

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
<b>YURT İÇİ FUAR DESTEĞİ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yurt İçi Fuar Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</li> <li>İşletmenin Organizatör Kuruluş/Meslek Kuruluşu ile yapmış olduğu Fuar Başvuru / Katılım Formu / Sözleşme (Çevrimiçi olarak sisteme yüklenir)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yurt İçi Fuar Desteği Ödeme Talep Formu,</li> <li>Yurt İçi Fuar Katılımcı Listesi (bu belge elektronik ortamdan Uygulama Birimi tarafından alınacaktır.),</li> <li>İşletmenin Meslek Kuruluşundan yer temin etmesi halinde Meslek Kuruluşu ile fuar Organizatör Kuruluşu arasında yapılan Sözleşme,</li> <li>İşletme adına düzenlenmiş Organizatör Kuruluş/Meslek Kuruluşu faturası,</li> <li>Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu,</li> <li>İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı.</li> </ol>
<b>YURT DIŞI İŞ GEZİSİ DESTEĞİ</b>	<p><b>İşletme</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Yurt Dışı İş Gezisi Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</li> </ol> <p><b>Meslek Kuruluşu</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Yurt Dışı İş Gezisi Programı Meslek Kuruluşu Başvuru Formu ve Taahhütnamesi</li> <li>Meslek Kuruluşu Kuruluş Yetkilisi imza sirküleri</li> <li>Program kapsamındaki aktivitelerle ilgili yurt dışındaki işletmeler kurumlar/kuruluşlardan alınan davet veya teyit yazısı</li> </ol> <p><b>Uygulama Birimi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Yurt Dışı İş Gezisi Programı Uygulama Birimi Başvuru Formu</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yurt Dışı İş Gezisi Desteği Ödeme Talep Formu,</li> <li>İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,</li> <li>Ödemelerin yapıldığını gösterir banka dekontu/(Yurtdışı konaklamalarda, ödemenin banka yoluyla yapılamaması durumunda konaklamanın yapıldığı yerden alınan fatura/fatura yerine geçen belge yeterlidir.),</li> <li>İşletmenin SGK Sigortalı Hizmet Listesi (Programa işletme çalışanın katılımı durumunda alınacaktır.),</li> <li>Yurt dışı iş gezisine ilişkin olarak yurtdışına giriş-çıkış yapıldığını gösterir pasaport ilgili sayfalarının fotokopisi,</li> <li>Yurt Dışı İş Gezisi Sonuç Raporu (bu belge elektronik ortamdan Uygulama Birimi tarafından alınacaktır.),</li> <li>İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı.</li> </ol>
<b>TANITIM DESTEĞİ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tanıtım Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tanıtım Desteği Ödeme Talep Formu,</li> <li>İşletmenin destek kapsamında hazırlanmış olduğu tanıtım materyallerinden birer adet örnek / çıktı,</li> <li>İşletme adına düzenlenmiş hizmet sağlayıcı faturası / fatura yerine geçen belge,</li> <li>Fatura tutarının tamamının hizmet sağlayıcıya ödendiğini gösterir banka dekontu,</li> <li>Web tabanlı tanıtım gidenleri için "Ön Onay Verilen E-Ticaret Siteleri Listesi" (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> <li>İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</li> </ol>

