

# GEÇİCİ KORUMA SAĞLANAN SURIYELİLER VE TÜRK VATANDAŞLARI İÇİN İŞLETMELERİN VE GİRİŞİMCİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ

## GİRİŞİMCİLİK PROGRAMI UYGULAMA REHBERİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### **Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Uygulama Rehberinin amacı, “Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Türk Vatandaşları için İşletmelerin ve Girişimciliğin Geliştirilmesi Projesi” kapsamında Gaziantep İlinde Geçici Koruma Sağlanan Suriyeli (GKSS) girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve becerilerini geliştirmek, iyi iş modellerinin oluşturulmasını sağlamak, başarılı işletmelerin kurulmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak, girişimcilik potansiyelini geliştirerek sosyoekonomik entegrasyona ve ülke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Girişimcilik Programının uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Uygulama Rehberi, Gaziantep ilinde GKSS'lere yönelik olarak KOSGEB tarafından yürütülecek Girişimcilik Programının uygulanmasına ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Rehber, 14.03.2019 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti adına Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) arasında imzalanan ve 12.04.2019 tarihli ve 30743 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hibe Anlaşmasına, bu Hibe Anlaşmasının atıfta bulunduğu ve eki olan belgelere ve bu Hibe Anlaşmasına dayanarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile KOSGEB arasında 16.04.2019 tarihinde imzalanan Tamamlayıcı Anlaşmaya dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Uygulama Rehberinde yer alan;

- a) Bağımsız Değerlendirici: Kurullarda görev almak üzere, asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olan; Meslek Kuruluşu Temsilcileri, yükseköğretim kurumları tarafından görevlendirilen öğretim elemanları ve alanında en az 5 (beş) yıl uzmanlık ve tecrübe birikimi olan kamu kurum/kuruluşlarında görev yapan kişileri,
- b) Başkanlık: KOSGEB İdaresi Başkanlığı'nı,
- c) Firma: Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişilikleri,
- ç) Gaziantep Proje Ofisi: Proje Uygulama Biriminin Gaziantep'teki ofisini,
- d) Geri Ödemesiz Destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- e) Girişimci: Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen gerçek kişileri,
- f) GKSS İşletmesi: Sahibi veya ortağı geçici koruma sağlanan Suriyeli olan işletmeyi,
- g) Hizmet Sağlayıcı: İşletmenin desteğe konu mal/hizmeti satın aldığı kurum/kuruluş veya firmayı,
- ğ) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

- h) KOBİ Bilgi Beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,
- i) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresini,
- i) KOSGEB Veri Tabanı: Girişimciler, işletmeler, işletici kuruluşlar ile hizmet ve destek sunumu sürecine dâhil olan meslek kuruluşları, eğitimciler, hizmet sağlayıcılar ve diğer paydaşlara ait verilerin kayda alındığı veri tabanını,
- j) Kurul: Girişimcilik Programı başvurularını değerlendiren ve karar alan değerlendirme ve karar kurulunu,
- k) Program: Girişimcilik Programını,
- l) Proje Uygulama Birimi: KOSGEB tarafından oluşturulan projenin uygulanmasından sorumlu birimi,
- m) Proje Teklif Çağrısı: Program kapsamında; KOSGEB tarafından hazırlanan ve kamuoyuna ilan edilen; başvuru koşulları, destek unsurları, limit ve oranları, bütçesi, takvimi, değerlendirme kriterleri ile diğer hususları içeren metni,
- n) Taahhütname: Programdan yararlanmak üzere başvuran ve başvurusu uygun bulunan işletmelerin KOSGEB’e verdikleri idari, mali, hukuki ve çevresel taahhütlerini içeren belgeyi ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Girişimcilik Eğitimi**

#### **Girişimcilik eğitiminin amacı ve hedef kitlesi**

**MADDE 5** - (1) Program kapsamında gerçekleştirilecek girişimcilik eğitimleri; GKSS’lerin sosyoekonomik entegrasyonuna katkı sağlamak, girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve başarılı işletmelerin kurulması genel hedefine uygun olarak girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve beceri sahibi olmaları, bu süreçte kendi rol ve sorumluluklarının farkına varmaları ve kendi iş fikirlerine yönelik iş modeli hazırlayabilecek bilgi ve deneyimi kazanmaları amacıyla düzenlenir.

(2) Program kapsamında gerçekleştirilecek girişimcilik eğitimlerinin hedef kitlesi kendi işini kurmak isteyen GKSS girişimci adaylarıdır.

