



# GİRİŞİMCİLİĞİ GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

## İŞGEM/TEKMER PROGRAMI İŞGEM/TEKMER ÖDEME OLURU

Sayı :

Tarih :

Konu : ..... (  Geri Ödemeli  Geri Ödemesiz)

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

..... DESTEĞİ ÖDEME OLURU<sup>1</sup>

### İşletici Kuruluş Adı:

**İlgi:** İşletici Kuruluşun ..../20.. tarih ve ..... sayılı İŞGEM/TEKMER Faaliyet Raporu ve ekleri

İlgi'de kayıtlı yazı ve ekleri ile Müdürlüğümüze destek ödeme talebinde bulunan ve yukarıda bilgileri verilen desteklenen İşletici Kuruluşun sunmuş olduğu bilgi ve belgeler incelenmiş olup, ödemeye esas belgelerin eksiksiz ve uygun olduğu mevzuat çerçevesinde süreç kontrolü yapılarak tespit edilmiştir. Ayrıca; İşletici Kuruluşun KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesi kapsamında destek ödemesinin yapılmasını engelleyecek herhangi bir yasaklılık durumu bulunmamaktadır.

Bu nedenle, destek kapsamında toplam destek tutarı olan; .....TL'nin İşletici Kuruluşun/Hizmet Sağlayıcının ..... Bankası nezdinde bulunan IBAN No: ..... hesabına ödenmesi hususunu Olur'larınıza arz ederim.

Faturanın Alındığı Hizmet Sağlayıcı Adı	Hizmet Sağlayıcı Vergi No/ TC Kimlik No	Fatura Tutarı (KDV Hariç) <sup>2</sup>	KOSGEB Desteği Tutarı (TL)	Bu Destek Kapsamında İşletici Kuruluşa Daha Önce Yapılan Toplam Ödeme Tutarı <sup>3</sup> (TL)
....				
....				
<b>TOPLAM</b>				

<sup>1</sup> Destek adı yazılacaktır. (Örnek: Ortak Kullanıma Yönelik Makine, Teçhizat ve Yazılım Desteği gibi)

<sup>2</sup> 1(bir) (Döviz Cinsi) = .....-TL.(.../.../.... Tarihli TCMB Döviz Alış Kuru)

<sup>3</sup> Bu Ödeme Oluru tarihi öncesinde, bu destek başlığı altında İşletici Kuruluşa ödemesi gerçekleşen destek tutarı toplamıdır.



## GİRİŞİMCİLİĞİ GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

### İŞGEM/TEKMER PROGRAMI İŞGEM/TEKMER ÖDEME OLURU

#### Erken Ödeme Mahsuplaşma Tablosu

Erken Ödeme Tutarı (TL)	Daha Önce Mahsup Edilen Toplam Tutar (TL)	Erken Ödeme Bakiyesi Tutarı (TL)	Bu Destek Ödeme Olur'u İle Hesaplanan Toplam Destek Tutarı (TL)	Bu Destek Ödeme Olur'u Kapsamında Mahsup Edilecek Toplam Tutar (TL)	İşletici Kuruluşu Ödenecek Destek Tutarı (TL)

.../.../20..

KOBİ Uzmanı/KOBİ Uzman Yrd.

Adı Soyadı, İmza

OLUR

.../.../20..

Müdür

#### **EKLER:**

- 1- İŞGEM/TEKMER Faaliyet Raporu ve ekleri
- 2- İŞGEM/TEKMER Tespit Tutanağı