**GENEL DESTEK PROGRAMI**  
**TABLO 2 - BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
<b>EŞLEŞTİRME DESTEĞİ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Eşleştirme Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</li> <li>Alınacak hizmete ilişkin Faaliyet Planı (Çevrimiçi olarak sisteme yüklenir)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Eşleştirme Desteği Ödeme Talep Formu</li> <li>Eşleştirme Desteği Sonuç Raporu</li> <li>İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,</li> <li>Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu,</li> <li>İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</li> </ol>
<b>NİTELİKLİ ELEMAN İSTİHDAM DESTEĞİ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli Eleman İstihdam Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli Eleman İstihdam Desteği Ödeme Talep Formu,</li> <li>SGK Sigortalı Hizmet Listesi</li> <li>Nitelikli Elemana ait Ücret bordrosu,</li> <li>Nitelikli Elemanın Diploması veya diploma yerine geçen belgesi (ilk ödeme talebinde getirilecektir)</li> <li>SGK İşe Giriş Bildirgesi (son 1 (bir) ay içinde işe başlatılmış olanlar için istenecektir.)</li> <li>Nitelikli Elemanın aylık ücretinin, ödendiğine dair banka dekontu,</li> <li>Ticaret Sicil Gazetesi (elemanın işletmenin yönetimi ve temsili için istihdam edilmesi durumunda ilk ödeme talebinde getirilecektir)</li> <li>İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</li> </ol>
<b>DANIŞMANLIK DESTEĞİ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Danışmanlık Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</li> <li>KOBİ Danışmanı / Danışmanlık Kurum/Kuruluşu tarafından imzalanmış Danışmanlık Hizmeti İş-Zaman Planı (Çevrimiçi olarak sisteme yüklenir)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Danışmanlık Desteği Ödeme Talep Formu,</li> <li>Danışmanlık Kurum / Kuruluşunun TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi / KOBİ Danışmanı Mesleki Yeterlilik Belgesi,</li> <li>Danışmanlık Hizmeti Sonuç Raporu,</li> <li>İşletme adına düzenlenmiş fatura/ fatura yerine geçen belge</li> <li>Fatura tutarının, KOBİ Danışmanına / Danışmanlık Kurumuna / Kuruluşuna ödendiğini gösterir banka dekontu,</li> <li>İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</li> </ol>

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
<b>EĞİTİM DESTEĞİ</b>	<p>1. Eğitim Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p> <p><b>KOSGEB Tarafından Düzenlenen Eğitimler</b></p> <p>1. Eğitim Başvuru Formu</p>	<p>1. Eğitim Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. Eğitim Kuruluşu tarafından katılımcıya verilen; katılım belgesi, başarı belgesi veya sertifikası,</p> <p>3. İşletme adına düzenlenmiş fatura/ fatura yerine geçen belge,</p> <p>4. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>5. İşletmenin SGK Sigortalı Hizmet Listesi (Programa işletme çalışanın katılımı durumunda alınacaktır.)</p> <p>6. 5580 Sayılı Kanun Kapsamında Özel Eğitim Kuruluşu Açma İzin Belgesi (Hizmet Sağlayıcının Özel Eğitim Kuruluşu olması halinde)</p> <p>7. TÜRKAK tarafından verilmiş akreditasyon belgesi veya TÜRKAK'ın web sayfasından alınan çıktı. (Hizmet Sağlayıcının TÜRKAK tarafından herhangi bir konuda akredite edilen belgelendirme kuruluşu olması halinde)</p> <p>8. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
<b>ENERJİ VERİMLİLİĞİ DESTEĞİ</b>	<p>1. Enerji Verimliliği Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p> <p>2. Eğitim Programı İş- Zaman Planı (Enerji Yöneticisi Eğitim Hizmetleri Desteğinden yararlanılacak olması halinde istenir)</p> <p>3. Uygun Bulunan Detaylı Etüt Raporu (Uygulama Giderleri Desteğinden yararlanılacak olması halinde istenir)</p> <p>4. Proforma Fatura/Faturalar (Uygulama Giderleri Desteğinden yararlanılacak olması halinde istenir)</p> <p>(2, 3 ve 4 numaralı dokümanlar çevrimiçi olarak sisteme yüklenir)</p>	<p>1. Enerji Verimliliği Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>3. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>4. Destek konusu hizmete ilişkin düzenlenen Rapor, Komisyon Kararı, Sertifika vb. belgeler,</p> <p>5. İşletmenin son 12 (oniki) aya ait Enerji Kullanımı ve TEP Değerlerini gösteren ve Yetkilendirilmiş EVD tarafından hazırlanan tablo,</p> <p>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
<b>TASARIM DESTEĞİ</b>	<p>1. Tasarım Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p>	<p>1. Tasarım Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. İşletmenin hazırlatmış olduğu tasarıma ilişkin çizim,</p> <p>3. İşletme adına düzenlenmiş fatura/fatura yerine geçen belge,</p> <p>4. Fatura tutarının hizmet sağlayıcıya ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>5. Tasarıma konu Sınai Mülkiyet Hakları belgesi,</p> <p>6. Hizmet sağlayıcının üye belgesi (Endüstriyel Tasarımcılar Meslek</p>