#### **Eğitimlerin kapsamı ve süresi**

**MADDE 6** - (1) Girişimcilik eğitimi, aşağıda belirtilen 5 (beş) ana modülden oluşan en az 32 (otuz iki) ders saatini içeren sınıf içi ders ve atölye çalışmalarını kapsar.

- a) Modül 1: Girişimcilik özelliklerinin sınanması, iş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri ile sorumlu girişimcilik kavramı ve tecrübe paylaşımı,
- b) Modül 2: İşletme kavramı, işletme fonksiyonları, türleri, kuruluş şekilleri, mali ve hukuki sorumluluklar,
- c) Modül 3: İş modeli kavramı ve öğeleri,
- ç) Modül 4: İş modeline yönelik atölye çalışmaları,
- d) Modül 5: İş hukuku, ticaret hukuku, vergi sistemi, Türkiye ekonomik yapısı, bankacılık sistemi vb.

#### **Uygulama süreci**

**MADDE 7** - (1) Katılımcı adayları, Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Başvuru Formu ile Gaziantep Proje Ofisine başvuru yapar. Proje Uygulama Birimi, gerek gördüğü takdirde katılımcı adayları ile yüz yüze görüşmeler yaparak başvuruları değerlendirir.

(2) Değerlendirme neticesinde Girişimcilik Eğitime Katılmaya Hak Kazanan Katılımcı Listesi oluşturulur ve sonuçlar başvuru sahiplerine bildirilir.

(3) Eğitimin tamamlanmasından sonra Proje Uygulama Birimi tarafından Girişimcilik Eğitimi Tamamlayan Katılımcı Listesi oluşturulur ve bu listede yer alan kişilere Katılım Belgesi verilir.

(4) Bir girişimcilik eğitiminde, her bir sınıf için en fazla 30 (otuz) katılımcı kabul edilebilir.

- (5) Katılımcının girişimcilik eğitimine %80 (seksen) oranında devamı zorunludur.
- (6) Katılımcılara eğitime katılmaları karşılığında herhangi bir ücret ödenmez.
- (7) Girişimcilik eğitimine ilişkin diğer hususlara proje teklif çağrısında yer verilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Destek Programına İlişkin Hususlar**

#### **Programdan yararlanma koşulu**

**MADDE 8** - (1) Girişimcilik Programına, bu program kapsamında düzenlenen Girişimcilik Eğitimini Tamamlayan Katılımcı Listesinde yer alan ve Girişimcilik Programı Desteklenecek Faaliyet Konuları Listesindeki konularda Gaziantep ilinde işletmesini kuracak GKSS girişimci adayları başvurabilir.

(2) Girişimcinin, programa başvuru yaptığı tarihten 1 (bir) yıl öncesine kadar güncel NACE-Ekonomik Faaliyet Sınıflamasında yer alan 4'lü koda göre aynı faaliyet konusunda;

- gerçek kişi statüsünde bir firmasının olmaması,
- tüzel kişi statüsünde kurulmuş herhangi bir firmada %50 ve üzeri ortaklığının bulunmaması

gerekir.

(3) Programdan yararlanacak işletmenin Türk Ticaret Kanununda tanımlı limited veya anonim şirketi statüsünde kurulmuş olması gereklidir.

(4) Girişimcinin işletmedeki kurucu ortak payı en az %50 olmalıdır. Program süresinde girişimcinin ortaklık payı %50'nin altına düşemez.

(5) Girişimcilik eğitimini almış birden fazla girişimcinin aynı işletmede ortak olması durumunda işletme programdan bir defa yararlanır.

(6) İşletmenin programdan yararlanabilmesi için KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı ve aktif olması, ayrıca KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir.

(7) Girişimcinin program süresinde; başka bir işletme/kurum/kuruluştaki Sosyal Güvenlik Kurumu hükümlerine tabi olarak çalışmaması gerekmektedir. Ancak inkübatörlerde yer alan öğretim elemanı ile girişimcinin başka bir firma ortaklığından veya işletmesi dışında yaptığı geçici işlerden kaynaklı yasal zorunluluk nedeniyle sigortalılık durumu bu hüküm kapsamında değerlendirilmez.

(8) KOSGEB Girişimcilik Destek Programı veya Girişimciliği Geliştirme Destek Programından yararlanan girişimciler/işletmeler bu programdan yararlanamaz.

