

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI (KOSGEB)

İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu programın amacı, küçük ve orta ölçekli işletmelerin rekabet güçlerinin, kurumsallaşma-markalaşma düzeylerinin ve ekonomideki paylarının artırılması, kapasitelerinin geliştirilmesi ve öncelikli ihtiyaçlarının karşılanmasıdır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu program, küçük ve orta ölçekli işletmelere KOSGEB tarafından uygulanacak İşletme Geliştirme Destek Programına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu program, 15/6/2010 tarihli ve 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu programda yer alan;

- a) Başkanlık: KOSGEB İdaresi Başkanlığı’nı,
- b) Geri ödemesiz destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- c) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- ç) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı’nı
- d) KOSGEB Birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,
- e) KOSGEB veri tabanı: İşletmelerin kayda alındığı veri tabanını,
- f) Meslek kuruluşu: İşletmelere ve girişimcilere yönelik faaliyet gösteren oda, borsa, birlik, konfederasyon, federasyon, vakıf, dernek ve kooperatifler ile küçük sanayi siteleri ve organize sanayi bölgeleri yönetimlerini,
- g) Taahhütname: Programdan yararlanmak üzere başvuran işletmelerin KOSGEB’e verdikleri idari, mali ve hukuki taahhütlerini içeren belgeyi,
- ğ) Yükseköğretim kurumu: 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’unda ifade edilen yükseköğretim kurumlarını,
- h) Yeni mezun: Destek başvurusunda bulunulan tarih itibari ile yükseköğretim kurumundan son 2 (iki) yıl içinde mezun olmuş kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Programına İlişkin Hususlar

Destek programından yararlanma koşulu

MADDE 5 - (1) Programdan yararlanmak isteyen işletmenin, KOSGEB Veri Tabanında yer alması koşulu aranır.

(2) Programdan yararlanmak isteyen işletme KOSGEB Birimine başvuru yapar. Başvurusu kabul edilen işletmeden taahhütname alınır.

(3) Taahhütnamenin KOSGEB Biriminde kayda alındığı tarih, programın başlangıç tarihi olarak kabul edilir.

Destek programının süresi

MADDE 6 - (1) Programın süresi işletme için 2 (iki) yıldır.

(2) Net satış hasılatı veya dönem içinde elde edilen hasılatı program sonunda en az %10 (on) artan işletmeler, destek programından bir defaya mahsus olmak üzere yeniden yararlanabilir.

(3) İşletmenin, programın tamamlandığı tarihten itibaren en geç bir yıl içerisinde destek programını yenilemek için başvuru yapması gerekir. Yenilenen programda, tamamlanan destek programı kapsamında işletmeye kullanılan destek miktarları dikkate alınmaz.

Destek programı kapsamındaki destekler

MADDE 7 - (1) Program kapsamında sağlanacak geri ödemesiz destekler ve bunlara ilişkin genel hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Yurt içi fuar desteği

(1) İşletmelerin, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan Yıllık Yurt İçi Fuar Takvimi Tebliğinde yer alanlar içerisinde KOSGEB tarafından belirlenen yurt içi ihtisas ve yurt içi uluslararası ihtisas fuarlarına, İzmir Enternasyonal Fuarı'na ve IDEF Uluslararası Savunma Sanayi Fuarı'na katılımlarına destek verilir.

(2) Bir fuarda organizatör tarafından bir önceki fuarda kullanılan toplam net stand alanının azami %50 (elli)'si destek kapsamına alınabilir. İlk defa düzenlenecek olan fuarlarda ise, 1.250 (binikiyüzelli) m²'yi geçmeyecek şekilde organizatör kuruluş tarafından beyan edilen toplam net stand alanının azami %25 (yirmibeş)'i destek kapsamına alınabilir.

(3) Bu destek; boş alan (yer) kirası ile standart stand konstrüksiyonu ve dekorasyonu giderlerini kapsar.

(4) Her bir fuar katılımı için işletme başına azami destek alanı 50 (elli) m²'dir.

(5) Destek üst limiti;

a) Yurt İçi Uluslararası İhtisas Fuarlarında m² başına 250 (ikiyüzelli) TL,

b) Yurt İçi İhtisas Fuarları ve İzmir Enternasyonal Fuarı'nda m² başına 150 (yüzelli)

TL,

c) IDEF Uluslararası Savunma Sanayi Fuarı'nda m² başına 1.000 (bin) TL olarak uygulanır.

