

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar/Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı ve kapsamı,

- a) Ar-Ge/yenilik faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ürünlerin üretimini ve ticarileştirilmesini
 - b) Orta - yüksek ve yüksek teknoloji alanında yer alan ve cari işlemler hesabına katkı sağlayacak ürünlerin yerli sanayi tarafından üretimini ve ticarileştirilmesini
- sağlamak amacıyla işletmelerin yatırımlarını desteklemek üzere hazırlanan KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım (TEKNOYATIRIM) Destek Programının uygulama esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları, 15/06/2010 tarih 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Destek Programları Yönetmeliği’nin 5’inci maddesi kapsamında 2019/18 No’lu Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı İcra Komitesi Kararı ile yeniden düzenlenen KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programının 21’inci maddesinin yirmi birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar/kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

- a) Açık kaynak kodlu yazılım: Kodları herkese açık olan, değiştirilebilen ve değiştirilmiş hali dağıtılabilen yazılımı,
- b) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için, sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- c) Bağımsız değerlendirici: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında kurul üyesi olarak görevlendirilebileceği belirtilen kişileri,
- ç) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı’nı,
- d) Desteklemeye esas tutar: Kurul tarafından kabul edilen bir gider için destek oranı uygulanacak azami tutarı,
- e) Destek programı: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Destek Programları Yönetmeliği kapsamında yürürlüğe alınan, genel hükümleri İcra Komitesi tarafından belirlenen ve başkanlık tarafından yürütülen KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programını,
- f) Destek tutarı: Desteklemeye esas tutara destek oranı uygulanması sonucu bulunan tutarı,
- g) Erken ödeme: İşletmelere projelerini gerçekleştirebilmeleri için ilgili destek ödemesinden önce teminat karşılığında yapılan ödemeyi,
- ğ) Geri ödemeli destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,
- h) Geri ödemesiz destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

- 1) Hizmet sağlayıcı: İşletmenin desteğe konu mal/hizmeti satın aldığı kurum/kuruluş veya firmayı,
- i) İşletme: 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- j) İtiraz komisyonu: Kurulun yatırım projesi başvurusuna ilişkin vermiş olduğu ret kararına, işletmeler tarafından yapılan itirazların değerlendirildiği komisyonu,
- k) İzleyici: Destekleme kararı alınan yatırım projelerini izlemek, gerekli tespitleri yapmak ve yatırım projesinin ilerleyişine ilişkin görüşlerini raporlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- l) KOBİ bilgi beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,
- m) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,
- n) Koordinatör: Orta yüksek ve yüksek teknoloji alanlarında yer alan yatırım projelerinde işletmeyi proje süresince yerinde ziyaret eden KOSGEB personelini,
- o) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- ö) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,
- p) KGF: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi’ni
- r) Kurul: Yatırım projelerini değerlendiren ve karar alan değerlendirme ve karar kurulunu,
- s) Paydaş: Destek programı kapsamında yatırımı gerçekleştirilecek olan ürünü satın almak niyetiyle işletme ile işbirliği yapan kamu kurum/kuruluşu veya Türkiye’de yerleşik olmak koşuluyla “18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar” ile tespit edilen sektör sınırı gözetilmeksizin; yıllık olarak hesaplanan verilerine göre, son iki yıllık mali durumları ve çalışan sayıları 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında belirtilen orta ölçekli veya ilgili yönetmelikte belirtilen sınırları aşan büyük ölçekli işletmeyi,
- ş) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu’nu,
- t) Sorumlu personel: İşletmenin destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ Uzmanı veya KOBİ Uzman Yardımcısını,
- u) Taahhütname: Program kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
- ü) Teknoloji alanı: OECD’nin tanımladığı Düşük, Orta Düşük, Orta Yüksek ve Yüksek teknoloji alanları dikkate alınarak başkanlık tarafından belirlenen alanları,
- v) Teminat: Program kapsamında bankalar tarafından verilen teminat mektubunu ve/veya KGF tarafından verilen kefalet mektubunu,
- y) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini,

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

- z) Yatırım projesi: Ürünün yatırımı kapsamında amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, faaliyet-zaman planı, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,
- aa) Yenilik (İnovasyon): Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve sonuçlarını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Destek Programına İlişkin Hususlar****Destek üst limit ve oranları**

MADDE 4 – (1) KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım (Teknoyatırım) Destek Programı kapsamında düşük ve orta düşük teknoloji alanlarında verilecek desteklerin üst limiti geri ödemeli 700.000 (yediyüzbin) TL ve geri ödemesiz 300.000 (üçyüzbin) TL olmak üzere toplam 1.000.000 (birmilyon) TL'dir. Orta yüksek ve yüksek teknoloji alanlarında verilecek desteklerin üst limiti geri ödemeli 3.500.000 (üçmilyonbeşyüzbin) TL ve geri ödemesiz 1.500.000 (birmilyonbeşyüzbin) TL olmak üzere toplam 5.000.000 (beşmilyon) TL'dir.

(2) Başkanlık; Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile teknoloji düzeyi ve özel hedef gruplarını dikkate alarak iki katını geçmemek üzere Başkanlık Makam Olur'u ile destek üst limitini artırabilir.

(3) Bu destek programı kapsamında uygulanacak destek oranı; personel gideri hariç % 60 (altmış) olup; destek tutarının %70 (yetmiş)'i geri ödemeli ve %30 (otuz)'u geri ödemesiz olarak verilir. Personel gideri desteği hariç kurul tarafından uygun bulunan giderler için geri ödemeli ve geri ödemesiz destek birlikte sağlanır. Sadece geri ödemesiz destek veya sadece geri ödemeli destek sağlanmaz.

(4) Personel gideri desteği kapsamında %100 (yüz) oranında geri ödemesiz destek sağlanır. Personel gideri desteği kapsamında verilen destek tutarı destek programı kapsamında sağlanan geri ödemesiz destek üst limitinin %30 (otuz)' unu geçmeyecek şekilde destekleme kararının alındığı ilk kurulda belirlenir.

(5) Yatırım projesine konu satın alınacak makine-teçhizat ve yazılımın; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile belgelendirilmesi durumunda, ilgili giderin geri ödemesiz destek oranına % 15 (on beş) ilave edilerek %45 (kırk beş) olarak uygulanır. Alınan makine-teçhizat ve yazılımın yerli malı belgesi ile belgelendirilmesi nedeniyle geri ödemesiz destek oranına % 15 (on beş) ilave edilmesi halinde; geri ödemeli destek oranından aynı oran azaltılarak %55 olarak uygulanır. Eklenen ilave destek oranı ile geri ödemesiz destek üst limiti aşılamaz. Bu durumda, geri ödemesiz destek üst limitini aşmayacak kadar tutar, giderin geri ödemesiz destek tutarına eklenir, eklenen bu tutar ilgili giderin geri ödemeli destek tutarından azaltılır.

(6) İşletme, yatırım projesi başvurusunda Açık kaynak kodlu yazılım kullanılacağını beyan etmiş ve KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Formunda açık kaynak kodlu yazılım kullanıldığını belirtmiş ise bu durum kurul tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda talebin uygun bulunması ve yapılacak tespitin olumlu olması durumunda, personel gideri hariç,

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

geri ödemesiz destek kapsamında ödenen giderler için geri ödemesiz destek oranına %15 (on beş) ilave edilerek hesaplanacak tutar, işletme tarafından ödenmesi gereken geri ödemeli destek toplamından eksiltir ve güncellenen geri ödeme taksitleri işletmeye bildirilir.

(7) İşletme, KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olarak ilan edilmiş ise kategori birincisi olarak ilan edildiği tarihten itibaren 3 (üç) yıl içerisinde başvuru yapması ve daha önce proje esaslı başka bir KOSGEB destek programında bu artırımdan yararlanmamış olması koşuluyla, personel gideri hariç geri ödemesiz destek oranına % 10 (on) ilave edilir ve geri ödemeli destek oranı aynı oranda azaltılır.

(8) Destek Programında belirtilen destek oranlarına ilave edilecek destek oranları toplamda %15 (on beş)'i geçemez. Bir gider için daha öncesinde yerli malı belgesi nedeniyle % 15 (on beş) artırım uygulanmışsa o gider için yeniden açık kaynak kodlu yazılım kullanımından veya KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olmasından dolayı bir artırım uygulanmaz.

(9) İşletme açık kaynak kodlu yazılım kullanımı ya da KOSGEB KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kategori birinciliği kapsamındaki destek oranları artırımlarının yalnızca birinden faydalanabilir.

(10) İşletmeye ödenen geri ödemesiz destek tutarı her bir destek için belirlenen üst limitleri, düşük ve orta düşük teknoloji alanlarında geri ödemesiz destek üst limiti olan 300.000 (üçyüzbin) TL'yi, orta yüksek ve yüksek teknoloji alanlarında ise geri ödemesiz destek üst limiti olan 1.500.000 (birmilyonbeşyüzbin) TL'yi geçemez

Program kapsamında verilen destekler

MADDE 5- (1) Program kapsamında kurul kararı ile aşağıda yer alan destekler verilir.

- a) Makine-teçhizat desteği
- b) Üretim hattı tasarım giderleri desteği
- c) Yazılım giderleri desteği
- ç) Personel gideri desteği
- d) Eğitim ve danışmanlık desteği
- e) Tanıtım ve pazarlama giderleri desteği

(2) Bir yatırım projesi başvurusu yukarıda sayılan destek kalemlerinden en az üçünü içermelidir.

Makine – teçhizat desteği

MADDE 6 - (1) İşletmeye; yatırım projesine konu ürünün üretilmesi ile ilişki olan makine-teçhizat ve kalıp giderleri için geri ödemesiz ve geri ödemeli destek birlikte sağlanır.

(2) Destek kapsamında alınacak makine-teçhizat ve kalıbın yeni olma şartı aranır. Ancak daha önceden ithal edilmiş makine-teçhizat, ithal edildiği tarihte yeni olması şartıyla, yatırım projesi başvuru tarihi itibarıyla en fazla 3 (üç) yaşında ise destek kapsamında değerlendirilir. İşletmenin bu hususu yatırım projesine başvurusu sırasında başvuru formunda belirtmiş olması ve destekleme kararı alınan ilk kurul kararında ilgili makine teçhizatın onaylanmış olması gerekir. İzleyici tarafından dönemsel izlemede bu şartları taşıyan gümrük beyannamesinin görüldüğü belirtilmelidir.

(3) İşletme, talep ettiği yurtdışında üretilmiş makine-teçhizat ve kalıp için yurtiçi üretimi olup olmadığını araştırır. Bu araştırmasını ve yurtdışında üretilmiş makine-teçhizat ve kalıba neden ihtiyaç duyduğunu başvuru formunda belirtir. Ayrıca KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formunda da bu husus değerlendirilir. Bu bilgiler çerçevesinde yurtdışında üretilmiş makine-teçhizat ve kalıbın desteklenmesi talebi kurul tarafından değerlendirilir. Kurulun destekleme kararı aldığı yurtiçinden temin edilecek makine-teçhizat ve kalıp ilişkin yerli malı belgesinin ibraz edilmemesi halinde geri ödemesiz destek oranı % 30 (otuz) olarak uygulanır.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(4) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formunda desteklenmesine karar verilen her bir makine-teçhizat ve kalıba ait asgari teknik özellikler yer alır. Uygulama birimi tarafından, makine-teçhizat ve kalıba ait özelliklerin kurul kararındaki asgari teknik özellikleri sağlaması kaydıyla, söz konusu gider kalemine ilişkin kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi gerçekleştirilir.

Üretim hattı tasarım giderleri desteği

MADDE 7- (1) İşletmenin yatırım projesine konu ürüne yönelik üretim hattı tasarımı giderlerine geri ödemesiz ve geri ödemeli destek birlikte sağlanır.

(2) Üretim hattı tasarım giderleri için desteklemeye esas tutar; makine-teçhizat ve kalıp giderleri için onaylanan toplam desteklemeye esas tutarın % 3 (üç) 'ünü geçemez. Bu tutar destekleme kararı alınan ilk kurulda belirlenir ve yapılan revizyonlar bu tutarı değiştirmez.

Yazılım giderleri desteği

MADDE 8- (1) İşletmeye, yatırım projesine konu ürünün üretilmesi ile ilişkili olan yazılım giderleri kapsamında yeni alınacak yazılımın lisans bedeli ve/veya proje süresi içindeki zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için geri ödemesiz ve geri ödemeli destek birlikte sağlanır.

(2) İşletme, talep ettiği yurtdışında üretilmiş yazılımın yurtiçi üretimi olup olmadığını araştırır. Bu araştırmasını ve yurtdışında üretilmiş yazılıma neden ihtiyaç duyduğunu başvuru formunda belirtir. Ayrıca KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formunda da bu husus değerlendirilir. Bu bilgiler çerçevesinde yurtdışında üretilmiş yazılımın desteklenmesi talebi kurul tarafından değerlendirilir. Kurulun destekleme kararı aldığı yurtiçinden temin edilecek yazılıma ilişkin yerli malı belgesinin ibraz edilmemesi halinde geri ödemesiz destek oranı % 30 (otuz) olarak uygulanır.

