



ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ VE
HIZLANDIRICI DESTEK PROGRAMI

ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ KURMA PROGRAMI
ARA FAALİYET RAPORU

KOSGEB MÜDÜRLÜĞÜNE

Uluslararası Kuluçka Merkezi Kurma Programı Destek Programı kapsamında yürütmekte olduğumuz Uluslararası Kuluçka Merkezimizin dönemine ilişkin, Ara Faaliyet Raporu ve eki belgeler sunulmaktadır.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen banka hesabımıza yapılması, SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

	İŞLETİCİ KURULUŞ	VERGİ DAİRESİ	SGK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Vergi No			
Adı			
Banka Adı			
Şube Adı ve Kodu			
IBAN No			

İşletici Kuruluş Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih: .../.../20..
İmza, kaşe

EKLER:

- 1- Destek kapsamında alınan mal/hizmetlere ilişkin yurtdışı işletici kuruluş adına düzenlenmiş fatura veya fatura yerine geçen belge ile mal/hizmetin satın alındığı gösterir diğer belgeler
- 2- Mal/hizmet bedelinin ödendiğini gösterir banka dekontları (İşletme kuruluş giderleri için resmi kurum/kuruluşlara yapılan ödemelerde, ödemenin banka yoluyla yapılmaması durumunda banka dekontu aranmaz)
- 3- Kira kontratı veya Kira kontratı yerine geçen belge
- 4- Personele ait sigortalı hizmet listesi veya hizmet listesi yerine geçen belge
- 5- Personele ait ücret bordrosu/pusulası veya bunlar yerine geçen belge
- 6- Uluslararası Kuluçka Merkezinin ara faaliyetlerine ilişkin fotoğraf/video/bülten/yayın vb. gibi dokümanlar
- 7- İşletici Kuruluşun SGK Borcu Yoktur Yazısı



ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ VE
HIZLANDIRICI DESTEK PROGRAMI

ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ KURMA PROGRAMI
ARA FAALİYET RAPORU

Rapor No (Yıl / Sıra No):	
İşletici Kuruluş Adı:	Ara Faaliyet Dönemi: .../.../20.. - .../.../20..
Destek Başlama Tarihi: .../.../20..	Destek Bitiş Tarihi: .../.../20..
Revizyonlar (İçeriği, Tarihi vb.):	

Yıllık Faaliyet Dönemi*	Sıra No	Faaliyetler	İlgili Olduğu Hedef	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
...	1				
	2				
	3				
	...				

* İş Planı Faaliyet-Zaman planındaki yıllık faaliyet dönemi için belirtilen faaliyetler bu alana yazılacaktır. Her faaliyet dönemi için ilgili dönemi temsil eden rakam yazılacaktır.

Rapor Dönemine Ait Giderin Adı	İlgili Faaliyet	Gider Tutarı (ABD Doları, \$, KDV Hariç)
(A) Kuruluş ve Donanım Giderleri Desteği		
1) İşletme Kuruluş Giderleri		
2) Bina Tadilat ve Altyapı Giderleri		
3) Ofis Donanım Giderleri		
4) Yazılım Giderleri		
(A) Toplam		
(B) Operasyonel Giderleri Desteği		
1) Kira Giderleri		
2) İşletim Giderleri		
3) Personel Giderleri		
4) Ulaşım Giderleri		
5) Tanıtım Giderleri		
6) Eğitim Giderleri		
7) Danışmanlık/Mentörlük Giderleri		
8) Hukuk Giderleri		
9) Fikri ve Mülkiyet Hakları Giderleri		
10) Organizasyon Giderleri		
11) Yeminli Mali Müşavirlik Giderleri		
(B) Toplam		
Genel Toplam		

Faaliyet dönemiyle ilgili Kuluçka Merkezi hakkında genel bilgiler:



**ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ VE
HIZLANDIRICI DESTEK PROGRAMI**

**ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ KURMA PROGRAMI
ARA FAALİYET RAPORU**

(Çalışma alanları hakkında son durumlar, yayınlar, tanıtım araçları, organizasyonlar ve etkinliklere ait resim ve/veya videolar, gerçekleştirilen ziyaretler vs. hakkında kısaca bilgi veriniz.)

	Unvan	İmza	Tarih
İşletici Kuruluş Yetkilisinin Adı, Soyadı			