#### **Proje teklif çağrısı**

**MADDE 9** – (1) Proje Teklif Çağrısı, Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Türk Vatandaşları İçin İşletmelerin ve Girişimciliğin Geliştirilmesi Projesinin öncelikleri dikkate alınarak Proje Uygulama Birimi tarafından hazırlanır.

(2) Proje Teklif Çağrısı; Programın başvuru koşullarını, destek unsurlarını, limit ve oranlarını, bütçesini, takvimini, değerlendirme kriterlerini ve diğer hususları içerir.

(3) Proje Teklif Çağrısı, Başkanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe girer ve KOSGEB'in [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) internet adresinde ilan edilir.

#### **Program başvurusu**

**MADDE 10** - (1) Girişimci adayı, Girişimcilik Programı Başvuru Formu ve İş Modeli Formu ile diğer ekleri proje çağrısında belirtilen süreler içerisinde Gaziantep Proje Ofisine teslim eder.

#### **Başvurunun kontrolü**

**MADDE 11** - (1) Kayıt altına alınan Girişimcilik Programı başvurusunun, Proje Uygulama Birimi tarafından Proje Teklif Çağrısında belirlenen süre içinde belge ve şekil yönünden kontrolü yapılarak Girişimcilik Programı Kontrol Formu hazırlanır.

(2) Başvurunun kontrolü sonucunda, başvuru ve eklerinde hata ve/veya eksiklik tespit edilen başvurulara ilişkin, başvuru sahibine Proje Teklif Çağrısında belirlenen süre içinde gerekli düzeltmeleri yapması için bilgi verilir.

(3) Belirtilen süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yapmayan başvuru sahiplerinin başvurusu reddedilmiş sayılır.

(4) Belirtilen süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak Başvuru Formu ve eki belgeleri Gaziantep Proje Ofisine teslim eden başvuru sahiplerinin ve başvurusunda hata ve/veya eksiklik bulunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları Kurul değerlendirmesine alınır. Ancak bu durum başvuru sahibinin destek alabileceği anlamına gelmeyeceği gibi başvuru sahibine herhangi bir hak kazandırmaz.

### **Değerlendirme**

**MADDE 12** – (1) Kontrol sonucu uygun bulunan başvuruların değerlendirilmesi ve karar alınması için Kurul oluşturulur ve başvurular değerlendirilmek üzere Kurul üyelerine sunulur.

(2) Başvuru sahibi iş modelini sunmak üzere Kurula davet edilir.

(3) Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda başvuru kabul edilebilir veya reddedilebilir.

(4) Kurul, başvurunun kabulüne ya da reddine ilişkin değerlendirmesini Girişimcilik Programı Başvuru Puanlama Formu ile yapar. Başvurunun kabul edilebilmesi için, her bir Kurul üyesinin, 100 (yüz) üzerinden verdiği puanların aritmetik ortalamasınının 50 (elli) ve üzeri olması gerekir. 50 (elli) ve üzeri puan alamayan başvurular reddedilir.

(5) 50 (elli) ve üzeri puan alan başvurular için desteklenecek gider türü, miktarı, giderlere ilişkin asgari teknik özellikler ve desteklemeye esas tutarlar belirlenerek Girişimcilik Programı Kurul Karar Formuna işlenir. Desteklemeye esas tutarları belirlenen başvurular en yüksek puandan başlamak üzere en düşük puana doğru sıralanır. Bütçe imkânları dikkate alınarak desteklenecek başvurular belirlenir.

(6) Başvurular için Kurul üyeleri tarafından verilen en yüksek ile en düşük puan arasındaki farkın 50 ve üzerinde olduğu başvurular farklı bir kurul tarafından tekrar değerlendirilir.

(7) 50 (elli) ve üzeri puan alan başvurulardan desteklenecek başvurular arasında bulunmayan başvurular yedek olarak değerlendirilir.

(8) Başvurulara ilişkin değerlendirme sonucu Dünya Bankası'na onay için sunulur.

(9) Dünya Bankası'nın incelemesinin ardından sonuçlar başvuru sahiplerine bildirilir.

### **Program başlangıç tarihi ve süresi**

**MADDE 13** - (1) Desteklenmesine karar verilen başvuru sahibi, proje çağrısında belirtilen süre içerisinde işletmesini kurar; KOSGEB Veri Tabanına kayıt olur ve Girişimcilik Programı Taahhütnamesini Gaziantep Proje Ofisine verir. Süresi içerisinde bu işlemleri yapmayanların program başvurusu reddedilmiş sayılır.