(3) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formunda desteklenmesine karar verilen yazılıma ait asgari teknik özellikler yer alır. Yazılıma ait özelliklerin kurul kararındaki asgari teknik özellikleri sağlaması ve KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda yazılım giderine ilişkin lisans sözleşmesinin/lisans belgesinin izleyici tarafından görüldüğünün belirtilmiş olması şartıyla söz konusu gider kalemine ilişkin kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak uygulama birimi tarafından destek ödemesi gerçekleştirilir.

(4) Yazılıma ait özelliklerin kurul kararındaki asgari teknik özellikleri sağlamaması durumunda uygulama birimi tarafından bu husus kurul değerlendirmesine sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir. Kurulun değerlendirme kararı, kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından uygulama birimine, uygulama birimi tarafından işletmeye bildirilir. Kurul tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılır.

(5) Dönemsel izlemede yazılım giderine ilişkin lisans sözleşmesinin/lisans belgesinin izleyici tarafından görüldüğü belirtilmemiş ise uygulama birimi tarafından ilgili gidere ilişkin destek ödemesi yapılmaz.

Personel gideri desteği

MADDE 9 - (1) Yatırım projesi kapsamında yeni istihdam edilecek personel için geri ödemesiz destek verilir. Yatırım projesinin başlangıç tarihinden sonra işletmede istihdam edilmiş personel yeni istihdam sayılır. Yeni personelin yatırım projesinin başlangıç tarihinden 4 (dört) ay öncesine kadar işletme tarafından istihdam akdinin feshedilmemiş olması esastır. Yatırım projesi başlangıç tarihi öncesindeki 4 (dört) ay içerisinde istihdam akdi feshedilerek tekrar istihdam edildiğinin tespiti durumunda ilgili personel için destek ödemesi yapılmaz.

(2) Yatırım projesi kapsamında destek talep edilen personelin; sayısına, niteliğine ve destek süresine kurul karar verir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(3) Personel giderine ilişkin geri ödemesiz destek tutarının hesaplanmasında aşağıdaki yöntem dikkate alınır.

a) Her yıla ait Asgari Ücret Tespit Komisyonunca belirlenen işçinin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücreti üzerinden hesaplanan Asgari Geçim İndirimi (bekâr ve çocuksuz) dâhil aylık net asgari ücret tutarının 30 (otuz)'a bölünmesi ile elde edilen günlük net asgari ücret tutarının öğrenim durumu katsayısı ile çarpımı sonucunda günlük destek üst limiti belirlenir.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu idari kayıtlarındaki sigorta primine esas kazancın çalışma gün sayısına bölünmesi ile elde edilen günlük tutar belirlenir.

c) (a) ve (b) bentlerinde belirlenen günlük tutarlardan düşük olanının, proje kapsamındaki çalışma gün sayısı ile çarpımı sonucunda aylık destek tutarı belirlenir.

ç) Öğrenim durumu katsayısı; lise ve öncesi okul mezunları için 1, ön lisans mezunları için 1,25, lisans mezunları için 1,5, yüksek lisans mezunları için 1,75, doktora için 2'dir.

Eğitim ve danışmanlık desteği

MADDE 10 - (1) Eğitim giderleri desteği, yatırım projesinde görev alan personelin, desteklenen makine-teçhizat ve yazılımların satın alındığı hizmet sağlayıcıdan ilgili makine-teçhizat ve yazılımların kullanımına ilişkin alacağı eğitim hizmeti giderlerini kapsar. İzleyici tarafından eğitim hizmetinin makine-teçhizat ve yazılımın satın alındığı hizmet sağlayıcıdan ilgili makine-teçhizat ve yazılımın kullanımına ilişkin alındığı tespit edilmiş ise ve dönemsel izlemede izleyici tarafından eğitim hizmetine ilişkin katılım belgesinin/sertifika vb. görüldüğü belirtilmiş ise uygulama birimi tarafından destek ödemesi yapılır.

(2) Danışmanlık desteği, işletmenin; yatırım projesini geliştirmesine ve uygulanmasına yönelik olarak, yurt içi/yurt dışındaki üniversitelerden, Teknoloji Transfer Ofislerinden, Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinden, Teknoloji Geliştirme Bölgesinde/Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanlarından, Teknoloji Geliştirme Bölgesinde firması bulunan öğretim elemanlarından, mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık veren hizmet sağlayıcıdan, 05 Şubat 2019 tarih ve 30677 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan KOBİ Rehberliği ve Teknik Danışmanlık Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet veren teknik danışmanlardan, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından KOBİ Danışmanı olarak belirlenmiş kişilerden veya kamu kurum/kuruluşları tarafından kurulmuş araştırma merkezleri/enstitülerinden; teknik, tasarım, mühendislik, finans vb. konularda alacağı danışmanlık hizmeti giderlerini kapsar.

(3) Danışmanlık hizmetini ifa eden hizmet sağlayıcının mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık veren hizmet sağlayıcı olması durumunda faaliyetleri arasında mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık hizmeti ifa edebileceği KBS/Web servis vb. imkânlar çerçevesinde kontrol edilir. Faaliyetleri arasında mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık hizmeti bulunmayan hizmet sağlayıcıdan alınan danışmanlık hizmeti için destek ödemesi yapılmaz.

(4) İşletme, danışmanlık hizmeti bitişinde danışmanlık hizmeti alınan hizmet sağlayıcıya ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Danışmanlık Hizmeti Sonuç Formu düzenletir. İzleyici tarafından KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Danışmanlık Hizmeti Sonuç Formu görülür ve içeriği izleyici tarafından yeterli bulunursa uygulama birimi tarafından destek ödemesi yapılır.

(5) Eğitim ve danışmanlık desteği, yalnızca eğitim ve danışmanlık bedelini kapsar. İaşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.

(6) İşletmenin eğitim ve danışmanlık giderlerine geri ödemesiz ve geri ödemeli destek birlikte sağlanır. Bu desteğin üst limiti yatırım projesi konusu ürünün düşük veya orta düşük teknoloji

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

alanında yer alması halinde 30.000 TL (otuzbin) TL, orta yüksek veya yüksek teknoloji alanında yer alması halinde 150.000 (yüzellibin) TL'dir.

Tanıtım ve pazarlama giderleri desteği

MADDE 11- (1) Yatırım projesine konu ürünün görsel medyada tanıtımına ilişkin giderlerine, dijital reklam/tanıtım (sosyal medya reklamları, arama motoru optimizasyonu vb.) giderlerine, yurt içi ve yurt dışı basılı reklam (gazete, dergi) giderlerine, broşür/katalog basımı giderlerine, elektronik ticaret (e-ticaret) sitelerine üyelik giderlerine ve yurt dışı fuarlara katılım giderlerine geri ödemesiz ve geri ödemeli destek birlikte verilir.

(2) Bastırılan broşür ve katalogda KOSGEB logosu ve internet adresinin (www.kosgeb.gov.tr) yer alması gerekir.

(3) Elektronik ticaret (e-ticaret) sitelerine üyelik giderleri Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanan "Onay Verilen E-Ticaret Siteleri Listesi"nde yer alan e-ticaret sitelerine üyelik giderlerini kapsar. İlgili e-ticaret sitelerine yapılan üyeliğin en az yatırım projesi süresince olması şartı aranır. Ancak e-ticaret sitelerine yapılan üyeliğin sadece site içi reklam ve reklam bandı (banner) giderlerini kapsamaması durumunda destek verilmez.

(4) Yurt dışı fuarlara katılım giderleri; stand kirası, stand yapımı, stand dekorasyonu, nakliye ve depolama giderleri ile nakliye sigortası giderlerini kapsar.

(5) İzleyici tarafından tanıtım ve pazarlama giderlerine ilişkin hizmetlerin alındığını gösteren belgeleyici dokümanlar görülmüş ve izleyici tarafından dönemsel izlemede hizmet alımının gerçekleştirildiği belirtilmiş ise destek ödemesi yapılır.

(5) Bu desteğin üst limiti 200.000 (iki yüz bin) TL'dir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru

Yatırım proje süresi

MADDE 12 – (1) İşletme, yatırım proje süresini 4 (dört) ay ve katları şeklinde olmak üzere en az 8 (sekiz) ay en fazla 36 (otuz altı) ay olacak şekilde belirler. Faaliyet-zaman planı 4'er (dört) aylık dönemleri kapsar.

(2) İşletmenin talep etmesi halinde, kurul kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere 4 (dört) ay ek süre verilebilir. Verilen ek süre dâhil olmak üzere yatırım projesi süresi toplam 36 (otuz altı) ayı geçemez.

(3) Yatırım projesinin başlangıç tarihi desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihtir.

(4) Yatırım projesinin bitiş tarihi desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihe, kurul tarafından uygun bulunan proje süresi eklenerek bulunur. Kurul tarafından ek süre verilmesi durumunda verilen ek süre de ilave edilerek proje bitiş tarihi bulunur. Yatırım projesinin bitiş tarihi aynı zamanda yatırım projesinin tamamlanma tarihidir.

Programdan yararlanma koşulu

MADDE 13 - (1) Bu programa KBS'de kayıtlı ve aktif durumda olan, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsündeki işletmeler ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknoloji Alanları Tablosunda belirtilen alanlarda yatırım projelerini sunarak başvurabilir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(2) İşletmenin, destek programı kapsamındaki desteklerden yararlanabilmesi için KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir.

(3) Bu uygulama esaslarının amaç ve kapsamını düzenleyen 1'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi için yapılan başvuruların;

a) KOSGEB ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen Ar-Ge veya yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan veya

b) Patent belgesi ile koruma altına alınan veya

c) Doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan veya

ç) Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim belgesi alınan

prototip çalışması tamamlanmış ürün için yapılması esastır. Ürün sahibi işletmeler veya ürünün fikri sınai mülkiyet ve telif haklarını sözleşme ile hak sahibinden devralmış işletmeler başvurabilir.

1) Ar-Ge veya yenilik projesi; kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenerek başarı ile sonuçlanmış ve başarı ile sonuçlandığına dair belgeye sahip olan işletmeler, projenin başarı ile sonuçlandırıldığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl içerisinde programa başvuru yapabilirler. KOSGEB tarafından desteklenen Ar-Ge veya yenilik projelerinin başarıyla tamamlandığını gösteren kurul karar formunun evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 5 (beş) yıllık süre hesaplanır.

2) Patent belgesi ile koruma altına alınan ürüne ait başvurularda; patent belge tarihinin, başvuru tarihinden itibaren en fazla 5 (beş) yıl önce alınmış olması esastır. Patent belgesi ile koruma altına alınmış ürünlerde patentin işletmeye devrinin Türk Patent ve Marka Kurumu nezdinde gerçekleşmiş olması gerekir.

3) Doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan ürün için doktora mezuniyet tarihinden itibaren 5 (beş) yıl içinde Programa başvuru yapılması esastır.

4) Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim Belgesi ile başvuru yapacak işletmelerin, başvuru yaptıkları tarih itibarıyla TÜR Deneyim Belgelerinin güncel olması gerekir.

5) KOSGEB ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen Ar-Ge veya yenilik projeleri sonucunda başarıyla tamamlanmış ürün veya Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim Belgesi alınan ürün veya doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan ürün için ürün sahipleri veya mirasçıları kendilerine kanunen tanınan mali hakları, karşılıklı ya da karşılıksız olarak; süre, yer ve içerik itibarıyla sınırsız bir şekilde, noter onaylı kullanım hakkı sözleşmesi ile işletmeye devretmiş olmalıdır.

(4) Bu uygulama esaslarının amaç ve kapsamını düzenleyen 1'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi için;

a) Orta yüksek ve yüksek teknoloji alanında yer alan ve başkanlık tarafından belirlenen Cari İşlemler Hesabına Katkı Sağlayacak Ürün Listesi'nde yer alan ürünleri üretmek üzere işletmeler başvurabilir.

b) Yatırım projesi bütçesinin 10.000.000 (on milyon) TL'yi geçmemesi ve işletmenin paydaş ile işbirliği yaparak başvuru yapması esastır. Paydaş tanımı içerisinde yer alan işletmeler 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektör sınırı gözetilmeden Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı gerçek ve tüzel kişi statüsündeki işletmelerdir. Paydaşın kamu kurum/kuruluşu olmadığı durumda başvuru sahibi ve paydaş arasında düzenlenecek paydaşın üretilecek ürünü satın almaya ilişkin iradesi ve niyetini

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

belirttiği uzlaşi belgesi/protokol/sözleşme vb. ile Paydaş Beyan Formu paydaşı temsile yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır.

1) Uzlaşi belgesi/protokol/sözleşme vb. belgelerde işletmenin unvanı ve adresi, paydaşın unvanı ve adresi, tarafların görev ve sorumlulukları, paydaşın ayni ve nakdi katkıları, ürüne ilişkin özellikler, ürünün satışı ve satın alınmasına ilişkin koşullar, anlaşmazlıkların çözümü, yürürlük, yürütme ve süreye dair hususlar da yer almalıdır.