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
		<p>Kuruluşu Derneği, Grafikerler Meslek Kuruluşu Derneği, Moda Tasarımcıları Derneği ve İç Mimarlar Odası üyelerinden hizmet alınması durumunda)</p> <p>7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
<b>SINAI MÜLKİYET HAKLARI DESTEĞİ</b>	<p>1. Sınai Mülkiyet Hakları Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p>	<p>1. Sınai Mülkiyet Hakları Desteği Ödeme Talep Formu</p> <p>2. Fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>3. Ödemelere ilişkin banka dekontu,</p> <p>4. Patent Vekilinin Yetki Belgesi (Patent Vekilinden hizmet alınması durumunda)</p> <p>5. Destek kapsamında alınan belge, (başvuru aşamasındaki ödemeler için istenmez)</p> <p>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
<b>BELGELENDİRME DESTEĞİ</b>	<p>1. Belgelendirme Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p>	<p>1. Belgelendirme Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. Belgenin alındığı / alınacağı kurum / kuruluşun belge konusu ile ilgili olarak TÜRKAK tarafından verilmiş akreditasyon belgesi veya TÜRKAK'ın web sayfasından alınan çıktı (Hizmet Sağlayıcının TSE olması durumunda aranmaz)</p> <p>3. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>4. Fatura tutarının tamamının ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>5. Destek kapsamında alınan belge,</p> <p>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
<b>TEST, ANALİZ VE KALİBRASYON DESTEĞİ</b>	<p>1. Test, Analiz ve Kalibrasyon Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p>	<p>1. Test, Analiz ve Kalibrasyon Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. İşletme adına düzenlenen fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>3. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>4. Hizmetin alındığı kurum/kuruluşun konu ile ilgili akreditasyon belgesi (Hizmet sağlayıcının kamu kuruluşu veya üniversite olması halinde bu belge istenmez)</p> <p>5. Laboratuarlardan alınan test, analiz, kalibrasyon raporu</p> <p>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
<b>BAĞIMSIZ DENETİM DESTEĞİ</b>	<p>1. Bağımsız Denetim Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p>	<p>1. Bağımsız Denetim Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>3. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>4. Bağımsız denetim raporu,</p> <p>5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p>
<b>GÖNÜLLÜ UZMANLIK DESTEĞİ</b>	<p>1. Gönüllü Uzmanlık Desteği İşletme Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</p>	<p>1. Gönüllü Uzmanlık Desteği Ödeme Talep Formu</p> <p>2. Gönüllü Uzmanlık Sonuç Raporu</p>

**GENEL DESTEK PROGRAMI**  
**TABLO 2 - BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Gönüllü Uzman Ulaşım ve Konaklama giderlerine ait fatura /fatura yerine geçen belge</li><li>4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</li></ol>
<b>LOJİSTİK DESTEĞİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lojistik Desteği Başvuru Formu (Çevrimiçi olarak sistemde doldurulur)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lojistik Desteği Ödeme Talep Formu</li><li>2. İşletmenin desteğe konu düzenlediği fatura/faturalar ve gümrük beyannamesi fotokopisi,</li><li>3. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,</li><li>4. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu,</li><li>5. Genel Destek Programı başlangıç tarihinden önceki mali yıla ait Gelir/Kurumlar Vergisi Beyannamesi (ilk ödeme talebinde istenir)</li><li>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</li></ol>