeni Girişimci Desteği İtiraz Komisyonu kararını girişimciye yazı ile bildirir.²⁵⁹

(7) İtiraz Komisyonu tarafından, destek başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, destek başvurusu Uygulama Birimi tarafından tekrar Kurul değerlendirilmesine sunulur.

(8) Başvuru olması halinde, İtiraz Komisyonu 2 (iki) ay içerisinde karar alır. Komisyon; ilgili Başkanlık Biriminde toplanabileceği gibi, ilgili birimin koordinasyonunda telekonferans, video konferans gibi elektronik iletişim araçlarını kullanarak da toplanabilir.²⁶⁰

Diğer hususlar

MADDE 19– (1) ...^{261_262}

(2) ...^{263_264_265_266}

(3) Aynı makine ve teçhizat için, Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Yazılım ve Ofis Donanım Desteği ile Sabit Yatırım Desteğinin yalnızca birinden yararlanılabilir.²⁶⁷

(4) İşletme tarafından Taahhütname tarihinden itibaren son izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte “Bu işletme Girişimcilik Destek Programı kapsamında desteklenmiştir.” ifadesinin yer alması sağlanır.²⁶⁸

BEŞİNCİ BÖLÜM İş Geliştirme Merkezi Desteği

İş Geliştirme Merkezleri ve İŞGEM

MADDE 20 - (1) İş Geliştirme Merkezi; bünyesinde barındırdığı işletmelere, işletme geliştirme koçluğu, destek ağlarına ulaşım, finans kaynaklarına erişim imkânı, uygun koşullarda iş yeri mekânı, ortak ofis ekipmanı, ofis hizmetleri gibi hizmetler sunarak işletmelerin en kırılgan oldukları ilk yıllarını sağlıklı bir şekilde aşmalarını ve büyümelerini sağlamak amacıyla kurulan ve işletilen, İşletme Kuluçkası veya İşletme Fidanlığı olarak da adlandırılan merkezlerdir.

(2) İŞGEM adı KOSGEB tarafından koruma altına alınmış olup, İş Geliştirme Merkezlerinin bu adı kullanabilmesi; İŞGEM kriterlerine haiz olması ve KOSGEB’in izni ile mümkündür.

İŞGEM Kriterleri

MADDE 21 - (1) İŞGEM kriterleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Kurucu

(1) İş Geliştirme Merkezi; belediyeler, yükseköğretim kurumları, özel idareler, inkübatörler ve meslek kuruluşları tarafından münferiden ya da müştereken kurulur.²⁶⁹⁻²⁷⁰

(2) Kurucunun yönetim merkezinin, İŞGEM'in kurulduğu ilde bulunması gerekir.

(3) ...²⁷¹

b) İşletici kuruluşun yapısı, hukuki ve mali statüsü

(1) İŞGEM'ler, İşletici Kuruluş tarafından işletilir.

(2) İşletici Kuruluş, Türk Ticaret Kanununda tanımlanan sermaye şirketi statüsünde faaliyet göstermek üzere kurulmuş tüzel kişiliktir.

(3) ...²⁷²⁻²⁷³

(4) İşletici kuruluşun İŞGEM Kuruluş ve/veya İşletme Desteği aldığı süreçte bilanço kârını dağıtmayacağı, şirket ana sözleşmesinde veya Genel Kurul/Hissedarlar Kurulu kararlarında yer almalıdır.²⁷⁴

c) İŞGEM yerleşim yeri ve fiziki yapısı

(1) İŞGEM'in yerleşim yeri, yörenin üretim, hizmet faaliyetlerinin mevcut olduğu bir bölgeden seçilmeli ve yaşam/konut merkezlerine ulaşım imkânları mevcut olmalıdır.

(2) İŞGEM binası, İŞGEM'in misyonu ve stratejik hedeflerine uygun işletmeleri barındırabilecek büyüklükte olmalıdır.²⁷⁵

(3) Ortak kullanım alanları bulunmalı, ancak bunların toplam kapalı alanı işliklerin toplam kapalı kullanım alanından fazla olmamalıdır. İşletmelerin iletişim, otopark ve depolama ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik imkânlar bulunmalıdır.

(4) İŞGEM binası kurucu kurum/kuruluşa ait olmalı ya da bina sahibi tarafından, İŞGEM'in gelir/gider dengesini olumsuz etkilemeyecek şekilde İŞGEM'e tahsis edilmiş/kiralananmış olmalıdır.

ç) Misyon ve stratejik hedefler

(1) Yörede İŞGEM hizmetlerine yönelik ihtiyaç/talep mevcut olmalıdır.

(2) İŞGEM misyonu, İŞGEM kavramı ile uyumlu olmalı ve yöreye yapacağı katkı açıkça tanımlanmalıdır.

(3) Misyonla ulaşabilmeye yönelik ölçülebilir hedefler belirlenmiş olmalıdır.

d) İŞGEM'de yer alabilecek işletmeler

(1) İŞGEM'de yer alabilecek işletmenin İŞGEM bünyesinde kurulmuş olması gerekir. İŞGEM'de yer alacak işletmelerde Uygulama Girişimcilik Eğitimi almış olanların başvuruları öncelikli olarak değerlendirilir.²⁷⁶

(2) İŞGEM’de yer alma şartlarını sağlamayan, ancak İŞGEM’e düzenli gelir ve dolaylı faydalar sağlamak amacıyla İŞGEM’de yer tahsis edilen firmalar çapa firmalardır. Çapa firmalara tahsis edilen alan, işliklere tahsis edilmiş toplam kapalı kullanım alanının en fazla %30’u (otuzu) olabilir.²⁷⁷

(3) İŞGEM’de yer alan işletmeler için yer tahsis süresi 5 (beş) yıldan uzun olamaz. Çapa firmalar için süre kısıtı yoktur.

e) İŞGEM işletmelerine sunulacak hizmetler

(1) İŞGEM’de yer alan işletmelere; mekân, ortak kullanım hizmetleri, eğitim/danışmanlık ve çeşitli ağ mekanizmalarına erişim hizmetleri sunulur.²⁷⁸

f) Doluluk oranı

(1) İŞGEM doluluk oranı izleme tarihi itibarıyla %50 (elli)’nin altına düşmemesi gerekir. Doluluk oranı toplam işlik alanı üzerinden hesaplanır.²⁷⁹

(2) Doluluk oranı şartı, yeni kurulacak İş Geliştirme Merkezleri için kuruluş döneminin bitimini takiben altıncı ayın sonunda; mevcut İş Geliştirme Merkezlerinde ise İŞGEM Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin Uygulama Birimi evrak kaydına alındığı tarihten sonraki altıncı ayın sonunda başlar.

g) İcra Kurulu, İŞGEM Yöneticisi

(1) İŞGEM’in strateji ve hedeflerini belirlemek üzere bir icra kurulu oluşturulur. İcra Kurulu, İşletici Kuruluş Yönetim Kurulundan ayrıdır.²⁸⁰

(2) İcra Kurulu, en az 5 (beş) kişiden oluşur. İcra Kurulu başkanı, üyeleri arasından seçilir. İcra Kurulu toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır.

(3) İcra Kurulunda, yörede KOBİ’lerin ve girişimciliğin gelişmesi için faaliyet gösteren diğer kurum ve kuruluşların temsilcilerin bulunması sağlanmalıdır.

(4) İlgili Uygulama Birimi Müdürü İcra Kurulunun tabii üyesidir.

(5) İcra Kurulu, yılda en az 2 (iki) kez olmak üzere düzenli olarak toplanmalı, toplantı kayıtları muhafaza edilmelidir.

(6) İcra Kurulu tarafından belirlenen strateji ve hedefleri uygulamaya geçirmek üzere, İşletici Kuruluş tarafından bir İŞGEM Yöneticisi atanır.

(7) İŞGEM Yöneticisinin; en az 4 (dört) yıllık Yükseköğretim Kurumu mezunu olması, en az 5 (beş) yıllık iş tecrübesinin bulunması gerekir.²⁸¹

(8) İŞGEM Yöneticisinin görev tanımı ile diğer personelin görev tanımları ve sayıları belirlenmelidir.

ğ) İş modeli ve gelir kaynakları

(1) İŞGEM, faaliyetlerini sürdürmek için çeşitli kaynaklardan gelir elde edebilir. Bu kaynaklar, İŞGEM işletmelerinden alınan kira ve hizmet bedelleri, proje gelirleri, işletmelerle yapılacak girişim ortaklığından elde edilecek gelirler, yerel katkılar, hibeler vb. olabilir.

h) Finansal sürdürülebilirlik

(1) İŞGEM, finansal sürdürülebilirliği sağlayacak bir gelir-gider dengesi kurabilmelidir.

İş Geliştirme Merkezi destekleri

MADDE 22- (1) Bu destek kapsamında;

- a) İŞGEM Adı Kullanım Hakkı,
- b) İŞGEM Kuruluş Desteği,
- c) İŞGEM İşletme Desteği

verilir.

(2) İş Geliştirme Merkezleri desteği kapsamında sağlanacak desteklerin üst limitleri ve oranları ekte yer alan Tablo 1’de verilmiştir.

A) İŞGEM ADI KULLANIM HAKKI

(1) Yeni kurulan İş Geliştirme Merkezleri ve bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girmesinden önce KOSGEB ya da KOSGEB dışı kurum/kuruluşlar tarafından ulusal/uluslararası projeler çerçevesinde kurulan İş Geliştirme Merkezleri bu destekten yararlanabilir.

(2) İŞGEM adı “Marka Koruma Hakkı” KOSGEB’e aittir.

(3) Bir İş Geliştirme Merkezinin İŞGEM adı kullanım hakkı alabilmesi için Madde 20 ve Madde 21’de yer alan kriterlere haiz olması gerekir.²⁸²

(4) Kurul Kararı ile kabul edilen İŞGEM Adı Kullanım Hakkı verilmesi için Başkanlık ile Kurucu ve İşletici Kuruluş arasında ekte yer alan İŞGEM Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanır. Sözleşmenin bir örneği ilgili Uygulama Birimine gönderilir.

(5) Bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girmesinden önce KOSGEB veya KOSGEB dışı kurum/kuruluşlar tarafından ulusal/uluslararası projeler çerçevesinde kurulan İş Geliştirme Merkezlerine, İŞGEM Adı Kullanım Hakkı verilmesi için yapılacak değerlendirmede Madde 21(c) bendinde yer alan hükümler dikkate alınmaz.²⁸³

B) İŞGEM KURULUŞ DESTEĞİ

(1) Yeni kurulacak İŞGEM’ler için verilen bu destek, İŞGEM kurma talebi Kurul tarafından kabul edilerek, İŞGEM Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanmış olan İşletici Kuruluşa verilir.

(2) Bu destek kapsamında yeni kurulan İŞGEM’ler için²⁸⁴⁻²⁸⁵;

- a) Bina tadilatı için 500.000 (beş yüz bin) TL,
- b) Ofisler ve ortak kullanım alanları için gerekli olan mobilyalar ve donanım (bilgisayar altyapısı dâhil) alımı için toplam 100.000 (yüz bin) TL,

c) Personel net ücreti (asgari geçim indirimi, ikramiye, prim vb. ek ödemeler hariç), kişi başına 3.000(üç bin)TL'yi geçmemek üzere en fazla 3(üç) personel için, toplam 50.000 (elli bin) TL

olmak üzere, geri ödemesiz destek üst limiti 650.000 (altı yüz elli bin) TL'dir.

(3) Destek oranı, 1. ve 2. bölgeler için %60 (altmış), 3., 4., 5. ve 6. bölgeler için %70 (yetmiş)'tir.²⁸⁶

(4) Bu destek, Taahhütnamenin Uygulama Birimi tarafından evrak kaydına alındığı tarihten itibaren en fazla 18 (on sekiz) ay için verilir.²⁸⁷

(5) Bina tadilatı için ödenebilecek en yüksek destek miktarının hesaplanması şu şekilde yapılır: İŞGEM binasının/binalarının toplam kapalı kullanım alanı büyüklüğü (m²) ile Kurul Karar tarihi baz alınarak, "Mimarlık ve Mühendislik Hizmet Bedellerinin Hesabında Kullanılacak Cari Yıl Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri Hakkında Tebliğ"de 4. (dördüncü) Sınıf A Grubu Yapılar için belirtilen birim yapı yaklaşık birim (m²) maliyeti çarpılır. Elde edilen sayının %40 (kırk)'ı alınır ve destekleme oranı ile çarpılır.²⁸⁸

(6) İŞGEM hizmetleri için kullanılmak üzere teklif edilen bina, en az 10 (on) yıl süre ile İŞGEM olarak kullanılmak üzere İşletici Kuruluşa tahsis edilmiş olmalı ve bu durum tapu kayıtlarında yer almalıdır.

(7) Bina tadilatı ile ilgili olarak her izleme dönemine karşılık gelen ödemededen önce, İşletici Kuruluş, Hizmet Sağlayıcı ile Belediye veya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve/veya bunu Türkiye Mimar ve Mühendisler Odaları Birliği tarafından görevlendirilmiş bir yetkili tarafından Durum Tespit Tutanağı hazırlanır ve taraflarca imzalanır. İlgili Başkanlık Birimi gerektiğinde, mahalline giderek kontrol yapabilir veya bu kontrolü hizmet alımı yoluyla yaptırabilir.²⁸⁹

(8) Bu destek kapsamında satın alınan mobilya ve donanım için destek ödemesi yapılmadan önce, KOBİ Uzmanı/Uzman Yardımcısı İŞGEM'i ziyaret ederek ekte yer alan İş Geliştirme Merkezi Desteği Mobilya ve Donanım Tespit Tutanağını düzenler. Düzenlenen tespit tutanağı evrak kaydına alınır.²⁹⁰

C) İŞGEM İŞLETME DESTEĞİ

(1) Bu destek, İŞGEM Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanmış ve kuruluş dönemi faaliyetleri tamamlanmış olan İşletici Kuruluşa verilir.

(2) İŞGEM Kuruluş Desteği almadan kurulan ve İŞGEM Adı Kullanım Hakkı alan İş Geliştirme Merkezleri, başvurmaları ve destek talebinin İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu tarafından uygun bulunması halinde sadece İŞGEM İşletme Desteğinden yararlanabilir.

(3) İŞGEM İşletme Desteği, en fazla 36 (otuz altı) ay süre ile verilir.

(4) İŞGEM Kuruluş Desteği kullanmış olanlar bu desteğe kuruluş dönemini tamamladıktan sonra başvurabilir. Bu durumdakiler için 36 (otuz altı) aylık sürenin başlangıç tarihi, İŞGEM

İşletme Desteği başvurularının uygun bulunduğu kendilerine bildirildiği tarih, diğerleri için ise Taahhütnamenin Uygulama Birimi evrak kaydına alındığı tarihtir.

- (5) Bu destek kapsamında İŞGEM'ler için²⁹¹;
- Personel net ücreti (asgari geçim indirimini, ikramiye, prim vb. ek ödemeler hariç), kişi başına 3.000 (üç bin) TL'yi geçmemek üzere en fazla 5 (beş) personel için, toplam 100.000 (yüz bin) TL²⁹²
 - İŞGEM işletmelerine yönelik toplu eğitim/danışmanlık faaliyetleri için 50.000 (elli bin) TL,
 - İŞGEM Binası küçük tadilat işleri için 20.000 (yirmi bin) TL,
 - İŞGEM tanıtım/organizasyon giderleri, işbirliği ağlarına erişim giderleri için 30.000 (otuz bin) TL,
- olmak üzere geri ödemesiz destek üst limiti 200.000 (iki yüz bin) TL'dir.

(6) Destek oranı 1. ve 2. bölgeler için %60 (altmış), 3., 4., 5. ve 6. bölgeler için %70 (yetmiş)'tir.²⁹³

(7) İŞGEM İşletme Desteğinin verilebilmesi için, destek ödemesi yapılmadan önceki her izleme döneminde İŞGEM doluluk oranı %50 (elli)'nin altına düşmemesi gerekir.²⁹⁴

İş Geliştirme Merkezi desteklerinden yararlanma koşulu

MADDE 23- (1) İş Geliştirme Merkezi Desteğinden yararlanmak isteyen Kurucu, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, www.kosgeb.gov.tr internet adresinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar.²⁹⁵

(2) İş Geliştirme Merkezi Desteğinden yararlanmak isteyen Kurucu, İş Geliştirme Merkezi Desteği Başvuru Formu ile ilgili Uygulama Birimine başvuru yapar.^{296, 297}

(3) Uygulama Birimi, ekte yer alan İş Geliştirme Merkezi Desteği Başvurusu Ön Değerlendirme Formunda yer alan kriterler çerçevesinde ön değerlendirmeyi yapar. Ön değerlendirmede uygun bulunmayan başvuruların revizyonu istenir. Ön değerlendirmesi uygun bulunan başvurular ise İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu değerlendirmesine sunulmak üzere ilgili Başkanlık Birimine gönderilir.

(4) İlgili Başkanlık Birimi, İş Geliştirme Merkezi Desteği Başvuru Formu ve eklerini toplantı öncesi incelenmek üzere İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu üyelerine gönderir.

(5) ...²⁹⁸

(6) Başvuru, İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu tarafından İş Geliştirme Merkezi Başvuru Değerlendirme Kriterleri Formunda yer alan kriterlere göre değerlendirilir.

(7) İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu, başvuruyu kabul edebilir, reddedebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden revizyon isteyebilir. Kurul'un kabule ve redde ilişkin verdiği kararlar nihaidir.²⁹⁹

(8) ...^{300_301}

(9) Kurul değerlendirmesi sonucu, revizyon istenmesi halinde, başvuru sahibi tarafından başvuru revize edilerek Kurul Kararında belirtilen süre içinde Uygulama Birimine sunulur. Kurul tarafından belirtilen sürede istenen revizyonları yapmayan başvuru sahibinin başvurusu reddedilmiş sayılır.