2) Paydaştan yatırım projesi kapsamında üretilecek ürünü satın almaya ilişkin iradesi ve niyetinin olması, proje süresince işletmeye teknik ve mali açıdan rehberlik yapması, ürünün belirlenen standart ve spesifikasyonlara uygun şekilde üretildiğini takip etmesi, işletmenin proje süresince karşılaşılabileceği zorluklara ortak çözümler üretmesi beklenir.

3) Paydaş/paydaşın ortak ve sahipler ile başvuru yapan işletme/başvuru yapan işletmenin sahip ve ortakları arasında herhangi bir ortaklık ilişkisi olamaz.

4) Başvuru yapan işletme Destek programı kapsamında desteklenen bir gider için paydaştan mal/hizmet satın alınamaz. Paydaştan satın alınan/alınacak mal/hizmet için destek talep edilemez.

c) Paydaşın kamu kurum/kuruluşu olması halinde paydaştan ürünü satın almaya ilişkin iradesi ve niyetini gösterir yazının alınması yeterlidir.

Cari işlemler hesabına katkı sağlayacak ürünlerin belirlenmesi

MADDE 14- (1) Bu uygulama esaslarının amaç ve kapsamını düzenleyen 1'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında yapılan başvurularda yatırım projesine konu orta yüksek ve yüksek teknoloji alanında yer alan ürünün, "Cari İşlemler Hesabına Katkı Sağlayacak Ürün Listesi" içerisinde yer alması esastır.

(2) Cari işlemler hesabına katkı sağlayacak ürün listesi;

a) Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tebliğ ile belirlenen öncelikli ürünler listesindeki ürünler,

b) Kalkınma planı, yeni ekonomik program ve teknoloji odaklı sanayi hamlesi programında belirtilen öncelikli sektörler gözetilerek ilgili kamu kurum/kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve üniversitelerin belirlemiş oldukları ve KOSGEB'e bildirdikleri ürünler,

c) Kalkınma planı, yeni ekonomik program ve teknoloji odaklı sanayi hamlesi programında belirtilen öncelikli sektörler gözetilerek KOSGEB'in yapacağı değerlendirme sonucunda belirlediği ürünler

arasından Başkanlık Makam Olur'u ile oluşturulur ve www.kosgeb.gov.tr adresinde yayınlanarak yürürlüğe girer.

(3) İşletme tarafından başvurunun onaylandığı tarihte yürürlükte olan "Cari İşlemler Hesabına Katkı Sağlayacak Ürün Listesi" içerisinde yer alan ürün için başvuru yapılması esastır. Aksi halde başvuru değerlendirmeye alınmaz.

Başvuru

MADDE 15 – (1) Programdan yararlanmak isteyen işletme, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurarak, başvuruya esas ek belgeleri yükler ve başvurusunu onaylar.

(2) İşletme başvuru formunda yatırım projesi kapsamında gerçekleştireceği faaliyetleri; ilgili Başkanlık Birimi tarafından tanımlanan faaliyetleri seçerek ve/veya proje özelinde kendi belirlediği faaliyetleri ekleyerek belirler. Belirlenen faaliyetlerin hangi 4 (dört) aylık dönem/dönemlerde gerçekleştirileceği seçilerek faaliyet-zaman planı oluşturulur.

(3) Yatırım projesi faaliyet-zaman planı 4'er aylık dönemleri kapsar. Yatırım projesi kapsamında destek talep edilen her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(4) Uygulama birimine ilk defa başvuruda bulunan her işletme için “Başvuru ve Uygulama Dosyası” açılır ve işletme ile ilgili KBS üzerinden alınamayan her türlü belge bu dosyada muhafaza edilir. Bu dosyanın açılmasından sonra, işletmeden alınmış belgelerden dosyada güncel olanlar tekrar istenmez. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgeler işletme tarafından da muhafaza edilir. Gerekli görülmesi halinde KOSGEB ve/veya yetkili kişi ve/veya kurum/kuruluşlar tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belge işletme tarafından ibraz edilir ve ilgililere gerekli kolaylık sağlanır.

(5) Açık kaynak kodlu yazılım kullanımı beyan edilen başvurular için ilave destek oranından yararlanmak istenilmesi durumunda, işletme KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formunda açık kaynak kodlu yazılım türünü belirtir. Yazılımın, projenin ana hedeflerine ulaşılması ve beklenen sonuçların elde edilmesi için önemli ve gerekli olması esastır. Başvuruda beyan edilen açık kaynak kodlu yazılım türü yatırım projesinin revizyonu ile değiştirilemez ve sonradan yatırım projesine eklenemez. Destek programı başvuru formunda açık kaynak kodlu yazılım kullanımının beyan edilmesi, işletmenin ilave destek oranından yararlanabileceği anlamına gelmeyeceği gibi işletmeye herhangi bir hak kazandırmaz.

(6) İşletme, KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olarak ilan edildiği tarihten itibaren 3 (üç) yıl içerisinde olmak üzere destek programı başvuru formunda %10 (on) ilave destek oranından yararlanmak istediğini belirtebilir. Bu husus, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formunda belirtilmemiş ise yatırım projesinin kurul tarafından kabul edildiği tarihten sonra revizyon ile eklenmesi talep edilemez. Destek programı başvuru formunda ilave destek oranından yararlanmak üzere talepte bulunulması, işletmenin ilave destek oranından yararlanabileceği anlamına gelmeyeceği gibi işletmeye herhangi bir hak kazandırmaz.

Başvurunun kontrolü

MADDE 16 – (1) Başvurunun KBS üzerinden düzenlenerek onaylanmasını müteakip, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda sorumlu personel tarafından en geç 1 (bir) ay içerisinde KBS üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır. Başvuru formunda, kamu kurum/kuruluşlarınca düzenlenmiş belgelere dayanarak doldurulan bilgilerin kontrolü, KBS/Web servis vb. imkânlar çerçevesinde yapılır.

(2) Kontrol sonucu yatırım projesi başvurusunun düzeltilmesi istenebilir, başvuru reddedilebilir veya uygun bulunabilir. Kontrol sonucu düzeltme istenmesi, başvurunun reddedilmesi veya başvurunun uygun bulunması işlemleri KBS üzerinden sorumlu personel tarafından yapılır ve onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir. Uygulama birimi müdürü onayı ile kontrol sonucu işletmeye KBS üzerinden bildirilir.

(3) Kontrol sonucu yatırım projesi başvurusu KBS üzerinden düzeltmeye açılan işletmeye en fazla 1 (bir) ay süre verilerek düzeltme istenen hususlar ve verilen süre işletmeye bildirilir. Bildirilen düzeltmelerin yapılmaması ya da yapılmadan başvuru formunun tekrar onaylanması durumunda başvuru reddedilir.

(4) Kontrol sonucu reddedilen yatırım projesi başvuruları, gerekçesi ile birlikte KBS üzerinden işletmeye bildirilir.

(5) Kontrol sonucu uygun bulunan yatırım projesi düşük veya orta düşük teknoloji alanında yer alan bir yatırım projesi ise başvuru için değerlendirme süreci başlatılır, orta yüksek veya yüksek teknoloji alanında yer alan bir yatırım projesi ise başvuruların incelenmesi süreci başlatılır.

Başvuruların incelenmesi

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

MADDE 17 - (1) Kontrol sonucu uygun bulunan yatırım projesi; orta yüksek veya yüksek teknoloji alanında ise, kurul değerlendirmesi öncesi kurul değerlendirmesine katkı sağlamak üzere teknik ve mali analiz süreci başlatılır.

(2) İşletmenin yerinde incelenerek yatırım projesinin teknik açıdan değerlendirilmesi için uygulama birimi tarafından KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlamak üzere öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen öğretim elemanı hazırladığı formu, 30 (otuz) gün içerisinde uygulama birimine sunar. 30 (otuz) gün içerisinde uygulama birimine formun teslim edilmemesi halinde öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Süresi içerisinde uygulama birimine sunulan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formunda eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde, formun 15 (on beş) gün içerisinde uygulama birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. Bu süre, bildirimin öğretim elemanına ulaştığı tarihten itibaren başlar. Yeniden düzenlenmesi talep edilen formun 15 (on beş) gün içerisinde uygulama birimine teslim edilmediği durumda öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Söz konusu formun yukarıda belirtilen süreler dâhilinde teslim edilmemesi, teslim edilemeyeceğinin tespiti veya formda belirtilen hataların/eksikliklerin verilen ek süre içerisinde giderilerek teslim edilmemesi halinde uygulama birimi, öğretim elemanı değişikliği yapabilir.

(3) İşletmenin yerinde incelenerek yatırım projesinin mali açıdan değerlendirilmesi için uygulama birimi tarafından KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Mali Analiz Formunu hazırlamak üzere öğretim elemanı veya KGF'den mali analist görevlendirilir. Görevlendirilen kişi hazırladığı formu, 30 (otuz) gün içerisinde uygulama birimine sunar. 30 (otuz) gün içerisinde uygulama birimine formun teslim edilmemesi halinde ödeme yapılmaz. Süresi içerisinde uygulama birimine sunulan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Mali Analiz Formunda eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde, formun 15 (on beş) gün içerisinde uygulama birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. Bu süre, bildirimin görevlendirilen kişiye ulaştığı tarihten itibaren başlar. Yeniden düzenlenmesi talep edilen formun 15 (on beş) gün içerisinde uygulama birimine teslim edilmediği durumda ödeme yapılmaz. Söz konusu formun yukarıda belirtilen süreler dâhilinde teslim edilmemesi, teslim edilemeyeceğinin tespiti veya formlarda belirtilen hataların/eksikliklerin verilen ek süre içerisinde giderilerek teslim edilmemesi halinde uygulama birimi, görevlendirme değişikliği yapabilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Başvuruların Değerlendirilmesi****Programa yapılan başvuruların değerlendirilmesi**

MADDE 18 – (1) Başvurunun kontrolü sonucu uygun bulunan yatırım projesi; düşük veya orta düşük teknoloji alanında ise yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve karar alınması için KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri uygulama birimi tarafından kurula sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir.

(2) Başvurunun kontrolü sonucu uygun bulunan yatırım projesi; orta yüksek veya yüksek teknoloji alanında ise; inceleme süreci tamamlanan yatırım projelerin değerlendirilmesi ve karar alınması için KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri ve görevlendirilen kişilerin hazırladığı KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formu ile KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Mali Analiz Formu uygulama birimi tarafından kurula sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

- (3) Kurul yatırım projelerini; projenin ekonomik etkisi, teknik yeterlilik, faaliyet-zaman planlaması, bütçe maliyet etkinliği, projenin sürdürülebilirliği ve yerindeliği vb. hususlar açısından puanlama yaparak değerlendirir. Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda; yatırım projesi kabul edilebilir, reddedilebilir veya düzeltilmesi istenebilir.
- (4) Kurul, yatırım projesinin; kabulüne ya da reddine ilişkin değerlendirmesini ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu ile yapar. Yatırım projesinin kabul edilebilmesi için, her bir kurul üyesinin 100 (yüz) üzerinden verdiği puanların aritmetik ortalamasının 60 (altmış) ve üzeri olması gerekmektedir. 60 (altmış) ve üzeri puan alamayan yatırım projeleri reddedilir.
- (5) Kurul kararı, ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir. KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu ve Kurul Karar Formu kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır. Sadece kurul kararı, kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından uygulama birimine, uygulama birimi tarafından da işletmeye bildirilir.
- (6) Yatırım projesinin kurul tarafından reddedilmesi durumunda ret gerekçeleri ayrıntılı olarak Kurul Karar Formuna yazılır. İşletmeye kurul kararı bildirilirken; ret kararının kendisine ulaştığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere karara gerekçeleriyle birlikte itiraz edebileceğine de yer verilir.
- (7) Kurul tarafından düzeltme istenmesi durumunda başvurunun kontrolünün tekrar yapılmasına ve KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formu, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Mali Analiz Formunun tekrar hazırlanmasına gerek yoktur.
- (8) Kurul tarafından düzeltme istenmesi durumunda, başvuru sahibi işletmeye 1 (bir) aydan az olmamak kaydıyla süre verilir. Bu durumda KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri başvuru sahibi işletme tarafından KBS üzerinden düzeltilerek kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular uygulama birimi tarafından KBS üzerinden ret durumuna getirilir.
- (9) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formunda açık kaynak kodlu yazılım kullanımı beyan edilmiş ise bu husus kurul tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu açık kaynak kodlu yazılım kullanılması talebi uygun bulunursa KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir.
- (10) Kurul tarafından düzeltme istenen durumlarda işletme ilk başvurusunda beyan etmediği açık kaynak kodlu yazılım kullanımı ve/veya KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olması hususunu düzeltilen başvuru formuna ekleyemez.
- (11) Kurulun kabul kararı, 5'inci maddenin 1'inci fıkrası (a), (b), (c), (ç), (d), (e) bentlerinde yer alan destek kalemlerinden en az 3'ünü içermelidir.
- (12) Yerinde inceleme formlarından en az birinin olumsuz değerlendirmeler içermesine karşın yatırım projesinin desteklenmesine karar verilmiş ise desteklenme kararında etkili olan gerekçelere KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formunda yer verilir.

Kurul oluşumu

MADDE 19 - (1) Program kapsamında sunulan yatırım projelerini değerlendirmek ve karar almak üzere kurul oluşturulur.