(6) Makine, mobilya, mermer gibi büyük ürün sergileme alanına ihtiyaç duyulan işkollarında gerçekleştirilecek Yurt İçi Uluslararası İhtisas Fuarlarında, işletme başına azami destek alanı Başkanlık tarafından 100 (yüz) m²'ye kadar arttırılabilir.

(7) İşletmenin program süresince en fazla 4 (dört) fuara katılımına destek verilir.

b) Yurt dışı iş gezisi desteği

(1) İşletmelerin, uluslararası işbirliğini temin etmelerini ve arttırmalarını sağlamak amacı ile organize edilen yurt dışı iş gezisi programlarına katılımlarına destek verilir.

(2) Bu destek, KOSGEB Birimleri, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu tarafından düzenlenen yurt dışı iş gezisi programlarında;

a) Konaklama giderleri,

b) Ulaşım giderleri ile

c) Tercüme, rehberlik giderleri, fuar giriş ücretleri ve toplantı-organizasyon giderlerini kapsar.

(3) Yurt dışı iş gezisinin düzenlenebilmesi için başvuru esnasında KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı en az 10 (on) işletmenin yer alması gerekmektedir.

(4) Destek kapsamına alınacak yurt dışı iş gezisi programında, işletmelerle yapılacak ikili iş görüşmelerinin ve Ekonomi Bakanlığı tarafından yıllık yayınlanan Milli Katılım Organizasyonu Düzenlenecek Fuarlar Listesinde yer alan bir fuara ziyaretin yer alması

gerekir. Ancak, bu faaliyetlerden sadece birinin gerçekleştirilmesi durumunda, yurt dışı iş gezisi programı aşağıda belirtilen faaliyetlerden en az birini de içermelidir:

a) Meslek kuruluşları ile toplantı

b) Sanayi bölgesi, fabrika, teknopark gezileri, finans grupları vb. ile görüşmeler

c) Nitelikli eleman istihdam desteği

(1) Bu destek, yükseköğretim kurumundan mezun, yeni eleman istihdamı için verilir.

(2) İşletmeler belirtilen limitler dâhilinde birden fazla nitelikli eleman çalıştırabilir.

(3) İşletme sahibi veya ortakları ile bunların ana, baba, kardeş, eř ve çocukları, emekliler ve yabancı uyruklular bu destek kapsamında istihdam edilemez.

(4) Bu destek, destek başvurusu tarihi itibari ile yeni istihdam edilecek olan eleman için verilecektir. Ancak askerlik, doğum gibi sebeplerle işten ayrılan ve daha önce bu destek kapsamında istihdam edilmiş olan elemanın yeniden aynı işyerinde işe başlaması halinde yeni destek başvurusu yapılması şartı ile kalan üst limit kadar destek verilebilir.

) Eğitim desteği

(1) İşletmelerin; Dış Ticaret ve Uluslararası Mevzuat, Bilgisayar ve Bilgi Teknolojileri, Enerji Teknolojileri, Dijital Dönüşüm, Yeni Teknik ve Teknolojiler, Mesleki ve Teknik Eğitim konu başlıklarında alacakları eğitimlere destek verilir.

(2) Eğitim hizmeti alınabilecek kuruluşlar; üniversiteler, üniversitelerin işletmelere yönelik eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuş birimleri, kuruluş mevzuatlarının izin vermesi şartıyla kamu kurum/kuruluşları ve eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuş birimleri, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı özel ğretim Kurumları Kanunu kapsamında kurum açma iznine sahip kurum/kuruluşlardır.

(3) Başkanlık tarafından belirlenecek konulardaki eğitimler elektronik ortamda da sunulabilir.

(4) İşletmelerin eğitim ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, KOSGEB tarafından eğitim programları dzenlenebilir. Bu eğitim programlarına katılacak olanlarda KOSGEB Veri Tabanına kayıt olma şartı aranmaz.

d) Enerji verimliliği desteği

(1) İşletmelerin enerji verimliliği kapsamında alacakları etüt, danışmanlık ve eğitim hizmetlerine destek verilir.