(10) Destek başvurusu reddedilen İşletici Kuruluş aynı başvuru için KOSGEB birimlerine tekrar başvuramaz.³⁰²

(11) İş Geliştirme Merkezi Desteği Kurul Karar Formunda, İŞGEM Adı Kullanım Hakkı verilmesi, İŞGEM Kuruluş Desteği ve İŞGEM İşletme Desteğinden hangilerinin ve ne miktarda verileceği hususları yer alır.

(12) Kurul Kararları, İş Geliştirme Merkezi Desteği Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılır, evrak kaydına alınır ve başvuru sahibine 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak bildirilir.³⁰³

(13) İşletici Kuruluş, hâlihazırda kurulmamışsa, başvurunun kabul edildiğinin bildirildiği tarihten itibaren en geç 90 (doksan) gün içinde İşletici Kuruluş kurulur.³⁰⁴

(14) İşletici Kuruluş, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, www.kosgeb.gov.tr internet adresinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar.³⁰⁵

(15) Kurucu, İşletici Kuruluş ve KOSGEB arasında İŞGEM Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanır ve³⁰⁶

a) İŞGEM Kuruluş Desteği için; İşletici Kuruluştan İŞGEM Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin imzalanmasına ilişkin Uygulama Birimi tarafından yapılan bildirim müteakip, öğrenme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde Taahhütname vermesi istenir. Süresi içerisinde Taahhütname vermeyen İşletici Kuruluşun başvurusu reddedilmiş sayılır.

b) İŞGEM İşletme Desteği için; destek başvurusu yapıldığında, başvurusu Uygulama Birimi tarafından uygun bulunan İşletici Kuruluştan 30 (otuz) gün içinde Taahhütname vermesi istenir. Süresi içerisinde Taahhütname vermeyen İşletici Kuruluşun başvurusu reddedilmiş sayılır.

(16) İşletici kuruluşun talebi üzerine, destek süreci içerisinde ihtiyaçları doğrultusunda İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu tarafından karar verilen destekler ile ilgili Kurul Kararı ile en fazla 2 (iki) kez revizyon yapılabilir. Revizyon talebi ekte yer alan İş Geliştirme Merkezi Desteği Revizyon Formu ile ilgili Uygulama Birimine yapılır. Uygulama Birimi, revizyon talebini Kurul değerlendirmesi için ilgili Başkanlık Birimine gönderir. Başkanlık birimi Kurul Kararını Uygulama Birimine, Uygulama Birimi de kararı, İşletici Kuruluşa yazı ile bildirilir.^{307_308}

Destek başvurusu, değerlendirme ve onay

MADDE 24-(1) Destekten yararlanmak isteyen İşletici Kuruluş, İŞGEM İşletme Desteği için İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Talep Formunu doldurup ilgili Uygulama Birimine başvuru yapar. İŞGEM Kuruluş Giderleri Desteği için destek başvurusu yapılmaz, Kurul Kararına göre işlem tesis edilir.³⁰⁹

(2) Uygulama Birimi gerekli değerlendirmeyi yapar ve değerlendirme sonucunu İşletici Kuruluşa bildirir. Destek başvurusu kabul edilen İşletici Kuruludan İş Geliştirme Merkezi Desteği Taahhütnamesi istenir. İŞGEM Kuruluş Desteği için Taahhütname veren İşletici Kuruludan İŞGEM İşletme Desteği için yeni bir Taahhütname istenmez.

(3) İŞGEM İşletme Desteği başvurusu kabul edilen İşletici Kuruluş Taahhütnamesi 30 (otuz) gün içinde ilgili Uygulama Birimine verir. Süresi içerisinde Taahhütname vermeyen İşletici Kuruluşun başvurusu reddedilmiş sayılır.³¹⁰⁻³¹¹

(4) İşletici Kuruluş, uygun bulunan başvuruya ilişkin mal ve hizmet alımını gerçekleştirir.

Ödeme

MADDE 25- (1) İşletici Kuruluş, destek ödeme başvurusunu ilgili döneme ilişkin izleme tamamlandıktan sonra yapabilir.

(2) Kurul tarafından uygun bulunan ve İşletici Kuruluş tarafından alınan mal ve/veya hizmetler için ekte verilen İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Ödeme Talep Formu ve Tablo 2’de belirtilen belgeleri Uygulama Birimine sunar.³¹²

(3) Uygulama Birimi, söz konusu belgeleri inceleyerek Girişimcilik Destek Programı Destek Ödeme Oluru hazırlar. Destek Ödeme Oluru, sorumlu personel tarafından hazırlanarak Uygulama Birimi Müdürünün Oluruna sunulur.

(4) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir. İlgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletici kuruluşun banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(5) İşletici kuruluşun ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda İşletici Kuruluşun İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletici kuruluşun banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.³¹³

İzleme

MADDE 26- (1) İŞGEM’ler Kuruluş Desteği aldığı süre boyunca, destek ödemelerinden önce İş Geliştirme Merkezi Desteği İzleme Formu ile 3 (üç)’er aylık periyotlarla izlenir.³¹⁴

(2) İŞGEM’ler İşletme Desteği aldığı süre boyunca, destek ödemelerinden önce 6 (altı)’şar aylık periyotlarla İş Geliştirme Merkezi Desteği İzleme Formu ile izlenir.

(3) İŞGEM Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalamış olup İŞGEM Kuruluş Desteği ve/veya İŞGEM İşletme Desteği almayanlar ile İŞGEM Kuruluş Desteği ve/veya İŞGEM İşletme Desteğini tamamlamış olanlar 1 (bir)'er yıllık dönemlerle İŞGEM İzleme Formu ile izlenir.

(4) İŞGEM'ler her izleme öncesinde, Uygulama Birimine İş Geliştirme Merkezi Faaliyet Raporu sunulmalıdır. Faaliyet Raporu ekinde, İşletici Kuruluşun bilanço kârına ilişkin en güncel Genel Kurul/Hissedarlar Kurulu kararının onaylı örneği de verilir.

(5) İŞGEM Kuruluş Desteğini kullananların, 5 (beş) yıl süresince yapılacak izlemelerde, herhangi iki izleme döneminde İŞGEM kriterlerini sağlayamaması durumunda KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

(6) İŞGEM Kuruluş Desteğini kullanarak 5 (beş) yıllık süreyi tamamlayanlar ile bu desteği kullanmayan İŞGEM'lerde yapılacak izlemelerde herhangi iki izleme döneminde bu kriterlerin sağlanamaması durumunda İŞGEM Adı Kullanım Hakkı 2 (iki) yıllık süre için iptal edilir.

İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu'nun Oluşumu ve Çalışma Esasları

MADDE 27- (1) İş Geliştirme Merkezi Desteği başvurularını değerlendirmek ve karar almak üzere Başkanlıkta, İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu oluşturulur.

(2) İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu, KOSGEB'den 3 (üç) üye (Başkan Yardımcısı/Daire Başkanı/Başkan Müşaviri/Müdür düzeyinde) ve Yükseköğretim Kurumları tarafından belirlenen 2 (iki) öğretim üyesi olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur. Kurul'un başkanlığını Başkan Yardımcısı veya Daire Başkanı yürütür.³¹⁵

(3) Kurul'un sekreteryası, ilgili Başkanlık Birimi tarafından yürütülür.

(4) İlgili Başkanlık Birimi, Kurul Toplantı Gündemini oluşturarak toplantı dosyasını toplantı tarihinden en az 5 (beş) gün önce Kurul üyelerine ulaşacak şekilde gönderir.

(5) Kurul toplantı ve karar yeter sayısı 4 (dört)'dür. Oyların eşit olduğu durumda Kurul Başkanının oyu 2 (iki) oy sayılır.³¹⁶

(6) Kurul'da görev alan öğretim elemanlarına ödenecek günlük hizmet bedelleri, Başkanlık tarafından belirlenir. Kurul üyelerinden sadece Yükseköğretim Kurumu tarafından görevlendirilen üyelere katılım sağladıkları her Kurul toplantısı için; 1 (bir) günlük hizmet bedeli ilgili Başkanlık Birimi tarafından ödenir.³¹⁷⁻³¹⁸

(7) Kurul'da görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, destek kapsamında talep edilen destek unsurlarının; gerekliliği, maliyetlerin uygunluğu ve yerindeliği gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.³¹⁹

(8) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.³²⁰

(9) İşletici Kuruluş sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar Kurulda görev alamazlar.³²¹

(10) Başvuru sahibi, iş planını sunmak üzere Kurul'a davet edilir. Ayrıca revizyon vb. durumlarda da gerekli görülmesi halinde başvuru sahibi Kurul'a davet edilebilir. Kurul'da başvuru sahibine İş Planına ilişkin sunum/açıklama yapabilme imkânı için yeterli süre sağlanır.³²²

(11) Kurul'da görev alan ve Yükseköğretim Kurumu tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından Gizlilik Taahhütnamesi alınır.³²³

Diğer hususlar

MADDE 28-(1)İŞGEM Kuruluş ve İŞGEM İşletme Desteğinden sadece 1 (bir) kez faydalanılabilir.³²⁴

(2) Hâlihazırda faal olan İş Geliştirme Merkezleri, İŞGEM Adı Kullanım Hakkını elde ettikleri takdirde, bir İş Planı ile başvurmaları ve İş Planının Kurul tarafından uygun bulunması halinde, bu program kapsamında İŞGEM İşletme Desteğinden yararlanabilirler.³²⁵

(3) **30/05/2016** tarihinden önce Kurul Kararı alınarak İŞGEM Adı Kullanım Hakkını elde eden İşletici Kuruluşun başvurması ve Kurul tarafından uygun bulunması halinde, bu program kapsamındaki Madde22(c)-(5)'de yer alan İŞGEM İşletme Desteği unsurlarından üst limitler dâhilinde yararlanabilirler.³²⁶

(4) İş Geliştirme Merkezinde yer alan işletmelerin Yeni Girişimci Desteğine başvurabilmeleri için İş Geliştirme Merkezinin "İŞGEM Adı Kullanım Hakkı"na sahip olması şartı aranır.

ALTINCI BÖLÜM İş Planı Ödülü³²⁷

MADDE 29- (1)İş Planı Ödülü Yarışması, işbirliği yapılan Yükseköğretim Kurumu tarafından örgün eğitim kapsamında "Girişimcilik" dersi alan öğrenciler arasında düzenlenir. Söz konusu yarışma her bir akademik dönem için yapılabilir.^{328_329_330}

(2) İş Planı Ödülünden yararlanmak isteyen Yükseköğretim Kurumu, eğitim dönemi sona ermeden "İş Planı Ödülü Yükseköğretim Kurumu Başvuru Formu" ile ilgili Uygulama Birimine başvurur.³³¹

(3) Başvuru ilgili Uygulama Birimi tarafından "İş Planı Ödülü Yükseköğretim Kurumu Başvuru Değerlendirme Formu" ile değerlendirilir ve değerlendirme sonucu olumlu ise sonuç, örnek İş Planı formatı ile birlikte Yükseköğretim Kurumuna bildirilir.³³²

(4) İlgili Yükseköğretim Kurumu; girişimcilik dersi almış öğrenciler tarafından KOSGEB'in belirlediği formata uygun olarak hazırlanmış olan Girişimci İş Planlarını değerlendirerek, başarılı bulunduğu en fazla 6 (altı) adet Girişimci İş Planını, İş Planı Ödülü yarışmasında değerlendirilmek üzere ilgili Uygulama Birimine gönderir.^{333_334}

(5) İş planları, ilgili Uygulama Birimi tarafından oluşturulan Jüri tarafından değerlendirilir. Jüri, KOSGEB Yeni Girişimci Desteği Değerlendirme ve Karar Kurul üyeleri ile ilgili Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen 2 (iki) öğretim üyesi olmak üzere toplam 5 (beş) kişiden oluşur. Jüri Başkanı ilgili Uygulama Birimi Müdürüdür.³³⁵

(6) İlgili Uygulama Birimi tarafından toplantı günü ve tarihi belirlenerek jüri üyelerine davet yazısı ve eki iş planları, toplantı tarihinden 7 (yedi) gün önce gönderilir.

(7) İş planı sahibi öğrenci, Jüri toplantısına davet edilebilir.

(8) İş planları, her bir Jüri üyesi tarafından ayrı ayrı İş Planı Ödülü Değerlendirme Formu ile değerlendirilir.

(9) Her bir iş planı için değerlendirme sonuçlarının aritmetik ortalaması İş Planı Ödülü Jüri Karar Formuna işlenir. İş planının dereceye girmesi için eşik değer 70 puandır.

(10) Jürinin aldığı kararlar nihaidir.

(11) Uygulama Birimi tarafından, değerlendirme sonucu ilgili Başkanlık Birimine, yükseköğretim kurumuna ve ilk üç dereceye girmiş olan öğrencilere bildirilir.³³⁶

(12) İş Planı Ödülü kazananların listesi, ilgili Başkanlık Birimi tarafından ve www.kosgeb.gov.tr internet adresinde yayınlanır.

(13) İş planları ilk üç dereceye girmiş olan öğrencilerden, Jüri Karar tarihi itibarıyla en fazla 24 (yirmi dört) ay içerisinde işini kurmuş olmaları kaydı ile; birinciye 15.000 (on beş bin) TL, ikinciye 10.000 (on bin) TL ve üçüncüye de 5.000 (beş bin) TL ödül verilir.³³⁷

(14) Girişimciye, ödülün verilebilmesi için, değerlendirilen iş planında belirtilen faaliyet konusunda, işletmenin kurulması ve KOSGEB Veri Tabanına kayıt olması gerekmektedir.³³⁸

(15) İş Planı Ödülü almaya hak kazanan ve kendi işini kuranlar İş Planı Ödülü İşletme Başvuru Formu ile ilgili Uygulama Birimine başvurur.³³⁹

(16) Uygulama Birimi, söz konusu belgeleri inceleyerek Girişimcilik Destek Programı Destek Ödeme Oluru hazırlar. Destek Ödeme Oluru, işletmeden sorumlu personel tarafından hazırlanarak Uygulama Birimi Müdürünün Oluruna sunulur.

(17) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir. İlgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletmenin banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(18) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda; işletmenin başvuru formunda yer alan talebi doğrultusunda söz konusu borç, destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar da işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.³⁴⁰

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 30–(1) Destek ödemesine esas belgelerin en geç 1 (bir) yıl içerisinde Uygulama Birimine teslim edilmesi gerekir. İşletme/İşletici Kuruluş tarafından destek kapsamında mal/hizmetin alınma veya fatura tarihlerinden ileri olanı, bu sürenin başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Destek ödemesine esas belgelerin süresi içinde teslim edilmemesi halinde destek ödemesi yapılmaz.³⁴¹⁻³⁴²

(2) Başvurusu reddedilen Girişimci/İşletici Kuruluş aynı başvuru için KOSGEB birimlerine tekrar başvuramaz.³⁴³⁻³⁴⁴

(3) Destek süreci bitmeden önce uygun bulunan destek başvuruları kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve ödemeler yapılabilir. Bu hüküm tasfiyesi başlayan, kapanan veya Kurul tarafından destek süreci sonlandırılan işletmeleri ve işletici kuruluşları kapsamaz.³⁴⁵

(4) Herhangi bir desteğe başvuru yapılmış olması, KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat edene de bir hak kazandırmaz.

(5) Vergi, sosyal güvenlik primi vb. yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz. Bu husus Taahhütnamede de yer alır.³⁴⁶

(6) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

(7) Kurulda desteklenme kararı alınan giderler, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları Kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz.³⁴⁷

(8) Tüm bildirimler yazılı/elektronik ortamda yapılır.³⁴⁸

(9) Bir İşletmenin/İşletici Kuruluşun sorumluluğunun bir Uygulama Biriminden başkasına geçmesi durumunda işletmenin dosyası devredilir.

(10) Program kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırın mülkiyeti, İşletme veya İŞGEM İşletici Kuruluş tüzel kişiliğine ait olup, Taahhütnamenin evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süresince; satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz veya devredilemez, rehin gösterilemez. Söz konusu taşınırın KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde, KGF tarafından kefalet karşılığı olarak rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir. İhtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 (yedi) gün içinde tüm belgeleriyle birlikte KOSGEB’e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırın mülkiyet durumu

Kurulda değerlendirilir. Kapanan işletme/İŞGEM İşletici Kuruluş için bu madde hükümleri uygulanmaz.^{349_350_351_352}

(11) Aslının iade edilmesi gereken evrakın aslı veya noter onaylı orijinal sureti görüldükten sonra fotokopileri, Uygulama Birimi Müdürü veya işletmeden sorumlu personel tarafından imzalanıp “Aslının Fotokopisidir” ifadesi düşülür.

(12) Destek konusu ile ilgili Hizmet Sağlayıcı tarafından işletme adına düzenlenen fatura aslının arka yüzüne, “Bu fatura bedelinin TL’lik tutarı, KOSGEB tarafından geri ödemesiz/geri ödemeli destek olarak ödenmiştir.” ibaresi yazılarak kaşelenip imzalanır. Faturanın aslı ilgili personelce görülüp fotokopisi alındıktan sonra İşletmeye/İşletici Kuruluşa iade edilir.

