



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; küçük ve orta ölçekli işletmelerin birbirleriyle veya büyük işletmelerle ortak çalışma kültürünün geliştirilmesine ve karşılıklı fayda ve rekabet avantajı sağlayıcı nitelikteki işbirlikleri tesis etmelerine katkı sağlanmasına yönelik hazırlanan İşbirliği Destek Programının uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Uygulama Esasları, küçük ve orta ölçekli işletmelere, KOSGEB tarafından uygulanacak, İşbirliği Destek Programına ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Uygulama Esasları 15/6/2010 tarihli ve 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 2018/20 sayılı KOSGEB İcra Komitesi kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan İşbirliği Destek Programının 15 inci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

a) Bağımsız değerlendirici: Asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olan; meslek kuruluşu temsilcileri, yükseköğretim kurumları tarafından görevlendirilen öğretim elemanları ile alanında en az 5 (beş) yıl uzmanlık ve tecrübe birikimi olan kamu kurum/kuruluşlarında görev yapan kişileri,

b) Başkanlık: KOSGEB İdaresi Başkanlığı’nı,

c) Başvuru sahibi: Proje ortaklarıyla gerçekleştireceği işbirliği çerçevesinde proje başvurusu yapan işletmeyi,

ç) Büyük işletme: Yıllık olarak hesaplanan verilerine göre, son iki yıllık mali durumları ve çalışan sayıları 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında belirtilen sınırları aşan işletmeleri,

d) Erken ödeme: İşletmelere ve işletici kuruluşa projelerini gerçekleştirebilmeleri için ilgili destek ödemesinden önce teminat karşılığında yapılan ödemeyi,

e) Geri ödemeli destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,

f) Geri ödemesiz destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

g) Hizmet sağlayıcı: İşletici kuruluş/proje ortağı işletmelerin desteğe konu mal/hizmeti satın aldığı kurum/kuruluş veya firmayı,

ğ) İşbirliği sözleşmesi: Proje ortakları tarafından proje başvurusundan önce imzalanan ve KOSGEB’e sunulan, projenin konusu ve amacı, işbirliği ortaklığı modeli, tarafların sorumlulukları, fikri ve sınai mülkiyet haklarının ve işbirliği çıktılarının paylaşımı, satın alınacak makine, teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırın mülkiyeti, hukuki uyumsuzlukların çözümü gibi konulara ilişkin hükümler içeren sözleşmeyi,

h) İşletici kuruluş: Bu programdan yararlanmak için kurulan ve proje kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştiren tüzel kişiliği,

ı) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431

sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

i) İzleyici: Destek süresince ilgili faaliyetleri, dönemsel olarak izlemek, incelemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanını/KOSGEB personelini,

j) KOBİ bilgi beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,

k) KOBİ bilgi sistemi (KBS): Başvuru, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı yazılımı,

l) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi’ni,

m) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

n) KOSGEB veri tabanı: İşletmelerin ve işletici kuruluşların kayda alındığı veri tabanını,

o) Kurul: İşbirliği projelerini değerlendiren ve karar alan değerlendirme ve karar kurulunu,

ö) Öncelikli teknoloji alanı: Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda Başkanlıkça belirlenecek teknoloji alanlarını,

p) Program: İşbirliği Destek Programını,

r) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,

s) Proje ortaklığı: Proje ortaklarından her birinin proje faaliyetlerinin bir bölümünü yerine getirerek katkılarını birleştirdikleri ortaklığı,

ş) Proje koordinatörü: Proje ortaklığı modelinde gerekli başvuruları yapmak, proje faaliyetlerini koordine etmek ve projeye ilişkin bilgi ve belgeleri sunmak üzere proje ortakları tarafından görevlendirilen ortağı,

t) Sorumlu personel: Proje ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek, KOBİ Uzmanı, KOBİ Uzman Yardımcısını,

u) Taahhütname: Programdan yararlanan işletici kuruluşun ve proje ortağı işletmelerin KOSGEB’e verdiği idari, mali ve hukuki taahhütlerini içeren belgeyi

ü) Teminat: Bankalar tarafından verilen “Banka Teminat Mektubu’nu ve/veya Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi (KGF) tarafından verilen “Kefalet Mektubu”nu,

v) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Programına İlişkin Hususlar

Programdan yararlanma koşulu

MADDE 5 – (1) Programdan yararlanmak için; KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı, aktif durumda olan ve 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsündeki işletmelerin proje başvurusu yapmaları gerekir.

(2) Proje başvurusunda, işbirliği amacı ile en az 5 (beş) işletmenin bir araya gelmesi şartı aranır. Ancak orta-yüksek teknoloji alanlarında gerçekleşecek işbirliklerinde en az 3 (üç) işletmenin, yüksek teknoloji alanlarında gerçekleşecek işbirliklerinde en az 2 (iki) işletmenin, büyük işletme ile işbirliği yapılması durumunda en az 1 (bir) işletmenin projede yer alması yeterlidir.

(3) İşbirliği amacı ile bir araya gelen işletmelerin ön başvuru tarihinden en az 1 (bir) yıl önce kurulmuş olması ve son mali yılda bilanço esasına göre defter tutmuş olması gerekir. Ancak büyük işletme ile işbirliği yapılması durumunda bu hüküm uygulanmaz.

(4) Proje ortağı işletmelerin sahiplerinin ve/veya ortaklarının veya bunların eşi, annesi, babası, kardeşi ve çocuklarından herhangi birinin proje ortaklarından sadece 1 (bir)inde ortaklığı olabilir.

(5) İşletme, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, www.kosgeb.gov.tr internet adresinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar.

(6) İşletmelerin ve işletici kuruluşun, program kapsamındaki desteklerden yararlanabilmesi için KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir.

(7) Uygulama Birimine ilk defa başvuruda bulunan her işletme için “Başvuru ve Uygulama Dosyası” açılır ve işletme ile ilgili KOBİ Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden alınamayan belgeler bu dosyada muhafaza edilir. Bu dosyanın açılmasından sonra, programla ilgili olarak işletmelerden alınmış belgelerden dosyada güncel olanlar tekrar istenmez.

Desteklenecek proje konuları

MADDE 6 - (1) İşletmelerin birbirleriyle ve/veya büyük işletmelerle;

a) Kapasite, verimlilik, ürün çeşitliliği ve kalitelerini artırmaları amacıyla ortak imalat,
b) Müşteri istekleri ve pazarın talebinin karşılanması amacıyla ortak tasarım, ürün ve hizmet geliştirmeleri,

c) Ürün ve hizmet kalitelerini geliştirmeleri amacıyla ortak laboratuvar,

ç) Pazar paylarını artırmaları ve marka imajı oluşturmaları amacıyla ortak pazarlama,

d) Beceri ve kabiliyetlerini geliştirmeleri ve değer zincirlerine katılmaları amacıyla yapılan işbirlikleri

ve bunlara benzer karşılıklı fayda sağlanan, maliyet düşürücü ve rekabet avantajı sağlayıcı nitelikteki işbirliği projeleri desteklenir.