(2) İşletmelerin, 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında alacağı; ön etüt, detaylı etüt, verimlilik arttırıcı proje danışmanlık hizmetleri ve eğitim hizmetleri desteklenir.

e) Tasarım desteği

(1) İşletmelerin ürün tasarımı için alacağı tasarım hizmetlerine ilişkin giderler desteklenir.

f) Sınai mülkiyet hakları desteği

(1) İşletmelerin;

a) Türk Patent ve Marka Kurumuna (TÜRKPATENT) patent, faydalı model belgesi, endüstriyel tasarım tescili belgesi ve entegre devre topografyaları tescil belgesi için yaptığı giderler ile patent ve marka vekili giderlerine,

b) TÜRKPATENT muadili yurt dışı kurum/kuruluşlardan; patent, faydalı model belgesi, endüstriyel tasarım tescili belgesi ve entegre devre topografyaları tescil belgesi ile yurt dışı marka tescil belgelerine yaptığı giderlere destek verilir.

g) Belgelendirme desteği

(1) İşletmelerin; Türk Standartları Enstitüsü (TSE), Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKA) ve TÜRKA tarafından akredite edilmiş kurum/kuruluşlardan akredite oldukları konularda alacakları ürün, sistem, personel, laboratuvar akreditasyon belgeleri ve TÜRKA

tarafından herhangi bir konuda akredite edilmiş belgelendirme kuruluşlarından alacakları İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (OHSAS) belgesine ilişkin giderlere destek verilir.

(2) Bu destek, ilgili kurum/kuruluşa belge alımı için yapılan başvuru ve ödemelerin tarihlerine bakılmaksızın, programın geçerlilik süresi içinde alınan belgeler için verilir.

(3) Daha önce herhangi bir konuda sistem belgesi almış olan işletmelere, aynı sistem belgesi konusunda destek sağlanmaz.

ğ) Test ve analiz desteği

(1) İşletmelerin, kamu kuruluşları ve üniversitelerce kurulmuş laboratuvarlardan alacakları ürün, malzeme, parça, numunelere ilişkin test, analiz, kontrol-muayene ile yurt içi ve yurt dışı laboratuvarlarda akredite olunan test, analiz, kontrol-muayene konularında alacakları hizmet giderlerine destek verilir.

Program kapsamında işletmelerin destek üst limit ve oranları

MADDE 8 – (1) Bu Program kapsamında sağlanan desteklerin üst limit ve oranları ekli tabloda verilmiştir.

(2) KOSGEB KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında her yıl belirlenen finalistler, KOSGEB tarafından düzenlenen yurt dışı iş gezisi programından bir defaya mahsus olmak üzere üst limitler dikkate alınmaksızın %100 (yüz) oranında desteklenir.

(3) Nitelikli Eleman İstihdam Desteği kapsamında istihdam edilecek elemanın; yeni mezun, kadın, engelli, birinci derece şehit yakını veya gazi olması halinde destek oranına %20 (yirmi) ilave edilir.

(4) Eğitim Desteği kapsamında KOSGEB tarafından organize edilen eğitim programlarında destek oranı %100 (yüz)'e kadar uygulanabilir.

(5) Sınai Mülkiyet Hakları Desteği kapsamında TÜRKPATENT'ten alınacak belgeler %100 (yüz) oranında desteklenir.

(6) Belgelendirme Desteği kapsamında TSE'den alınacak belgeler %100 (yüz) oranında desteklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Destek Süreci

Destek başvuruları, değerlendirme, onay ve ödeme koşulları

MADDE 9 - (1) İşletme, her bir destek için uygulama esaslarında belirtilen esaslar dâhilinde KOSGEB'e başvuru yapar.

(2) KOSGEB Birimi tarafından gerekli değerlendirme yapılır ve sonuç işletmeye bildirilir.

(3) İşletme, uygun bulunan başvuruya ilişkin mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek ödemeye esas belgeleri KOSGEB Birimine sunar. Destek ödemesi ile ilgili istisnai bir uygulama olacaksa bu durum programın uygulama esaslarında ayrıca belirtilir.

(4) KOSGEB Birimi, söz konusu belgeleri inceleyerek işletmenin banka hesabına destek ödemesini yapar.

İzleme ve değerlendirme

MADDE 10 - (1) Destek programı; program ve işletme esaslı olarak izlenir, ülke ekonomisi ve işletmelere etkileri ve sonuçları değerlendirilir.