(13) Destek sürecinde İşletmenin veya İşletici Kuruluşun devri, başka bir işletme ile birleşmesi ve tür değişikliği durumunda, bu husus Uygulama Birimi tarafından değerlendirilerek; destek sürecinin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.^{353_354}

(14) Destek sürecinde İşletmenin veya İşletici Kuruluşun tasfiyesinin başlaması, kapanması veya Kurul tarafından desteğin sonlandırılması halinde; destek süreci sonlandırılır. Destek süreci sonlandırılan İşletme/İŞGEM İşletici Kuruluşun durumu Kurul tarafından değerlendirilir. İşletme/İşletici Kuruluş tarafından sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda;

- İşletme/İŞGEM İşletici Kuruluşun kastı veya ağır kusurunun bulunmadığı,
- Ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık gibi mücbir sebepler,
- Faaliyetlerini engelleyecek nitelikte, finansal yetersizlik, öngörülemeyen kriz, terör olayları, pazar daralması gibi zorunluluk hali,

veya Kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde; yapılan geri ödemeli destekler Kurul Karar tarihinde muaccel hale gelir ve teminat nakde çevrilmek suretiyle, geri ödemesiz destekler ise ödeme tarihinden itibaren muaccel hale gelir ve işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.³⁵⁵⁻³⁵⁶⁻³⁵⁷

(15) İşletme ve İşletici Kuruluş, sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan ve bunların sahibi/ortacı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.³⁵⁸

(16) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken Katma Değer Vergisi destek kapsamı dışında tutulur.

(17) Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

(18) Kontrol, denetim veya inceleme sonucu ortaya çıkan ve uygulama birimince hatalı işlemlerden doğan fazla ve yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan

yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir. Uygulanacak adımlar 659 sayılı KHK Kapsamında Sulh ve Taksitlendirmeye İlişkin Usul ve Esaslarında düzenlenmiştir.³⁵⁹⁻³⁶⁰

(19) Banka dekontu ile kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü (hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, senet vb.) ödemedir. İşletmenin/İşletici Kuruluşun ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde Hizmet Sağlayıcılardan İşletmenin/İşletici Kuruluşun borcunun ödendiğini gösteren bir yazı alınır.

(20) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.³⁶¹

(21) Programın uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını, benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar İşletme/İşletici Kuruluş için destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(22) Uygulama Esasları kapsamında yapılan destek başvurularının değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, başvuru sahibine ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(23) ...³⁶²

(24) ...³⁶³

(25) 19 Haziran 2012 tarihli ve 28328 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı” ile belirlenmiş olan bölgelerde değişiklik yapılması veya yeni bir tanım getirilmesi durumunda, program kapsamında Başkanlık tarafından gerekli düzenleme yapılır.³⁶⁴

(26) 18/11/2008 tarih ve 27058 Resmi Gazete’de yayımlanan “Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmeliğin; “Madde 1 - (2) (Ek fıkra: 05/12/2009 - 27423 sayılı Resmi Gazete Yön\1.mad) 29/6/2004 tarihli ve 5202 sayılı Savunma Sanayii Güvenliği Kanunu kapsamında tesis güvenlik belgesine sahip işyerleri ile 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında bulunan gizlilik dereceli tesislerde çalıştırılanlara ve 1/11/1983 tarihli ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerde belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlendirilenlere yapılacak ödemeler, bankalar aracılığıyla yapılması zorunluluğundan istisnadır.” hükmü gereğince istisna tutulan işyerleri ve tesislerde faaliyet gösteren işletmelere yapılacak personel gideri desteği ödemelerinde banka dekontu aranmaz.³⁶⁵

(27) ...³⁶⁶⁻³⁶⁷

(28) Programın uygulanmasında ve program kapsamında verilecek desteklerde Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile strateji dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile özel hedef grupları dikkate alınarak programda belirlenen destek üst limit ve oranlarını geçmemek

üzere Başkanlık tarafından uygulama özelinde yeni limit ve oranlar belirlenebilir, destek unsurları kısıtlanabilir. Bu uygulamalar dönemsel veya çağrı esaslı olarak yapılabilir.³⁶⁸

Uygunsuzluk

MADDE 31 - (1) Bu Uygulama Esasları kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.³⁶⁹

Uygulama Esaslarının Ekleri

MADDE 32 - (1) İşbu Uygulama Esaslarında yer alan tablolar, formlar, raporlar, sözleşme ve Taahhütnameler bu Uygulama Esaslarının ekidir.

Geçici Madde

MADDE 33- (1) Yeni Girişimci Desteği kapsamında; 31/12/2017 tarihine kadar, başvuru tarihi itibarıyla son 2 (iki) yıl içinde işletmesini kuran veya İŞGEM’de işletmesini kuranlar, girişimci olarak değerlendirilir.³⁷⁰

(2) Yeni Girişimci Desteği kapsamında, başvurusu kabul edilen veya destek süreci devam eden işletmeler için iş ve işlemler 16/05/2016 tarihinde yürürlüğe giren Uygulama Esasları hükümlerine göre yürütülür.³⁷¹

Yürürlük

MADDE 34 - (1) Bu Uygulama Esasları Başkanlık onayını müteakip 09/07/2010 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 - (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

EKLER:³⁷²

1.	Tablo 1 - Girişimcilik Destek Programı Destek Üst Limitleri ve Oranları Tablosu	TAB.03.00.01
2.	Tablo 2 - Girişimcilik Destek Programı Destek Başvuru ve Ödeme Belgeleri Tablosu	TAB.03.00.02
3.	Girişimcilik Destek Programı Destek Ödeme Oluru	FRM.03.00.01
4.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Eğitimci Bilgi Formu	FRM.03.01.01
5.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Eğitimci Değerlendirme Formu	FRM.03.01.02
6.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Planı	FRM.03.01.03
7.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Başvuru Formu	FRM.03.01.04
8.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Değerlendirme Formu	FRM.03.01.07
9.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimine Katılmaya Hak Kazanan	FRM.03.01.08

	Katılımcı Listesi	
10.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Devam Çizelgesi	FRM.03.01.09
11.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi Almaya Hak Kazanan Katılımcı Listesi	FRM.03.01.10
12.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sonuç Raporu	FRM.03.01.11
13.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi İzleme Formu	FRM.03.01.12
14.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Başvuru Formu	FRM.03.01.13
15.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Değerlendirme Formu	FRM.03.01.14
16.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Protokolü	FRM.03.01.15
17.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi	FRM.03.01.16
18.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi Kayıt Formu	FRM.03.01.17
19.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Yükseköğretim Kurumu Başvuru Formu ³⁷³⁻³⁷⁴	FRM.03.01.18
20.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Yükseköğretim Kurumu Başvuru Değerlendirme Formu ³⁷⁵⁻³⁷⁶	FRM.03.01.19
21.	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Uygunsuzluk Tutanağı ³⁷⁷	FRM.03.01.20
22.	Yeni Girişimci Desteği Başvuru Formu	FRM.03.02.01
23.	... ³⁷⁸	FRM.03.02.02
24.	Yeni Girişimci Desteği Ön Değerlendirme Formu	FRM.03.02.03
25.	Yeni Girişimci Desteği Başvuru Değerlendirme Kriterleri Formu	FRM.03.02.04
26.	Yeni Girişimci Desteği Kurul Karar Formu	FRM.03.02.05
27.	Yeni Girişimci Desteği Taahhütnamesi	FRM.03.02.06
28.	Yeni Girişimci Desteği Tespit Tutanağı	FRM.03.02.07
29.	Yeni Girişimci Desteği Destek Ödeme Talep Formu	FRM.03.02.08
30.	Yeni Girişimci Desteği İşletme İzleme Raporu	FRM.03.02.10
31.	Yeni Girişimci Desteği Kurul Toplantı Gündemi Formu ³⁷⁹	FRM.03.02.11
32.	Yeni Girişimci Desteği İtiraz Komisyonu Karar Formu ³⁸⁰	FRM.03.02.12

33.	Yeni Girişimci Desteği Revizyon Formu ³⁸¹	FRM.03.02.13
34.	Gizlilik Taahhütnamesi ³⁸²	FRM.03.02.14
35.	İş Geliştirme Merkezi Desteği Başvuru Formu	FRM.03.03.01
36.	İş Geliştirme Merkezi İş Planı	FRM.03.03.02
37.	İş Geliştirme Merkezi Desteği Başvurusu Ön Değerlendirme Formu	FRM.03.03.03
38.	İş Geliştirme Merkezi Başvuru Değerlendirme Kriterleri Formu	FRM.03.03.04
39.	İş Geliştirme Merkezi Desteği Kurul Karar Formu	FRM.03.03.05
40.	İş Geliştirme Merkezi Desteği Taahhütnamesi	FRM.03.03.06
41.	İŞGEM Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi	FRM.03.03.07
42.	İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Talep Formu	FRM.03.03.08
43.	İş Geliştirme Merkezi Desteği Mobilya ve Donanım Tespit Tutanağı	FRM.03.03.09
44.	İş Geliştirme Merkezi Desteği İzleme Formu	FRM.03.03.10
45.	İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Ödeme Talep Formu	FRM.03.03.11
46.	İş Geliştirme Merkezi Faaliyet Raporu	FRM.03.03.12
47.	İş Geliştirme Merkezi Desteği Kurul Toplantı Gündemi Formu ³⁸³	FRM.03.03.13
48.	İş Geliştirme Merkezi Desteği Revizyon Formu ³⁸⁴	FRM.03.03.14
49.	İş Planı Ödülü Yükseköğretim Kurumu Başvuru Formu ³⁸⁵	FRM.03.04.01
50.	İş Planı Ödülü Değerlendirme Formu	FRM.03.04.02
51.	İş Planı Ödülü Jüri Karar Formu	FRM.03.04.03
52.	İş Planı Ödülü İşletme Başvuru Formu	FRM.03.04.04
53.	İş Planı Ödülü Yükseköğretim Kurumu Başvuru Değerlendirme Formu ³⁸⁶	FRM.03.04.05

¹ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile tanım eklenmiş, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.

² 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: s) Özürlü: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yetenekleri bakımından özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranının yüzde kırk ve üzerinde olduğunu, 6/2/1998 tarihli ve 98/10746 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, sağlık kuruluşlarınca verilecek sağlık kurulu raporu ile belgeleyenleri,

³ 26/09/2013 tarih ve 11906 sayılı OLUR ile tanım eklenmiştir.

⁴ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: *İnceleme Komisyonu: İnceleme, denetim ve soruşturma faaliyetleri kapsamında Başkanlık Makamı OLUR'u ile teknik detay ve bilimsel içerik açısından destek başvurusunu değerlendiren teknik ve/veya akademik kişilerden oluşan komisyonu*

⁵ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: *h) İşletmeden Sorumlu Personel: KOBİ Uzmanı, KOBİ Uzman Yardımcısı veya 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38. maddesi hükümlerine göre üniversite öğretim üyelerinden KOSGEB'de görevlendirilen personeli,*

⁶ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile tanım eklenmiştir.

⁷ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: *KOSGEB Veri Tabanı: İşletmelerin ve işletici kuruluşların kayda alındığı veri tabanını*

⁸ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile tanım eklenmiştir.

⁹ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile tanım eklenmiştir.

¹⁰ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile tanım eklenmiştir.

¹¹ 09/04/2014 tarih ve 3555 sayılı OLUR ile tanım eklenmiştir.

¹² 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik ile metinde geçen tüm "Geri Ödemeli Destek Kefalet Mektubu" ifadeleri "Kefalet Mektubu" olarak değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: *r) Teminat: Bankalar tarafından verilen "Banka Teminat Mektubu"nu ve/veya Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi (KGF) tarafından verilen "Geri Ödemeli Destek Kefalet Mektubu"nu*

¹³ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Uygulama Esaslarının tamamı tanım kapsamında revize edilmiştir. Değişiklik öncesi: *e) Hizmet Merkezi: KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüklerini,*

¹⁴ 15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile tanım eklenmiştir.

¹⁵ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: *(1) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi, girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcileri iş planı kavramı ile tanıştırmak amacıyla başarılı işletmelerin kurulmasını sağlamak amacı ile verilir. Eğitim sonunda girişimci adaylarının kendi iş fikirlerine yönelik iş planlarını hazırlayabilecek bilgi ve deneyimi kazanmaları hedeflenir.*

¹⁶ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: *Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri; a) KOSGEB Birimleri tarafından, b) Ulusal veya uluslararası projeler kapsamında KOSGEB tarafından, c) KOSGEB dışındaki kurum ve kuruluşlar tarafından olmak üzere üç farklı modelde düzenlenebilir.*

¹⁷ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: *c) Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri,*

¹⁸ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile kabul edilmiştir.

¹⁹ 15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: *c) Üniversiteler tarafından örgün eğitim kapsamında verilen girişimcilik dersleridir.*

²⁰ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir. Takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir. *d) Yükseköğretim kurumları tarafından örgün eğitim kapsamında verilen girişimcilik dersleridir.*

²¹ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir. Takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.

²² 15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: *(3) Uygulamalı Girişimcilik Eğitiminin hedef kitlesi kendi işini kurmak isteyen gerçek kişiler olup, eğitimler genel katılıma açık olarak düzenlenebileceği gibi, genç girişimci, kadın girişimci ve üniversitesi öğrencileri gibi belirli bir hedef gruba yönelik olarak da yapılabilir.*

²³ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: *(3) Uygulamalı Girişimcilik Eğitiminin hedef kitlesi kendi işini kurmak isteyen gerçek kişiler olup, eğitimler genel katılıma açık olarak düzenlenebileceği gibi, genç girişimci, kadın girişimci ve yükseköğretim kurumlarının öğrencileri gibi belirli bir hedef gruba yönelik olarak da yapılabilir.*

²⁴ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: *(2) Modül 3'de tanımlanan atölye çalışmaları, bir bölümü Modül 2 içerisinde olmak üzere en az 2 (iki) bölüm halinde gerçekleştirilir. Gerçekleştirilen her bir atölye çalışması öncesinde eğitime en az 3 (üç) en fazla 7 (yedi) gün ara verilir ve bu aralarda eğitim yapılmaz.*

²⁵ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: *(1) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi aşağıda belirtilen dört ana modülden oluşan toplam 60 (altmış) saatlik sınıf içi ders ve atölye çalışmalarını kapsar*

²⁶ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (1) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi aşağıda belirtilen dört ana modülden oluşan toplam 70 (yetmiş) saatlik sınıf içi ders ve atölye çalışmalarını kapsar.

²⁷ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (1) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi aşağıda belirtilen dört ana modülden oluşan toplam 70 (yetmiş) ders saatini içeren sınıf içi ders ve atölye çalışmalarından oluşur.

²⁸ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: a) Modül 1: Girişimcilik özelliklerinin sınanması, iş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri- 9 (dokuz) saat,

²⁹ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: a) Modül 1: Girişimcilik özelliklerinin sınanması, iş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri- 8 (sekiz) saat,

³⁰ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: b) Modül 2: İş planı kavramı ve öğeleri (pazar araştırma, pazarlama planı, üretim planı, yönetim planı, finansal plan) - 18 (on sekiz) saat,

³¹ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: c) Modül 3: İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (pazar araştırma, pazarlama planı, üretim planı, yönetim planı, finansal plan)

³² 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: ç) Modül 4: İş planının yazılması ve sunumunda dikkat edilecek hususlar - 9 (dokuz) saat

³³ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: ç) Modül 4: İş planının yazılması ve sunumunda dikkat edilecek hususlar - 20 (yirmi) saat

³⁴ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.

³⁵ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Sektörel ve yerel düzeyde belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim programına destek modülleri (örneğin e-ticaret, dış ticaret vb. sınıf içi eğitim veya atölye çalışması şeklinde) eklenebilir.

³⁶ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Eğitimcilerin niteliği

³⁷ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (3) Destek modülü eğitimlerini verecek eğitimcilerde bu koşullar aranmaz.

³⁸ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Fıkra aynı madde içinde yer değiştirmiştir. Değişiklik öncesi: Eğitimcinin en az 4 (dört) yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumları mezunu olması ve değerlendirmede en az 70 (yetmiş) puan alması gereklidir. Destek modülü eğitimlerini verecek eğitimcilerde bu koşullar aranmaz.

³⁹ 15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (1) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verecek eğitimci, ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Eğitimci Değerlendirme Formu ile değerlendirilir. Eğitimcinin en az 4 (dört) yıllık eğitim veren üniversite mezunu olması ve değerlendirmede en az 70 (yetmiş) puan alması gereklidir.

⁴⁰ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (1) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verecek eğitimci, ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Eğitimci Değerlendirme Formu ile değerlendirilir. Eğitimcinin en az 4 (dört) yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumları mezunu olması ve değerlendirmede en az 70 (yetmiş) puan alması gereklidir.

⁴¹ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (2) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verecek eğitimci, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Eğitimci Değerlendirme Formu ile değerlendirilir ve tüm başvurular elektronik ortama girilir.

⁴² 15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.

⁴³ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (4) Eğitimci Bilgi Formu ekinde sunulan belgeler yazılı/e-posta yolu ile ilgili Hizmet Merkez Müdürlüğü tarafından doğruluğu araştırılarak teyit edilecektir. Söz konusu belgelerin gerçeğe aykırı olması halinde eğitimci ve hizmet sağlayıcı; Hizmet Merkez Müdürlüğü tarafından yasaklanmasının elektronik ortamda yayımlandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile yasaklanır.

⁴⁴ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: (3) Uygulama Birimi tarafından Eğitimci Bilgi Formu ekinde sunulan belgeler yazılı/e-posta/faks yolu ile doğruluğu araştırılarak teyit edilir.

⁴⁵ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.

⁴⁶ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.

⁴⁷ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiş ve fıkra 7. Maddeden 9. Maddeye taşınmıştır. Buna göre numaralandırma değişmiştir. Değişiklik öncesi: (2) Yukarıda belirtilen ana modüllerin aynı eğitimci tarafından verilmesi şarttır.