(2) Taahhütnamenin kayda alındığı tarih, programın başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Program süresi en fazla 1 (bir) yıldır.

### **Revizyon**

**MADDE 14** - (1) İşletme, program sürecinde; 1 (bir) defaya mahsus revizyon talebinde bulunabilir.

(2) İşletme revizyon talebini Girişimcilik Programı Revizyon Talep Formu ile program süresi tamamlanmadan en geç 60 (altmış) gün öncesine kadar Gaziantep Proje Ofisine sunabilir.

(3) Kurul tarafından işletmenin revizyon talebi değerlendirilir ve alınan karara ilişkin Kurul Karar Formu düzenlenir ve kurul kararı işletmeye bildirilir.

### **Girişimcilik programı kapsamında sağlanan destekler**

**MADDE 15** - (1) Girişimcilik Programı kapsamında işletmelere aşağıdaki destekler sağlanacaktır:

- a) Kuruluş desteği
- b) İstihdama dayalı performans desteği
- c) Makine, teçhizat ve yazılım desteği

### **Kuruluş desteği**

**MADDE 16** - (1) Kuruluş desteği kapsamında geri ödemesiz olarak işletmeye 10.000 TL destek sağlanır.

### **İstihdama dayalı performans desteği**

**MADDE 17** - (1) İstihdama dayalı performans desteği, işletmenin istihdam sayısına göre belirlenecek olup destek tutarı hesaplanırken program süresi boyunca Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde 4(a) kapsamındaki tüm personelin tahakkuk eden prim gün sayılarının toplamı dikkate alınır.

(2) İstihdama dayalı performans desteği, program süresinin sonunda işletmeye geri ödemesiz olarak sağlanır.

(3) Program süresi sonunda, işletmenin ilgili dönemde gerçekleştirdiği toplam prim gün sayısına göre;

- 180-359 olan işletmeye 10.000 TL,
- 360-539 olan işletmeye 20.000 TL,
- 540 ve üstü olan işletmeye 30.000 TL,

destek sağlanır.

(4) Performans dönemine ilişkin prim gün sayısı hesabında, ilgili performans döneminin başlangıç tarihine denk gelen ayın tamamı toplama dâhil edilir, son gününe denk gelen ay ise dikkate alınmaz.

### **Makine, teçhizat ve yazılım desteği**

**MADDE 18** - (1) Makine, teçhizat ve yazılım desteği kapsamında, işletmenin desteklenen faaliyet konusu ile ilgili olarak, işletme kuruluş tarihinden program süresinin sonuna kadar satın alınan makine ve teçhizat giderleri ile yazılım lisans bedeli veya zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için geri ödemesiz olarak sağlanacak desteğin üst limiti 100.000 TL'dir. Ancak, işletmenin orta yüksek teknoloji seviyesinde faaliyet göstermesi durumunda geri ödemesiz olarak sağlanacak desteğin üst limiti 200.000 TL, yüksek teknoloji seviyesinde faaliyet göstermesi durumunda geri ödemesiz olarak sağlanacak desteğin üst limiti 300.000 TL'dir.

(2) İşletmenin teknoloji düzeyi, Girişimcilik Programı Başvuru Formunda belirttiği ve KOBİ Bilgi Beyannamesinde yer alan faaliyet kodunun Desteklenecek Faaliyet Konuları Listesindeki teknoloji düzeyine göre belirlenir. Girişimcilik Programı Başvuru Formunda seçilen faaliyet konusu ile başvuruya konu iş modelinde belirtilen faaliyetin uyumlu olması gerekir.

(3) Makine, teçhizat ve yazılım desteği için destek oranı %75'tir.

(4) Destekleme kararı verilen makine, teçhizat ve yazılımın; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış ve fatura tarihi itibariyle güncel yerli malı belgesi ile tefrik edilmesi durumunda, destek oranına %15 ilave edilir.

(5) Desteklenecek makine ve teçhizat yeni veya en fazla 3 yaşında olabilir. Makine ve teçhizatın ikinci el olması halinde ilk kullanıcıya satış faturası tarihi ile işletmeye kesilen fatura tarihi arasındaki sürenin 3 yılı geçmemiş olması gerekir. İlk satış faturası bulunamaması durumunda ilgili odalardan alınabilecek yaşı gösterir belge veya benzeri dokümanlardan herhangi birinin sunulması gerekir.