İşbirliği Ortaklık Modelleri

MADDE 7 - (1) Program kapsamında işbirliği amacıyla tesis edilecek ortaklıklar, işletici kuruluş modeli veya proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilir.

İşletici kuruluş modeli

MADDE 8 – (1) Projenin kabul edilmesinden sonra proje ortakları tarafından işletici kuruluşun kurulduğu, işbirliğinin ve projeye ilişkin tüm süreçlerin işletici kuruluş tarafından yürütüldüğü ortaklık modelidir.

(2) Yatırım, mülkiyet, gelir, gider veya benzeri unsurların tek bir yapı tarafından gerçekleştirileceği işbirliği ortaklık modelidir.

(3) İşletici kuruluşun, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nda belirtilen limited veya anonim şirket statüsünde kurulması gerekir.

(4) İşletici kuruluş modeli aşağıdaki şekillerden birinde gerçekleştirilmelidir:

a) Proje ortağı işletmeler mevcudiyetlerini koruyarak kurulacak işletici kuruluşa ortak olabilirler. Bu durumda proje ortağı işletmelerin tamamının kurulacak işletici kuruluşa ortak olması şartı aranır. Ortak olacak işletmelerin şahıs işletmesi olması durumunda ise işletme sahipleri işletici kuruluşa ortak olabilir.

b) Proje ortağı işletmelerin bir kısmı ya da tamamı kendilerini feshederek, kurulacak işletici kuruluşa ortak olabilirler. Bu durumda kendisini feshederek işletici kuruluşa dahil olacak işletmenin sahip/ortakları feshedilen işletme yerine, işletici kuruluşa ortak olurlar. Feshedilen işletmenin ortaklarının hisse oranının toplamı bu maddenin 6. fıkrasında yer alan oranı geçemez.

(5) Büyük işletmenin işletici kuruluştaki hisse oranının, proje süresince ve proje sonrası izleme tarihine kadar %25 (yirmi beş)’ten az olması gerekir.

(6) İşletici kuruluşun ortaklarından herhangi birinin hisse oranı, proje süresince ve proje sonrası izleme tarihine kadar %50 (elli)’den fazla olamaz. Projede en az 1 (bir) büyük işletme ile yalnızca 1 (bir) işletmenin işbirliği yapması durumunda bu oran uygulanmaz.

(7) İşletici kuruluş ortaklarından herhangi birinin ortaklıktan ayrılması ve hisselerini mevcut ortaklara ya da yeni ortak olacak işletmelere devretmesi durumunda, 5. maddenin 2., 3. ve 4. fıkraları ile bu maddenin 5. ve 6. fıkralarında belirtilen koşulların sağlanması gerekir.

(8) Proje süresince ve proje sonrası izleme tarihine kadar; işletici kuruluş ortaklarından herhangi birinin ortaklıktan ayrılması, ortakların veya hisse oranlarının değişmesi ve benzeri durumlar Uygulama Birimine sunulur. Uygulama Birimi, 30 (otuz) gün içerisinde projenin durumunu İşbirliği Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte, değerlendirilmek üzere yazılı olarak ve/veya KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine gönderir. Yapılan destek ödemelerinin durumuna, projenin devamına veya sonlandırılmasına Kurul tarafından karar verilir.

Proje ortaklığı modeli

MADDE 9 - (1) Proje ortaklarından her birinin, proje başvuru formunun iş-zaman planında belirtilen faaliyetlerin bir bölümünü yerine getirdikleri ortaklık modelidir.

(2) Yatırım, mülkiyet, gelir, gider veya benzeri unsurların proje ortağı işletmeler tarafından ayrı ayrı gerçekleştirileceği işbirliği ortaklık modelidir.

(3) Proje süresince proje ortaklarından herhangi birinin projeden ayrılması, ortakların değişmesi, projenin ortakları arasında proje faaliyetlerinin devredilmesi ve benzeri durumlar Uygulama Birimine sunulur. Uygulama Birimi, 30 (otuz) gün içerisinde projenin durumunu İşbirliği Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte, değerlendirilmek üzere yazılı olarak ve/veya KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine gönderir. Yapılan destek ödemelerinin durumuna, projenin devamına veya sonlandırılmasına Kurul tarafından karar verilir.

Ön başvuru ve kontrol

MADDE 10 - (1) Başvuru sahibi, İşbirliği Destek Programı Proje Ön Başvuru Formunu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden doldurur, işbirliği sözleşmesini ve ön başvuruya esas ek belgeleri KOBİ Bilgi Sistemine yükler ve başvurusunu onaylar.

(2) İşbirliği sözleşmesinde, projenin konusu ve amacı, işbirliği ortaklığı modeli, proje yönetimi, tarafların sorumlulukları, fikri ve sınai mülkiyet haklarının ve işbirliği çıktılarının paylaşımı, satın alınacak makine, teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, gizlilik esasları, hukuki uyuşmazlıkların çözümü konularına ilişkin hükümlerin asgari yer alması gerekir.

(3) Ön başvuru, sorumlu personel tarafından 15 (on beş) gün içerisinde, İşbirliği Destek Programı Proje Ön Başvuru Kontrol Formu aracılığıyla mevzuata uygunluk, belge ve şekil yönünden kontrol edilir.

(4) Kontrol sonucu hata ve/veya eksiklik bulunan ön başvurular KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden değişikliğe açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden bilgi verilir.

(5) Kontrol sonucu ön başvurunun uygun bulunması halinde, başvuru sahibine proje başvurusu yapması için KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden bilgi verilir.

Proje başvurusu, kontrol ve inceleme

MADDE 11 - (1) Ön başvurusu uygun bulunan başvuru sahibi, ön başvuru kontrol sonucunun bildirim tarihinden itibaren 90 (doksan) gün içerisinde, İşbirliği Destek Programı Proje Başvuru Formunu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden doldurur, başvuru esas ek belgeleri KOBİ Bilgi Sistemine yükler ve başvurusunu onaylar. Başvuru sahibinin, süresi içerisinde proje başvurusu yapmaması durumunda, yeniden ön başvuru yapması gerekir.

(2) Proje başvurusu, sorumlu personel tarafından 30 (otuz) gün içerisinde, İşbirliği Destek Programı Proje Kontrol Formu aracılığıyla mevzuata uygunluk, belge ve şekil yönünden kontrol edilir.