- ⁴⁸ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.
- ⁴⁹ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra 7. Maddeden 9. Maddeye taşınmıştır.
- ⁵⁰ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra 7. Maddeden 9. Maddeye taşınmıştır.
- ⁵¹ .../.../2016 tarih ve ... sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiş ve fıkra 7. Maddeden 9. Maddeye taşınmıştır. **Değişiklik öncesi:** (4) Bir günde bir sınıfta en fazla 8 (sekiz) ders saat eğitim verilebilir.
- ⁵² 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiş ve fıkra 7. Maddeden 9. Maddeye taşınmıştır. **Değişiklik öncesi:**(8) Eğitim ana modüllerine %80 (seksen) oranında devam eden katılımcılar katılım belgesi almaya hak kazanır.
- ⁵³ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (6) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerinde katılımcılardan ücret alınmaz.
- ⁵⁴ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiş ve fıkra 7. Maddeden 9. Maddeye taşınmıştır. **Değişiklik öncesi:** (8) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerinde katılımcılardan üyelik ücreti, aidat, katılım bedeli, başış vb. herhangi bir ad altında ücret talep edilemez. Uygulama Birimleri tarafından aksi durumun tespiti halinde; eğitimi düzenleyen kurum/kuruluşun tamamlanmamış eğitimleri iptal edilir. Tamamlanmış eğitimlerde ise katılımcılar için sertifika düzenlenir.
- ⁵⁵ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.
- ⁵⁶ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra 7. Maddeden 9. Maddeye taşınmıştır ve Madde 9(10) ile birleştirilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (7) Eğitimi düzenleyen kurum/kuruluş tarafından ücret alındığının tespiti halinde; eğitimi düzenleyen kurum/kuruluş elektronik ortamda 2 (iki) yıl süre ile yasaklanır.
- ⁵⁷ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.
- ⁵⁸ 09/12/2015 tarih ve 12922 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** Eğitimci ve/veya Hizmet Sağlayıcı ile ilgili Uygulama Birimi tarafından uygunsuzluk tutulması durumunda, Uygulama Birimi tarafından söz konusu uygunsuzluk ilgili Başkanlık Birimine gönderilir.
- ⁵⁹ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiş ve fıkra 8. Maddeden 9. Maddeye taşınmıştır. **Değişiklik öncesi:**(7) Eğitimci, Hizmet Sağlayıcı ve/veya Meslek Kuruluşu ile ilgili Uygulama Birimi tarafından uygunsuzluk tutulması durumunda, Uygulama Birimi tarafından söz konusu uygunsuzluk ilgili Başkanlık Birimine gönderilir.
- ⁶⁰ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.
- ⁶¹ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.
- ⁶² 09/12/2015 tarih ve 12922 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:**İlgili Başkanlık Birimi, tutulan uygunsuzluğa ilişkin değerlendirme yaparak, yasaklanmasına karar verdiği Eğitimci ve/veya Hizmet Sağlayıcıyı elektronik ortamda 2 (iki) yıl süre ile yasaklar.
- ⁶³ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiş ve fıkra 8. Maddeden 9. Maddeye taşınmıştır. **Değişiklik öncesi:** (9) İlgili Başkanlık Birimi, tutulan uygunsuzluğa ilişkin değerlendirme yaparak, yasaklanmasına karar verdiği Eğitimci, Hizmet Sağlayıcı ve/veya Meslek Kuruluşunu elektronik ortamda 2 (iki) yıl süre ile yasaklar.
- ⁶⁴ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.
- ⁶⁵ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiş ve fıkra 8. Maddeden 9. Maddeye taşınmıştır. **Değişiklik öncesi:** (10) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin değerlendirilmesi amacıyla ilgili Başkanlık Birimi koordinasyonunda 2 (iki) yılda bir anket uygulanması yapılarak, sonuçları KOSGEB Birimleri ile paylaşılır.
- ⁶⁶ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri Uygulama Birimi tarafından düzenlenir.
- ⁶⁷ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:**(2) Eğitim programı sayısı Hizmet Merkezi tarafından talebe göre belirlenir. Her bir eğitim programı kapsamında en fazla 4 (dört) sınıf açılabilir. Sınıflar bir ildeki farklı ilçelerde açılabilir.
- ⁶⁸ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile kaldırılmıştır. **Kaldırılan fıkra:** (3) Destek modüllerinin toplam süresi 15 (on beş) saati geçemez.
- ⁶⁹ 15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (4) Uygulamalı Girişimcilik Eğitiminin üniversite öğrencilerine yönelik olarak yükseköğretim kurumları ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilmesi durumunda; duyuru, katılımcı temini, eğitim yeri ve eğitim araçlarının temini konularında işbirliği yapılan yükseköğretim kurumunun desteği alınabilir.
- ⁷⁰ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (5) Eğitim hizmetinin satın alınmasına ilişkin iş ve işlemler, Uygulama Birimi tarafından gerçekleştirilir. Satın alma sürecinde ilgili Başkanlık Biriminden destek talep edilebilir.

⁷¹02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:(6) Hizmet sağlayıcı ile sözleşmesi imzalanan eğitimler, takip ve duyuru amacı ile ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Planına işlenerek e-posta ile ilgili Başkanlık Birimine gönderilir.

⁷²16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Hizmet Sağlayıcı ile sözleşmesi imzalanan eğitimler, Uygulama Birimi tarafından elektronik ortamda yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Planı bölümüne girilir.

⁷³02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:(7) Hizmet Merkezi tarafından eğitim ile ilgili duyuru yapılır.

⁷⁴16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra 6. Fıkra ile birleştirilmiştir. Kaldırılan fıkra: (7) Elektronik ortamda yer alan eğitim planları ilgili Başkanlık Birimi tarafından www.kosgeb.gov.tr adresinde yayınlanır.

⁷⁵17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:(8) Katılımcı adayları, ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Başvuru Formunu ve Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Girişimcilik Testini doldurarak Hizmet Merkezine iletir. Hizmet Merkezi tarafından Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Girişimcilik Testi, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Girişimcilik Testi Cevap Anahtarına göre puanlanır. Hizmet Merkezi bu puanlamayı göz önüne alarak ve gerek gördüğü takdirde girişimci adayları ile yüz yüze görüşmeler yaparak ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Değerlendirme Formunu doldurur ve en az 10 (on), en fazla 30 (otuz) katılımcının yer aldığı Uygulamalı Girişimcilik Eğitime Katılmaya Hak Kazanan Katılımcı Listesini oluşturur.

⁷⁶16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (8) Katılımcı adayları, ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Başvuru Formunu doldurarak Uygulama Birimine iletir. Uygulama Birimi gelen başvuruları göz önüne alarak ve gerek gördüğü takdirde girişimci adayları ile yüz yüze görüşmeler yaparak ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Değerlendirme Formunu doldurur ve en az 10 (on), en fazla 30 (otuz) katılımcının yer aldığı Uygulamalı Girişimcilik Eğitime Katılmaya Hak Kazanan Katılımcı Listesini oluşturur.

⁷⁷.../.../2016 tarih ve ... sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:(10) Hizmet sağlayıcı eğitim faaliyetini gerçekleştirir.

⁷⁸17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (10) Hizmet sağlayıcı 1 (bir) kez eğitmen değişikliği talep edebilir. Eğitmen değişikliği talebi, Hizmet Merkezi tarafından Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Eğitmen Değerlendirme Formu ile değerlendirilir ve uygun bulunması halinde elektronik ortama girilir.

⁷⁹16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (12) Eğitimin tamamlanmasından sonra hizmet sağlayıcı, her bir eğitim/atölye çalışması günü için doldurulmuş ve ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Devam Çizelgesi, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi Almaya Hak Kazanan Katılımcı Listesi ve Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sonuç Raporunu, Uygulama Birimine teslim eder.

⁸⁰02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (12) Hizmet sağlayıcıya yapılacak ödemeye ait iş ve işlemler Hizmet Merkezi tarafından gerçekleştirilir. KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir. İlgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından hizmet sağlayıcının banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

⁸¹15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.

⁸²16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:(15) Eğitim sonunda %80 (seksen) devam şartını sağlayan katılımcılara ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi düzenlenerek verilir. Uygulama Birimi tarafından Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi Kayıt Formuna göre Katılım Belgesine kayıt numarası verilir.

⁸³02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:(15) Hizmet Merkezi, ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi İzleme Formunu hazırlayarak eğitimin tamamlandığı tarihten sonraki en geç 1 (bir) ay içerisinde e-posta ile ilgili Başkanlık Birimine gönderir.

⁸⁴16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı sayılı OLUR ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: (14) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi İzleme Formu, Uygulama Birimi tarafından eğitimin tamamlandığı tarihten sonraki en geç 1 (bir) ay içerisinde elektronik ortamda doldurulur.

⁸⁵02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:(4) Hizmet sağlayıcı ile sözleşmesi imzalanan eğitimler, takip ve duyuru amacı ile ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Planına işlenerek e-posta ile ilgili Başkanlık Birimine gönderilir.

⁸⁶ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.

⁸⁷ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile kaldırılmıştır. Kaldırılan alt bent:(B) Ulusal veya uluslararası projeler kapsamında KOSGEB tarafından yürütülen uygulamalı girişimcilik eğitimleri (1) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri proje kapsamında görevlendirilen Uygulama Birimi tarafından düzenlenir. (2) Eğitim programı sayısı Uygulama Birimi tarafından proje kapsamında belirlenir. (3) Eğitim hizmetinin satın alınmasına ilişkin iş ve işlemler, proje prosedürlerine göre gerçekleştirilir. (4) Hizmet Sağlayıcı ile sözleşmesi imzalanan eğitimler, Uygulama Birimi tarafından elektronik ortamda yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Planı bölümüne girilir. (5) Elektronik ortamda yer alan eğitim planları ilgili Başkanlık Birimi tarafından www.kosgeb.gov.tr adresinde yayınlanır. (6) Duyurular, katılımcı sayısı ve katılımcıların belirlenmesi proje prosedürleri kapsamında yapılır. (7)Hizmet Sağlayıcı eğitim faaliyetini gerçekleştirir. (8) Eğitimler proje dokümanında belirlenen usullere göre izlenir. (9) Eğitim sonunda, %80 (seksen) eğitime devam şartını sağlayan katılımcılara projede belirlenen format varsa buna uygun olarak, yoksa ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi düzenlenerek verilir. Uygulama Birimi tarafından Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi Kayıt Formuna göre Katılım Belgesine kayıt numarası verilir. (10) Proje dokümanında Uygulamalı Girişimcilik Eğitimine ilişkin hüküm bulunmayan hallerde Madde 9(1)(A)'da yer alan hükümler uygulanır.

⁸⁸ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: (4) Madde 7.1'de belirtilen konular ve asgari süreleri kapsamak kaydı ile ana modüllerin süresi 60 (altmış) saati aşabilir."hükümü madde içerisinden çıkarılmıştır.

⁸⁹ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: C) KOSGEB dışındaki kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri

⁹⁰ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (2) Üniversiteler ve orta öğretim kurumları tarafından verilen örgün girişimcilik eğitimleri, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri kapsamı dışındadır.

⁹¹ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: (2) Orta öğretim kurumları tarafından verilen örgün girişimcilik eğitimleri, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri kapsamı dışındadır.

⁹² 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra (4) Destek modüllerinde süre sınırlaması yoktur.

⁹³ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra eklenmiştir.

⁹⁴ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: (2) Bir kurum/kuruluş, bir takvim yılı içerisinde aynı ilde en çok 2 (iki) eğitim programı düzenleyebilir. İki'den fazla eğitim programı düzenleme talebi durumunda; Hizmet Merkezi, ilgili Başkanlık Birimi'ne talebi yazılı olarak iletir. İlgili Başkanlık Birimi talebi Başkanlık onayına sunar, sonuçtan Hizmet Merkezi'ni bilgilendirir. Onay alındıktan sonra Hizmet Birimi tarafından Başvuru değerlendirmesi yapılır. Başkanlığın onay vermemesi durumunda aynı takvim yılı için kurum/kuruluş tarafından yeni bir başvuru yapılamaz.

⁹⁵ 15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (1) İl bazında düzenlenen uygulamalı girişimcilik eğitimleri; kamu kuruluşları, üniversiteler, belediyeler, meslek kuruluşları, özel idareler, kalkınma birlikleri ve kalkınma ajansları tarafından gerçekleştirilebilir.

⁹⁶ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (1) İl bazında düzenlenen uygulamalı girişimcilik eğitimleri; kamu kuruluşları, yükseköğretim kurumları, belediyeler, meslek kuruluşları, özel idareler, kalkınma birlikleri ve kalkınma ajansları tarafından gerçekleştirilebilir.

⁹⁷ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (3) Bir eğitim programında en fazla 4 (dört) sınıf açılabilir. Sınıflar bir ildeki farklı ilçelerde açılabilir.

⁹⁸ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:(2) Bir eğitim programında birden fazla sınıf açılabilir.

⁹⁹ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (3) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi gerçekleştirmek isteyen kurum/kuruluş, ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Başvuru Formu ve Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Eğitimci Bilgi Formu ile eğitimin başlangıç tarihinden en az 30 (otuz) takvim günü önce Hizmet Merkezine başvurur. Başvuruda her bir sınıf için en fazla 3 (üç) adet olmak üzere birden fazla eğitimci teklif edilebilir.

¹⁰⁰ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (3) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi gerçekleştirmek isteyen kurum/kuruluş, ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Başvuru Formu ve Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Eğitimci Bilgi Formu ile eğitimin başlangıç tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce Hizmet Merkezine başvurur. Başvuruda her bir sınıf için en fazla 3 (üç) adet olmak üzere birden fazla eğitimci teklif edilebilir.

¹⁰¹ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (4) Başvuru, Hizmet Merkezi tarafından ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Değerlendirme Formunda yer alan

kriterlere göre değerlendirilir. Başvurunun uygun bulunması halinde sonuç, başvuru yapan kurum/kuruluşa bildirilir. Eksik bilgi/belgesi bulunan başvuru sahiplerinden eksiklikleri tamamlamaları istenir. Gerekli koşulları sağlamayan veya eksik bilgi/belgeleri tamamlanmayan başvuru reddedilir.

¹⁰² **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Eğitimi düzenleyen kurum/kuruluş, Uygulama Birimi tarafından uygun bulunan eğitimler içerisinde açılacak her bir sınıf için birini belirleyerek, başvuru sonucunun kendisine bildirildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde Uygulama Birimine yazılı olarak bilgi verir.

¹⁰³ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(6) Başvurunun uygun bulunması halinde başvuru yapan kurum/kuruluş ile ilgili Uygulama Birimi arasında ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Protokolü imzalanır.

¹⁰⁴ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(8) Kabul edilen başvuru, takip ve duyuru amacı ile Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Planına işlenerek e-posta ile ilgili Başkanlık Birimine gönderilir.

¹⁰⁵ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(7) Protokol imzalanmasından sonra, eğitimler Uygulama Birimi tarafından elektronik ortamda yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Planı bölümüne girilir.

¹⁰⁶ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.**

¹⁰⁷ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (9) Katılımcıların belirlenmesi konusunda kurum/kuruluş ilgili Hizmet Merkezinden yardım alabilir.

¹⁰⁸ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (9) Katılımcıların belirlenmesi konusunda kurum/kuruluş ilgili Hizmet Merkezinden yardım alabilir. Eğitime katılacak katılımcıların isimleri eğitim başladıktan sonra en geç 3 (üç) gün içinde Hizmet Merkezine gönderilir.

¹⁰⁹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** (13) Eğitim sonunda %80 (seksen) eğitime devam şartını sağlayan katılımcılara eğitimi düzenleyen kurum/kuruluş tarafından ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi düzenlenerek verilir. Uygulama Birimi tarafından Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi Kayıt Formuna göre Katılım Belgesine kayıt numarası verilir.

¹¹⁰ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(14) Hizmet Merkezi, ekte yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi İzleme Formunu hazırlayarak eğitimin tamamlandığı tarihten sonraki en geç 1 (bir) ay içerisinde e-posta ile ilgili Başkanlık Birimine gönderir.

¹¹¹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(14) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi İzleme Formu, Uygulama Birimi tarafından eğitimin tamamlandığı tarihten sonraki en geç 1 (bir) ay içerisinde elektronik ortamda doldurulur.

¹¹² **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** b) Türkiye genelinde uygulamalı girişimcilik eğitimleri

¹¹³ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(1) Türkiye genelinde düzenlenen bu kapsamdaki eğitimler kamu kuruluşları, meslek kuruluşları, kalkınma birlikleri ve kalkınma ajansları ile Başkanlık arasında yapılacak olan protokol kapsamında düzenlenebilir.

¹¹⁴ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Türkiye genelinde düzenlenen bu kapsamdaki eğitimler kamu kuruluşları, meslek kuruluşları, kalkınma birlikleri ve kalkınma ajansları ile Başkanlık arasında yapılacak olan protokol kapsamında düzenlenebilir. Değerlendirmede başvuruda bulunan kurum/kuruluşun faaliyet alanları, organizasyon yapısı, Türkiye genelindeki teşkilatlanma yapısı, illerdeki fiziki altyapısı vb. hususlar da dikkate alınır.

¹¹⁵ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.**

¹¹⁶ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Eğitim programı sayısı, toplam katılımcı sayısı, başvuru ve değerlendirme sürelerine ilişkin sınırlamalar varsa bu hususlar protokolda belirtilir. Protokol 3 (üç) yıllık süreyi kapsar. 3 (üç) yılın sonunda ilgili Başkanlık Birim tarafından eğitimlerin etkinliği ve verimliliği değerlendirilerek protokolün yenilenip yenilenmeyeceğine karar verilir.

¹¹⁷ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) Protokol çerçevesinde gerçekleştirilecek her bir eğitim programı için, protokol yapılan kurum/kuruluşun yetkili birimleri tarafından, ilgili Hizmet Merkezi Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Başvuru Formu ve Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Eğitimci Bilgi Formu ile münferiden başvuru yapılır.

¹¹⁸ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(4) Başvuru ve değerlendirme, eğitimlerin gerçekleştirilmesi, izleme ve katılım belgelerinin verilmesi aşamaları İl Bazında Düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilir. Ancak, yeni bir protokol imzalanmaz.