### **Ödeme**

**MADDE 19** - (1) İşletme, Kurul tarafından uygun bulunan desteklerle ilgili işlemleri tamamlayarak Girişimcilik Programı Destek Ödeme Talep Formu ve Girişimcilik Programı Başvuru ve Ödeme Belgeleri Tablosunda yer alan belgeler ile Gaziantep Proje Ofisine başvurur.

(2) Destek ödemesine konu iş ve işlemler işletme tarafından program sonuna kadar tamamlanarak; destek ödeme talebi, en geç programın tamamlanmasını müteakip bir ay içinde

yapılmalıdır. Aksi takdirde ilgili ödeme talebi işleme alınmaz. Programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmelere ödeme yapılmaz.

(3) Proje Uygulama Birimi tarafından destek ödeme talep formu ve ekinde yer alan belgeler incelenir.

(4) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve teknik özellikleri ifade eder. Proje Uygulama Birimi tarafından, gider kaleminin;

a) Kurul kararındaki asgari şartları taşıması durumunda, söz konusu gider kalemine ilişkin Kurulun belirlediği desteklemeye esas tutarı geçmemek üzere fatura tutarı dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.

b) Kurul kararındaki asgari şartları taşıması durumunda ise; Proje Uygulama Birimi tarafından bu husus Kurula sunulur ve Kurul tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir.

(5) Program kapsamında makine, teçhizat ve yazılıma ilişkin destek ödemesi yapılmadan önce, Proje Uygulama Birimi tarafından işletme ziyaret edilerek Girişimcilik Programı Tespit Tutanağı düzenlenir.

(6) Kurul tarafından uygun görülen ve işletme tarafından satın alınan yerli malı belgesine haiz makine ve teçhizatlar için yerli malı belgesinin fatura veya ödeme talebi tarihi itibarıyla güncel olması gerekir.

(7) Program kapsamında destek ödemesi yapılmadan önce Proje Uygulama Birimi tarafından gerekli kontroller yapılır ve Girişimcilik Programı Destek Ödeme Oluru hazırlanır.

(8) Ödeme, İşletmenin belirttiği banka hesabına yapılır.

(9) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin destek ödeme talep formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, İşletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

(10) Hizmet sağlayıcıya ödeme sadece makine, teçhizat ve yazılım desteği için yapılabilir. Bu durumda en az; işletmeye ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların hizmet sağlayıcıya öncelikle ödenmiş olması gerekir.

(11) Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

(12) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken Katma Değer Vergisi destek kapsamı dışında tutulur.

(13) Banka dekontu; bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü (hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, senet vb.) ödemedir. İşletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde Hizmet Sağlayıcılardan işletmenin borcunun ödendiğini gösteren bir yazı alınır.

(14) Yurt dışı hizmet alımlarında yurt dışı Hizmet Sağlayıcısı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

### **İzleme**

**MADDE 20** - (1) Girişimcilik Programı kapsamında desteklenen işletme, program bitiş tarihinden sonra Girişimcilik Programı İşletme İzleme Formunda belirtilen bilgilere göre Proje Uygulama Birimi tarafından ve/veya hizmet alımı yolu ile izlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurul, Oluşumu ve Çalışma Esasları**

#### **Kurul, oluşumu ve çalışma esasları**

**MADDE 21** - (1) Program kapsamında sunulan başvuruları değerlendirmek ve karar almak üzere Proje Uygulama Birimi tarafından Kurul oluşturulur. Kurul sekreteryası Proje Uygulama Birimi tarafından yapılır.

- (2) Kurul, KOSGEB Personeli ve/veya bağımsız değerlendiricilerden olmak üzere 3 (üç) kişiden oluşur ve üye tam sayısı ile toplanır.
- (3) Kurul Başkanı ve kurulda görev alacak üyeler Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir.
- (4) Bağımsız Değerlendiriciler girişimcilik konusunda deneyimleri dikkate alınarak belirlenir.
- (5) Başvurunun kabul ya da reddine ilişkin kararlar, puanlama yöntemiyle alınır. Karar verilecek diğer hususlar için oy çokluğu aranır. Kurul kararları nihaidir.
- (6) Kurulda görevlendirilen üyelerin Kurul faaliyetleri ile ilgili yaptığı işlerde gizlilik esastır. KOSGEB dışından görevlendirilen kurul üyeleri Proje Uygulama Birimine Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi verir.
- (7) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, başvuru kapsamında talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, maliyetlerin uygunluğu ve yerindeliği gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.
- (8) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.
- (9) İşletme sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar, ilgili başvurunun değerlendirildiği Kurulda görev alamazlar.
- (10) Kurul'da görev alan kişilere ödenecek hizmet bedelleri, Başkanlık tarafından belirlenir.
- (11) Kurul toplantısına başvuru sahibi davet edilir. Başvuru sahibinin Kurul toplantısına katılmaması durumunda, Başvuru Formu, İş Modeli Formu ve diğer ekler üzerinden değerlendirme yapılabilir. Revizyon ve benzeri durumlarda ise gerekli görülmesi halinde işletme Kurula davet edilebilir. Kurulda başvuru sahibine sunum/açıklama yapabilme imkânı için yeterli süre verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

