

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

KOSGEB MÜDÜRLÜĞÜNE

KOSGEB Uluslararası Kuluçka Merkezi ve Hızlandırıcı Destek Programı kapsamında yer alan **Uluslararası Hızlandırıcı Programı**'na ilişkin bilgi ve belgeler ekte sunulmaktadır. Başvurumuzun değerlendirilerek bu destekten yararlanmamız hususunda gereğini arz ederim.

İşletme Yetkilisi Adı Soyadı
İmza, Kaşe

.../.../20..

İşletmenin Adı	
Adresi	
Yetkili Kişi	
Telefon No / Faks No	
Yetkili Kişi Cep No / e-posta	,@.....
Vergi Dairesi – Vergi No	
TC Kimlik No (Şahıs İşletmeleri İçin)	
Hızlandırıcı Programının Adı	
Hızlandırıcı Programının Dili	
Hızlandırıcı Programının Düzenleneceği Ülke/Şehir(ler)	
Hızlandırıcı Programının Başlangıç – Bitiş Tarihi	
Hızlandırıcı Programı İrtibat Kişisi	
Ad-Soyad:	Telefon/Cep No:
İnternet Adresi:	E-posta:
Hızlandırıcı Programının Aktiviteleri	<i>Aşağıdaki faaliyetlerden en az ikisini de içermelidir</i> <input type="checkbox"/> Mentörlük, <input type="checkbox"/> Risk sermayedarları ve İş melekleri ile görüşme <input type="checkbox"/> Diğer profesyonel ağlara erişim, <input type="checkbox"/> Eğitim, <input type="checkbox"/> Danışmanlık, <input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz.)

**ULUSLARARASI HIZLANDIRICI PROGRAMI
DESTEK BAŞVURU FORMU**

	GİDER KALEMİ	TOPLAM FİYAT (ABD Doları, \$, KDV Hariç)
Talep Edilen Hizmet Bilgileri <i>(İşletmeler KOSGEB tarafından Uluslararası Kuluçka Merkezi Kurma Programı kapsamında desteklenmekte olan merkezlerden hızlandırıcı hizmeti almak için başvurdukları takdirde, işletmelerin yalnızca ulaşım ve konaklama giderlerine destek verilir.)</i>	Hızlandırıcı Kira Giderleri	
	Eğitim Giderleri	
	Danışmanlık Giderleri	
	Mentörlük Giderleri	
	İş Yönetimi Giderleri	
	Hukuki Danışmanlık Giderleri	
	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Danışmanlık Giderleri	
	Ulaşım Giderleri	
	Konaklama Giderleri	
	YMM Giderleri	
Programa İlişkin Faaliyet Zaman Planı <i>(Program kapsamında yapılacak tüm aktiviteler haftalık bazda detaylandırılarak yazılacaktır.)</i>		
Programına Katılacak İşletme Temsilcisi'nin Bilgileri		
Adı Soyadı		
Görevi / Unvanı		
Katılımcının Yabancı Dil Yeterliliği		

EKLER:

- 1) İşletme Bilgi Formu
- 2) Hızlandırıcı Programına kabul veya davet yazıları (fiyat teklifini içerecek şekilde)
- 3) Hızlandırıcı Programına ait detaylı bilgiler (hızlandırıcı programından mezun olmuş başarılı işletmelere ilişkin bilgiler, istatistiki olarak mezun sayıları ve aldığı yatırımlar, hızlandırıcı programının referans olarak verebileceği endeksler vs.)
- 4) Katılımcının özgeçmişi
- 5) Katılımcıya ait dil yeterlilik belgesi
- 6) Ar-Ge ve/veya inovasyon projesinin kamu kaynaklarıyla desteklenip başarıyla tamamlandığını gösteren belge