¹¹⁹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.**

- ¹²⁰ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** *D) Üniversiteler tarafından örgün eğitim kapsamında verilen girişimcilik dersleri*
- ¹²¹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** *D) Yükseköğretim kurumları tarafından örgün eğitim kapsamında verilen girişimcilik dersleri*
- ¹²² **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile başlık eklenmiştir.**
- ¹²³ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** *(1) Üniversitelerde örgün eğitim kapsamında verilen girişimcilik derslerinin Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri kapsamında değerlendirilebilmesi için aşağıdaki kriterleri sağlamalıdır.*
- ¹²⁴ **26/09/2013 tarih ve 11906 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** *Girişimcilik dersi bir akademik yıl içerisinde sınıf içi ve sınıf dışı eğitimler dâhil olmak üzere en az 56 (elli altı) ders saat olmalı ve içeriğinde Madde 7.1'de belirtilen modüllere yer verilmelidir. Ancak modül sürelerine uyulmayabilir.*
- ¹²⁵ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** *(1) Yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim kapsamında verilen girişimcilik derslerinin Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri kapsamında değerlendirilebilmesi için aşağıdaki kriterler sağlanmalıdır:-Dersin adında "Girişimcilik" ifadesi yer almalıdır.-Girişimcilik dersi bir akademik yıl içerisinde sınıf içi ve sınıf dışı eğitimler dâhil olmak üzere en az 56 (elli altı) ders saat olmalı ve içeriğinde Madde 7.1'de belirtilen modüllere yer verilmelidir. Ancak modül sürelerine ve katılımcı sayısına uyulmayabilir.*
- ¹²⁶ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.**
- ¹²⁷ **26/09/2013 tarih ve 11906 sayılı OLUR ile Madde 8'de yer alan fıkra bu bölüme alınmış olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**
- ¹²⁸ **09/12/2015 tarih ve 12922 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** *(2) Yükseköğretim kurumları tarafından örgün eğitim kapsamında verilen girişimcilik derslerinde görev alan öğretim üyesinden Madde 8.1'de belirtilen şartlar aranmaz ve Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Eğitimci Bilgi Formu istenmez.*
- ¹²⁹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** *(2) Yükseköğretim kurumları tarafından örgün eğitim kapsamında verilen girişimcilik derslerinde, ders içerikleri hariç Madde 7 ve 8'de belirtilen şartlar aranmaz.*
- ¹³⁰ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** *(2) Üniversite, dersin başlayacağı öğretim döneminin başlangıcından en geç 15 (onbeş) gün önce Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Yükseköğretim Kurumu Başvuru Formu ile ilgili Başkanlık Birimine başvurur.*
- ¹³¹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** *(3) Yükseköğretim kurumlarının, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Yükseköğretim Kurumu Başvuru Formu ile en geç dersin başladığı tarihten 30 (otuz) gün sonrasına kadar ilgili Başkanlık Birimine başvurması esastır.*
- ¹³² **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** *(3) İlgili Başkanlık Birimi, başvuruyu değerlendirir ve sonucu üniversiteye ve ilgili Hizmet Merkezine bildirir.*
- ¹³³ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** *(4) İlgili Başkanlık Birimi, başvuruyu değerlendirir ve sonucu yükseköğretim kurumuna ve ilgili Hizmet Merkezine bildirir. Hizmet Merkezi tarafından elektronik ortamda yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Planı bölümüne girilir.*
- ¹³⁴ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** *(4) İlgili Başkanlık Birimi, başvuruyu değerlendirir ve sonucu yükseköğretim kurumuna ve ilgili Uygulama Birimine bildirir. Uygun bulunan başvurular elektronik ortamda yayımlar. Uygulama Birimi tarafından eğitim elektronik ortamda yer alan Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Planı bölümüne girilir.*
- ¹³⁵ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**
- ¹³⁶ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** *(4) Üniversite, kendi eğitim sistemi dâhilinde dersi geçen öğrencilere ilişkin bilgileri Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi Almaya Hak Kazanan Katılımcı Listesine işleyerek ilgili Hizmet Merkezine teslim eder. Eğer ders iki dönem olarak uygulandı ise listede yer alan öğrenciler her iki dönemde de dersi geçmiş olmalıdır.*
- ¹³⁷ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile kaldırılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(6) Yükseköğretim Kurumu, kendi eğitim sistemi dâhilinde dersi geçen öğrencilere ilişkin bilgileri Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi Almaya Hak Kazanan Katılımcı Listesine işleyerek ilgili Uygulama Birimi teslim eder. Eğer ders iki dönem olarak uygulandı ise listede yer alan öğrenciler her iki dönemde de dersi geçmiş olmalıdır.*
- ¹³⁸ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile kaldırılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Listede yer alan öğrencilere Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi düzenlenerek verilir. Katılım Belgelerine Uygulama Birimi tarafından kayıt numarası verilir.*

¹³⁹ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** *Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi İzleme Formu, Uygulama Birimi tarafından eğitimin tamamlandığı tarihten sonraki en geç 1 (bir) ay içerisinde elektronik ortamda doldurulur.*

¹⁴⁰ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile bu bölüm eklenmiştir.

¹⁴¹ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** *a) Girişimcilik Destek Programı kapsamında gerçekleştirilen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimini veya*

¹⁴² 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** *(1) Yeni Girişimci Desteğine; a) Bu program kapsamında gerçekleştirilen bir Uygulamalı Girişimcilik Eğitimini veyab) 24/04/2005 tarih ve 25795 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan KOSGEB Destekleri Yönetmeliği kapsamında düzenlenmiş olan; Genç Girişimci Geliştirme Programı veya KOSGEB’in işbirliği ve denetimi çerçevesinde başka kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen uygulamalı girişimcilik eğitimini veya c) KOSGEB tarafından yürütülmüş olan Birinci ve İkinci Özelleştirme Sosyal Destek Projesi kapsamında düzenlenmiş bir Küçük Ölçekli İşletme Kurma Danışmanlığı Desteği (KÖİDD) Programı’nu tamamlayarak, eğitim veya programa katıldığını belgeleyen girişimcilerin söz konusu eğitim veya programı tamamladıktan sonra kurdukları işletmeler ile, ç) İŞGEM’de yer alan işletmeler (eğitime veya programa katılma şartı aranmaksızın) İş Planı hazırlayarak başvuru yapmaya hak kazanırlar.*

¹⁴³ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.

¹⁴⁴ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra üç ayrı fıkraya bölünmüş ve fıkra değiştirilmiştir. **Değişiklik öncesi:** *(2) Destek başvurusunda bulunacak işletmenin Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde kurulmuş olması ve girişimcinin başvuru tarihi itibarıyla;*
- Son 1 (bir) yıl içerisinde aynı faaliyet konusunda vergi mükellefiyetinin bulunmaması,- Mevcutta kendisine ait gerçek kişi statüsünde başka bir işletmesinin bulunmaması,- Tüzel kişi statüsünde kurulmuş herhangi bir işletmede %50’den fazla ortaklığının olmaması,- Başka bir işletme/kurum/kuruluşta SGK hükümlerine tabi olarak çalışmaması gerekmektedir.

¹⁴⁵ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.

¹⁴⁶ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.

¹⁴⁷ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** *İşletmenin bu destekten yararlanabilmesi için destek başvuru tarihinden önceki 2 (iki) yıl içinde kurulmuş olması şartı aranır.*

¹⁴⁸ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** *(3) İşletmenin bu destekten yararlanabilmesi için, destek başvuru tarihi itibarı ile son 2 (iki) yıl içinde kurulmuş olması ve girişimcinin daha önce bu destekten faydalanmamış olması şartı aranır. Birden fazla girişimcinin aynı işletmede ortak olması durumunda, işletme bu destekten yalnızca bir defa faydalanabilir.*

¹⁴⁹ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** *(3) Yeni Girişimci Desteğinden faydalanmak isteyen bir işletmenin, kurucu ortaklarından en az 1 (bir) tanesinin Madde 10/(1) - (a), (b), (c) bentlerinde tanımlanan kriterlere sahip bir girişimci olması ve bu girişimcinin işletmedeki kurucu ortaklık payı ve başvuru esnasındaki payının %30 (otuz)’dan fazla olması gerekir. Destek sürecinde (destek başvurusu ile son destek ödemesi arasında geçen süre) girişimcinin ortaklık payı bu oranın altına düşemez.*

¹⁵⁰ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** *(3) Yeni Girişimci Desteğinden faydalanmak isteyen bir işletmenin, kurucu ortaklarından en az 1 (bir) tanesinin Madde 10/(1) - (a), (b), (c) bentlerinde tanımlanan kriterlere sahip bir girişimci olması ve bu girişimcinin işletmedeki kurucu ortaklık payı ve başvuru esnasındaki payının en az % 30 (otuz) olması gerekir. Destek sürecinde (destek başvurusu ile son destek ödemesi arasında geçen süre) girişimcinin ortaklık payı bu oranın altına düşemez.*

¹⁵¹ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** *(4) Yeni Girişimci Desteğinden faydalanmak isteyen bir işletmenin, kurucu ortaklarından en az 1 (bir) tanesinin Madde 10/(1) - (a), (b), (c) bentlerinde tanımlanan kriterlere sahip bir girişimci olması ve bu girişimcinin işletmedeki kurucu ortaklık payı ve başvuru esnasındaki payının en az % 30 (otuz) olması gerekir. Destek sürecinde girişimcinin ortaklık payı bu oranın altına düşemez.*

¹⁵² 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmış olup, (3) fıkra ile düzenlenmiştir. **Kaldırılan fıkra:** *(4) Madde 10/(1) - (a), (b), (c)’de tanımlanan birden fazla girişimcinin kurucu ortak olması durumunda da işletme, bu destekten yalnızca bir defa faydalanabilir.*

¹⁵³ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmış olup, (3) fıkra ile düzenlenmiştir. **Kaldırılan fıkra:** *(5) Destek başvurusunda bulunan girişimci birden fazla işletme kursa dahi bu destekten yalnızca bir işletmesi için yararlanabilir.*

¹⁵⁴ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. **Değişiklik öncesi:** *(6) İŞGEM’de yer alan işletmelerin %30’dan fazla paya sahip ortakları bu destekten yalnızca bir defa faydalanabilir.*

¹⁵⁵ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (6) İŞGEM'de yer alan işletmelerin en az %30 (otuz) paya sahip ortakları, ortak oldukları işletme için bu destekten yalnızca bir defa faydalanabilir.

¹⁵⁶ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile Madde 11 içeriğinde yer alan fıkra bu bölüme alınmıştır.**

¹⁵⁷ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile Madde 11 içeriğinde yer alan fıkra bu bölüme alınmıştır.**

¹⁵⁸ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (9) KOSGEB Veri Tabanında yer almak isteyen işletme, www.kosgeb.gov.tr internet adresinden KOBİ Bilgi Beyannamesi ve KOBİ Bilgi Dokümanını doldurarak KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar. İşletme bu belgelere, işletme yetkilisi/yetkililerinin imza sirküleri/imza beyannamesi, bağlı bulunduğu odadan alınmış Faaliyet Belgesi ve Ticaret/Esnaf Sicili Gazetesini ekleyerek Hizmet Merkezine teslim eder. İşletmenin faaliyet konusu nedeniyle temin edemeyeceği belgeler istenmez.

¹⁵⁹ **05/01/2017 tarih ve 224 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (12) İşletme, KOSGEB Veri Tabanında yer almak için www.kosgeb.gov.tr internet adresinden KOBİ Bilgi Beyannamesi ve KOBİ Bilgi Dokümanını doldurarak KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar. İşletme, bu belgelere, işletme yetkilisi/yetkililerinin imza sirküleri/imza beyannamesi ve Ticaret/Esnaf Sicili Gazetesini ekleyerek Uygulama Birimine teslim eder. İşletmelerin faaliyet konusu nedeniyle temin edemeyeceği belgeler istenmez.

¹⁶⁰ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile Madde 11 içeriğinde yer alan fıkra bu bölüme alınmıştır.**

¹⁶¹ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (10) Hizmet Merkezi tarafından gerekli inceleme yapılır. Başvurunun uygun bulunması halinde elektronik ortamda uygunluk teyidi verilerek işletmenin KOSGEB Veri Tabanına kaydı gerçekleştirilir.

¹⁶² **05/01/2017 tarih ve 224 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** Uygulama Birimi tarafından belgeler üzerinden gerekli inceleme yapılır, işletmenin faaliyet gösterdiği sektörler ile mükellefiyetinin devam edip etmediği konusunda www.gib.gov.tr adresinden e-vergi sorgulaması yapılır. Başvurunun uygun bulunması halinde elektronik ortamda uygunluk teyidi verilerek işletmenin KOSGEB Veri Tabanına kaydı tamamlanır

¹⁶³ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile Madde 11 içeriğinde yer alan fıkra bu bölüme alınmıştır.**

¹⁶⁴ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (11) İşletme, güncel KOBİ Bilgi Beyannamesini her yıl Hizmet Merkezine teslim eder.

¹⁶⁵ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir.**

¹⁶⁶ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.**

¹⁶⁷ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(1) Destekten yararlanmak isteyen işletme, ekte yer alan Yeni Girişimci Desteği Başvuru Formu ve Yeni Girişimci Desteği Girişimci İş Planı Formu ile Hizmet Merkezine başvurur.

¹⁶⁸ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Destekten yararlanmak isteyen işletme, Yeni Girişimci Desteği Başvuru Formunu ve Yeni Girişimci Desteği Girişimci İş Planı Formunu www.kosgeb.gov.tr internet adresinden elektronik ortamda doldurarak çıktılarını Hizmet Merkezine teslim eder.

¹⁶⁹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(1) Destekten yararlanmak isteyen işletme, Yeni Girişimci Desteği Başvuru Formunu ve Yeni Girişimci Desteği Girişimci İş Planı Formunu www.kosgeb.gov.tr internet adresinden elektronik ortamda doldurup çıktısını alarak eki belgelerle birlikte ilgili Uygulama Birimine başvuru yapar. Yeni Girişimci Desteği Başvuru Formunun ve Yeni Girişimci Desteği Girişimci İş Planı Formunun her sayfası işletme yetkilisi tarafından kaşelenerek imzalanır.

¹⁷⁰ **05/01/2017 tarih ve 224 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Girişimci, Yeni Girişimci Desteği Başvuru Formu ile elektronik ortamda başvurusunu yapar.

¹⁷¹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(2) İşletmeden sorumlu personel, ekte yer alan Yeni Girişimci Desteği Ön Değerlendirme Formunu kullanarak ön değerlendirmeyi gerçekleştirir. Başvuru ve eklerinde eksiklik tespit edilmesi halinde durum işletmeye bildirilir.

¹⁷² **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) İşletmeden sorumlu personel, Yeni Girişimci Desteği Ön Değerlendirme Formunu kullanarak ön değerlendirmeyi yapar. Başvuru ve eklerinde eksiklik tespit edilmesi halinde durum işletmeye bildirilir.

¹⁷³ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra 17. Maddenin 10. Fıkrasına alınmıştır. Değişiklik öncesi:** (4) İşletme temsilcileri, görüşme yapılmak üzere Yeni Girişimci Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu'na davet edilir.

¹⁷⁴ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Yeni Girişimci Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu, değerlendirmesinde, ekte yer alan Yeni Girişimci Desteği Başvuru Değerlendirme Kriterleri Formundaki hususları dikkate alır. Ayrıca Yeni Girişimci Desteği Değerlendirme ve

Karar Kurulu'nda, bütçe imkanları dikkate alınarak, yenilikçi, yeni teknik ve teknoloji kullanabilecek, katma değeri yüksek veya ihraç edilebilecek ürün veya hizmet üretebilecek işletmeler, imalat sektöründe kurulan işletmeler ile mesleki ve teknik eğitim mezunu ve mesleki yeterlilik belgesine sahip olanları istihdam eden işletmelerin başvuruları öncelikli olarak değerlendirilir.

¹⁷⁵ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(6) Yeni Girişimci Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu, başvuruyu kabul edebilir, reddedebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden revizyon isteyebilir. Kabule ve redde ilişkin kararlar nihaidir.

¹⁷⁶ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (6) Yeni Girişimci Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu, başvuruyu kabul edebilir, reddedebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden revizyon isteyebilir. Kurulun redde ilişkin kararının işletmeye bildirilme yazısında; öğrenme tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere karara itiraz edebileceğine de yer verilir.

¹⁷⁷ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Fıkra iki ayrı fıkraya bölünmüştür. Değişiklik öncesi:** (6) Kurul, destek başvurusunu kabul edebilir, reddedebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere işletmeden revizyon isteyebilir. Kurul Kararında başvuruya ilişkin ret veya revizyon gerekçeleri belirtilir. Kurulun redde ilişkin kararının işletmeye bildirim yazısında; öğrenme tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere karara gerekçeleriyle birlikte itiraz edebileceğine de yer verilir.

¹⁷⁸ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Fıkra iki ayrı fıkraya bölünmüştür. Takip eden fıkra numaraları güncellenmiştir. Değişiklik öncesi:** (6) Kurul, destek başvurusunu kabul edebilir, reddedebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere işletmeden revizyon isteyebilir. Kurul Kararında başvuruya ilişkin ret veya revizyon gerekçeleri belirtilir. Kurulun redde ilişkin kararının işletmeye bildirim yazısında; öğrenme tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere karara gerekçeleriyle birlikte itiraz edebileceğine de yer verilir.

¹⁷⁹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.**

¹⁸⁰ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (7) Kurulun redde ilişkin kararına işletme; öğrenme tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere itiraz edebilir. İtirazlar ilgili Hizmet Merkezine yapılır. Hizmet Merkezi itirazı şekil, usul ve içerik yönünden inceler. Şekil yönünden itirazı kabul edilen proje başvurusu tekrar Kurula sunulur. İçerik ve usul yönünden yapılan itiraz ise itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte incelenmek üzere ilgili Başkanlık Birimine gönderilir. Başkanlık tarafından oluşturulan İtiraz Komisyonu itirazı inceleyerek itirazı ret veya kabul eder ve sonucu ilgili Hizmet Merkezine bildirir. İtiraz Komisyonu tarafından, proje başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, proje başvurusu ilgili Hizmet Merkezi tarafından Kurul değerlendirilmesine sunulur. Hizmet Merkezi sonucu işletmeye bildirir.

¹⁸¹ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra 18. Maddeye alınmıştır. Değişiklik öncesi:** (7) Kurulun redde ilişkin kararına işletme; öğrenme tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere itiraz edebilir. İtirazlar ilgili Hizmet Merkezine yapılır. Hizmet Merkezi itirazı şekil, usul ve içerik yönünden inceler. Şekil yönünden itirazı kabul edilen destek başvurusu tekrar Kurula sunulur. İçerik ve usul yönünden yapılan itiraz ise itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte incelenmek üzere ilgili Başkanlık Birimine gönderilir. Başkanlık tarafından oluşturulan İtiraz Komisyonu itirazı inceleyerek itirazı ret veya kabul eder ve sonucu ilgili Hizmet Merkezine bildirir. İtiraz Komisyonu tarafından, destek başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, destek başvurusu ilgili Hizmet Merkezi tarafından Kurul değerlendirilmesine sunulur. Hizmet Merkezi sonucu işletmeye bildirir.

¹⁸² **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.**

¹⁸³ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (8) Kurul değerlendirmesi sonucu, revizyon istenmesi halinde, işletme tarafından başvuru revize edilerek Kurul kararında belirtilen süre içinde Uygulama Birimine sunulur. Kurul tarafından belirtilen sürede istenen revizyonları yapmayan işletmelerin başvurusu reddedilmiş sayılır.

¹⁸⁴ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(7) Kurul kararı evrak kaydına alınır ve başvuru sahibine 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak bildirilir. Başvurusu uygun bulunan işletmeden 30 (otuz) gün içinde KOSGEB Veri Tabanına kaydolularak Yeni Girişimci Desteği Taahhütnamesi vermesi istenir.

¹⁸⁵ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Fıkra iki ayrı fıkraya bölünmüştür. Değişiklik öncesi:**(9) Kurul kararları, Yeni Girişimci Desteği Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılır, evrak kaydına alınır ve işletmeye 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak bildirilir. Başvurusu uygun bulunan işletmeden 30 (otuz) gün içinde Yeni Girişimci Desteği Taahhütnamesi vermesi istenir. Süresi içerisinde Taahhütname vermeyen işletmenin destek başvurusu reddedilmiş sayılır.

¹⁸⁶ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Fıkra iki ayrı fıkraya bölünmüştür. Değişiklik öncesi:** (9) Kurul kararları, Yeni Girişimci Desteği Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılır, evrak kaydına alınır ve işletmeye 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak bildirilir. Başvurusu uygun bulunan işletmeden 30 (otuz) gün içinde Yeni Girişimci Desteği Taahhütnamesi vermesi istenir. Süresi içerisinde Taahhütname vermeyen işletmenin destek başvurusu reddedilmiş sayılır.

¹⁸⁷ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (10) Taahhütnamenin Hizmet Merkezinde kayda alındığı tarih, desteğin başlangıç tarihi olarak kabul edilir.

¹⁸⁸ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(8) İşletme, destek süreci içerisinde ihtiyaçları doğrultusunda en fazla 2 (iki) kez revizyon talebinde bulunabilir. Revizyon talebi Kurul'da görüşülerek değerlendirilir.

¹⁸⁹ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (11) İşletmenin talebi üzerine, destek sürecinde Kurul kararı ile en fazla 2 (iki) kez revizyon yapılabilir.

¹⁹⁰ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (13) İşletmenin talebi üzerine, destek sürecinde Kurul Kararı ile en fazla 2 (iki) kez revizyon yapılabilir. Revizyon talebi, Yeni Girişimci Desteği Revizyon Talep Formu ile ilgili Uygulama Birimine yapılır. Uygulama Birimi, revizyon talebini Kurul değerlendirmesine sunar. Kurul Kararı işletmeye yazı ile bildirilir.

¹⁹¹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Yeni Girişimci Desteği kapsamında sağlanacak desteklerin oranı; 1. ve 2. Bölgeler için; %60 (altmış), girişimcinin kadın veya özürülü olması halinde %70 (yetmiş) olup, 3. ve 4. Bölgelerde bu oran %70 (yetmiş), girişimcinin kadın veya özürülü olması halinde %80 (seksen) olarak uygulanır.

¹⁹² **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Yeni Girişimci Desteği kapsamında sağlanacak desteklerin oranı; 1. ve 2. Bölgeler için; %60 (altmış), girişimcinin kadın veya özürülü olması halinde %70 (yetmiş) olup, 3., 4., 5. ve 6. Bölgelerde bu oran %70 (yetmiş), girişimcinin kadın veya özürülü olması halinde %80 (seksen) olarak uygulanır.

¹⁹³ **15/12/2015 tarih ve 13187 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Yeni Girişimci Desteği kapsamında sağlanacak desteklerin oranı; 1. ve 2. Bölgeler için; %60 (altmış), 3., 4., 5. ve 6. Bölgelerde bu oran %70 (yetmiş) olup, girişimcinin; kadın, gazi, birinci derecede şehit yakını veya engelli olması halinde bu oranlara % 20 (yirmi) ilave edilir.

¹⁹⁴ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) İşletmenin kadın girişimcilere ve özürülülere sağlanan destek oranı avantajından yararlanabilmesi için, Madde 10-(3)'te yer alan şartları sağlayan en az bir ortağın kadın ya da özürülü olması gereklidir

¹⁹⁵ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile bu fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** (3) İşletmenin kadın, gazi, birinci derecede şehit yakını veya engelli girişimcilere sağlanan destek oranlarından yararlanabilmesi için, Madde 10-(4)'te yer alan şartları sağlayan en az bir ortağın kadın, gazi, birinci derecede şehit yakını veya engelli olması gereklidir.

¹⁹⁶ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) İŞGEM'de yer alan bir işletmenin kadın girişimcilere ve özürülülere sağlanan destek oranı avantajından yararlanabilmesi için, %30 (otuz)'dan fazla paya sahip ortağın, kadın ya da özürülü olması gereklidir.

¹⁹⁷ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) İŞGEM'de yer alan bir işletmenin kadın girişimcilere ve özürülülere sağlanan destek oranı avantajından yararlanabilmesi için, en az %30 (otuz) paya sahip bir ortağın, kadın ya da özürülü olması gereklidir.

¹⁹⁸ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:**(4) İŞGEM'de yer alan bir işletmenin kadın, gazi, birinci derecede şehit yakını veya engelli girişimcilere sağlanan destek oranlarından yararlanabilmesi için, en az %30 (otuz) paya sahip bir ortağın, kadın, gazi, birinci derecede şehit yakını veya engelli olması gereklidir.

¹⁹⁹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile bu fıkra eklenmiştir.**

²⁰⁰ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile bent kaldırılmıştır. Kaldırılan bent:** Danışmanlık Hizmeti Sonuç Raporu ile belgelendirilmesi kaydı ile, İşletme kurulmadan önce, girişimcinin iş kurmaya yönelik olarak aldığı teknik, hukuki, mali, iş planı, etüt, fizibilite çalışması için danışmanlık giderleri için 2.000 (iki bin) TL olmak üzere toplam 5.000 (beş bin) TL'dir.

²⁰¹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** (2) İşletici Kuruluşun İŞGEM içindeki firmalara verdiği danışmanlık hizmeti destek kapsamında değildir.

²⁰² **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(1) Geri ödemesiz olan bu desteğin üst limiti;

Aşağıda belirtilen işletme kuruluş giderleri (ücretler, hizmet bedelleri, harçlar vb.)-İşletme kuruluş aşaması noter masrafları (iş ana sözleşmesinin hazırlanması ve onaylanması, işletme müdürü imza sirküleri/imza beyanı, defterlerin tasdik ettirilmesi),-İşletmenin ticaret/esnaf sicil kaydının yapılması,-İşletmenin sicil gazetesinde

ilanı,-Fatura, irsaliye ve gider pusulası belgelerinin basımı ve tasdiki,-İlgili odalara kayıt yaptırılması,-İşyeri açma ve çalışma izin ve ruhsatlarının alınması,-Yazar kasa alımı için 3.000 (üç bin) TL,

²⁰³ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Geri ödemesiz olan bu desteğin üst limiti için 3.000 (üç bin) TL olup, aşağıda belirtilen işletme kuruluş giderlerini (ücretler, hizmet bedelleri, harçlar vb.) kapsar:

²⁰⁴ **15/12/2015 tarih ve 13187 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Geri ödemesiz olan bu desteğin üst limiti 3.000 (üç bin) TL olup, aşağıda belirtilen işletme kuruluş giderlerini (ücretler, hizmet bedelleri, harçlar vb.) kapsar. -İşletme kuruluş aşaması noter masrafları (iş ana sözleşmesinin hazırlanması ve onaylanması, işletme müdürü imza sirküleri/imza beyanı, defterlerin tasdik ettirilmesi), -İşletmenin ticaret/esnaf sicil kaydının yapılması,-İşletmenin sicil gazetesinde ilanı,-Fatura, irsaliye ve gider pusulası belgelerinin basımı ve tasdiki,-İlgili odalara kayıt yaptırılması,-İşyeri açma ve çalışma izin ve ruhsatlarının alınması,-Yazar kasa alımı,-Mali müşavir ve muhasebeci ücreti (Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir Ücretlerinin Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca hazırlanan ve her yıl yayımlanan asgari ücret tarifesindeki tutar).

²⁰⁵ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) İşletme kuruluş giderleri için herhangi bir gider belgesi aranmaksızın geri ödemesiz olarak 2.000 (iki bin) TL destek sağlanır.

²⁰⁶ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** B) KURULUŞ DÖNEMİ MAKİNE, TEÇHİZAT VE OFİS DONANIM DESTEĞİ

²⁰⁷ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(1) Desteğin başlangıç tarihinden itibaren 12 (on iki) ay içinde satın alınacak makine, teçhizat ve ofis donanımları için geri ödemesiz olarak verilen bu desteğin üst limiti 10.000 (on bin) TL'dir.

²⁰⁸ **15/12/2015 tarih ve 13187 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(1) İşletmenin kuruluş tarihinden itibaren 12 (on iki) ay içinde satın alınan/alınacak makine, teçhizat, yazılım ve ofis donanımları için geri ödemesiz olarak verilen bu desteğin üst limiti 15.000 (onbeş bin) TL'dir.

²⁰⁹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(2) Destek ödemesi yapılmadan önce, işletmeden sorumlu personel işletmeyi ziyaret ederek ekte yer alan Yeni Girişimci Desteği Tespit Tutanağını düzenler.

²¹⁰ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(3) Destek kapsamında satın alınacak makine-teçhizat yeni veya ilk kullanıcıya satış tarihi itibarıyla en fazla 3 (üç) yaşında olabilir.

²¹¹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi** (3) Destek kapsamında satın alınan/alınacak makine-teçhizat yeni veya ilk kullanıcı için düzenlenen satış faturası tarihi itibarıyla en fazla 3 (üç) yaşında olabilir. Makine-teçhizatın ikinci el olması halinde makine-teçhizatın yaşını belirlemek için; ilk kullanıcıya ait satış faturası veya ilgili odalardan alınabilecek yaş gösterir belge veya benzeri dokümanlarından herhangi birinin getirilmesi gerekmektedir.

²¹² **15/12/2015 tarih ve 13187 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(1) Desteğin başlangıç tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içinde gerçekleşen işletme giderlerine yönelik geri ödemesiz olarak verilen desteğin üst limiti her ay için 1.000 (bin) TL olmak üzere toplam 12.000 (on iki bin) TL'dir.

²¹³ **12/2015 tarih ve 13187 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Desteğin başlangıç tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içinde gerçekleşen işletme giderlerine yönelik geri ödemesiz olarak verilen desteğin üst limiti her ay için 2.500 (iki bin beş yüz) TL olmak üzere toplam 30.000 (otuz bin) TL'dir.

²¹⁴ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Desteğin başlangıç tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içinde gerçekleşen işletme giderlerine yönelik geri ödemesiz olarak verilen desteğin üst limiti her ay için 2.500 (iki bin beş yüz) TL olmak üzere toplam 30.000 (otuz bin) TL'dir.

²¹⁵ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** Personel net ücretleri (asgari geçim indirimi net ücrete dahil edilmez),

²¹⁶ **26/09/2013 tarih ve 11906 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** Personel net ücretleri (yeni istihdam şartı aranmaz, asgari geçim indirimi net ücrete dâhil edilmez),

²¹⁷ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** Elektrik, su, ısıtma, telekomünikasyon, işyerinde ürün/hizmet üretim amaçlı kullanılan makinelere ait yakıt giderleri.

²¹⁸ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** İşyeri kirası (stopaj ve ortak giderler hariç), elektrik, su, ısıtma, telekomünikasyon, işyerinde ürün/hizmet üretim amaçlı kullanılan makine ve teçhizata ait yakıt giderleri

²¹⁹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:(3) İŞGEM'e ödenen elektrik, su, ısıtma telekomünikasyon giderleri de destek kapsamındadır.**

²²⁰ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (3) İŞGEM'e ödenen işyeri kirası (stopaj ve ortak giderler hariç), elektrik, su, ısıtma telekomünikasyon giderleri de destek kapsamındadır.**

²²¹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:(4) İşletme sahipleri, ortakları ile bunların eşi, annesi, babası veya çocuğuna ödenen ücretler personel giderleri desteği kapsamında değildir.**

²²² **15/12/2015 tarih ve 13187 sayılı OLUR ile bu fıkra kabul edilmiştir.**

²²³ **15/12/2015 tarih ve 13187 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:(1) Desteğin başlangıç tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içinde satın alınacak, makine ve teçhizat için teminat karşılığı geri ödemeli olarak verilen bu desteğin üst limiti 70.000 (yetmiş bin) TL'dir.**

²²⁴ **15/12/2015 tarih ve 13187 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (1) Desteğin başlangıç tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içinde satın alınacak makine, teçhizat ve yazılım için teminat karşılığı geri ödemeli olarak verilen bu desteğin üst limiti 100.000 (yüz bin) TL'dir.**

²²⁵ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (1) Desteğin başlangıç tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içinde satın alınacak makine, teçhizat ve yazılım için teminat karşılığı geri ödemeli olarak verilen bu desteğin üst limiti 100.000 (yüz bin) TL'dir.**

²²⁶ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (2) Destek ödemesi yapılmadan önce, işletmeden sorumlu personel işletmeyi ziyaret ederek ekte yer alan Yeni Girişimci Desteği Tespit Tutanağını düzenler.**

²²⁷ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:(3) Destek kapsamında satın alınacak makine-teçhizat yeni veya ilk kullanıcıya satış tarihi itibarıyla en fazla 3 (üç) yaşında olabilir.**

²²⁸ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**

²²⁹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:(4) Hizmet Sağlayıcıya; Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat ve Ofis Donanım Desteği ile Sabit Yatırım Desteği kapsamında yapılan satın alımlar için ödeme yapılabilir.**

²³⁰ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (5) İlgili mevzuatında belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu bulunan işletmenin destek ödemesi yapılmaz. Ancak işletme tarafından mahsup dilekçesi verilmesi halinde, söz konusu borç destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır. Mahsup talebinin bulunduğu durumlarda Hizmet Sağlayıcıya ödeme yapılmaz.**

²³¹ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (5) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda İşletmenin Yeni Girişimci Desteği Destek Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır. Hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilmesi için ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borçları olmamalıdır.**

²³² **09/04/2014 tarih ve 3555 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (7) Geri ödemeli destekte, destek ödemesinin yapılabilmesi için; destek ödemesinden önce işletmeden, destek tutarı kadar, son geri ödeme tarihinden asgari 2 (iki) ay sonrasını kapsayacak şekilde Banka Teminat Mektubu alınır. Ancak İşletmenin uzun süreli teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 (bir) yıl süreli teminat mektubu kabul edilebilir.**

²³³ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile eklenen bent kabul edilmiştir.**

²³⁴ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Banka Teminat Mektubunda "KOSGEB'in yazılı muvafakati alınmadan iş bu teminat mektubunun risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır." ifadesi yazılmış olmalıdır.**

²³⁵ **09/04/2014 tarih ve 3555 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (9) Vadesi gelen süreli teminat mektubunun takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır: a) Süresi asgari 1 (bir) yıl olan teminat mektubunun, süresi dolmadan 1 (bir) ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda teminat mektubunun vade tarihinden 5 (beş) iş günü öncesine kadar yenilenerek hizmet merkezine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir. b) Teminat mektubunun yenilenmemesi halinde, işletmeye ait teminat mektubu vade tarihinden önce nakde çevrilir.**

²³⁶ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile eklenen bent kabul edilmiştir.**