(2) Kurul, en az 2 (iki) KOSGEB personeli ve en az 1 (bir) 'i öğretim elemanı olan en az 2 (iki) bağımsız değerlendirici olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur. Kurul; KOSGEB Başkanı, başkan yardımcısı, başkan müşaviri, daire başkanı, başkanlık müşaviri, müdür ve bağımsız değerlendiricilerden oluşur.

- (3) Kurul en az 1'i (bir) bağımsız değerlendirici olmak üzere en az 4 (dört) üyenin katılımı ile toplanır.
- (4) Kurul başkanı ve kurulda görev alacak üyeler ve üyelerin dağılımı KOSGEB Teşkilat Yönetmeliğinin 28'inci maddesi k bendi kapsamında ilgili KOSGEB birimi tarafından Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Ayrıca değerlendirilecek yatırım projesi sayısına göre oluşturulacak kurul sayısı, her bir kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi ve kurul oluşumu ile ilgili diğer hususlara Başkanlık Makam Olur'unda yer verilir. Kurulda görev alacak bağımsız değerlendiriciler belirlenirken uzmanlık alanlarının başvuru konusuna uygun olmasına azami ölçüde dikkat edilir.
- (5) Başvuruların değerlendirilmesi dışında; revizyon, tamamlama, sonlandırma ve benzeri kararlar için farklı bir kurul oluşturulacaksa bu husus Başkanlık Makam Olur'unda ayrıca belirtilir.
- (6) İtiraz komisyonu tarafından tekrar değerlendirilmesi uygun bulunan başvurular için toplanacak kurulun, başvuruyu değerlendiren ilk kurul olması esastır. Ancak kurul başkanının gerekli görmesi halinde ilk kurul üyeleri arasında yer alan bağımsız değerlendiricilerden bir üye, itiraz gerekçeleri dikkate alınarak uzmanlık alanı yatırım projesi konusu ile ilgili olmak üzere değiştirilebilir.

Kurul çalışma esasları

MADDE 20 - (1) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi bir günde en fazla 5 (beş) adet yeni yatırım projesini geçmeyecek şekilde, Kurulun çalışma süresini, yerini ve tarihlerini yatırım projesi sayısına göre belirler ve üyelere toplantı tarihinden en az 7 (yedi) gün önce KBS üzerinden ilgili dokümanları ve KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Toplantı Gündemi Formu'nu gönderir. Yeni yatırım projesi başvurusu dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır gözetilmez. Kurul toplantı gündeminde "program başvuru dosyası" veya "kurul tarafından talep edilen düzeltme" dışında bir gündem maddesi yer alması durumunda, uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; işletme bilgileri, gündem konusu, varsa daha önceki revizyonlar, ödenen destek tutarı, ödeme bekleyen destek tutarı, ilgili gündeme ilişkin uygulama birimi görüşü ve diğer hususları içeren KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri kurul üyelerine gönderilir.

(2) Yatırım projelerini teknik veya mali açıdan değerlendirenler; teknik analiz ve mali inceleme formu hazırladıkları yatırım projelerinde kurul üyesi veya izleyici olamazlar, itiraz komisyonu üyesi olamazlar ve danışmanlık yapamazlar. Kurul üyeleri değerlendirdikleri yatırım projelerinde; danışman, izleyici olarak görev yapamazlar, koordinatör ve itiraz komisyonu üyesi olamazlar. İtiraz komisyonunda yer alan üyeler izleyici, koordinatör olamazlar ve danışmanlık hizmeti veremezler. İzleyiciler, izleyici oldukları yatırım projelerinde danışman olarak hizmet veremezler. Danışmanlar, danışman oldukları yatırım projelerinde izleyici olarak hizmet veremezler.

(3) İşletme sahiplerinin ve ortakları ile çalışanlarının birinci, ikinci derece sıhri ve kan hısımları; ilgili yatırım projesi için kurul üyesi, koordinatör, izleyici olamazlar. Teknik analiz ve mali inceleme formu hazırlayamazlar.

(4) Kurul üyeleri, üyelikleri devam ettiği sürece çalıştıkları, sahibi veya ortağı oldukları işletmeler veya eşleri/anneleri/babaları/kardeşleri/çocuklarının çalıştığı, sahibi veya ortağı olduğu işletmeler tarafından yatırım projesi başvurusu yapılması halinde ilgili yatırım projesinin değerlendirildiği toplantıya katılamaz, bu yatırım projesi başvurusu için danışman olamaz ve/veya izleyici olarak görev yapamazlar.

(5) Kurulda görevlendirilen üyelerin kurul faaliyetleri ile ilgili yaptığı işlerde gizlilik ve tarafsızlık esastır. Bağımsız değerlendiriciler, yatırım projelerine teknik inceleme formu, mali analiz formu hazırlayan, açık kaynak kodlu yazılım tespit ve değerlendirme formu hazırlayan ve izleyici olarak görevlendirilen kişiler KBS üzerinden Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi verir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

- (6) Yatırım projesinin kabul ya da reddine ilişkin kararlar puanlama yöntemiyle alınır. Karar verilecek diğer hususlar için salt çoğunluk aranır. Oyların eşitliği durumunda ise kurul başkanının oyu 2 (iki) oy sayılır.
- (7) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, maliyetlerin uygunluğu ve yerindeliği gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.
- (8) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.
- (9) Başvuru sahibi işletme, yatırım projesini sunmak üzere kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından kurula davet edilir. Ayrıca revizyon/tamamlama/sonlandırma vb. durumlarda da gerekli görülmesi halinde başvuru sahibi işletme, yatırım projesine ilişkin sunum/açıklama yapabilme imkânı için kurula davet edilebilir. Başvuru sahibi işletmenin kurula davet edilmesi ancak kurul toplantısına katılmaması durumunda yatırım projesi KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri üzerinden değerlendirilir.
- (10) İzleyici, ilgili uygulama birimi müdürü veya sorumlu personel gerekli görülmesi halinde görüşleri alınmak üzere kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından kurula davet edilir.
- (11) Kurula sunulan bilgi, belge ve formlar istisari nitelikte olup yatırım projesine ilişkin karar kurul tarafından verilir.
- (12) Başvuruların incelenmesi, kurul değerlendirmesi, itiraz komisyonu ve izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin bu fıkra da belirtilen diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında başvuru sahibi işletmeye hizmet sağlayamazlar.
- (13) Kurulun yüz yüze toplanması esastır. Kurul başkanının gerekli görmesi halinde telekonferans, video konferans gibi elektronik iletişim araçlarını kullanarak da toplanabilir. Kurulun toplanma usulü kurul üyelerine bildirilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM
İtiraz****İtiraz süreci ve itiraz komisyonu**

MADDE 21 - (1) Yatırım projesi başvurusu reddedilen işletme, ret kararına bir defaya mahsus olmak üzere, itiraz gerekçeleri ve buna ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte kararın bildirildiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde KOBİ Teknoyatırım Destek Programı İtiraz Formu ile KBS üzerinden itiraz edebilir.

(2) Uygulama birimi, gerekçeli itirazı; itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte itiraza ilişkin görüş ve açıklamalarını ekleyerek ilgili başkanlık birimine en geç 15 (on beş) gün içerisinde KBS üzerinden gönderir.

(3) Ret kararına ilişkin uygulama birimine yapılan itirazlar; itiraz komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) İtiraz komisyonu; başkan yardımcısı, başkan müşaviri, daire başkanı, başkanlık müşaviri, müdür ve bağımsız değerlendiriciler arasından belirlenmek üzere toplam 3 (üç) üyeden oluşturulur. İtiraz komisyonu başkanı, ilgili başkanlık biriminden sorumlu başkan yardımcısı veya daire başkanıdır. Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

- (5) İtiraz komisyonunun sekretaryası, ilgili başkanlık birimi tarafından yürütülür. İtiraz komisyonu, sekretaryayı yürüten başkanlık birimi tarafından Başkanlık Makam Olur'u ile üyeler belirlenerek komisyon oluşturulur. KOBİ Teknoyatırım Destek Programı İtiraz Komisyonu Toplantı Gündem Formu ve itiraz başvurusuna ilişkin bilgi ve belgeleri KBS üzerinden en az 7 (yedi) gün önce komisyon üyelerine gönderilir.
- (6) İtiraz komisyonu itirazı ret veya kabul eder. Karar, gerekçeleri ile birlikte ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı İtiraz Komisyonu Karar Formuna işlenerek ilgili uygulama birimine ve kurul sekretaryasından sorumlu birime KBS üzerinden bildirilir. Uygulama birimi itiraz sonucunu işletmeye KBS üzerinden bildirir.
- (7) İtiraz komisyonu, itiraza konu destek program başvurusunun tekrar değerlendirilmesini uygun bulması halinde, başvuru ilk kurul tarafından tekrar değerlendirilir. İtirazın reddedilmesi veya itirazı kabul edilen başvurunun ilk kurul tarafından tekrar reddedilmesi halinde bu karara itiraz edilemez.
- (8) İtiraz başvurusunun ilgili itiraz komisyonunun sekretaryasına iletilmesini takip eden 2 (iki) ay içerisinde itiraz komisyonu tarafından karara bağlanması esastır. Komisyon; ilgili başkanlık biriminde toplanabileceği gibi, başkanlık birimi koordinasyonunda telekonferans, video konferans gibi elektronik iletişim araçlarını kullanarak da toplanabilir. Komisyonun toplanma usulü üyelere bildirilir.

**ALTINCI BÖLÜM
Taahhütname****Taahhütname**

MADDE 22 - (1) Destek Programına başvuru esnasında KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu ile birlikte Taahhütname KBS üzerinden onaylanır. Taahhütname, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu ile birlikte evrak kaydına alınır.

(2) Destek programının başlangıç tarihi desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihtir.

(3) Destek programı kapsamında herhangi bir destek ödeme talebinde bulunulmamış olması şartıyla programın başlangıç tarihinden itibaren 2 (iki) ay içerisinde işletme programdan yararlanmak istemediğine dair yazılı olarak talepte bulunması halinde program başvurusu iptal edilir. Aksi halde programdan yararlanılmış sayılır.

(4) İşletmeye programın başlangıç tarihi ile destek programından yararlanmak istenmemesi halinde programın başlangıç tarihinden itibaren 2 (iki) ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunulması gerektiği KBS üzerinden bildirilir.

(5) Destek programının başlangıç ve bitiş tarihi aynı zamanda projenin başlangıç ve bitiş tarihidir.

**YEDİNCİ BÖLÜM
Revizyon****Revizyon, Yatırım Yeri değişikliği, Paydaş Değişikliği**

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

MADDE 23 – (1) İşletme, yatırım projesi süresince faaliyet-zaman planı, süre, gider kalemleri, yatırım yeri ve paydaş değişikliği için olmak üzere en fazla 2 (iki) defa revizyon talebinde bulunabilir. Revizyon talebi ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Revizyon Formu ile ilgili uygulama birimine KBS üzerinden yapılır.

(2) İşletme, revizyon talebini en erken program başlangıç tarihinden itibaren 4 (dört) ay sonra, en geç ise yatırım proje süresi tamamlanmadan 2 (iki) ay öncesine kadar ilgili uygulama birimine KBS üzerinden yapabilir.

(3) Yatırım projesi, işletmenin talebi üzerine uygulama birimi tarafından KBS üzerinden revizyona açılır. İşletme, yatırım projesi ve eklerinde gerekli değişiklikleri KBS üzerinden yaparak onaylar.

(4) İşletmenin revizyon talebine konu hususların değerlendirmesi izleyici tarafından yapılır. İzleyici, işletmenin talep ettiği revizyon hakkında görüşlerini belirterek KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Revizyon Talep Formunu onaylar. İzleyici talep edilen revizyon hakkındaki görüşleri istişari mütalaa niteliğinde olup karar kurul tarafından verilir.

(5) Revizyon talebi, uygulama birimi tarafından kurula sunulmak üzere en geç 15 (on beş) gün içerisinde KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir.

(6) İşletmenin revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 (kırk beş) gün içerisinde kurul tarafından revizyon talebi değerlendirilir ve alınan karara ilişkin KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formu düzenlenir. Kurul kararı kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır ve 15 (on beş) gün içerisinde işletmeye KBS üzerinden bildirilir.

(7) Kurul kararı, kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından uygulama birimine, uygulama birimi tarafından da işletmeye bildirilir.

(8) İşletme tarafından, destekleme kararı alınan kurul karar formunda yer alan desteklemeye esas toplam tutarda artırım için revizyon talep edilemez. İşletme tarafından, söz konusu desteklemeye esas toplam tutarı aşmamak kaydıyla gider kalemlerine ilişkin revizyon talep edilebilir. Ancak geri ödemeli destek tutarının geri ödemesiz destek tutarına aktarımını talep edemez.

(9) Yatırım projesi başvurusunun sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin KBS üzerinden işlem yapılamaz.

(10) İşletmenin revizyon talebine ilişkin kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; proje süresi içinde satın alınmış olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.