- MADDE 22** - (1) Program kapsamında girişimcinin aynı anda birden fazla başvurusu desteklenmez.
- (2) Herhangi bir desteğe başvuru yapılmış olması, KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat edene de bir hak kazandırmaz.
  - (3) Program süresinde işletmenin devri, başka bir işletme ile birleşmesi ve tür değişikliği durumunda, bu husus kurul tarafından değerlendirilerek; programın devamına veya sonlandırılmasına karar verilir. Sonlandırma durumunda ise varsa program kapsamında yapılan destek ödemelerinin durumu Kurul'da değerlendirilir.
  - (4) Program kapsamında desteklenen makine, teçhizat ve yazılımın mülkiyeti işletmenin tüzel kişiliğine ait olup, program süresince başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde satılamaz, kiralanamaz, devredilemez veya rehin gösterilemez. İhtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 (yedi) gün içinde tüm belgelerle birlikte Proje Uygulama Birimine yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırın mülkiyet durumu Kurulda değerlendirilir. Kapanan işletme için bu hüküm uygulanmaz.
  - (5) Program süresinde, işletmenin tasfiyesi veya kapanması halinde program sonlandırılır. Programı sonlandırılan işletmenin gerekçesi Kurul tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya Kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde verilen desteklerin iadesi istenmez. Aksi takdirde; geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren muaccel hale gelir ve işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

(6) İşletme, sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan ve bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Bu hüküm İstihdama Dayalı Performans Desteği kapsamında uygulanmaz.

(7) Kontrol, denetim veya inceleme sonucu ortaya çıkan ve Proje Uygulama Birimince hatalı işlemlerden doğan fazla ve yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir. Uygulanacak adımlar 659 sayılı KHK Kapsamında Sulh ve Taksitlendirmeye İlişkin Usul ve Esaslarında düzenlenmiştir.

(8) Program süresi içinde işletmenin faaliyet konusuna ilişkin teknoloji düzeyinin yükselmesi durumunda teknoloji düzeyine göre belirlenen destek üst limiti değişmez.

(9) Program süresi içinde işletmenin teknoloji düzeyinin düşmesi durumunda destek süreci değerlendirilmek üzere kurula sunulur.

#### **Uygunuzluk**

**MADDE 23** - (1) Bu Uygulama Rehberi kapsamında ortaya çıkan uygunuzluklarda, KOSGEB Uygunuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

#### **Uygulama rehberinin ekleri**

**MADDE 24** - (1) İşbu Uygulama Rehberinde yer alan formlar, raporlar ve taahhütnameler bu Uygulama Rehberinin ekidir.

#### **Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu Uygulama Rehberini KOSGEB Başkanı yürütür.



**EKLER:**

1	Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Başvuru Formu
2	Girişimcilik Eğitimine Katılmaya Hak Kazanan Katılımcı Listesi
3	Girişimcilik Eğitimini Tamamlayan Katılımcı Listesi
4	Katılım Belgesi
5	Girişimcilik Programı Desteklenecek Faaliyet Konuları Listesi
6	Girişimcilik Programı Başvuru Formu
7	İş Modeli Formu
8	Girişimcilik Programı Kontrol Formu
9	Kurul Toplantı Gündemi Formu
10	Girişimcilik Programı Başvuru Puanlama Formu
11	Girişimcilik Programı Kurul Karar Formu
12	Girişimcilik Programı Puanlama Cetveli
13	Girişimcilik Programı Revizyon Talep Formu
14	Girişimcilik Programı Tespit Tutanağı
15	Girişimcilik Programı Destek Ödeme Talep Formu
16	Girişimcilik Programı Başvuru ve Ödeme Belgeleri Tablosu
17	Girişimcilik Programı Destek Ödeme Oluru
18	Girişimcilik Programı İşletme İzleme Formu
19	Girişimcilik Programı Taahhütnamesi
20	Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi