



ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ VE
HIZLANDIRICI DESTEK PROGRAMI

ORGANİZASYONEL ULUSLARARASI HIZLANDIRICI PROGRAMI
BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI'NA

Tarafımızca organize edilen **Uluslararası Hızlandırıcı Programına** ilişkin bilgi ve belgeler ekte sunulmaktadır. Başvurumuzun değerlendirilerek programın **Uluslararası Hızlandırıcı Programı** kapsamına alınması hususunda gereğini arz ederim.

Yetkili Adı Soyadı
İmza, Kaşe
.../.../20..

A. GENEL BİLGİLER

Başvuru Sahibinin Adı	
Adresi	
Yetkili Kişi	
Telefon No / Faks No	
Yetkili Cep No/ E-Posta	
Hızlandırıcı Programının Adı	
Hızlandırıcı Programının Aktiviteleri	<input type="checkbox"/> Uluslararası hızlandırıcılarda yer almak, <input type="checkbox"/> Mentörlük, <input type="checkbox"/> Risk sermayedarları ile görüşme, <input type="checkbox"/> İş melekleri ile görüşme, <input type="checkbox"/> Diğer profesyonel ağlara erişim (Yukarıdakilerden en az biri olması zorunludur.) <input type="checkbox"/> Eğitim , <input type="checkbox"/> Danışmanlık, <input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz.):.....
Hızlandırıcı Programının Sektörü	
Hızlandırıcı Programının Dili	
Hızlandırıcı Programının Düzenleneceği Ülke/ Şehir(ler)	
Hızlandırıcı Programının Planlanan Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	
Hızlandırıcı Programına Katılacak İşletme Sayısı	
HIZLANDIRICI PROGRAMININ DÜZENLENME GEREKÇESİ:	



ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ VE
HIZLANDIRICI DESTEK PROGRAMI

ORGANİZASYONEL ULUSLARARASI HIZLANDIRICI PROGRAMI
BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ

B. PROGRAMA İLİŞKİN GİDERLER

GİDERLER	TOPLAM FİYAT (ABD Doları, \$, KDV Hariç)
Hızlandırıcı Kira Giderleri	
Eğitim Giderleri	
Danışmanlık Giderleri	
Mentörlük Giderleri	
İş Yönetimi Giderleri	
Hukuki Danışmanlık Giderleri	
Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Danışmanlık Giderleri	
Ulaşım Giderleri	
Konaklama Giderleri	
YMM Giderleri	
Organizasyon Genel Giderleri	
Diğer Giderler	
GENEL TOPLAM	
İŞLETME BAŞINA ORTALAMA MALİYET	

C. HIZLANDIRICI PROGRAMINA KATILIMI PLANLANAN İŞLETME LİSTESİ

Sıra No	İşletme Adı	Bağlı olduğu KOSGEB Müdürlüğü	Faaliyet Alanı	Vergi No	Telefon	İnternet Adresi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						



**ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ VE
HIZLANDIRICI DESTEK PROGRAMI**

**ORGANİZASYONEL ULUSLARARASI HIZLANDIRICI PROGRAMI
BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ**

D. FAALİYET - ZAMAN PROGRAMI

(Program kapsamında yapılacak tüm aktiviteler haftalık bazda detaylandırılarak yazılacaktır.)

Yukarıda yer alan bilgiler ile başvurmuş olduğumuz hızlandırıcı programında;

- 1- Programın organizasyonunu üçüncü kişi/kurum/kuruluşlara devretmeyeceğimizi,
- 2- Hızlandırıcı programını KOSGEB tarafından onaylanan program çerçevesinde gerçekleştireceğimizi,
- 3- İşletmelerin hızlandırıcı programına alınabilmesi ve destek ödemesi yapılabilmesi için KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı en az 5 (beş) işletmenin programa katılımının gerektiği hususunda işletmeleri bilgilendirdiğimizi,
- 4- Hızlandırıcı programının tanıtım materyalleri (afiş, broşür, ilan, web sitesi duyurusu) ile destek başvurusu yapılan program detayının aynı olacağını,
- 5- Destek kapsamına alınan hızlandırıcı programında tarih değişikliği ve iptal durumunu KOSGEB'e yazılı olarak bildireceğimizi ve KOSGEB onayını müteakip gerçekleştireceğimizi,
- 6- Hızlandırıcı programının bitimini müteakip Hızlandırıcı Programı Sonuç Raporu düzenleyerek yazı ekinde KOSGEB'e göndereceğimizi,
- 7- Hızlandırıcı Programı Sonuç Raporu uygun bulunmayan destek giderlerinin destek kapsamından çıkarılacağı hususunda işletmeleri bilgilendireceğimizi,
- 8- KOSGEB tarafından desteklenmekte olan Uluslararası Kuluçka Merkezine düzenlenecek Uluslararası Hızlandırıcı Programına katılacak olan işletmelerden ulaşım ve konaklama dışında herhangi bir ücret talep etmeyeceğimizi,
- 9- KOSGEB desteğine ilişkin olarak; KOSGEB yetkililerince yapılan incelemeler neticesinde ortaya çıkacak eksikliklere ilişkin her türlü sorumluluğu kabul ettiğimizi, KOSGEB'in taahhüt altına girmediğini, herhangi bir şekilde KOSGEB'e sorumluluk yüklemeyeceğimizi ve bu desteğe ilişkin yürürlükte olan **KOSGEB Destekleri Yönetmeliği, KOSGEB Uluslararası Kuluçka Merkezi ve**



**ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ VE
HIZLANDIRICI DESTEK PROGRAMI**

**ORGANİZASYONEL ULUSLARARASI HIZLANDIRICI PROGRAMI
BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ**

Hızlandırıcı Destek Programı, KOSGEB Uluslararası Kuluçka Merkezi ve Hızlandırıcı Destek Programı Uygulama Esasları ve ekleri ile KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesinin tamamını okuduğumuzu ve kabul ettiğimizi,

10- Sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğru ve geçerli olduğunu, bu taahhütnamede ve ekinde yer alan hususlara aykırı bir durumun oluşması halinde hiçbir şekilde KOSGEB'den talepte bulunmayacağımızı ve KOSGEB tarafından konu ile ilgili olarak uygulanacak müeyyideleri kabul edeceğimizi,

beyan ve taahhüt ederiz.

Yetkili Adı Soyadı
Kaşe, İmza

.../.../20...

EKLER:

1. Başvuru sahibi yetkilisinin imza sirküleri
2. Hızlandırıcı Programında yer alan aktivitelere ilişkin yurt dışındaki işletmeler/kurumlar/kuruluşlardan alınan davet veya teyit yazıları/e-postaları
3. Uluslararası Hızlandırıcı Programı İşletme Bilgi Formu
4. Katılımcılara ait yabancı dil yeterlilik belgeleri