(2) İzleme ve değerlendirmeye ilişkin hususlar Başkanlık tarafından hazırlanacak usul esaslarda belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli ve son hükümler

MADDE 11 - (1) İşletme tarafından destek kapsamındaki mal/hizmetin alındığı veya faturalandırıldığı tarihi müteakip, destek ödemesine esas belgelerin en geç 1 (bir) yıllık sürede KOSGEB Birimine teslim edilmesi gerekir. Teslim edilmemesi halinde destek ödemesi yapılmaz.

(2) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan ve bunların sahibi/ortacı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

(3) Program süresinde işletmenin devri, başka bir işletme ile birleşmesi ve nev'i değişikliği durumunda, bu husus ilgili KOSGEB Birimi tarafından değerlendirilerek; desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(4) Program süresinde işletmenin tasfiyesi veya kapanması halinde; destek süreci sonlandırılır.

(5) Bu maddenin 3 üncü ve 4 üncü fıkraları kapsamında destek süreci sonlandırılan işletmelere yapılan destek ödemeleri geri alınmaz.

(6) Destek programı süresi bitse dahi süre bitmeden önce alımı yapılmış mal ve hizmetler kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve ödemeler yapılabilir.

(7) Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

(8) 19/6/2012 tarihli ve 28328 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı" ile belirlenmiş olan bölgelerde değişiklik yapılması veya yeni bir tanım getirilmesi durumunda, program kapsamında Başkanlık tarafından gerekli düzenleme yapılır.

(9) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken katma değer vergisi destek kapsamı dışında tutulur.

(10) Vergi, sosyal güvenlik primi vb. yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz. Bu husus taahhütnamede yer alır.

Uygunsuzluk

MADDE 12 - (1) Programın uygulanması sırasında ve sonrasında KOSGEB mevzuatına uygun olmayan durumların tespiti halinde, KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında işletmeye verilen desteklere ilişkin tüm süreçler durdurulur. Uygunsuzluğun giderilmemesi ve uyuşmazlık halinde, uyuşmazlığa konu olan destek tutarı, KOSGEB alacağı olarak yasal faizi ile birlikte KOSGEB tarafından tahsil edilir. Uyuşmazlık sona erdiğinde ve işletmenin müracaatı halinde destek süreci devam eder.

(2) Bu program kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, Başkanlıkça uygulanan Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Destek programının uygulama esasları

MADDE 13 - (1) Destek Programı Uygulama Esasları, Başkanlık tarafından hazırlanır ve KOSGEB Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Geçici Madde

MADDE 14- (1) 15/6/2010 tarihli ve 27612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında uygulamaya konulan Genel Destek Programı onaylanmış işletmelere ilişkin süreçler ve istisnalar Başkanlık tarafından belirlenir.

Yürürlük

MADDE 15 - (1) Bu program, KOSGEB İcra Komitesi'nin onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu programı KOSGEB Başkanı yürütür.

EK: İşletme Geliştirme Destek Programı Destek Üst Limitleri ve Oranları Tablosu

	İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI DESTEKLERİ	DESTEK ÜST LİMİTİ (TL)	DESTEK ORANI
1	Yurt İçi Fuar Desteği	50.000	% 60
2	Yurt Dışı İş Gezisi Desteği	20.000*	
3	Nitelikli Eleman İstihdam Desteği	50.000**	
4	Eğitim Desteği	20.000	
5	Enerji Verimliliği Desteği	35.000	
6	Tasarım Desteği	25.000	
7	Sınai Mülkiyet Hakları Desteği	30.000***	
8	Belgelendirme Desteği	30.000***	
9	Test ve Analiz Desteği	30.000	

(*) KOSGEB KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında her yıl belirlenen finalistler, KOSGEB tarafından düzenlenen yurt dışı iş gezisi programından bir defaya mahsus olmak üzere üst limitler dikkate alınmaksızın %100 (yüz) oranında desteklenir.

(**) Nitelikli Eleman İstihdam Desteği kapsamında istihdam edilecek elemanın; yeni mezun, kadın, engelli, birinci derece şehit yakını veya gazi olması halinde destek oranına %20 (yirmi) ilave edilir.

(***) TSE ve TÜRKPATENT'ten alınacak belgeler, %100 (yüz) oranında desteklenir.