(11) İşletmenin revizyon talebinin mevzuata uygunluğu şekil yönünden uygulama birimi tarafından değerlendirilir ve revizyon talebi şekil yönünden uygun bulunmaz ise talep işleme alınmaz. Kurul değerlendirmesine sunulmayan revizyon talepleri için bu maddenin birinci fıkrası hükmü gereği revizyon talep hakkı değişmez. Her iki durum da işletmeye bildirilir.

(12) İşletme, yatırım projesi süresince 1 (bir) kez olmak üzere; yatırım projesinin başlangıç tarihinden itibaren 8 (sekiz) ay içerisinde yatırım yeri değişikliği için revizyon talebinde bulunabilir. Yatırım yeri değişikliği, yatırım yeri değiştirilmeden önce talep edilir.

(14) İşletme, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formunda yer alan fizibilite raporunda yatırım yeri değişikliğine bağlı olarak değişen/etkilenen alanlar ile birlikte yatırım projesinde gerekli değişiklikleri KBS üzerinden yaparak onaylar. Yatırıma konu ürün orta yüksek ve yüksek teknoloji alanında ise; uygulama birimi tarafından, yatırım yeri değişikliğinin değerlendirilmesi için bir öğretim elemanına KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formunun ilgili bölümü 15 (on beş) gün içerisinde hazırlatılır. Yatırıma konu ürün orta-düşük ve düşük teknoloji alanında ise KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

Formu hazırlanmaz. Uygulama birimi tarafından revizyon talebi kurula sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir.

(15) Kurul tarafından yatırım yeri değişikliği talebinin kabul edilmesi durumunda, işletme ve yatırım projesi, yeni yatırım yerinden sorumlu uygulama birimine devredilir.

(16) İşletme, yatırım projesi süresince 1 (bir) kez olmak üzere; yatırım projesinin başlangıç tarihinden itibaren 8 (sekiz) ay içerisinde paydaş değişikliği için revizyon talebinde bulunabilir. Paydaş değişikliği paydaş değiştirilmeden önce talep edilir.

(17) İşletme tarafından paydaş değişikliği talebi, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Revizyon Formu ile yapılır. Yatırım projesi, işletmenin talebi üzerine uygulama birimi tarafından KBS üzerinden revizyona açılır. İşletme, yeni uzlaşma belgesi/protokol/sözleşme vb. ve yeni Paydaş Beyan Formu ile birlikte gerekli değişiklikleri KBS üzerinden yaparak onaylar. Uygulama birimi tarafından revizyon talebi Kurula sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM
İzleme, Sonlandırma ve Tamamlama****İzleme**

MADDE 24 - (1) Destek kapsamına alınan her bir yatırım projesinin izlemesi, yatırım projesi süresince ve yatırım projesi sonrasında olmak üzere iki aşamalı yapılır.

Yatırım projesi süresince izleme

MADDE 25 - (1) Uygulama birimi tarafından kurulda destekleme kararı alınan yatırım projesi orta yüksek ve yüksek teknoloji alanında ise izleyici ve koordinatör belirlenir. Yatırım projesi orta-düşük veya düşük teknoloji alanında ise izleyici belirlenir, koordinatör belirlenmez.

(2) Kurulda destekleme kararı alınan her bir yatırım projesi için, proje konusuna uygun öğretim elemanı uygulama birimi tarafından destek süresince yatırım projesini izlemek üzere izleyici olarak belirlenir.

(3) Koordinatör olarak görev alacaklar; başkan müşaviri, başkanlık müşaviri, müdür veya en az 8 (sekiz) yıl iş deneyimi olan KOBİ uzmanları arasından ilgili başkanlık birimi tarafından alınacak Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Destekleme kararı alınan her bir orta yüksek veya yüksek teknoloji alanında yer alan yatırım projesi için Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenen isimler arasından görevlendirme uygulama birimi tarafından yapılır. Yatırım projesini değerlendirmek üzere kurulda görev alan KOSGEB personeli, sorumlu personel, işletmenin bağlı olduğu uygulama birimi müdürü koordinatör olarak görevlendirilemez.

(4) İzleyici aynı anda en fazla 3 (üç) yatırım projesi izler, koordinatör ise aynı anda en fazla 4 (dört) yatırım projesinde görevlendirilebilir.

(5) İzleyici tarafından 4 (dört) aylık dönemler için sorumlu personel eşliğinde işletme ziyaret edilerek dönemsel izleme gerçekleştirilir. İzleyici, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu hazırlayarak uygulama birimine KBS üzerinden gönderir.

(6) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda eksiklik ve/veya hata tespit edilmesi halinde, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu KBS üzerinden

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

düzeltilmeye açılır. İzleyiciye gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir. KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun izleme döneminin bittiği tarihten itibaren varsa düzeltmelerle birlikte en geç 1 (bir) ay içerisinde KBS üzerinden uygulama birimine gönderilmesi esastır. Süresi içerisinde KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun uygulama birimine sunulmadığı durumda, söz konusu izleme dönemi ile ilgili izleyiciye ödeme yapılmaz. Süresi içerisinde KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun sunulmaması veya uygulama birimi tarafından gerekli görülen diğer durumlarda izleyici değiştirilebilir. İzleyici olarak görevlendirilen öğretim elemanının belirlenen sürede izleme faaliyetini gerçekleştirmemesi veya gerçekleştiremeyeceğinin uygulama birimi tarafından anlaşılması durumunda ilgili döneme ilişkin izleme faaliyeti, görevlendirilecek yeni bir izleyici veya sorumlu personel tarafından gerçekleştirilebilir. Bu durumda KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun izleme döneminin bittiği tarihten itibaren en geç 45 (kırk beş) gün içerisinde KBS üzerinden gönderilmesi esastır.

(7) İzleyici;

- a) Proje faaliyetlerinin gerçekleşme ve faaliyet-zaman planına uygunluk durumunu ve kurul tarafından destekleme kararı alınan giderlere ilişkin gerçekleştirmeleri izler ve projenin genel durumunu değerlendirir. Gerçekleşen giderlerin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamaması durumunda bu hususu KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda belirtir.
- b) Gerçekleşmeyen faaliyetleri değerlendirerek söz konusu faaliyetlerin;
 - 1) Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkilemeyeceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüşünü,
 - 2) Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir faaliyet olmasına rağmen bir sonraki faaliyet döneminde gerçekleştirilebileceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüşünü,
 - 3) Belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin projenin başarısız sonuçlanmasına sebep olabileceği değerlendiriliyorsa kurula sevk edilmesine ilişkin görüşünü,KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda belirtir.

- c) Son döneme ilişkin KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda ayrıca projenin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin değerlendirmesini belirtir.

(8) Koordinatör olarak görevlendirilen KOSGEB personeli proje süresince 4 (dört) ayda 1 (bir) defa işletmeyi ziyaret ederek ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Koordinatör Ziyaret Formunu düzenler ve 30 (otuz) gün içinde uygulama birimine teslim eder. Gerçekleşmeyen faaliyetleri değerlendirerek söz konusu faaliyetlerin;

- a) Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkilemeyeceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüşünü,
- b) Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir faaliyet olmasına rağmen bir sonraki faaliyet döneminde gerçekleştirilebileceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüşünü,
- c) Belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin projenin başarısız sonuçlanmasına sebep olabileceği değerlendiriliyorsa kurula sevk edilmesine ilişkin görüşünü,

KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Koordinatör Ziyaret Formunda belirtir.

(9) Dönemsel İzleme Formunda ve/veya Koordinatör Ziyaret Formunda projenin kurula sunulması yönünde karar olması halinde, durum uygulama birimi tarafından kurul değerlendirmesine sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir.

(10) Dönemsel İzleme Formunda ve/veya Koordinatör Ziyaret Formunda yatırım projesinin kurula sunulması yönünde karar olmadığında ise gerçekleşen veya kısmen gerçekleşen faaliyetlere ilişkin

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

izleyici tarafından uygun bulunan giderler için ve/veya izleyici tarafından onaylanan yurtdışından akreditifli yapılacak makine-teçhizat alımlarına ilişkin ödemeler yapılır.

(11) İşletme tarafından akreditif hesabı kullanılarak sonraki izleme dönemlerinde alınması planlanan makine-teçhizata ilişkin gider kalemleri KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda belirtilir. Projenin tamamlanma durumunun değerlendirildiği son dönemsel izleme formunda akreditifli alım seçeneği kullanılamaz.

(12) İzleyicinin Dönemsel İzleme Formunda ve/veya Koordinatör Ziyaret Formunda, yatırım projesinin kurula sunulması yönünde kararı olmadığında yurtdışından akreditifli yapılacak makine-teçhizat alımlarına ilişkin ödemeler yapılır.

(13) Kurul tarafından destekleme kararı alınmayan giderler ve sadece bu giderler ile ilişkilendirilmiş faaliyetler izlenmez.

(14) Kurul tarafından destekleme kararı alınan giderler ve proje faaliyetleri işletme kaynakları veya farklı kaynaklarla da gerçekleştirilebilir.

(15) Son döneme ilişkin Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda ayrıca projenin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin değerlendirmesini belirtir.

Sonlandırma

MADDE 26 – (1) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ve Koordinatör Ziyaret Formunda yatırım projesine ilişkin olumsuz değerlendirmeler bulunması veya uygulama birimi tarafından yatırım projesinin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespiti halinde, bu durum uygulama birimi tarafından kurul değerlendirmesine sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir. Kurul tarafından değerlendirme yapılarak yatırım projesinin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) Program süresinde işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. Bu husus uygulama birimi tarafından kurul değerlendirmesine sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir. Kurul tarafından değerlendirme yapılarak destek programının devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(3) Program süresinde işletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması durumunda destek programının sonlandırılması kararı kurul tarafından alınır.

(4) Destek programı sonlandırılan işletmenin durumu kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda kurul tarafından değerlendirilir. Kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik ve benzeri gerekçeler nedeniyle zaruri hal oluştuğuna ilişkin karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Geri ödemeli destekler ise sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Bu kapsamda, geri ödemeli desteklerin tahsili için işletmeye (teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği, ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

Tamamlama

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

MADDE 27– (1) İşletme, kurul kararında belirtilen yatırım projesi süresinin bitiş tarihinden sonra tamamlama talebinde bulunur. Tamamlama talebi, işletme tarafından ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Formu ile en geç 1 (bir) ay içerisinde ilgili uygulama birimine KBS üzerinden yapılır. Süresi içinde KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Formunun sunulmaması durumunda; KBS üzerinden yapılan bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde işletmenin, formu KBS üzerinden sunması gerekir.

(2) İşletme, ek süre içerisinde de tamamlama talebinde bulunmamışsa; varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz ve bu durum uygulama birimi tarafından kurula sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir. Kurul tarafından yatırım projesi başarılı olarak kabul edilmez ve yatırım projesinin tamamlanmasına karar verilir ve varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz. Kurul kararı, kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından uygulama birimine, uygulama birimi tarafından da işletmeye bildirilir.

(3) Tamamlama talebinde bulunan işletmenin KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Formu ve tüm izleme dönemlerine ait KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formları, Koordinatör Ziyaret Formları, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu uygulama birimi tarafından kurul değerlendirmesine sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir. Paydaş ile işbirliği yapılması halinde Paydaş Değerlendirme Formu da kurula sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.

(4) Yatırım projesinin faaliyetlerinin gerçekleşme durumu, proje bütünlüğü, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi, faaliyet-zaman planı ve hedeflenen proje çıktıları gibi hususlar kurul tarafından değerlendirilerek yatırım projesinin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

(5) Yatırım projesinin başarılı tamamlanmasına karar verilmemesi durumunda; KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Raporunun süresi içinde veya varsa verilen ek süre içinde sunulmuş olması şartıyla uygun bulunan faaliyetlere ilişkin destek ödemeleri yapılır.

(6) Son izleme dönemine ilişkin KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda projenin kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmış ise kurul öncelikle projenin sonlandırılması hususunu görüşerek karar verir. Sonlandırma kararı verilmemişse projenin başarılı tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

(7) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmesi durumunda geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

(8) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmemesi durumunda geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir, yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez.

(9) Yatırım projesi başvurusunda açık kaynak kodlu yazılım kullanılacağını beyan eden ve yatırım proje süresi içinde açık kaynak kodlu yazılım kullanan işletme, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Formunda açık kaynak kodlu yazılım kullandığını beyan ederek ilave % 15 (on beş) destek oranından yararlanma talebinde bulunabilir.

(10) Yatırım projesi başvurusunda KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olduğunu beyan eden işletme, KOBİ Teknoyatırım Programı Proje Sonuç Formunda KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olduğunu belirterek ilave %10 (on) destek oranından yararlanma talebinde bulunabilir.

(11) Kurul; proje sonucu ile birlikte, projede açık kaynak kodlu yazılım kullanılmış olması dolayısıyla %15 (on beş) ilave destek oranı uygulanması talebini de değerlendirir ve uygun bulursa yatırım projesinde açık kaynak kodlu yazılım kullanım durumunun tespiti için öğretim elemanı

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

görevlendirilmesine karar verir. Projenin başarılı tamamlandığına karar verilmemesi durumunda öğretim elemanı görevlendirilmesi için karar alınmaz.

