

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
YURT İÇİ FUAR DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> Yurt İçi Fuar Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur) İşletmenin Organizatör Kuruluş/Meslek Kuruluşu ile yapmış olduğu Fuar Başvuru / Katılım Formu / Sözleşme (Çevrimiçi olarak sisteme yüklenir) 	<ol style="list-style-type: none"> Yurt İçi Fuar Desteği Ödeme Talep Formu, Yurt İçi Fuar Katılımcı Listesi (bu belge elektronik ortamdan Uygulama Birimi tarafından alınacaktır.), İşletmenin Meslek Kuruluşundan yer temin etmesi halinde Meslek Kuruluşu ile fuar Organizatör Kuruluşu arasında yapılan Sözleşme, İşletme adına düzenlenmiş Organizatör Kuruluş/Meslek Kuruluşu faturası, Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu, İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı.
YURT DIŞI İŞ GEZİSİ DESTEĞİ	<p>İşletme</p> <ol style="list-style-type: none"> Yurt Dışı İş Gezisi Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur) <p>Meslek Kuruluşu</p> <ol style="list-style-type: none"> Yurt Dışı İş Gezisi Programı Meslek Kuruluşu Başvuru Formu ve Taahhütnamesi Meslek Kuruluşu Kuruluş Yetkilisi imza sirküleri Program kapsamındaki aktivitelerle ilgili yurt dışındaki işletmeler kurumlar/ kuruluşlardan alınan davet veya teyit yazısı <p>Uygulama Birimi</p> <ol style="list-style-type: none"> Yurt Dışı İş Gezisi Programı Uygulama Birimi Başvuru Formu 	<ol style="list-style-type: none"> Yurt Dışı İş Gezisi Desteği Ödeme Talep Formu, İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge, Ödemelerin yapıldığını gösterir banka dekontu/(Yurtdışı konaklamalarda, ödemenin banka yoluyla yapılamaması durumunda konaklamanın yapıldığı yerden alınan fatura/ fatura yerine geçen belge yeterlidir.), İşletmenin SGK Sigortalı Hizmet Listesi (Programa işletme çalışanın katılımı durumunda alınacaktır.), Yurt dışı iş gezisine ilişkin olarak yurtdışına giriş-çıkış yapıldığını gösterir pasaport ilgili sayfalarının fotokopisi, Yurt Dışı İş Gezisi Sonuç Raporu (bu belge elektronik ortamdan Uygulama Birimi tarafından alınacaktır.), İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı.
TANITIM DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> Tanıtım Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur) 	<ol style="list-style-type: none"> Tanıtım Desteği Ödeme Talep Formu, İşletmenin destek kapsamında hazırlanmış olduğu tanıtım materyallerinden birer adet örnek / çıktı, İşletme adına düzenlenmiş hizmet sağlayıcı faturası / fatura yerine geçen belge, Fatura tutarının tamamının hizmet sağlayıcıya ödendiğini gösterir banka dekontu, Web tabanlı tanıtım gidenleri için "Ön Onay Verilen E-Ticaret Siteleri Listesi" (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır) İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,

GENEL DESTEK PROGRAMI
TABLO 2 - BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
EŞLEŞTİRME DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> Eşleştirme Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur) Alınacak hizmete ilişkin Faaliyet Planı (Çevrimiçi olarak sisteme yüklenir) 	<ol style="list-style-type: none"> Eşleştirme Desteği Ödeme Talep Formu Eşleştirme Desteği Sonuç Raporu İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge, Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu, İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,
NİTELİKLİ ELEMAN İSTİHDAM DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> Nitelikli Eleman İstihdam Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur) 	<ol style="list-style-type: none"> Nitelikli Eleman İstihdam Desteği Ödeme Talep Formu, SGK Sigortalı Hizmet Listesi Nitelikli Elemana ait Ücret bordrosu, Nitelikli Elemanın Diploması veya diploma yerine geçen belgesi (ilk ödeme talebinde getirilecektir) SGK İşe Giriş Bildirgesi (son 1 (bir) ay içinde işe başlatılmış olanlar için istenecektir.) Nitelikli Elemanın aylık ücretinin, ödendiğine dair banka dekontu, Ticaret Sicil Gazetesi (elemanın işletmenin yönetimi ve temsili için istihdam edilmesi durumunda ilk ödeme talebinde getirilecektir) İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,
DANIŞMANLIK DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> Danışmanlık Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur) KOBİ Danışmanı / Danışmanlık Kurum/Kuruluşu tarafından imzalanmış Danışmanlık Hizmeti İş-Zaman Planı (Çevrimiçi olarak sisteme yüklenir) 	<ol style="list-style-type: none"> Danışmanlık Desteği Ödeme Talep Formu, Danışmanlık Kurum / Kuruluşunun TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi / KOBİ Danışmanı Mesleki Yeterlilik Belgesi, Danışmanlık Hizmeti Sonuç Raporu, İşletme adına düzenlenmiş fatura/ fatura yerine geçen belge Fatura tutarının, KOBİ Danışmanına / Danışmanlık Kurumuna / Kuruluşuna ödendiğini gösterir banka dekontu, İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
EĞİTİM DESTEĞİ	<p>1. Eğitim Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p> <p>KOSGEB Tarafından Düzenlenen Eğitimler</p> <p>1. Eğitim Başvuru Formu</p>	<p>1. Eğitim Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. Eğitim Kuruluşu tarafından katılımcıya verilen; katılım belgesi, başarı belgesi veya sertifikası,</p> <p>3. İşletme adına düzenlenmiş fatura/ fatura yerine geçen belge,</p> <p>4. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>5. İşletmenin SGK Sigortalı Hizmet Listesi (Programa işletme çalışanın katılımı durumunda alınacaktır.)</p> <p>6. 5580 Sayılı Kanun Kapsamında Özel Eğitim Kuruluşu Açma İzin Belgesi (Hizmet Sağlayıcının Özel Eğitim Kuruluşu olması halinde)</p> <p>7. TÜRKAK tarafından verilmiş akreditasyon belgesi veya TÜRKAK'ın web sayfasından alınan çıktı. (Hizmet Sağlayıcının TÜRKAK tarafından herhangi bir konuda akredite edilen belgelendirme kuruluşu olması halinde)</p> <p>8. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
ENERJİ VERİMLİLİĞİ DESTEĞİ	<p>1. Enerji Verimliliği Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p> <p>2. Eğitim Programı İş- Zaman Planı (Enerji Yöneticisi Eğitim Hizmetleri Desteğinden yararlanılacak olması halinde istenir)</p> <p>3. Uygun Bulunan Detaylı Etüt Raporu (Uygulama Giderleri Desteğinden yararlanılacak olması halinde istenir)</p> <p>4. Proforma Fatura/Faturalar (Uygulama Giderleri Desteğinden yararlanılacak olması halinde istenir)</p> <p>(2, 3 ve 4 numaralı dokümanlar çevrimiçi olarak sisteme yüklenir)</p>	<p>1. Enerji Verimliliği Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>3. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>4. Destek konusu hizmete ilişkin düzenlenen Rapor, Komisyon Kararı, Sertifika vb. belgeler,</p> <p>5. İşletmenin son 12 (oniki) aya ait Enerji Kullanımı ve TEP Değerlerini gösteren ve Yetkilendirilmiş EVD tarafından hazırlanan tablo,</p> <p>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
TASARIM DESTEĞİ	<p>1. Tasarım Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p>	<p>1. Tasarım Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. İşletmenin hazırlatmış olduğu tasarıma ilişkin çizim,</p> <p>3. İşletme adına düzenlenmiş fatura/fatura yerine geçen belge,</p> <p>4. Fatura tutarının hizmet sağlayıcıya ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>5. Tasarıma konu Sınai Mülkiyet Hakları belgesi,</p> <p>6. Hizmet sağlayıcının üye belgesi (Endüstriyel Tasarımcılar Meslek</p>