(3) Kontrol sonucu proje ve eklerinde hata ve/veya eksiklik bulunan başvurular KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden değişikliğe açılır. Başvuru sahibine KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden bilgi verilerek 30 (otuz) gün içerisinde gerekli düzeltmeleri yapması istenir. Belirtilen süre içerisinde düzeltmesi yapılmayan başvurular, kurula sevk edilmez ve başvuru sonlandırılır.

(4) Kontrol sonucu uygun bulunan proje başvurularının mali ve teknik açıdan incelenmesi için Uygulama Birimi tarafından kontrol tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde proje konusu alan ile ilgili uzman, en az 1 (bir) öğretim elemanı görevlendirilir.

(5) Görevlendirilen öğretim elemanı/elemanları yapacakları inceleme sonucunda İşbirliği Destek Programı Proje Mali Analiz Formu ve İşbirliği Destek Programı Proje Teknik İnceleme Formunu hazırlar.

(6) Görevlendirilen öğretim elemanları hazırladıkları formları, görevlendirme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde Uygulama Birimine sunar. İlgili formların sunulmaması durumunda, Uygulama Birimi tarafından 15 (on beş) gün içerisinde yeni bir öğretim elemanı belirlenebilir. Uygulama Birimi tarafından yeni öğretim elemanının belirlenmesi durumunda, belirtilen süre içerisinde ilgili formları sunmayan öğretim elemanına ödeme yapılmaz.

(7) Mali analiz ve teknik inceleme süreci tamamlanan projelerin değerlendirilmesi ve karar alınması için, proje başvuru dosyası ve görevlendirilen öğretim elemanlarının hazırladığı formlar, Uygulama Birimi tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine gönderilir.

Değerlendirme

MADDE 12- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan ve mali ve teknik açıdan incelenen projeler, değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Kurul'a sunulur.

(2) Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda proje; görüşe gönderilebilir, revizyonu istenebilir, kabul edilebilir veya reddedilebilir. Kurul Kararında projeye ilişkin ret veya revizyon gerekçeleri belirtilir.

(3) Kurul, projenin kabulüne ya da reddine ilişkin değerlendirmesini İşbirliği Destek Programı Proje Puanlama Formuna göre yapar. Projenin kabul edilebilmesi için, her bir Kurul üyesinin 100 (yüz) üzerinden verdiği puanların aritmetik ortalamasının 60 (altmış) ve üzeri olması gerekir. 60 (altmış) ve üzeri puan alamayan projeler reddedilir.

(4) Kurul kararı, İşbirliği Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır. Karar, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından proje ortakları ile işletmelerin bağlı oldukları Uygulama Birimlerine 15 (on beş) gün içerisinde yazı/e-posta/KOBİ Bilgi Sistemi ile bildirilir.

(5) Kurul tarafından projenin desteklenmesinin uygun bulunması halinde,

a) İşletici kuruluş modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde, bildirim tarihinden itibaren 90 (doksan) gün içinde, proje ortaklarının işletici kuruluş kurması, işletici kuruluşun KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapması ve KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden İşbirliği Destek Programı Taahhütnamesini onaylaması gerekir. Proje ortaklarının, işletici kuruluş kurması ve işletici kuruluş tarafından taahhütnamenin onaylanması için, taahhütnameyi onaylama süresinin bitimini müteakip 15 (on beş) gün içinde başvuru sahibinin ek süre talep etmesi halinde Uygulama Birimi tarafından bir kereye mahsus 30 (otuz) gün ek süre verilir. Taahhütnamenin süresi içerisinde işletici kuruluş tarafından onaylanmaması halinde proje reddedilmiş sayılır. İşletici Kuruluşun başvuruyu alan Uygulama Biriminin etki alanı dışında bir ilde kurulduğu durumda, proje ilgili Uygulama Birimine devredilir. İşletici kuruluşun taahhütnamesi projenin devredildiği Uygulama Birimi tarafından alınır.

b) Proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde, İşbirliği Destek Programı Taahhütnamesinin, bildirim tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde, proje ortağı işletmelerin tamamı tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanması gerekir. Proje koordinatörünün taahhütnameyi onaylama süresinin bitimini müteakip 15 (on beş) gün içinde taahhütnameyi onaylamak için ek süre talep etmesi halinde bir kereye mahsus 30 gün ek süre verilir. Taahhütnamenin süresi içerisinde proje ortağı işletmelerin tamamı tarafından onaylanmaması halinde proje reddedilmiş sayılır.

(6) Kurul değerlendirmesi sonucu, revizyon istenmesi halinde, başvuru sahibi tarafından; İşbirliği Destek Programı Proje Başvuru Formu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden revize edilerek Kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanır. Kurul tarafından belirtilen sürede istenen revizyonları yapmayan başvuru sahibinin başvurusu reddedilmiş sayılır.

(7) Proje kapsamında kurulan işletici kuruluş, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, www.kosgeb.gov.tr internet adresinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar.

(8) İşbirliği projesi devam eden işletme/işletici kuruluş, proje sona ermeden başka bir işbirliği projesine ortak olamaz.

(9) Kurulun redde ilişkin kararının başvuru sahibine bildirim yazısında; öğrenme tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere, gerekçeleriyle birlikte karara itiraz edebileceğine de yer verilir.

(10) Herhangi bir KOSGEB Birimi tarafından reddedilen proje için başka KOSGEB Birimine başvuru yapılamaz.

Projenin başlangıç tarihi ve proje süresi

MADDE 13 - (1) Taahhütnamenin; işletici kuruluş modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde işletici kuruluş tarafından, proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde ise proje ortağı işletmelerin tamamı tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylandığı tarih, proje başlangıç tarihidir.

(2) Proje süresi en az 12 (on iki) ay, en fazla 36 (otuz altı) aydır. İşletici kuruluşun/proje koordinatörünün talep etmesi halinde, toplam proje süresi 36 (otuz altı) ayı geçmemek kaydıyla Kurul kararı ile 6 (altı) aya kadar ek süre verilebilir.

Revizyon

MADDE 14 - (1) İşletici kuruluş/proje koordinatörü talebi üzerine, proje sürecinde Kurul kararı ile en fazla 3 (üç) kez revizyon yapılabilir. Revizyon talebi İşbirliği Destek Programı Proje Revizyon Formu ile KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.

(2) İşletici kuruluş/proje koordinatörü revizyon talebini proje süresi tamamlanmadan en geç 3 (üç) ay öncesine kadar yapabilir.

(3) Proje, revizyon talebi üzerine Uygulama Birimi tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden revizyona açılır. İşletici kuruluş/proje koordinatörü, KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden proje ve eklerinde gerekli değişiklikleri yaparak onaylar.