(12) Kurul kararı, kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından uygulama birimine, uygulama birimi tarafından varsa geri ödeme takvimi ile birlikte işletmeye bildirilir.

(13) Yatırım projesinin, 5'inci maddenin birinci fıkrası (a), (b), (c), (ç), (d), (e) bentlerinde yer alan desteklerden en az 3 (üç)'ü ile gerçekleştirilmesi esastır. Aksi durumda ise yatırım projesinin başarı ile tamamlanmadığına karar verilir. Yatırım projesinin başarı ile tamamlanmadığına karar verilmesi durumunda geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir, yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez.

Açık kaynak kodlu yazılım kullanımı kapsamında ilave destek oranı uygulanması

MADDE 28 – (1) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formunda açık kaynak kodlu yazılım kullanılacağını beyan etmiş ve proje süresi içinde açık kaynak kodlu yazılım kullanmış olan işletmeler KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Formunda açık kaynak kodlu yazılım kullandığını belirterek ilave %15 (onbeş) destek oranından yararlanma talebinde bulunabilir. Aksi durumda ilave destek oranı uygulanmaz.

(2) %15 (on beş) ilave destek oranı, personel gideri hariç geri ödemesiz destek kapsamında ödemesi gerçekleşen giderler için uygulanır. Daha önce yapılan ödemeler ile geri ödemesiz destek üst limitine ulaşılmışsa ya da başvuru formunda KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olduğunu beyan ederek ilave %10 (on) destek oranından yararlanma talebinde bulunmuşsa, %15 (on beş) ilave destek oranından yararlanma talebinin reddedildiği Uygulama Birimi tarafından işletmeye bildirilir.

(3) İlave destek oranı uygulanmasına konu olan açık kaynak kodlu yazılım türleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Bilgisayar destekli tasarım (CAD) yazılımları: Bilgisayar ve yazılım teknolojileri kullanılarak ölçü bilgilerini içerecek şekilde ürün tasarlanması amacıyla kullanılabilecek yazılımlardır. İmalat sanayi ürünlerine yönelik tasarımda kullanılabilirlik ön şarttır.

b) Bilgisayar destekli üretim (CAM) yazılımları: Bilgisayar ve yazılım teknolojileri kullanılarak üretim tezgahlarına üretime ilişkin komutların gönderilmesi ve ürünün tezgahta otomatik olarak işlenmesi amacıyla kullanılabilecek yazılımlardır.

c) İmalat sektörüne yönelik kurumsal kaynak planlaması (ERP) yazılımları: Bilgisayar ve yazılım teknolojileri kullanılarak imalat sektöründe bütünleşik şekilde; üretim planlamasının, malzeme ihtiyaç planlamasının, imalat kaynakları planlamasının yapılması ve finans, satış-dağıtım, satın alma, pazarlama, insan kaynakları işlevlerinin yönetilmesi amacıyla kullanılabilecek yazılımlardır.

ç) Endüstriyel otomasyon yazılımları: İmalat süreçlerinde (stoklama ve yükleme dahil) insan tarafından yapılan işlemler ya da kontrollerin; mekanik, elektronik ve bilgisayar teknolojileri kullanılarak azaltılması ve bunların kısmen veya tamamen otomatik olarak gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılabilecek yazılımlardır.

d) Nesnelerin interneti teknolojisi yazılımları: İnternet / intranet / kablosuz ağ şebekeleriyle birbirine bağlı fiziksel nesneler (makineler, robotlar, araçlar, sensörler, çalıştırıcılar, kontrolörler) arasında iletişim ve/veya bu nesnelerden merkezi veri tabanlarına ve bulut sistemlerine veri transferi altyapısını oluşturarak, nesnelere ilişkin eylemlerin bu iletişim sonucunda hayata geçirilmesini sağlayan yazılımlardır.

e) İmalat sanayinde yapay zekâ yazılımları: Siber fiziksel sistemlerin insan müdahalesi olmadan otonom şekilde işler hale gelmesini sağlayan, öğrenme algoritmasına sahip yazılımlardır. İmalat sanayinde kullanılabilirlik ön şarttır.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(4) Proje sonucunda işletme tarafından açık kaynak kodlu yazılım kullanıldığının beyan edilebilmesi ve %15 (on beş) ilave destek oranından yararlanma talebinde bulunulabilmesi için aşağıdaki şartların karşılanması gerekir.

a) Belirtilen açık kaynak kodlu yazılım türlerinden en az birinin, projenin ana hedeflerine ulaşılması ve beklenen sonuçların elde edilmesi için önemli ve gerekli olan proje faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla proje süresi içinde işletme tarafından kullanılması gerekir.

b) Açık kaynak kodlu yazılımın, alternatif olarak kullanılabilen diğer yazılımlara göre maliyet avantajı sağlamış olması gerekir.

c) Açık kaynak kodlu yazılımın, açık kaynaklı işletim sistemleri ve veri tabanları ile kullanıma uyumlu olması gerekir.

ç) Açık kaynak kodlu yazılımın tüm modüllerinin (hazır kütüphaneler hariç) açık kaynaklı olması gerekir.

(5) İşletmenin KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Formunda açık kaynak kodlu yazılım kullandığını beyan etmesi durumunda formda;

a) Kullanılan açık kaynak kodlu yazılım türleri,

b) Kullanılan açık kaynak kodlu yazılım isimleri,

c) Açık kaynak kodlu yazılımların projede kullanım alanları, kullanım gerekliliği ve ilişkili faaliyetler hakkında açıklamalar,

ç) Projenin ana hedefleri ve beklenen sonuçlarına ulaşılmasında, kullanılan açık kaynak kodlu yazılımların önemi ve etkisinin gerekçelendirilmesi,

d) Açık kaynak kodlu yazılımın, alternatif olarak kullanılacak diğer yazılımlarla mukayeseli olarak sağlayacağı maliyet avantajı,

e) Açık kaynak kodlu yazılımın, açık kaynaklı işletim sistemleri ve veri tabanları ile kullanıma uyumluluğu,

f) Açık kaynak lisansı,
hususlarına yer verilir.

(6) Kurul; proje sonucu ile birlikte, projede açık kaynak kodlu yazılım kullanılmış olması dolayısıyla %15 (on beş) ilave destek oranı uygulanması talebini de değerlendirir ve uygun bulursa projede açık kaynak kodlu yazılım kullanım durumunun tespiti için öğretim elemanı görevlendirilmesine karar verir. Projenin başarılı tamamlanmadığına karar verilmesi veya sonlandırılmasına karar verilmesi durumunda, öğretim elemanı görevlendirilmesi için karar alınmaz.

(7) Uygulama Birimi, kurul kararını izleyen 15 (on beş) gün içinde, yazılımın açık kaynak kodlu yazılım olduğunun tespiti ve açık kaynak kodlu yazılım kullanımının proje ana hedefleri ve beklenen sonuçlarına ulaşılması açısından önemi/etkisi ile faaliyetlerin yerine getirilmesi açısından gerekliliğinin değerlendirmesi için KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Formunu hazırlamak üzere üniversitelerin bilgisayar/yazılım veya elektrik/elektronik bölümlerinden izleyici olarak konuya ilişkin 1 (bir) öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen öğretim elemanından KBS üzerinden KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.

(8) Görevlendirmenin öğretim elemanına bildirilmesini takiben 30 (otuz) gün içinde öğretim elemanı tarafından form hazırlanarak Uygulama Birimine KBS üzerinden gönderilir. KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Formunda eksiklik tespit edilmesi halinde form KBS üzerinden düzeltmeye açılır. Öğretim elemanına gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir. Yeniden düzenlenmesi talep edilen formun

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

15 (on beş) gün içerisinde Uygulama Birimine iletilmediği durumda öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Formun yukarıda belirtilen süreler içinde iletilmemesi, iletilmeyeceğinin tespit edilmesi veya formdaki eksikliklerin verilen ek süre içerisinde giderilerek iletilmemesi halinde Uygulama Birimi, öğretim elemanı değişikliği yapabilir.

(9) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Formunun olumsuz olması durumunda; %15 (on beş) ilave destek oranından yararlanma talebinin reddedildiği uygulama birimi tarafından işletmeye bildirilir.

(10) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Formunun olumlu olması durumunda; ödemesi gerçekleşen personel gideri dışındaki geri ödemesiz destekler için %15 (on beş) ilave geri ödemesiz destek aşağıdaki esaslar çerçevesinde uygulama birimi tarafından hesaplanır.

- a) Ödemesi gerçekleşen giderlerin destek bazında (Makine-teçhizat desteği, üretim hattı tasarım giderleri desteği, yazılım giderleri desteği, eğitim ve danışmanlık desteği, tanıtım ve pazarlama giderleri desteği olmak üzere) geri ödemesiz destek toplam tutarları bulunur. Varsa, yerli malı belgesi kapsamında %15 (on beş) ilave destek oranı uygulanan giderler bu toplama dahil edilmez.
- b) Her bir desteğe ait bulunan toplam destek tutarı, uygulanan geri ödemesiz destek oranına (%60 x %30 işlemiyle ile bulunan %18 oranı) bölünür. Elde edilen tutara ilave destek oranı uygulanarak (%60 x %15 işlemi ile bulunan %9 oranı) her bir destek bazında ilave ödeme tutarı hesaplanır. Bu tutarla birlikte ödenecek destek tutarı, destek bazında belirlenen geri ödemesiz destek üst limitini geçemez. (Örneğin; Tanıtım ve pazarlama giderleri desteği kapsamında uygulanan destek üst limiti olan 200.000 (ikiyüzbin) TL ilave destek oranı uygulanması durumunda da aşılamaz)
- c) İlave tutarla birlikte ödenecek toplam geri ödemesiz destek tutarı, destek üst limiti olan düşük ve orta düşük teknoloji alanları için 300.000 (üçyüzbin) TL'yi ve orta yüksek ve yüksek teknoloji alanları için 1.500.000 (birmilyonbeşyüzbin) TL'yi geçemez.
- d) Geri ödemesiz destek üst limitini aşmayacak kadar tutar, giderin geri ödemesiz destek tutarına eklenir, eklenen bu tutar ilgili giderin geri ödemeli destek tutarından azaltılır. Hesaplanan tutar, ve güncellenen geri ödeme taksitleri işletmeye bildirilir.
- e) İlave ödeme hesaplaması, ödenmesi uygun bulunan geri ödemesiz desteklerin tamamının işletme hesabına aktarımı gerçekleştikten sonra yapılır. İşletmenin yazılı talebi üzerine, işletme hesabına aktarımı gerçekleşen cari geri ödemesiz destek tutarı üzerinden de bu hesap yapılabilir. Bu durumda, ödenmesi uygun bulunduğu halde henüz ödemesi gerçekleşmediği için işletme talebi üzerine ilave destek ödeme hesabına katılmayan ödemeler için sonradan hak talep edilemez.

(11) Açık kaynak kodlu yazılım kullanılmış olması dolayısıyla yapılan ilave destek ödemesi, erken ödemededen mahsup edilmez.

KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisine ilave destek oranı uygulanması

MADDE 29 - (1) İşletmenin KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formunda KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olduğunu beyan etmiş ve KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Formunda KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında ilave %10 (on) destek oranından yararlanma talebinde bulunmuş ise kurul tarafından yatırım projesinin başarılı tamamlandığına karar verilmesi koşuluyla; uygulama birimi tarafından, ödemesi

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

gerçekleşen geri ödemesiz destekler için %10 (on) ilave geri ödemesiz destek hesaplanır ve aşağıdaki esaslar çerçevesinde ödenir.

a)Ödemesi gerçekleşen geri ödemesiz giderlerde yerli malı belgesi kapsamında %15 (on beş) ilave destek oranı uygulanmış ise, bu giderler için KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında ilave destek oranı hesaplanmaz.

b) %10 (on) ilave destek oranı, personel gideri hariç geri ödemesiz destek kapsamında ödemesi gerçekleşen giderler için uygulanır. Daha önce yapılan ödemeler ile geri ödemesiz destek üst limitine ulaşılmışsa ya da KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Formunda açık kaynak kodlu yazılım kullandığını beyan ederek ilave %15 (on beş) destek oranından yararlanma talebinde bulunmuşsa, %10 (on) ilave destek oranından yararlanma talebinin reddedildiği Uygulama Birimi tarafından işletmeye bildirilir

c)Projenin başarı ile tamamlanması durumunda; ödemesi gerçekleşen personel gideri dışındaki geri ödemesiz destekler için ilave %10 (on) destek oranı aşağıdaki esaslar çerçevesinde uygulama birimi tarafından hesaplanır ve ödenir.

1) Ödemesi gerçekleşen giderlerin destek bazında (Makine-teçhizat desteği, üretim hattı tasarım giderleri desteği, yazılım giderleri desteği, eğitim ve danışmanlık desteği, tanıtım ve pazarlama giderleri desteği olmak üzere) geri ödemesiz destek toplam tutarları bulunur. Varsa, yerli malı belgesi kapsamında %15 (on beş) ilave destek oranı uygulanan giderler bu toplama dahil edilmez.