- ²³⁷ **09/04/2014 tarih ve 3555 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.**
- ²³⁸ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile eklenen bent kabul edilmiştir.**
- ²³⁹ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Geri ödemeli destek kapsamında yapılacak geri ödemeler, desteğin başlangıç tarihinden sonraki 24 (yirmi dört) ayı ödemesiz olmak üzere, 3 (üç) 'er aylık dönemler halinde 8 (sekiz) eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, destek başlangıç tarihinden sonraki 24. (yirmi dördüncü) ayın bitimini takip eden ilk iş günüdür.
- ²⁴⁰ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(4) Taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, İşletmeye resmi yazı ile, borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 (yedi) gün içinde ödemediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve Teminat Mektubunun nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde Teminat Mektubu nakde çevrilir.
- ²⁴¹ **09/04/2014 tarih ve 3555 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) Taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, İşletmeye resmi yazı ile, borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve Teminat Mektubunun nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde Teminat Mektubu nakde çevrilir.
- ²⁴² **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Desteğin başlangıç tarihinden 24 (yirmi dört) ay sonra işletme yerinde ziyaret edilerek ekte yer alan Yeni Girişimci Desteği İşletme İzleme Raporu doldurulur.
- ²⁴³ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Kurul üye sayısı 3 (üç) kişidir. Kurul Başkanı ilgili Uygulama Birimi Müdürü olmak üzere diğer üyeler Müdür/Başkanlık Müşaviri düzeyinde olmak üzere Başkanlık tarafından belirlenir. İlgili Başkanlık Birimi tarafından üçü asil biri yedek olmak üzere belirlenen kurul üye listesi Başkanlık onayı alındıktan sonra Uygulama Birimlerine duyurulur.
- ²⁴⁴ **26/10/2016 tarih ve 13291 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Kurul üye sayısı 3 (üç) kişidir. Kurul Başkanı ilgili Uygulama Birimi Müdürü ve diğer üyeler KOSGEB personeli ve/veya Bağımsız Değerlendiricilerden olmak üzere ilgili Başkanlık birimi tarafından belirlenir. İlgili Başkanlık Birimi tarafından üçü asil biri yedek olmak üzere belirlenen kurul üye listesi Başkanlık onayı alındıktan sonra Uygulama Birimlerine duyurulur.
- ²⁴⁵ **26/10/2016 tarih ve 13291 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) Kurulun sekretaryası, ilgili Uygulama Birimi tarafından yürütülür. İlgili Uygulama Birimi, Kurul Toplantı Gündemini oluşturarak toplantı dosyasını toplantı tarihinden en az 7 (yedi) gün önce Kurul üyelerine ulaşacak şekilde gönderir.
- ²⁴⁶ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) İlgili Uygulama Birimi, başvuru sayısını dikkate alarak Kurul'un çalışma süresini ve tarihlerini belirler. Kurul'da bir günde en fazla 15 (on beş) adet yeni iş planı değerlendirilebilir. Düzeltme istenmiş olan iş planları için ise sayısal bir sınır bulunmamaktadır.
- ²⁴⁷ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**
- ²⁴⁸ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**
- ²⁴⁹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (8) İşletme sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar, ilgili projenin değerlendirildiği Kurullarda görev alamazlar.
- ²⁵⁰ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.**
- ²⁵¹ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**
- ²⁵² **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (10) İşletme, iş planını sunmak üzere Kurul'a davet edilir. Ayrıca revizyon vb. durumlarda da gerekli görülmesi halinde işletme Kurul'a davet edilebilir. Kurul'da İşletmeye iş planına ilişkin sunum/açıklama yapabilme imkânı için yeterli süre verilir.
- ²⁵³ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.**
- ²⁵⁴ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.**
- ²⁵⁵ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.**
- ²⁵⁶ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile eklenen Madde kabul edilmiştir.**
- ²⁵⁷ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Kurulun destek başvurusunun reddine ilişkin kararına işletme; öğrenme tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde 1 (bir)

defaya mahsus olmak üzere gerekçeleriyle birlikte itiraz edebilir. İtirazlar ilgili Uygulama Birimine yazılı olarak yapılır.

²⁵⁸ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Başkanlık tarafından oluşturulan İtiraz Komisyonu itirazı inceleyerek, red veya kabul eder. Karar, gerekçeleri ile birlikte ekte yer alan Yeni Girişimci Desteği İtiraz Komisyonu Karar Formuna işlenerek ilgili Uygulama Birimine bildirilir.

²⁵⁹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir. Devam eden fıkralar buna göre numaralandırılmıştır.**

²⁶⁰ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(8) Başvuru olması halinde, İtiraz Komisyonu 2 (iki) ay içerisinde karar alır. Kurul; ilgili Başkanlık Biriminde toplanabileceği gibi, ilgili birimin koordinasyonunda telekonferans, video konferans gibi elektronik iletişim araçlarını kullanarak da toplanabilir.

²⁶¹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(1) Bu Uygulama Esaslarının dayanağı olan Girişimcilik Destek Programı'nın yayınlanmasından önce, 24/04/2005 tarih ve 25795 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan KOSGEB Destekleri Yönetmeliği kapsamında Yeni Girişimci Desteği'nden yararlanan işletmeler başvuruda bulunmaları halinde, sadece Kurul kararı ile Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat ve Ofis Donanımı Desteği ve İşletme Giderleri Desteği'nden faydalanabilirler. Ancak bu durumda desteğe yeni başvuru tarihi ile işletme kuruluş tarihi arasında geçen sürenin 2 (iki) yılı aşmamış olması gerekir.

²⁶² **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:**(1) Bu Uygulama Esaslarının dayanağı olan Girişimcilik Destek Programı'nın yayınlanmasından önce, 24/04/2005 tarih ve 25795 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan KOSGEB Destekleri Yönetmeliği kapsamında Yeni Girişimci Desteği'nden yararlanan işletmeler başvuruda bulunmaları halinde, sadece Kurul kararı ile Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Yazılım ve Ofis Donanımı Desteği ve İşletme Giderleri Desteği'nden faydalanabilirler. Ancak bu durumda desteğe yeni başvuru tarihi ile işletme kuruluş tarihi arasında geçen sürenin 2 (iki) yılı aşmamış olması gerekir.

²⁶³ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.**

²⁶⁴ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Bu Uygulama Esasları'nın "Yeni Girişimci Desteği Kapsamındaki Destekler" başlıklı Madde 13'deki değişiklikler, 02/08/2012 tarihine kadar Kurul kararı alınmış olan işletmeler hakkında uygulanmaz.

²⁶⁵ **15/12/2015 tarih ve 13187 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile yapılan "Yeni Girişimci Desteği Kapsamındaki Destekler" başlıklı Madde 13'deki değişiklikler ile "Geri Ödemeli Destekte Geri Ödeme" başlıklı Madde 15'deki değişiklikler 28/09/2015 tarihinden sonra desteklenme kararı verilecek işletmeler için uygulanır.

²⁶⁶ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** (2) 15/12/2015 tarih ve 13187 sayılı OLUR ile yapılan "Yeni Girişimci Desteği Kapsamındaki Destekler" başlıklı Madde 13'deki değişiklikler; 17/12/2015 tarihinden önce destekleme kararı verilen işletmeler için uygulanmaz.

²⁶⁷ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.**

²⁶⁸ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.**

²⁶⁹ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(1) İş Geliştirme Merkezi kurucuları; belediyeler, üniversiteler, özel idareler, kalkınma birlikleri, meslek kuruluşları ve kâr amacı gütmeyen kooperatiflerdir.

²⁷⁰ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) İş Geliştirme Merkezi kurucuları; belediyeler, yükseköğretim kurumları, özel idareler, kalkınma birlikleri, meslek kuruluşları ve kâr amacı gütmeyen kooperatiflerdir.

²⁷¹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** (3) Kooperatifler yaptıkları için kâr amacı gütmeyişini belgelemek durumundadır.

²⁷² **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(3) İşletici kuruluş ortakları arasında Madde 20/1-a'da sayılanlardan en az ikisi (veya kurmuş oldukları tüzel kişilikler) ortak olarak bulunmalıdır. Ancak Kurucu, üniversite veya belediye ise ikinci ortak şartı aranmaz.

²⁷³ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** (3) İşletici kuruluş ortakları arasında Madde 21/1-a'da sayılanlardan en az ikisi (veya kurmuş oldukları tüzel kişilikler) ortak olarak bulunmalıdır. Ancak Kurucu, yükseköğretim kurumu veya belediye ise ikinci ortak şartı aranmaz.

²⁷⁴ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) İşletici kuruluşun bilanço kârını dağıtmayacağı şirket ana sözleşmesinde veya Genel Kurul/Hissedarlar Kurulu kararlarında yer almalıdır.

²⁷⁵ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) İŞGEM binası, İŞGEM'in misyonu ve stratejik hedeflerine uygun işletmeleri barındırabilecek büyüklükte en az 20 (yirmi) işlişe sahip olmalıdır. İşliklerin toplam kapalı kullanım alanı en az 1.500 (binbeşyüz) m² olmalıdır.

²⁷⁶ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) İŞGEM'de yer alabilecek işletmenin İŞGEM bünyesinde kurulmuş olması gerekir.

²⁷⁷ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) İŞGEM'de yer alma şartlarını sağlamayan, ancak İŞGEM'e düzenli gelir ve dolaylı faydalar sağlamak amacıyla İŞGEM'de yer tahsis edilen firmalar çapa firmalardır. Çapa firmalara tahsis edilen alan, işliklere tahsis edilmiş toplam kapalı kullanım alanının en fazla %20 (yirmi)'si olabilir.

²⁷⁸ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) İŞGEM'de yer alan işletmelere; mekân, ortak kullanım hizmetleri, eğitim/danışmanlık ve çeşitli ağ mekanizmalarına erişim hizmetleri sunulmalıdır.

²⁷⁹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) İŞGEM adı kullanım hakkını alabilmek için her izleme tarihi itibarıyla İŞGEM'de, mevcut işletme sayısının toplam işlik sayısına (çapa firmalara tahsis edilen işlikler hariç) oranının %30 (otuz)'un altına düşmemesi gerekir.

²⁸⁰ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) İŞGEM'in strateji ve hedeflerini belirlemek üzere bir icra kurulu oluşturulur. İcra Kurulu, İşletici Kuruluş Yönetim Kurulundan ayrı olmalıdır.

²⁸¹ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (7) İŞGEM Yöneticisinin; en az 4 (dört) yıllık üniversite mezunu olması, en az 5 (beş) yıllık iş tecrübesinin bulunması gerekir.

²⁸² **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) Bir İş Geliştirme Merkezinin İŞGEM adı kullanım hakkı alabilmesi için Madde 20'de yer alan kriterlere haiz olması gerekir.

²⁸³ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girmesinden önce KOSGEB veya KOSGEB dışı kurum/kuruluşlar tarafından ulusal/uluslararası projeler çerçevesinde kurulan İş Geliştirme Merkezlerine, İŞGEM Adı Kullanım Hakkı verilmesi için yapılacak değerlendirmede Madde 21/b-(3), c ve d-(1) bentlerinde yer alan hükümler dikkate alınmaz.

²⁸⁴ **26/09/2013 tarih ve 11906 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** İŞGEM Yöneticisinin net ücret üzerinden aylık 2.000 (iki bin) TL olmak üzere toplam 25.000 (yirmi beş bin) TL

²⁸⁵ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** a) Bina tadilatı için toplam 600.000 (altı yüz bin) TL, b) Ofisler ve ortak kullanım alanları için gerekli olan mobilyalar ve donanım (bilgisayar altyapısı dahil) alımı için toplam 125.000 (yüz yirmi beş bin) TL, c) İŞGEM Yöneticisinin net ücret (asgari geçim indirimi, ikramiye, prim vb. ek ödemeler hariç) üzerinden aylık 2.000 (iki bin) TL olmak üzere toplam 25.000 (yirmi beş bin) TL olmak üzere geri ödemesiz destek üst limiti toplamı 750.000 (yedi yüz elli bin) TL'dir.

²⁸⁶ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) Destek oranı, 1. ve 2. bölgeler için %60 (altmış), 3. ve 4. bölgeler için %70 (yetmiş)'tir.

²⁸⁷ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) Bu destek, İŞGEM Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi'nin imzalandığı tarihten itibaren en fazla 18 (on sekiz) ay için verilir.

²⁸⁸ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Bina tadilatı için ödenebilecek en yüksek destek miktarının hesaplanması şu şekilde yapılır: İŞGEM binasının/binalarının toplam kapalı kullanım alanı büyüklüğü (m²) ile "Mimarlık ve Mühendislik Hizmet Bedellerinin Hesabında Kullanılacak Cari Yıl Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri Hakkında Tebliğ"de 4. (dördüncü) Sınıf A Grubu Yapılar için belirtilen birim yapı yaklaşık birim (m²) maliyeti çarpılır. Elde edilen sayının %40 (kırk)'i alınır ve destekleme oranı ile çarpılır.

²⁸⁹ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (7) Bina tadilatı ile ilgili olarak her izleme dönemine karşılık gelen ödemedi önce, işletici kuruluş, hizmet sağlayıcı ile Belediye veya Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü veya Türkiye Mimar ve Mühendisler Odaları Birliği tarafından görevlendirilmiş bir yetkili tarafından Durum Tespit Tutanağı hazırlanır ve taraflarca imzalanır. İlgili Başkanlık Biriminin koordinasyonunda, ihtiyaç halinde hizmet alımı yoluyla, Durum Tespit Tutanağı, ilgili mevzuatına göre gerektiğinde mahalline gidilerek kontrol edilir.

²⁹⁰ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (8) Bu destek kapsamında satın alınan mobilya ve donanım için destek ödemesi yapılmadan önce, KOBİ Uzmanı/Uzman Yardımcısı İŞGEM'i ziyaret ederek ekte yer alan İş Geliştirme Merkezi Desteği Mobilya ve Donanım Tespit Tutanağını düzenler.

²⁹¹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Bu destek kapsamında İŞGEM'leri için; a) En fazla üç adet olmak üzere personel giderleri (yönetici dâhil) karşılığı olarak her bir personel için net ücret (asgari geçim indirimi, ikramiye, prim vb. ek ödemeler hariç) üzerinden aylık 1.000 (bin) TL olmak üzere toplam 30.000 (otuz bin) TL b) İŞGEM işletmelerine yönelik toplu eğitim/danışmanlık faaliyetleri için 50.000 (elli bin) TL c) İŞGEM Binası küçük tadilat işleri için 20.000 (yirmi bin) TL olmak üzere geri ödemesiz destek üst limiti toplamı 100.000 (yüz bin) TL'dir.

²⁹² **26/09/2013 tarih ve 11906 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** En fazla üç adet olmak üzere personel giderleri (yönetici dâhil) karşılığı olarak her bir personel için net ücret üzerinden aylık 1.000 (bin) TL olmak üzere toplam 30.000 (otuz bin) TL

²⁹³ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (6) Destek oranı 1. ve 2. bölgeler için %60 (altmış), 3. ve 4. bölgeler için %70 (yetmiş)'tir.

²⁹⁴ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (7) İŞGEM İşletme Desteğinin verilebilmesi için, destek ödemesi yapılmadan önceki her izleme döneminde İŞGEM'de mevcut işletme sayısının toplam işlik sayısına (çapa firmalara tahsis edilen işlikler hariç) oranının %50 (elli)'nin altına düşmemesi gerekir.

²⁹⁵ **05/01/2017 tarih ve 224 sayılı OLUR ile Madde kabul edilmiştir. Takip eden Madde numaraları değiştirilmiştir.**

²⁹⁶ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) İş Geliştirme Merkezi Desteğinden yararlanmak isteyen kurucu, ekte yer alan İş Geliştirme Merkezi Desteği Başvuru Formu, İş Geliştirme Merkezi İş Planı ve diğer belgeler ile ilgili Uygulama Birimine başvuru yapar.

²⁹⁷ **05/01/2017 tarih ve 224 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Madde (1) Madde (2)'ye taşınmış ve takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**

²⁹⁸ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra 26. Maddenin 10. Fıkrasına alınmıştır. Değişiklik öncesi:** (4) Kurucu, görüşleri alınmak üzere İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu'na davet edilir.

²⁹⁹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (6) İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu, başvuruyu kabul edebilir, reddedebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden revizyon isteyebilir. Kurul'un kabule ve redde ilişkin verdiği kararlar nihaidir. İş Geliştirme Merkezi Desteği Kurul Karar Formunda, İŞGEM Adı Kullanım Hakkı verilmesi, İŞGEM Kuruluş Desteği ve İŞGEM İşletme Desteğinden hangilerinin ve ne miktarda verileceği hususları yer alır.

³⁰⁰ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.**

³⁰¹ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** (7) İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulunun redde ilişkin kararına başvuru sahibi; öğrenme tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere itiraz edebilir. İtirazlar ilgili Başkanlık Birimine yapılır. İlgili Başkanlık Birimi itirazı itirazı şekil, usul ve içerik yönünden inceler. Şekil yönünden itirazı kabul edilen proje başvurusu tekrar Kurula sunulur. İçerik ve usul yönünden yapılan itiraz ise itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte incelenmek üzere ilgili Başkanlık Birimine gönderilir. Başkanlık tarafından oluşturulan İtiraz Komisyonu itirazı inceleyerek itirazı ret veya kabul eder. İtiraz Komisyonu tarafından, destek başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, destek başvurusu ilgili Başkanlık Birimi tarafından Kurul değerlendirilmesine sunulur. İlgili Başkanlık Birimi sonucu başvuru sahibine ve Hizmet Merkezine bildirir.

³⁰² **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**

³⁰³ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (7) İş Geliştirme Merkezi Desteği Kurul Karar Formu, evrak kaydına alınır ve kararın bir kopyası başvuru sahibine gönderilir.

³⁰⁴ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (11) İşletici Kuruluş, hâlihazırda kurulmamışsa, başvurunun kabul edildiğinin bildirildiği tarihten itibaren en geç 90 (doksan) gün içinde İşletici Kuruluş kurulur ve İŞGEM Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanır.

³⁰⁵ **05/01/2017 tarih ve 224 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** İşletici Kuruluş KOSGEB Veri Tabanına kaydolur. KOSGEB Veri Tabanında yer almak için KOSGEB'in www.kosgeb.gov.tr internet adresinde belirtilen belgelerle birlikte Uygulama Birimine başvuru yapılır.

³⁰⁶ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**

³⁰⁷ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (9) İşletici kuruluş, destek süreci içerisinde ihtiyaçları doğrultusunda İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve

Karar Kurulu tarafından karar verilen destekler ile ilgili en fazla 2 (iki) kez revizyon talebinde bulunabilir. Revizyon talebi Kurul'da görüşülerek karar verilir.

³⁰⁸ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (13) İşletici kuruluşun talebi üzerine, destek süreci içerisinde ihtiyaçları doğrultusunda İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu tarafından karar verilen destekler ile ilgili Kurul kararı ile en fazla 2 (iki) kez revizyon yapılabilir.

³⁰⁹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Destekten yararlanmak isteyen işletici kuruluş ekte yer alan İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Talep Formu ve Tablo 2'de belirtilen belgeler ile ilgili Uygulama Birimine başvuru yapar.

³¹⁰ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(3) İşletici Kuruluş Taahhütnameyi ilgili Hizmet Merkezine verir.

³¹¹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) İşletici Kuruluş Taahhütnameyi 30 (otuz) gün içinde ilgili Uygulama Birimine verir. Süresi içerisinde Taahhütname vermeyen İşletici Kuruluşun başvurusu reddedilmiş sayılır.

³¹² **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(2) İşletici Kuruluş, Kurul tarafından uygun bulunan ve alınan mal ve/veya hizmetler için ekte verilen İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Ödeme Talep Formu ve Tablo 2'de belirtilen belgeleri Uygulama Birimine sunar.

³¹³ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(5) İlgili mevzuatında belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu bulunan işletici kuruluşun destek ödemesi yapılmaz. Ancak işletici kuruluş tarafından mahsup dilekçesi verilmesi halinde, söz konusu borç destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar işletici kuruluşun banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

³¹⁴ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) İŞGEM'ler kuruluş desteği aldığı süre boyunca, destek ödemelerinden önce 3 (üç)'er aylık periyotlarla ekte yer alan İş Geliştirme Merkezi Desteği İzleme Formu ile izlenir.

³¹⁵ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) İş Geliştirme Merkezi Desteği Değerlendirme ve Karar Kurulu, KOSGEB'den 3 (üç) üye (Başkan Yardımcısı/Daire Başkanı/Başkan Müşaviri/Müdür düzeyinde) ve üniversite tarafından belirlenen 2 (iki) öğretim üyesi olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur. Kurul'un başkanlığını Başkan Yardımcısı veya Daire Başkanı yürütür.

³¹⁶ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Kurul toplantı ve karar yeter sayısı 4 (dört)'dür.

³¹⁷ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(6) Kurul'da görev alan öğretim elemanlarına ödenecek günlük hizmet bedelleri, Başkanlık tarafından belirlenir. Kurul üyelerinden sadece üniversite tarafından görevlendirilen üyelere katılım sağladıkları her Kurul toplantısı için; 1(bir) günlük hizmet bedeli ilgili Başkanlık Birimi tarafından yükseköğretim kurumuna ödenir.

³¹⁸ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (6) Kurul'da görev alan öğretim elemanlarına ödenecek günlük hizmet bedelleri, Başkanlık tarafından belirlenir. Kurul üyelerinden sadece yükseköğretim kurumu tarafından görevlendirilen üyelere katılım sağladıkları her Kurul toplantısı için; 1 (bir) günlük hizmet bedeli ilgili Başkanlık Birimi tarafından yükseköğretim kurumuna ödenir.

³¹⁹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.**

³²⁰ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**

³²¹ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**

³²² **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.**

³²³ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.**

³²⁴ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) İŞGEM Kurma ve İŞGEM İşletme desteğinden sadece bir kez faydalanılabilir. Ancak hâlihazırda faal olan İş Geliştirme Merkezleri, İŞGEM adı kullanım hakkını elde ettikleri takdirde, bir iş planı ile başvurmaları ve iş planının Kurul tarafından uygun bulunması halinde, bu program kapsamında İŞGEM İşletme Desteğinden yararlanabilirler.

³²⁵ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** 1. Fıkra iki ayrı fıkraya bölünmüştür.

³²⁶ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiş olup, takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**

³²⁷ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile Bölümün tamamı Hizmet Merkez Müdürlikleri tarafından uygulanmasına yönelik olarak revize edilmiştir.**

³²⁸ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** - (1) İş Planı Ödülü Yarışması, yükseköğretim kurumları tarafından örgün eğitim içerisinde en az 56 (ellialtı) saatlik "Girişimcilik" dersi alan öğrenciler arasında işbirliği yapılan her bir yükseköğretim kurumu ile her bir öğretim yılında bir defa düzenlenir.

³²⁹ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(1) İş Planı Ödülü Yarışması, üniversiteler tarafından örgün eğitim içerisinde en az 28 (yirmisekiz) saatlik "Girişimcilik" dersi alan öğrenciler arasında işbirliği yapılan her bir üniversite ile her bir öğretim yılında bir defa düzenlenir.

³³⁰ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) İş Planı Ödülü Yarışması, yükseköğretim kurumları tarafından örgün eğitim içerisinde en az 56 (ellialtı) saatlik "Girişimcilik" dersi alan öğrenciler arasında işbirliği yapılan her bir yükseköğretim kurumu ile her bir öğretim yılında bir defa düzenlenir.

³³¹ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(2) İş Planı Ödülünden yararlanmak isteyen üniversite, eğitim dönemi sona ermeden "İş Planı Ödülü Üniversite Başvuru Formu" ile ilgili Hizmet Merkezine başvurur.

³³² **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(3) Başvuru ilgili Hizmet Merkezi tarafından "İş Planı Ödülü Üniversite Başvuru Değerlendirme Formu" ile değerlendirilir ve değerlendirme sonucu olumlu ise sonuç, örnek İş Planı formatı ile birlikte üniversiteye bildirilir.

³³³ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) İlgili üniversite; girişimcilik dersi almış öğrenciler tarafından KOSGEB'in belirlediği formata uygun olarak hazırlanmış olan Girişimci İş Planlarını değerlendirerek, başarılı bulunduğu 6 (altı) adet Girişimci İş Planını, İş Planı Ödülü yarışmasında değerlendirilmek üzere ilgili Hizmet Merkezine gönderir.

³³⁴ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) İlgili Yükseköğretim Kurumu; girişimcilik dersi almış öğrenciler tarafından KOSGEB'in belirlediği formata uygun olarak hazırlanmış olan Girişimci İş Planlarını değerlendirerek, başarılı bulunduğu 6 (altı) adet Girişimci İş Planını, İş Planı Ödülü yarışmasında değerlendirilmek üzere ilgili Uygulama Birimine gönderir.

³³⁵ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) İş Planları, ilgili Hizmet Merkezi tarafından oluşturulan Jüri tarafından değerlendirilir. Jüri, KOSGEB Yeni Girişimci Desteği Değerlendirme ve Karar Kurul üyeleri ile ilgili üniversite tarafından belirlenen 2 (iki) öğretim üyesi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Jüri Başkanı ilgili Hizmet Merkezi Müdürüdür.

³³⁶ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(11) Hizmet Merkezi tarafından, değerlendirme sonucu ilgili Başkanlık Birimine, üniversiteye ve ilk üç dereceye girmiş olan öğrencilere bildirilir.

³³⁷ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (13) İş planları ilk üç dereceye girmiş olan öğrencilerden, en fazla 24 (yirmi dört) ay içinde işini kurmuş olmaları kaydı ile en başarılı iş planı sahibine 15.000 (on beş bin) TL, ikinciyeye 10.000 (on bin) TL, üçüncüye 5.000 (beş bin) TL ödül verilir.

³³⁸ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** Girişimciye, ödülün verilebilmesi için, değerlendirilen iş planı kapsamında, işletmenin kurulması KOSGEB Veri Tabanına kayıt olması gerekmektedir.

³³⁹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (15) İş Planı Ödülü almaya hak kazanan ve kendi işini kuranlar ekte yer alan İş Planı Ödülü İşletme Başvuru Formu ve Tablo 2'de yer alan belgeler ile ilgili Uygulama Birimine başvurur.

³⁴⁰ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(18) İlgili mevzuatında belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu bulunan işletmenin destek ödemesi yapılmaz. Ancak işletme tarafından mahsup dilekçesi verilmesi halinde, söz konusu borç destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

³⁴¹ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Destek ödemesine esas belgelerin en geç 1 (bir) yıl içerisinde Hizmet Merkezine teslim edilmesi gerekir. İşletme/işletici kuruluş tarafından destek kapsamında mal/hizmetin alınma veya fatura tarihlerinden ileri olanı, bu sürenin başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Destek ödemesine esas belgelerin süresi içinde teslim edilmemesi halinde destek ödemesi yapılmaz.

³⁴² **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Destek ödemesine esas belgelerin en geç 1 (bir) yıl içerisinde Uygulama Birimine teslim edilmesi gerekir. İşletme/işletici kuruluş tarafından destek kapsamında mal/hizmetin alınma veya fatura tarihlerinden ileri olanı, bu sürenin başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Ancak Kurulun uygun bulması kaydıyla, işletmenin destek

başvuru tarihi itibarıyla son 1 (bir) yıl içerisinde satın aldığı mal/hizmete ilişkin de destek ödemesi yapılabilir. Destek ödemesine esas belgelerin süresi içinde teslim edilmemesi halinde destek ödemesi yapılmaz.

³⁴³ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Herhangi bir Hizmet Merkezi tarafından başvurusu reddedilen işletici kuruluş/işletme, aynı başvuru ile başka bir Hizmet Merkezine başvuramaz.

³⁴⁴ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Başvurusu reddedilen işletici kuruluş/işletme, aynı başvuru için KOSGEB birimlerine tekrar başvuramaz.

³⁴⁵ **15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) Destek süreci bitmeden önce uygun bulunan destek başvuruları kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve ödemeler yapılabilir.

³⁴⁶ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınmaz.

³⁴⁷ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (7) Destek başvuru formlarında yer alan giderler tahmini olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenen tutardır. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları Kurul tarafından belirlenen bedel/tahmini bedel üzerinden hesaplanan destek tutarlarını aşamaz.

³⁴⁸ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (8) İşletmelere/işletici kuruluşlara tüm bildirimler yazılı olarak yapılır.

³⁴⁹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (10) Destek kapsamında satın alınan makine, teçhizat ve ofis donanımının mülkiyeti işletme/işletici kuruluş tüzel kişiliğine ait olup, temininden itibaren 3 (üç) yıl süresince başka şahıs, kurum/ kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz veya devredilemez.

³⁵⁰ **08/07/2013 tarih ve 8826 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir (Yürürlük tarihi: 15.06.2010). Değişiklik öncesi:** (10) Program kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, İşletme veya İŞGEM İşletici Kuruluş tüzel kişiliğine ait olup, taahhütnamenin evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süresince; satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, kullanım hakkı her ne ad ve suretle olursa olsun devredilemez, rehin gösterilemez, ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 (yedi) gün içinde tüm belgeleriyle birlikte KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

³⁵¹ **09/04/2014 tarih ve 3555 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (10) Program kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, İşletme veya İŞGEM İşletici Kuruluş tüzel kişiliğine ait olup, taahhütnamenin evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süresince; satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, kullanım hakkı her ne ad ve suretle olursa olsun devredilemez, rehin gösterilemez, ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 (yedi) gün içinde tüm belgeleriyle birlikte KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Kapanan işletme/İŞGEM İşletici Kuruluş için bu madde hükümleri uygulanmaz.

³⁵² **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (10) Program kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, İşletme veya İŞGEM İşletici Kuruluş tüzel kişiliğine ait olup, taahhütnamenin evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süresince; satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, kullanım hakkı her ne ad ve suretle olursa olsun devredilemez, rehin gösterilemez, ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 (yedi) gün içinde tüm belgeleriyle birlikte KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Kapanan işletme/İŞGEM İşletici Kuruluş için bu madde hükümleri uygulanmaz. Ancak; söz konusu taşınırlar üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Geri Ödemeli Destek Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir.

³⁵³ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile aşağıdaki fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** (13) İşletmenin/işletici kuruluşun tasfiyesi halinde destek süreci sonlandırılır. İşletmenin/işletici kuruluşun, devri, başka bir işletme ile birleşmesi ve nev'i değişikliği durumunda ise, bu husus Kurul'da değerlendirilerek; destek sürecinin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

³⁵⁴ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (13) Destek sürecinde işletmenin veya işletici kuruluşun devri, başka bir işletme ile birleşmesi ve nev'i değişikliği durumunda, bu husus Kurulda değerlendirilerek; destek sürecinin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

³⁵⁵ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.**

³⁵⁶ **08/07/2013 tarih ve 8826 sayılı OLUR değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(14) Destek sürecinde işletmenin veya işletici kuruluşun tasfiyesinin başlaması, kapanması veya Kurul tarafından desteğin sonlandırılması halinde; destek süreci sonlandırılır.

³⁵⁷ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (14) Destek sürecinde işletmenin veya işletici kuruluşun tasfiyesinin başlaması, kapanması veya Kurul tarafından desteğin sonlandırılması halinde; destek süreci sonlandırılır. Destek süreci sonlandırılan işletme/İŞGEM işletici kuruluşunun gerekçesi Kurul tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletme/İŞGEM işletici kuruluşun kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya Kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde; yapılan geri ödemeli destekler kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve teminat nakde çevrilmek suretiyle, geri ödemesiz destekler ise ödeme tarihinden itibaren muaccel hale gelir ve işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

³⁵⁸ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(14) İşletme/işletici kuruluş; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, çocuğundan ve bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz. Böyle bir durumun tespit edilmesi halinde destek ödemesi yapılmaz.

³⁵⁹ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile fıkra kabul edilmiştir.**

³⁶⁰ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. (18) Kontrol, denetim veya inceleme sonucu ortaya çıkan ve uygulama birimince hatalı işlemlerden doğan fazla ve yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir.**

³⁶¹ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (19) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenir.

³⁶² **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** Bu Program kapsamında sağlanacak destek ve üst limitlerin belirlenmesinde, 24/04/2005 tarihli ve 25795 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) Destekleri Yönetmeliği kapsamında kullanılan destekler dikkate alınmaz.

³⁶³ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra:** Yürürlükten kaldırılan 24/04/2005 tarihli ve 25795 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) Destekleri Yönetmeliği kapsamında; Destek Sözleşmesi imzalanarak taahhüt altına girilmiş olan desteklerde, tabi oldukları mevzuata göre işlem yapılır.

³⁶⁴ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(24) 16 Temmuz 2009 tarih ve 27290 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenmiş olan bölgelerde değişiklik yapılması veya yeni bir tanım getirilmesi durumunda, program kapsamında Başkanlık tarafından gerekli düzenleme yapılır.

³⁶⁵ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen fıkra kabul edilmiştir.**

³⁶⁶ **26/09/2013 tarih ve 11906 sayılı OLUR ile fıkra eklenmiştir.**

³⁶⁷ **17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (26) a- İnceleme, denetim ve soruşturması yapılan destek başvurusunun değerlendirilmesi gerektiği durumlarda, İnceleme, denetim ve soruşturmayı yapan birim tarafından Başkanlık Makamı Olur'u alınarak ilgili Daire Başkanlığına iletilir. b- İlgili Daire Başkanlığı tarafından, inceleme, denetim ve soruşturma yapan birimin Başkanlık Makamı OLUR'unda belirtilen alanlarda, teknik ve/veya akademik kişilerden oluşan 3 (üç) kişilik bir İnceleme Komisyonu oluşturulur. İnceleme Komisyonu çalışmasını tamamlayarak raporunu inceleme, denetim ve soruşturma yapan birime iletir. c- Komisyonunda görevlendirilen üyelere inceleme yaptıkları destek başvurusu için 1 (bir) günlük hizmet bedeli Daire Başkanlığı tarafından ilgili kurum/kuruluş veya Üniversiteye ödenir. Komisyonunda görev alan üyelere ödenecek günlük hizmet bedelleri, Başkanlık tarafından belirlenir. d- İnceleme, denetim ve soruşturmaya konu destek başvurusunun ilk değerlendirmesini yapan Kurul üyeleri İnceleme Komisyonunda görev alamazlar.

³⁶⁸ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra eklenmiştir.**

³⁶⁹ **02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:**(1) Bu Uygulama Esasları kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, Başkanlıkça uygulanan Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

³⁷⁰ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra eklenmiştir.**

³⁷¹ **16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile fıkra eklenmiştir.**

- ³⁷² 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile formlar kaldırılmıştır. Kaldırılan formlar: FRM.03.01.05 - Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Girişimcilik Testi ve FRM.03.01.06 - Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Girişimcilik Testi Cevap Anahtarı
- ³⁷³ 15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Üniversite Başvuru Formu
- ³⁷⁴ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen form kabul edilmiştir.
- ³⁷⁵ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen form kabul edilmiştir.
- ³⁷⁶ 15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Üniversite Başvuru Değerlendirme Formu
- ³⁷⁷ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile bu form eklenmiştir.
- ³⁷⁸ 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile Yeni Girişimci Desteği Girişimci İş Planı Formu Yeni Girişimci Desteği Başvuru Formu ile birleştirilmiştir.
- ³⁷⁹ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen form kabul edilmiştir.
- ³⁸⁰ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile eklenen form kabul edilmiştir.
- ³⁸¹ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile eklenen form kabul edilmiştir.
- ³⁸² 16/05/2016 tarih ve 6584 sayılı OLUR ile bu form eklenmiştir.
- ³⁸³ 02/08/2012 tarih ve 11043 sayılı OLUR ile eklenen form kabul edilmiştir.
- ³⁸⁴ 17/09/2015 tarih ve 10138 sayılı OLUR ile eklenen form kabul edilmiştir.
- ³⁸⁵ 15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: İş Planı Ödülü Üniversite Başvuru Formu
- ³⁸⁶ 15/03/2013 tarih ve 3757 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: İş Planı Ödülü Üniversite Başvuru Değerlendirme Formu