(4) Revizyon talebi; Kurula sunulmak üzere, Uygulama Birimi tarafından İşbirliği Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte değerlendirilmek üzere 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak ve/veya KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.

(5) Kurul tarafından revizyon talebi değerlendirilir ve alınan karara ilişkin İşbirliği Destek Programı Kurul Karar Formu düzenlenir.

(6) Kurul kararı, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından da işletici kuruluş/proje koordinatörüne bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Destek Üst Limiti, Destek Oranı ve Desteklenecek Proje Giderleri

Destek üst limiti ve destek oranı

MADDE 15 – (1) İşletici kuruluş modelinde proje destek üst limiti geri ödemesiz 2.000.000 (iki milyon) TL ve geri ödemeli 3.000.000 (üç milyon) TL olmak üzere toplam 5.000.000 (beş milyon) TL'dir.

(2) Proje ortaklığı modelinde proje destek üst limiti 5.000.000 (beş milyon) TL'dir. Bu üst limit, öncelikli teknoloji alanlarında gerçekleştirilecek projeler için 10.000.000 (on milyon) TL'dir.

(3) Proje ortaklığı modelinde Kurul tarafından proje ortağı olması uygun bulunan her bir işletme için destek üst limiti, 250.000 (iki yüz elli bin) TL geri ödemesiz ve 500.000 (beş yüz bin) TL geri ödemeli olmak üzere toplam 750.000 (yedi yüz elli bin) TL'dir. Ancak bu üst limit;

a) Yüksek teknoloji alanlarında gerçekleşecek işbirliklerinde, 1.000.000 (bir milyon) TL geri ödemesiz ve 1.000.000 (bir milyon) TL geri ödemeli olmak üzere toplam 2.000.000 (iki milyon) TL,

b) Orta-yüksek teknoloji alanlarında gerçekleşecek işbirliklerinde, 500.000 (beş yüz bin) TL geri ödemesiz ve 500.000 (beş yüz bin) TL geri ödemeli olmak üzere toplam 1.000.000 (bir milyon) TL,

olarak İşbirliği Destek Programı Asgari Ortak Sayısı ve Destek Üst Limitleri Tablosundaki gibi uygulanır.

(4) Proje süresince proje ortağı işletme sayısındaki artış, Kurulun proje başvurusunu uygun bulunduğu ilk kararında belirlenen destek üst limitini değiştirmez.

(5) Proje destek oranı %60 (altmış) olarak uygulanır.

(6) Gerçekleştirilecek işbirliğinin teknoloji alanına Kurul karar verir. İşletici kuruluş modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde işletici kuruluşun faaliyet göstereceği sektör/sektörlerin teknoloji alanı, proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde ise yapılacak projenin teknoloji alanı dikkate alınır. Proje ortaklığı modelinde gerçekleştirilecek işbirlikleri; beceri ve kabiliyet geliştirme, değer zincirine katılma ve benzeri konularında gerçekleştirilecek ise projenin teknoloji alanı diğer olarak belirlenir.

(7) Projeye konu satın alınacak makine, teçhizat ve yazılımın; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/9/2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile tefrik edilmesi durumunda, geri ödemesiz destek oranlarına % 15 (onbeş) ilave edilir.

Desteklenecek proje giderleri

MADDE 16 - (1) Program kapsamında, Kurul kararı ile aşağıda yer alan giderlere destek verilir.

- Personel,
- Makine, teçhizat ve kalıp,
- Hammadde ve malzeme,
- Yazılım,
- İşyeri kirası,
- Hizmet alımı,
- Diğer proje giderleri

(2) Kurul; projenin gerektirdiği gider kalemlerini ve desteklemeye esas tutarları belirler.

(3) Bina inşaat, tadilat, gayrimenkul alım, tefrişat, taşıt aracı alım ve kiralama, enerji, su, haberleşme ve finansman giderleri, vergi, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri, proje ile ilgili olmayan personel giderleri ve proje ile ilişkilendirilmemiş diğer giderler desteklenmez.

**İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(4) Personel giderleri için yeni istihdam olması şartı ile net ücret (asgari geçim indirimi, ikramiye, prim, fazla mesai vb. ek ödemeler hariç) üzerinden geri ödemesiz destek verilir. Bu destek, projenin başlangıç tarihi itibariyle, işletici kuruluş modelinde işletici kuruluştaki ve ortaklarında, proje ortaklığı modelinde ise proje ortağı işletmelerde son 4 (dört) ay içinde istihdam edilmemiş veya proje başlangıç tarihi itibariyle son 30 (otuz) gün içinde istihdam edilmiş personel için verilir. Uygulama Birimi tarafından personele ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu ve/veya Yüksek Öğretim Kurumu sorgulamaları, ilgili kurumlarla yapılan protokoller kapsamında yapılır.

(5) Personel giderleri kapsamında desteklemeye esas aylık net ücret, lisans mezuniyetine kadar eğitim durumuna sahip olanlar için brüt asgari ücretin 2 (iki) katını, lisans mezunları için brüt asgari ücretin 3 (üç) katını, yüksek lisans mezunları için brüt asgari ücretin 4 (dört) katını ve doktora mezunları için brüt asgari ücretin 5 (beş) katını geçmemek üzere Kurul tarafından belirlenir.

(6) Destek kapsamında istihdam edilecek personelin proje süresince sadece destek verilen işletici kuruluşta/proje ortağı işletmede SGK kaydının olması gerekir. Aksi durumda ilgili aylar için destek ödemesi yapılmaz.

(7) Proje kapsamında satın alınacak makine, teçhizat ve kalıpların yeni olması gerekir. Ancak ithal edildiği tarihte yeni olması şartıyla, proje başvuru tarihi itibariyle en fazla 3 (üç) yaşında olan makine ve teçhizat destek kapsamında değerlendirilir.

(8) Yazılım giderleri kapsamında yazılımın lisans bedeli, proje süresi ile sınırlı olmak üzere zaman sınırlı lisans kullanım bedeli ve yazılım eğitim ve danışmanlık giderleri için destek sağlanır.

(9) Kurul tarafından uygun bulunması kaydıyla, işletici kuruluşun işyeri kirası giderlerine (stopaj ve ortak giderler hariç) proje süresince geri ödemesiz destek verilir.

(10) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve teknik özellikleri ifade eder. Uygulama Birimi tarafından, gider kaleminin;

a) Kurul kararındaki asgari şartları taşıması durumunda, söz konusu gider kalemine ilişkin destek ödemesi yapılır.

b) Kurul kararındaki asgari şartları taşıması durumunda ise; bu husus Kurula sunulmak üzere Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine bildirilir ve Kurul tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir.