2) Her bir desteğe ait bulunan toplam destek tutarı, uygulanan geri ödemesiz destek oranına (%60 x %30 işlemiyle ile bulunan %18 oranı) bölünür. Elde edilen tutara ilave destek oranı uygulanarak (%60 x %10 işlemi ile bulunan %6 oranı) her bir destek bazında ilave ödeme tutarı hesaplanır. Bu tutarla birlikte ödenecek destek tutarı, destek bazında belirlenen geri ödemesiz destek üst limitini geçemez. (Örneğin; Tanıtım ve pazarlama giderleri desteği kapsamında uygulanan destek üst limiti olan 200.000 (ikiyüzbin) TL ilave destek oranı uygulanması durumunda da aşılamaz)

3) İlave tutarla birlikte ödenecek toplam geri ödemesiz destek tutarı, destek üst limiti olan düşük ve orta düşük teknoloji alanları için 300.000 (üçyüzbin) TL'yi ve orta yüksek ve yüksek teknoloji alanları için 1.500.000 (birmilyonbeşyüzbin) TL'yi geçemez.

4) Hesaplanan tutar, işletme tarafından geri ödenmesi gereken geri ödemeli destek toplamından eksiltilir ve güncellenen geri ödeme taksitleri işletmeye bildirilir.

5) İlave ödeme hesaplaması, ödenmesi uygun bulunan geri ödemesiz desteklerin tamamının işletme hesabına aktarımı gerçekleştikten sonra yapılır. İşletmenin yazılı talebi üzerine, işletme hesabına aktarımı gerçekleşen cari geri ödemesiz destek tutarı üzerinden de bu hesap yapılabilir. Bu durumda, ödenmesi uygun bulunduğu halde henüz ödemesi gerçekleşmediği için işletme talebi üzerine ilave destek ödeme hesabına katılmayan ödemeler için sonradan hak talep edilemez

6)Personel gideri desteğine; KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olmasından dolayı %10 (on) destek oranı uygulanmaz.

(2) KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birinciliği dolayısıyla yapılan ilave destek ödemesi, erken ödemeden mahsup edilmez.

(3) Yatırım projesinin başarılı tamamlanmadığına karar verilmesi veya sonlandırılmasına karar verilmesi durumunda, bu madde gereği destek oranı artırımı uygulanmaz.

Yatırım Projesi sonrası izleme

MADDE 30- (1) Yatırım projesi sonrası izleme, proje sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla sorumlu personel tarafından, projenin başarılı tamamlanıp tamamlanmadığına bakılmaksızın program bitiş tarihinden 1 (bir) yıl sonra başlar.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

- (2) Yatırım projesi sonrası izleme ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu düzenlenerek her yıl 1 (bir) kez olmak üzere toplam 3 (üç) yıl süre ile yapılır.
- (3) Uygulama esaslarının 26'nci maddesi gereği sonlandırılan ve geri tahsil kararı alınmayan yatırım projeleri de sonlandırma tarihinden itibaren 1 (bir) yıl sonra başlamak üzere ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu düzenlenerek her yıl 1 (bir) kez olmak üzere toplam 3 (üç) yıl süre ile izlenir.
- (4) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Program Sonrası İzleme Formunda yer alan bilgilerden idari kayıtlardan elektronik ortamda temin edilebilecek olanlar KBS üzerinden otomatik olarak alınır.
- (5) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile alınan bilgiler ilgili uygulama birimi tarafından KBS'ye yüklenir.
- (6) Yatırım projesi sonrası izlemede taşınırıların mülkiyet durumu da uygulama birimi tarafından değerlendirilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM**Destek Ödemesi, Erken Ödeme, Geri Ödeme ve Teminat****Destek ödemesi**

MADDE 31 – (1) İşletme, kurul kararında uygun bulunan ve KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda gerçekleştiği belirtilen giderlere ilişkin mal ve hizmet alımını ve vadeli işlemler dahil olmak üzere ödemenin tümünü ya da işletme katkı payının (fatura tutarlarının KDV dahil olmak üzere) ödemesini gerçekleştirir. Satın alımın yurtdışından akreditifli yapılması durumunda makine-teçhizat için satın alımın ilgili dönemde gerçekleşmesi koşulu aranmaz.

(2) Destek programı kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin işletme tarafından banka aracılığıyla ödenmesi ve vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka aracılığıyla ödemeden kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (talep edildiğinde banka dekontu ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka aracılığıyla yapılması durumunda, talep edildiği takdirde ibraz edilecek banka dekontunda; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde destek programından yararlanan işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. Destek programından yararlanan işletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, talep edildiği takdirde çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

belgesi ile birlikte destek programından yararlanan işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir. KOSGEB tarafından talep edilmesi halinde ödemelere ilişkin belgelerin destek programından yararlanan işletme tarafından ibraz edilmesi gereklidir.

(3) Destek ödeme talebi en geç; destek programının tamamlanmasına ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihten 4 (dört) ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 2 (iki) ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmenin uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunması durumunda işletmenin ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrada belirtilen sürelerin aşımı sonrasında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

(4) İzleyici tarafından hazırlanan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun ve orta yüksek veya yüksek teknoloji alanlarındaki projelerde KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun ve Koordinatör Ziyaret Formunun teslimini müteakip, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki fatura/fatura yerine geçen belgeleri KBS üzerinden uygulama birimine sunarak ödeme talep eder.

(5) Sorumlu Personel, dönemsel izleme formu ile ödeme talebi ve eki belgeleri inceleyerek KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Destek Ödeme Oluru hazırlar ve uygulama birimi müdürünün olurlarına sunar. Ödeme Oluru hazırlanırken KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ve Koordinatör Ziyaret Formu dikkate alınır.

(6) Yatırım projesinin ilerleyişini önemli şekilde etkileyen olumsuz görüşlerin yer aldığı formlara istinaden değerlendirilmek üzere kurula gönderilen yatırım projesine ilişkin projenin devamı yönünde bir karar alınmadan işletmeye herhangi bir destek ödemesi yapılmaz. İzleyicinin Dönemsel İzleme Formunda ve/veya Koordinatör Ziyaret Formunda yatırım projesinin kurula sunulması yönünde kararı olmadığında ise gerçekleşen faaliyetlere veya kısmen gerçekleşen faaliyetlere ilişkin izleyici tarafından uygun bulunan giderler için ödemeler yapılır.

(7) Destek ödeme talebinde bir gider için yerli malı belgesi beyan edilmiş ise belgenin, gidere ait fatura tarihi veya fatura tarihinden sonra alınması halinde destek programı süresi içerisinde alınmış olması şartı aranır.

(8) Destek başlangıç tarihinden önce gerçekleşen giderler desteklenmez.

(9) Sorumlu personel, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki belgeleri ile beraber ilgili mevzuatında tanımlı işlem adımlarına göre süreç kontrolünü yaparak KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Destek Ödeme Oluru hazırlar ve uygulama birimi müdürünün olurlarına sunar.

(10) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir. İlgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletmenin banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(11) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olmadığının kontrolü uygulama birimi tarafından KBS üzerinden yapılır. Vergi ve/veya SGK borç sorgulaması yapılamayan işletmelerden destek ödemesi yapılmadan önce borcu yoktur yazısı istenir.

(12) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

(13) İşletmenin KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmaması şartı ile sadece makine-teçhizata ilişkin satın alımlar için uygulama biriminin de uygun bulması halinde hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilir.

(14) Ödemenin hizmet sağlayıcıya yapılması durumunda; öncelikle işletmeye ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların hizmet sağlayıcıya ödenmiş veya akreditif hesabına yatırılmış olması gerekir.

(15) Satın alımın yurtdışından akreditifli yapılması durumunda; hizmet sağlayıcının adına gayri kabili rücu akreditif açılması için, akreditif açtırma talimatı ile birlikte işletmenin banka hesabına blokeli olarak yapılır.

(16) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortaklığı olduğu işletmelerden ve paydaştan destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

(17) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri giderler destek kapsamı dışında tutulur. Personel gideri için bu hüküm uygulanmaz.

(18) Destek ödemesi talebinde, makine-teçhizat ve yazılıma ilişkin giderlerden Yerli Malı Belgesi olduğu beyan edilmiş olan var ise ilgili giderin Yerli Malı Belgesi sorgulaması KBS/Web servis vb. imkanlar çerçevesinde yapılır. Yerli Malı Belgesi görülen giderler için geri ödemesiz destek oranına % 15 (on beş) ilave edilerek destek ödemesi yapılır. Destek ödeme işlemi tamamlandıktan sonra işletme tarafından yerli malı belgesi sunulup destek tutarının yeniden hesaplanması talep edilemez. KOSGEB tarafından ilgili mevzuatında işlem adımları ve şartları tanımlanan ve buna göre sonradan yapılabilen ek ödemeler bu fıkra hükmünden istisnadır.

(19) Destek ödemesi talep edilen makine-teçhizat ikinci el ise, gümrük beyannamesi görüldükçe ödeme yapılır. İkinci el makine-teçhizata ilişkin 6'ncı madde ikinci fıkrası hükmü uygulanır.

(20) Danışmanlık hizmetini ifa eden hizmet sağlayıcının mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık veren hizmet sağlayıcı olması durumunda faaliyetleri arasında mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık hizmeti ifa edebileceğine yer verilmesi durumunda ilgili gider için destek ödemesi yapılır.

(21) Ödeme oluru düzenlenmeden önce KBS/Web servis vb. imkânlar çerçevesinde yapılan kontrollere ilişkin sonuçlar işletme için açılan dosyada muhafaza edilir. Ödeme oluru öncesinde yapılacak asgari kontroller için ekte yer alan destek ödemesi öncesi kontrol tablosu dikkate alınır.

(22) Satın alımın yurtdışından akreditifli yapılması durumunda; satın alınan makine-teçhizatın işletmeye geldiği döneme ilişkin izlemede, izleyici tarafından sorumlu personel eşliğinde tespit edilerek KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu hazırlanır ve uygulama birimine teslim edilir. İşletme ziyareti sırasında fatura/fatura yerine geçen belge sorumlu personel tarafından kontrol edilir. Fatura/fatura yerine geçen belgedeki tutar destek ödemesine esas alınan proforma fatura/proforma fatura yerine geçen belgedeki tutardan düşükse aradaki fark uygulama birimi tarafından işletmeden tahsil edilir. Fatura/fatura yerine geçen belgedeki tutar destek ödemesine esas alınan proforma fatura/proforma fatura yerine geçen belgedeki tutardan fazla ise aradaki fark için destek tutarının yeniden hesaplanması talep edilemez.

(23) Yurtdışından akreditifli alınan makine-teçhizatın proje süresince izleme aşamasında işletmede tespit edilememesi veya kurul karar formunda yer alan asgari teknik özellikleri karşılamaması durumunda KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(24) Yurtdışından akreditifli satın alımlarda bedelin proforma faturada/proforma fatura yerine geçen belgede döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, akreditif açtırma talimatı tarihi esas alınarak Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

(25) Yatırım projesi sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmelere destek ödemesi yapılmaz.

(26) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ifade eder. Gerçekleşen giderin;

a) Kurul kararındaki asgari şartları taşıdığıнын tespit edilmesi durumunda, söz konusu gidere ilişkin kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.

b) Kurul kararındaki asgari şartları taşımadığının tespit edilmesi durumunda bu husus kurula sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir.

(27) Kurulda desteklenme kararı alınan giderler için belirlenen tutarlar desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz.

(28) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasıncı Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu” Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(29) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.

(30) Desteklenecek giderlerin program süresi içerisinde gerçekleşmesi esastır.

(31) Yurt dışı hizmet alımlarında yurt dışı hizmet sağlayıcısı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

Erken ödeme

MADDE 32– (1) Yatırım projesi başvurusu aşamasında işletmenin talep etmesi halinde teminat karşılığında erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme tutarı, projenin kabul edildiği ilk kurul kararında belirtilen toplam desteklemeye esas tutarın %25 (yirmi beş)’ini geçemez ve her hâlükârda destek üst limitinin %25 (yirmi beş)’ini aşamaz.

(2) Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

Geri ödemeli desteklerde geri ödeme

MADDE 33 – (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için; destek ödemesinden önce işletmeden, destek tutarı kadar teminat alınır.

(2) Geri ödemeli destekten yararlanılması durumunda işletme tarafından yapılacak geri ödemeler; projenin bitiş tarihinden itibaren 12 (on iki) ayı ödemesiz olmak üzere, 4 (dört)’er aylık dönemler halinde 6 (altı) eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, projenin bitiş tarihine eklenen 12 (on iki) aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

- (3) Yatırım projesinde süre uzatımı olması halinde, eklenen süre dikkate alınarak projenin bitiş tarihi belirlenir ve geri ödeme takvimi yeniden oluşturularak işletmeye KBS üzerinden bildirilir.
- (4) Yatırım projesi proje süresi içerisinde sonlandırılmış ise destek programının bitiş tarihi kurul karar tarihi olup geri ödeme takvimi bu tarihe göre belirlenerek işletmeye KBS üzerinden bildirilir. Yatırım projesinin bitişinden sonra sonlandırma kararı alınmış ise destek programının bitiş tarihi yatırım projesinin bitiş tarihi olup geri ödeme takvimi bu tarihe göre belirlenerek işletmeye KBS üzerinden bildirilir.
- (5) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, işletmeye verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz.