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
		<p>Kuruluşu Derneği, Grafikerler Meslek Kuruluşu Derneği, Moda Tasarımcıları Derneği ve İç Mimarlar Odası üyelerinden hizmet alınması durumunda)</p> <p>7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
SINAI MÜLKİYET HAKLARI DESTEĞİ	<p>1. Sınai Mülkiyet Hakları Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p>	<p>1. Sınai Mülkiyet Hakları Desteği Ödeme Talep Formu</p> <p>2. Fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>3. Ödemelere ilişkin banka dekontu,</p> <p>4. Patent Vekilinin Yetki Belgesi (Patent Vekilinden hizmet alınması durumunda)</p> <p>5. Destek kapsamında alınan belge, (başvuru aşamasındaki ödemeler için istenmez)</p> <p>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
BELGELENDİRME DESTEĞİ	<p>1. Belgelendirme Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p>	<p>1. Belgelendirme Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. Belgenin alındığı / alınacağı kurum / kuruluşun belge konusu ile ilgili olarak TÜRKAK tarafından verilmiş akreditasyon belgesi veya TÜRKAK'ın web sayfasından alınan çıktı (Hizmet Sağlayıcının TSE olması durumunda aranmaz)</p> <p>3. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>4. Fatura tutarının tamamının ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>5. Destek kapsamında alınan belge,</p> <p>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
TEST, ANALİZ VE KALİBRASYON DESTEĞİ	<p>1. Test, Analiz ve Kalibrasyon Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p>	<p>1. Test, Analiz ve Kalibrasyon Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. İşletme adına düzenlenen fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>3. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>4. Hizmetin alındığı kurum/kuruluşun konu ile ilgili akreditasyon belgesi (Hizmet sağlayıcının kamu kuruluşu veya üniversite olması halinde bu belge istenmez)</p> <p>5. Laboratuarlardan alınan test, analiz, kalibrasyon raporu</p> <p>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
BAĞIMSIZ DENETİM DESTEĞİ	<p>1. Bağımsız Denetim Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p>	<p>1. Bağımsız Denetim Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>3. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>4. Bağımsız denetim raporu,</p> <p>5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
GÖNÜLLÜ UZMANLIK DESTEĞİ	<p>1. Gönüllü Uzmanlık Desteği İşletme Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p>	<p>1. Gönüllü Uzmanlık Desteği Ödeme Talep Formu</p> <p>2. Gönüllü Uzmanlık Sonuç Raporu</p>

GENEL DESTEK PROGRAMI
TABLO 2 - BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
		<ol style="list-style-type: none">3. Gönüllü Uzman Ulaşım ve Konaklama giderlerine ait fatura /fatura yerine geçen belge4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,
LOJİSTİK DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none">1. Lojistik Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)	<ol style="list-style-type: none">1. Lojistik Desteği Ödeme Talep Formu2. İşletmenin desteğe konu düzenlediği fatura/faturalar ve gümrük beyannamesi fotokopisi,3. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,4. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu,5. Genel Destek Programı başlangıç tarihinden önceki mali yıla ait Gelir/Kurumlar Vergisi Beyannamesi (ilk ödeme talebinde istenir)6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,