(11) Bu programda tanımlanan ortaklık amacı ile proje ortakları tarafından proje başlangıç tarihinden en fazla 1 (bir) yıl öncesinde alınan hukuki danışmanlık ve fizibilite çalışması giderlerinden Kurul tarafından uygun bulunanlar geri ödemesiz olarak desteklenir. Ancak, bu gider kalemlerine ilişkin verilecek toplam destek üst limiti 50.000 (elli bin) TL'yi aşamaz.

(12) Kurul tarafından uygun bulunması kaydıyla, proje ile ilişkilendirilmiş malzeme ve hammadde için verilecek destek, Kurul tarafından karar verilen toplam destek tutarının %5 (beş)'ini aşmayacak şekilde belirlenir ve sabitlenir. Proje bütçe gerçekleşmesindeki değişiklikler bu tutarı değiştirmez.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
İzleme ve Ödeme**

İzleme

MADDE 17 - (1) Destek kapsamına alınan proje için izleme, proje süresince ve sonrasında olmak üzere iki aşamalı yapılır.

(2) Kurul kararında izleyicinin; KOSGEB Personeli olarak belirlendiği durumda ilgili KOSGEB Birimi tarafından, öğretim elemanı olarak belirlendiği durumda işletici kuruluşun/proje koordinatörünün bağlı bulunduğu Uygulama Birimi tarafından her bir proje için, proje konusu dikkate alınarak izleyici görevlendirilir.

(3) İzleyici, program kapsamında aynı anda en fazla 3 (üç) projeyi izleyebilir.

Proje süresince izleme

MADDE 18 – (1) Taahhütnamenin KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanmasından sonra Uygulama Birimi tarafından veya KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden izleme takvimi oluşturulur ve işletici kuruluşa/proje koordinatörüne bildirilir.

(2) İşletici kuruluş/proje koordinatörü tarafından 3 (üç) aylık dönemlerde, proje iş zaman planı ve Kurul tarafından kabul edilen proje giderlerine uygun olarak, İşbirliği Destek Programı Proje Ara Faaliyet Raporu hazırlanır ve ilgili faaliyet döneminin tamamlanmasını takip eden 1 (bir) ay içinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanır.

(3) Proje ara faaliyet raporunun son onay tarihine kadar KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden sunulmaması durumunda; Uygulama Birimi ve/veya KOBİ Bilgi Sistemi tarafından yapılan bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde işletici kuruluşun/proje koordinatörünün ilgili döneme ait proje ara faaliyet raporunu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden sunması gerekir.

(4) Uygulama Birimi ve/veya KOBİ Bilgi Sistemi tarafından yapılan bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde proje ara faaliyet raporları KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden sunulan projelere ilişkin işlemler sürece uygun olarak devam ettirilir. Belirtilen süre içerisinde proje ara faaliyet raporları KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden projelerin durumları ve varsa gerekçeleri, İşbirliği Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte değerlendirilmek üzere yazılı olarak ve/veya KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Kurula sunulur. Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(5) Değerlendirilmek üzere Kurula sunulan projelerin, takip eden izleme dönemlerine ait proje ara faaliyet raporları ve İşbirliği Destek Programı Proje Sonuç Raporu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden sunulmaya devam edilir. Projenin devamı yönünde bir Kurul kararı alınmadan herhangi bir destek ödemesi yapılmaz. Ayrıca bu süre içerisinde proje sonuç raporunun da KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden sunulması halinde, ilk duruma ilişkin karar alınmadan proje sonuç raporu değerlendirilmeye alınmaz.

(6) Proje ara faaliyet raporu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden izleyiciye sunulur. İzleyici tarafından İşbirliği Destek Programı Proje Dönemsel İzleme Formu hazırlanır ve Uygulama Birimine teslim edilir. İşbirliği Destek Programı Proje Dönemsel İzleme Formunun 1 (bir) ay içinde teslim edilmemesi durumunda, söz konusu izleme dönemi için öğretim elemanı izleyiciye ödeme yapılmaz ve Uygulama Birimi tarafından 15 (on beş) gün içerisinde yeni bir öğretim elemanı izleyici olarak belirlenir.

(7) İzleyici tarafından hazırlanan dönemsel izleme formunda, projenin Kurula sunulması yönünde değerlendirme olmaması halinde, gerçekleşen faaliyetlere ilişkin ödemeler yapılır.

(8) İşletici kuruluş/proje koordinatörü tarafından, projenin son izleme döneminin sonunda, izleme dönemine ait son Proje Ara Faaliyet Raporu ve İşbirliği Destek Programı Proje Sonuç Raporu hazırlanır ve projenin sona ermesinden sonraki 1 (bir) ay içerisinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden sunulur.

(9) İşletici kuruluş/proje koordinatörü İşbirliği Destek Programı Proje Sonuç Raporunu projenin bitim tarihinden sonra en geç 2 (iki) ay içerisinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden sunar. Süresi içerisinde İşbirliği Destek Programı Proje Sonuç Raporunun sunulmaması halinde Uygulama Birimi tarafından 15 (on beş) gün ek süre verilir.

(10) İşbirliği Destek Programı Proje Sonuç Raporunun belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi halinde Kurul tarafından projenin başarısız olarak tamamlandığına karar verilir.

(11) İşbirliği Destek Programı Proje Sonuç Raporu ve tüm izleme dönemlerine ait İşbirliği Destek Programı Dönemsel İzleme Formları, Uygulama Birimi tarafından Kurul değerlendirmesine sunulmak üzere Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine 15 (on beş) gün içinde bildirilir.

(12) Kurul tarafından ilgili formlar çerçevesinde; proje faaliyetlerinin gerçekleşme durumu, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi, iş-zaman planı ve genel olarak proje hedeflerine ulaşılma durumu değerlendirilerek projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

(13) Projenin başarısız tamamlanmasına karar verilmesi durumunda; yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

(14) Projesi başarısız tamamlanan veya sonlandırılan işletici kuruluş/proje ortağı işletme, başarısız tamamlanma veya sonlandırmaya ilişkin Kurul karar tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süreyle bu program kapsamında herhangi bir projede yer alamaz.

(15) Kurul kararı, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından da işletici kuruluş/proje ortağı işletmelere varsa geri ödeme takvimi ile birlikte bildirilir.

Proje sonrası izleme

MADDE 19 - (1) Projenin başlangıç tarihinden 3 (üç) yıl sonra, işletici kuruluştan/proje ortağı işletmeden sorumlu personel tarafından ve/veya hizmet alımı yolu ile İşbirliği Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu düzenlenerek 1 (bir) kez izleme yapılır.

Destek ödemeleri

MADDE 20 - (1) Desteklenmesi uygun bulunan projelerde, gerçekleşen giderlere ilişkin destek ödemeleri; proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde gider gerçekleşmesini yapan proje ortağı işletmeler için ayrı ayrı, işletici kuruluş modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde ise işletici kuruluş için yapılır.

(2) İşletici kuruluş/proje koordinatörü, KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onayladığı İşbirliği Destek Programı Proje Ara Faaliyet Raporuna proje kapsamında yapılan giderlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler, bunların ödendiğine dair banka dekontları ve varsa diğer belgeleri ekler.

(3) İşletici kuruluştan/proje ortağı işletmeden sorumlu personel, İşbirliği Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun onaylanmasını müteakip izleyicinin projenin Kurula sunulması yönünde değerlendirmesi olmaması halinde İşbirliği Destek Programı Proje Ara Faaliyet Raporu ve eki belgeleri inceleyerek İşbirliği Destek Programı Destek Ödeme Oluru hazırlar ve Uygulama Birimi Müdürünün olurlarına sunar.

(4) Kurul tarafından uygun görülen ve projeye konu satın alınan makine, teçhizat ve yazılım için sunulan yerli malı belgesinin, fatura tarihinde veya ödeme talep edilen tarihte geçerli olması şartı aranır.

(5) Proje başlama tarihinden önce proje ortaklarının, bu programda tanımlanan ortaklık amacı ile aldıkları hukuki danışmanlık ve fizibilite çalışması giderlerine ait harcama belgelerinin ilk izleme dönemine ait harcama belgeleri ile birlikte sunulması gerekir.

(6) Destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınarak fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Ancak hesaplanan destek tutarı, Kurul tarafından gider kalemi için belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarını aşamaz.

(7) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir.

(8) İlgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından ödeme; proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde gider gerçekleşmesini yapan proje ortağının, işletici kuruluş modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde ise işletici kuruluşun banka hesabına yapılır.

**İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(9) İşletici kuruluş/proje ortağı işletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletici kuruluş/proje ortağı işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

(10) Yurt dışı hizmet alımlarında yurt dışı hizmet sağlayıcısı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

(11) Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

(12) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken katma değer vergisi destek kapsamı dışında tutulur.

(13) Banka dekontu ile kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü (hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, senet v.b.) ödemedir. İşletici kuruluş/proje ortağı işletmenin ciro ettiği çek ile yaptığı ödemede hizmet sağlayıcıdan işletici kuruluş/proje ortağı işletmenin borcunun ödendiğine ilişkin yazı alınır.

(14) İşletici kuruluş/proje ortağı işletmeler; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden ve proje ortaklarından destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

(15) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

Erken ödeme

MADDE 21 - (1) İşletici kuruluş/proje ortağı işletmenin talep etmesi halinde teminat karşılığında erken ödeme yapılır.

(2) İlk kurul kararında belirtilen toplam desteklemeye esas tutarın %30 (otuz)'u oranında erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

Geri ödemeli desteklerde geri ödeme

MADDE 22 – (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için destek ödemesinden önce işletici kuruluştan/proje ortağı işletmeden destek tutarı kadar teminat alınır.

(2) Geri ödemeli destekler kapsamında yapılacak geri ödemeler, proje bitiminden sonra 6 (altı) ayı ödemesiz olmak üzere, üçer aylık dönemler halinde 8 (sekiz) eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, proje bitiminden sonraki 6 (altı) aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.

(3) Proje süresinin uzatılması halinde, uzatılan süre dikkate alınarak geri ödeme takvimi yeniden oluşturulur.

(4) Projenin erken sonlandırılması halinde, kurul kararının tarihi aynı zamanda projenin bitiş tarihi olup geri ödeme takvimi bu tarihe göre belirlenerek işletici kuruluşa/proje ortağı işletmeye bildirilir.

(5) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, faiz ve komisyon uygulanmaz.

(6) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, işletici kuruluşa/proje ortağı işletmeye (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

(7) Yasal faizin tahsil edilmesi gerektiği durumlarda, borcun muaccel hale geldiği tarihten itibaren yasal faiz hesaplanır.

Geri ödemeli desteklerde teminat mektubu ve kefalet mektubu

MADDE 23 – (1) Banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 (iki) ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak işletici kuruluşun/proje ortağı işletmenin uzun süreli banka teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 (bir) yıl süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir.

b) Banka teminat mektubunun “Konu” kısmında “KOSGEB Destekleri” ifadesi yazılmış olmalıdır.

c) Banka teminat mektubunda “KOSGEB’in yazılı muvafakati alınmadan iş bu teminat mektubunun risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır.” ifadesi yazılmış olmalıdır.

ç) Banka teminat mektubu, işletici kuruluş/proje ortağı işletme adı/unvanına yazılmış olması ve Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi’nde yer alan adı/unvanı ile bire bir örtüşmesi esastır.

d) Banka teminat mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

e) Banka teminat mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan Uygulama Birimi tarafından alınmalıdır.

f) KOSGEB Uygulama Birimi lehine verilen banka teminat mektubu, “Kesin Teminat Mektubu” olmalıdır.

(2) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Süresi asgari 1 (bir) yıl olan banka teminat mektubunun, süresi dolmadan 1 (bir) ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda banka teminat mektubunun vade tarihinden 5 (beş) iş günü öncesine kadar yenilenerek Uygulama Birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir.

b) Banka teminat mektubunun yenilenmemesi halinde, işletici kuruluşa/proje ortağı işletmeye ait banka teminat mektubu vade tarihinden önce nakde çevrilir.

c) Teminat mektubunun yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni teminat mektubu kabul edilebilir.

(3) KGF tarafından verilen geri ödemeli destek kefalet mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Geri ödemeli destek kefalet mektubu vadesinin son geri ödeme tarihini takip eden ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

b) Geri ödemeli destek kefalet mektubunda KOSGEB Destek Programının açık adının yer alması ve işletici kuruluşun/proje ortağı işletmenin adı/unvanı ile Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi’nde yer alan adı/unvanın birebir örtüşmesi esastır.

c) Geri ödemeli destek kefalet mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

ç) Geri ödemeli destek kefalet mektubuna ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili Uygulama Birimine gönderilmiş olmalıdır.

(4) Proje süresinin uzatılması halinde teminatın süresi de uzatılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kurul, Oluşumu ve Çalışma Esasları

Kurul, oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 24 - (1) Program kapsamında sunulan projeleri değerlendirmek ve karar almak üzere Kurul oluşturulur.

(2) Kurul, KOSGEB'den 3 (üç) ve en az 2 (iki)'si öğretim elemanı olan 3 (üç) Bağımsız Değerlendirici olmak üzere toplam 6 (altı) üyeden oluşur.

(3) Kurulda görev alacak kurum içi asil ve yedek üyeler ile Kurul Başkanı ve Kurul sekreteryasını yürütmek üzere görevlendirilen KOSGEB Birimi, Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir.

(4) Bağımsız değerlendiriciler, Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından belirlenir.

(5) Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimi, Kurul'un çalışma süresini, yerini ve tarihlerini proje sayısına göre belirler ve değerlendirilecek projeleri üyelere toplantı tarihinden en az 7 (yedi) gün önce KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden gönderir. Değerlendirilecek proje yoğunluğuna göre gerektiğinde birden fazla Kurul oluşturulabilir.

(6) Kurul'da bir günde en fazla 3 (üç) adet yeni proje başvurusu değerlendirilir. Revizyon, görüş alınması, sonlandırma ve diğer hususların değerlendirmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.

(7) Projelere mali analiz veya teknik inceleme formu hazırlayanlar; kurul üyesi, izleyici veya görüş veren olamazlar, projede danışmanlık yapamazlar. Kurul üyeleri değerlendirdikleri projelerde; danışman veya izleyici olarak görev yapamaz ve görüş veremezler. İzleyiciler, izleyici oldukları projelerde danışman olarak hizmet veremezler.

(8) İşletme sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar, ilgili proje başvurusu için danışman olamaz, mali analiz veya teknik inceleme formu hazırlayamazlar, kurul üyesi veya izleyici olamazlar.

(9) Kurul'da görevlendirilen üyelerin kurul faaliyetleri ile ilgili yaptığı işlerde gizlilik esastır. KOSGEB dışından görevlendirilen kurul üyeleri, kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimine İşbirliği Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhünamesi verir. Ayrıca projede mali analiz veya teknik inceleme yapacak, izleyici olacak ve görüş talep edilecek öğretim elemanları da Uygulama Birimine Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhünamesi verir.

(10) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.

(11) Kurul'da görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, maliyetlerin uygunluğu ve yerindeliği gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.

(12) Kurul, biri öğretim elemanı olmak üzere üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Projenin kabul ya da reddine ilişkin kararlar, İşbirliği Destek Programı Proje Puanlama Formu kullanılarak puanlama yöntemiyle alınır. Karar verilecek diğer hususlar için oy çokluğu aranır. Oyların eşitliği durumunda ise Kurul Başkanının oyu 2 (iki) oy sayılır.

(13) Kurul tarafından proje ile ilgili görüş talep edilmesi halinde, Uygulama Birimi tarafından görüş alınır. Görüş veren, hazırladığı İşbirliği Destek Programı Proje Görüş Formunu Uygulama Birimine teslim eder. Uygulama Birimi proje görüş formunu Kurul'a sunulmak üzere KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden kurul sekreteryasından sorumlu KOSGEB Birimine gönderir.

(14) Değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alacak öğretim elemanlarına ödenecek hizmet bedelleri Başkanlık tarafından belirlenir.

İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

(15) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından, 1 (bir) günlük kurul toplantısı için 1 (bir) günlük hizmet bedeli Kurul'da görev alan öğretim elemanının banka hesabına ödenir.

(16) Proje görüş formu, mali analiz formu, teknik inceleme formu ve her bir dönemsel izleme formu için 2 (iki) günlük hizmet bedeli, büyük işletme ile başvuru sahibinin farklı illerde olması durumunda ise 3 (üç) günlük hizmet bedeli ilgili Uygulama Birimi tarafından öğretim elemanının banka hesabına ödenir.

(17) Proje başvuru sahibi projesini sunmak üzere kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Kurul'a davet edilir. Kurul'da başvuru sahibine projesine ilişkin sunum/açıklama yapabilme imkânı için yeterli süre verilir. Revizyon/tamamlanma/sonlandırma ve benzeri durumlarda da gerekli görülmesi halinde işletici kuruluş/proje koordinatörü/proje ortağı işletmeler Kurul'a davet edilebilir.

(18) İlgili Uygulama Birimi Müdürü veya Müdürün görevlendireceği KOBİ Uzmanı/Uzman Yardımcısı gerekli görülmesi halinde görüşleri alınmak üzere Kurul'a davet edilir.

(19) Alınan görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup projeye ilişkin nihai karar Kurul tarafından verilir.

İtiraz süreci ve itiraz komisyonu

MADDE 25 - (1) Başvuru sahibi, proje başvurusunun reddine ilişkin kurul kararını öğrenme tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere gerekçeleriyle birlikte itiraz edebilir.

(2) Uygulama Birimi başvuru sahibinin gerekçeli itirazını; itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte incelenmek üzere KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden ilgili Başkanlık Birimine gönderir.

(3) Komisyonun sekretaryası, ilgili Başkanlık Birimi tarafından yürütülür. İlgili Başkanlık Birimi, başvuru dosyalarını komisyon üyelerine KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden gönderir.

(4) İtiraz Komisyonu itirazı inceleyerek, ret veya kabul eder. Karar, gerekçeleri ile birlikte İşbirliği Desteği İtiraz Komisyonu Karar Formuna işlenir ve komisyon üyelerine imzalatılır. Karar, kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından da başvuru sahibine bildirilir.

(5) İtiraz Komisyonunun itirazı kabul etmesi halinde, proje başvurusu kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından tekrar Kurul değerlendirmesine sunulur.

(6) İtiraz Komisyonu KOSGEB personeli 3 (üç) üyeden oluşur, komisyon başkanı ve üyeleri Başkanlık Oluru ile belirlenir.

(7) Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır. Komisyon kararları oyçokluğu ile alınır.

(8) Başvuru olması halinde, İtiraz Komisyonu 2 (iki) ay içerisinde karar alır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli ve son hükümler

MADDE 26 - (1) Program kapsamında proje başvurusu yapılmış olması, KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat edene de bir hak kazandırmaz.

(2) İşletici kuruluş/proje ortağı işletmeler, adres değişikliklerini Uygulama Birimine bildirir.

(3) Tüm bildirimler yazılı/e-posta/KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.

(4) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

(5) KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden alınamayan belgelerden aslının iade edilmesi gereken evrakın veya noter onaylı suretinin aslı görüldükten sonra fotokopileri "Aslının Fotokopisidir" ibaresi eklenerek Uygulama Birimi Müdürü veya sorumlu personel tarafından imzalanır.

**İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(6) Kontrol, denetim veya inceleme sonucu ortaya çıkan ve Uygulama Birimince hatalı işlemlerden doğan fazla ve yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletici kuruluşun/proje ortağı işletmeden geri tahsil edilir.

(7) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(8) Program kapsamında yapılan proje başvurularının değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, proje ortağı işletmelere ve işletici kuruluşa ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(9) Proje süresinde işletici kuruluşun/proje ortağı işletmelerden herhangi birinin devri, başka bir işletme ile birleşmesi ve tür değişikliği durumunda, bu husus Kurulda değerlendirilerek; projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(10) Proje kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, işletici kuruluş/proje ortağı işletmelere ait olup, proje başlangıç tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süresince başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez veya rehin gösterilemez. Ancak; söz konusu taşınırlar üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir. İhtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 (yedi) gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletici kuruluş/proje ortağı işletme tarafından KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu Kurul tarafından değerlendirilir. Tasfiyesi başlayan veya kapanan işletici kuruluş/proje ortağı işletme için bu maddenin 11. fıkrasına göre işlem tesis edilir.

(11) Proje süresinde;

a) İşletici kuruluşun tasfiyesinin başlaması, kapanması halinde destek süreci sonlandırılır. Destek süreci sonlandırılan işletici kuruluşun gerekçesi Kurul tarafından değerlendirilir.

b) Proje ortağı işletmelerden herhangi birinin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde projenin durumu Kurul'a sunulur. Kurul, projenin mevcut proje ortaklarıyla/yeni bir proje ortağı ile devamına veya sonlandırılmasına karar verir. Destek süreci sonlandırılan proje ortağı işletmenin gerekçesi Kurul tarafından değerlendirilir.

c) Kurul tarafından projenin sonlandırılması halinde destek süreci sonlandırılır. Destek süreci sonlandırılan işletici kuruluş/proje ortağı işletmenin gerekçesi Kurul tarafından değerlendirilir.

Yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletici kuruluş/proje ortağı işletmelerin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya Kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde; yapılan geri ödemeli destekler kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve teminat nakde çevrilmek suretiyle, geri ödemesiz destekler ise ödeme tarihinden itibaren muaccel hale gelir ve işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

(12) Programın uygulanmasında ve program kapsamında verilecek desteklerde Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile özel hedef grupları dikkate alınarak programda belirlenen destek üst limit ve oranlarını geçmemek üzere, Başkanlık tarafından uygulama özelinde yeni limit ve oranlar belirlenebilir ve destek unsurları kısıtlanabilir. Bu uygulamalar dönemsel veya çağrı esaslı olarak da yapılabilir.

(13) Programın uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını, benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler için destek sürecinin durdurulmasına veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(14) 18/11/2008 tarihli ve 27058 Resmi Gazete’de yayımlanan Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmeliğin; “Madde 1 - (2) (Ek fıkra: 05/12/2009 - 27423 sayılı Resmi Gazete Yön\1.mad) 29/6/2004 tarihli ve 5202 sayılı Savunma Sanayii Güvenliği Kanunu kapsamında tesis güvenlik belgesine sahip işyerleri ile 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında bulunan gizlilik dereceli tesislerde çalıştırılanlara ve 1/11/1983 tarihli ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerde belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlendirilenlere yapılacak ödemeler, bankalar aracılığıyla yapılması zorunluluğundan istisnadır.” hükmü gereğince istisna tutulan işyerleri ve tesislerde faaliyet gösteren işletmelere yapılacak personel gideri desteği ödemelerinde banka dekontu aranmaz.

(15) İşletici kuruluş/proje ortağı işletmeler tarafından taahhütname tarihinden itibaren proje sonrası izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte “Bu İşletme İşbirliği Destek Programı kapsamında KOSGEB tarafından desteklenmiştir.” ifadesinin yer alması sağlanır.

(16) Büyük işletme ile işbirliği yapılması durumunda büyük işletmeye ödeme yapılmaz.

Uygunsuzluk

MADDE 27 – (1) Programın uygulanması sırasında ve sonrasında KOSGEB mevzuatına uygun olmayan durumların tespiti halinde, KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında işletici kuruluşa/proje ortağı işletmeye verilen desteklere ilişkin tüm süreçler durdurulur. Uygunsuzluğun giderilmemesi ve uyuşmazlık halinde, uyuşmazlığa konu olan destek tutarı, KOSGEB alacağı olarak yasal faizi ile birlikte KOSGEB tarafından tahsil edilir. Uyuşmazlık sona erdiğinde ve işletici kuruluşun/proje ortağı işletmenin müracaatı halinde destek süreci devam eder.

(2) Bu Uygulama Esasları kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Uygulama Esaslarının Ekleri

MADDE 28 - (1) İşbu Uygulama Esaslarında yer alan formlar, raporlar, taahhütnameler ve tablolar bu Uygulama Esaslarının ekidir.

Yürürlük

MADDE 29 - (1) Bu Uygulama Esasları, Başkanlık onayını müteakip 26/11/2018 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 - (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

EKLER:

1	İşbirliği Destek Programı Asgari Ortak Sayısı ve Destek Üst Limitleri Tablosu	TAB.17.00.01
2	Öncelikli Teknoloji Alanları Tablosu	TAB.17.00.02
3	İşbirliği Destek Programı Proje Ön Başvuru Formu	FRM.17.00.01
4	İşbirliği Destek Programı Proje Ön Başvuru Kontrol Formu	FRM.17.00.02
5	İşbirliği Destek Programı Proje Başvuru Formu	FRM.17.00.03
6	İşbirliği Destek Programı Proje Kontrol Formu	FRM.17.00.04
7	İşbirliği Destek Programı Proje Teknik İnceleme Formu	FRM.17.00.05
8	İşbirliği Destek Programı Proje Mali Analiz Formu	FRM.17.00.06
9	İşbirliği Destek Programı Proje Puanlama Formu	FRM.17.00.07
10	İşbirliği Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu	FRM.17.00.08
11	İşbirliği Destek Programı Kurul Karar Formu	FRM.17.00.09
12	İşbirliği Destek Programı Taahhütnamesi	FRM.17.00.10
13	İşbirliği Destek Programı Proje Ara Faaliyet Raporu	FRM.17.00.11
14	İşbirliği Destek Programı Proje Dönemsel İzleme Formu	FRM.17.00.12
15	İşbirliği Destek Programı Proje Revizyon Formu	FRM.17.00.13
16	İşbirliği Destek Programı Proje Sonuç Raporu	FRM.17.00.14
17	İşbirliği Destek Programı Destek Ödeme Oluru	FRM.17.00.15
18	İşbirliği Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu	FRM.17.00.16
19	İşbirliği Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	FRM.17.00.17
20	İşbirliği Destek Programı Proje Görüş Formu	FRM.17.00.18