Geri ödemeli desteklerde Teminat Mektubu ve Kefalet Mektubu

MADDE 34 - (1) Banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 (iki) ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak işletmenin uzun süreli banka teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 (bir) yıl süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir. Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 (iki) ay sonrasını kapsaması halinde 1 (bir) yıldan kısa süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir.
 - b) Banka teminat mektubunun “Konu” kısmında “KOSGEB Destekleri” ifadesi yazılmış olmalıdır.
 - c) Banka teminat mektubunda “KOSGEB’in yazılı muvafakati alınmadan iş bu teminat mektubunun risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır.” ifadesi yazılmış olmalıdır.
 - ç) Banka teminat mektubu, işletme adı/unvanına yazılmış olması ve Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi’nde yer alan adı/unvanı ile bire bir örtüşmesi esastır.
 - d) Banka teminat mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.
 - e) Banka teminat mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan uygulama birimi tarafından alınmalıdır.
 - f) KOSGEB uygulama birimi lehine verilen banka teminat mektubu, “Kesin Teminat Mektubu” olmalıdır.
- (2) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:
- a) Süresi asgari 1 (bir) yıl olan banka teminat mektubunun, süresi dolmadan 1 (bir) ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda banka teminat mektubunun vade tarihinden 5 (beş) iş günü öncesine kadar yenilenerek uygulama birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir.
 - b) Banka teminat mektubunun yenilenmemesi halinde, işletmeye ait banka teminat mektubu vade tarihinden önce nakde çevrilir.
 - c) Banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni banka teminat mektubu kabul edilebilir.
- (3) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda, yenilenen banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemler bu maddenin birinci fıkrasında yer alan hükümler çerçevesinde yürütülür.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(4) KGF tarafından verilen Kefalet Mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Kefalet Mektubu alınması durumunda; son geri ödeme tarihini takip eden ikinci ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

b) Kefalet Mektubunda KOSGEB Destek Programının açık adının yer alması ve işletme adı/unvanı ile Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi'nde yer alan adı/unvanın bire bir örtüşmesi esastır.

c) Kefalet Mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

ç) Kefalet Mektubu'na ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili uygulama birimine gönderilmiş olmalıdır.

(5) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, işletmeye (teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), resmi yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

(6) Yasal faizin tahsil edilmesi gerektiği durumlarda, borcun muaccel hale geldiği tarihten itibaren yasal faiz hesaplanır.

(7) Yatırım projesi süresinin uzatılması halinde uygulama birimi tarafından işletmeden teminat süresinin uzatılması istenir.

**ONUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Genel hükümler

MADDE 35 - (1) Başvurunun kontrolü haricinde yatırım projesi başvurusu reddedilen işletmeler ile yatırım projesinin iptalini talep eden işletmeler aynı yatırım projesi ile tekrar başvuru yapamaz.

(2) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı ve/veya KOSGEB Araştırma- Geliştirme, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı-Endüstriyel Uygulama Programından ve/veya Stratejik Ürün Destek Programından yararlanmak üzere başvuran ancak başvurusu kurul tarafından reddedilen işletmeler aynı yatırım projesi ile tekrar başvuru yapamaz.

(3) İşletme, bu destek programından bir defa faydalanır.

(4) Stratejik Ürün Destek Programından yararlanan ve hâlihazırda projesi desteklenmeye devam eden işletmeler bu destek programından yararlanamaz.

(5) Yatırım projesi süresi destek programı süresi olarak kabul edilir.

(6) Destek süresinde işletmenin unvan ve nev'i değişikliği hususu işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletme bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(7) Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise "Türkiye Cumhuriyet Merkez

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

Bankasınca Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu” Türk Lirası karşılığı kullanılır. Yurtdışından akreditifli satın alımlarda ise bedelin proforma faturada/proforma fatura yerine geçen belgede döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve akreditif açtırma talimatı tarihi esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

(8) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.

(9) Destek programı kapsamında desteklenerek satın alınan makine-teçhizat, donanım, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti işletme tüzel kişiliğine ait olup yatırım projesi süresi içerisinde;

a) Söz konusu taşınırlar satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez. Ancak; KGF tarafından düzenlenmiş kefalet mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak söz konusu taşınırlar üzerine rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir.

b) Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 (yedi) gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletme tarafından KOSGEB’e yazılı olarak bildirilir. Bildirimi müteakip tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu kurul tarafından değerlendirilir. İşletme tarafından bildirim yapılmaması ve uygulama birimi, izleyici ya da KOSGEB personeli tarafından bu durumun tespit edilmesi halinde destek tutarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Yapılan geri ödemeli desteklerin resmi yazı ile ödenmesi istenir. Yazının muhataba ulaştığı tarihi takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir.

c) Tasfiyesi başlayan veya kapanan işletme için yukarıdaki hükümler uygulanmaz. Destek programının sonlandırma hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(10) Destek programı kapsamında desteklenerek satın alınan makine-teçhizat, donanım, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti işletme tüzel kişiliğine ait olup yatırım projesinin bitişinden itibaren başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilen kurul tarihinden 3 (üç) yıl sonrasına kadar olmak üzere;

a) Söz konusu taşınırlar satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez. Ancak; KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak söz konusu taşınırlar üzerine rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir.

b) Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 (yedi) gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletme tarafından KOSGEB’e yazılı olarak bildirilir. Bildirimi müteakip tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu uygulama birimi tarafından değerlendirilir. İşletme tarafından bildirim yapılmaması ve uygulama birimi tarafından bu durumun tespit edilmesi halinde destek tutarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Yapılan geri ödemeli desteklerin resmi yazı ile ödenmesi istenir. Yazının muhataba ulaştığı tarihi takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir.

c) Tasfiyesi başlayan veya kapanan işletme için yukarıdaki hükümler uygulanmaz. Tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmenin durumu uygulama birimine işletme tarafından ya da sorumlu personel tarafından tasfiye ve kapanmaya ilişkin sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda uygulama birimi tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirme neticesinde, işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte gerekçelerle kapanmasına ya da

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

tasfiyesine ilişkin bir kanaatin oluşması durumunda; yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren muaccel hale gelir ve işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Yapılan geri ödemeli desteklerin resmi yazı ile ödenmesi istenir. Yazının muhataba ulaştığı tarihi takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir.

(11) Destek programı kapsamında yapılan yatırım projesi başvurularının değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, başvuru sahibine ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz. Değerlendirme ve izleme ile ilgili işlerde tarafsızlık ve gizlilik esastır.

(12) Vergi, sosyal güvenlik primi vb. yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

(13) Destek programı kapsamında yatırım projesi başvurusu yapılmış olması, KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat edene de bir hak kazandırmaz.

(14) Kurul tarafından uygun bulunan giderler yatırım projesi süresi içerisinde mevzuata uygun olarak gerçekleşmesi ve ödeme talebinin belirtilen süreler içerisinde yapılması kaydıyla kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve ödemeler yapılabilir. Bu hüküm tasfiyesi başlayan, kapanan, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Formunu süresi içerisinde teslim etmemesi nedeniyle kurul tarafından başarılı tamamlanmadığına karar verilen yatırım projesi sahibi veya kurul tarafından sonlandırılan yatırım projesi sahibi işletmeleri kapsamaz.

(15) Hatalı işlemler sonucu işletmeye fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimi tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir.

(16) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(17) Destek programının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını, benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar işletme için destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(18) KBS üzerinden alınamayan belgelerden aslının iade edilmesi gereken evrakın aslı veya noter onaylı orijinal sureti görüldükten sonra fotokopileri, uygulama birimi müdürü veya işletmeden sorumlu personel tarafından imzalanıp “Aslının Fotokopisidir” ifadesi düşülür.

(19) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(20) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

(21) Personel gideri hariç işletme aynı gider gerçekleşmesini gösteren belge ile hem geri ödemeli hem geri ödemesiz destekten yararlanabilir.

(22) Yurt dışı hizmet alımlarında yurt dışı hizmet sağlayıcısı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

(23) Banka dekontu ile kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü (hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, senet v.b.) ödemedir. İşletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde hizmet sağlayıcılardan işletmenin borcunun ödendiğini gösteren bir yazı alınır.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(24) Tüm bildirimler yazılı/e-posta/KBS yöntemlerinden en az biriyle yapılır. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(25) 18/11/2008 tarih ve 27058 Resmi Gazete’de yayımlanan “Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmeliğin; “Madde2(2) (Ek fıkra: 05/12/2009 - 27423 sayılı Resmi Gazete Yön\I.mad) 29/6/2004 tarihli ve 5202 sayılı Savunma Sanayii Güvenliği Kanunu kapsamında tesis güvenlik belgesine sahip işyerleri ile 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında bulunan gizlilik dereceli tesislerde çalıştırılanlara ve 1/11/1983 tarihli ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerde belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlendirilenlere yapılacak ödemeler, bankalar aracılığıyla yapılması zorunluluğundan istisnadır.” hükmü gereğince istisna tutulan işyerleri ve tesislerde faaliyet gösteren işletmelere yapılacak personel gideri desteği ödemelerinde banka dekontu aranmaz.

(26) İşletme tarafından yatırım projesi başlangıç tarihinden itibaren proje süresince; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte “Bu işletme KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı kapsamında desteklenmiştir.” ifadesinin yer alması sağlanır.

(27) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre tatili takip eden ilk iş günü sonunda biter.

(28) İşletme, program kapsamında yürüttüğü yatırım projesine ilişkin beyan ettiği her türlü bilgi ve destek kapsamında yapmış olduğu harcamalara ilişkin belgeyi (fatura, fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu vb. desteğe konu gidere ait var olduğu beyan edilen belgeler) ispatlamakla sorumlu olduğunu kabul eder. İlgili bilgi ve belgeleri program süresinin başlangıç tarihinden itibaren 6 (altı)’ncı yılın sonuna kadar muhafaza etmekle sorumludur.

(29) Yatırım projesini tamamlamak üzere gerçekleştirilen mal/hizmet alımları ve personel istihdamına ilişkin alımların mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştiğini gösterir belgeleri, talep edilmesi halinde ibraz etmekle sorumludur.

KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler

MADDE 36- (1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür.

(2) Kurulda görev alan bağımsız değerlendiricilere ödenecek hizmet bedelleri, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde belirlenir. 1 (bir) günlük kurul toplantısı için 1 (bir) günlük hizmet bedeli, kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından bağımsız değerlendiricinin banka hesabına ödenir.

(3) Kurul haricinde görevlendirilen kişilere ödenecek günlük hizmet bedelleri, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde belirlenir. Uygulama birimi tarafından kabul edilen her bir yatırım projesi için teknik inceleme formu, mali analiz formu, açık kaynak kodlu yazılım tespit ve değerlendirme formu, dönemsel izleme formu için 1 (bir) günlük hizmet bedeli, ilgili uygulama birimi tarafından görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir.

Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi

MADDE 37- (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 38- (1) Bu program kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Uygulama esaslarının ekleri

MADDE 39- (1) Uygulama Esasları ekleri ile bir bütündür.

Desteklenme kararı alınmış yatırım projeleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı ve/veya KOSGEB Araştırma- Geliştirme, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı-Endüstriyel Uygulama Programından yararlanan işletmeler bu destek programından yararlanamaz.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) tarih ve sayılı Başkanlık Makam Olur’u öncesi KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programına göre yapılan başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler, ilgili destek programı ve destek programına ait Uygulama Esaslarına göre yürütülür.

Yürürlük

MADDE 40– (1) Bu Uygulama Esasları Başkanlık Makam Olur’unu müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41- (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI****EKLER*:**

1.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknoloji Alanları Tablosu	TAB....00.01
2.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu	TAB....00.02
3.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Destek Ödemesi Öncesi Kontrol Tablosu	TAB....00.03
4.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzlemeye İlişkin Gider Kontrol Tablosu	TAB....00.04
5.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu	FRM....00.01
6.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Paydaş Beyan Formu	FRM....00.02
7.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formu	FRM....00.03
8.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Mali Analiz Formu	FRM....00.04
9.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Değerlendirme Kriterleri Formu	FRM....00.05
10.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formu	FRM....00.06
11.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Taahhütnamesi	FRM....00.07
12.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Danışmanlık Hizmeti Sonuç Formu	FRM....00.08
13.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Revizyon Formu	FRM....00.09
14.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Formu	FRM....00.10
15.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu	FRM....00.11
16.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu	FRM....00.12
17.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Ödeme Talep Formu	FRM....00.13
18.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Destek Ödeme Oluru	FRM....00.14
19.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Paydaş Değerlendirme Formu	FRM....00.15
20.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Koordinatör Ziyaret Formu	FRM....00.16
21.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	FRM....00.17
22.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Toplantı Gündemi Formu	FRM....00.18

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM
(TEKNOYATIRIM) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

23.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı İtiraz Komisyonu Toplantı Gündem Formu	FRM....00.19
24.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı İtiraz Komisyonu Karar Formu	FRM....00.20
25.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı İtiraz Formu	FRM....00.21
26.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Formu	FRM....00.22
27.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu	FRM....00.23