



## GENEL DESTEK PROGRAMI

### LOJİSTİK DESTEĞİ ÖDEME TALEP FORMU

#### KOSGEB ..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Müdürlüğünüz tarafından uygun bulunan **Lojistik Desteğine** ilişkin mal/hizmet alımı ve kesin kabulü işlemleri tamamlanmış olup, ödemeye esas belgeleri yazımız ekindedir.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen banka hesabımıza yapılması, SGK ve/veya Vergi Borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

**“Bu Ödeme Talep Formu ..... tarafından ....../....../20.... tarihinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanmıştır.”**

	İŞLETME	VERGİ DAİRESİ	SGK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Vergi No/T.C. Kimlik No			
Adı			
Banka Adı			
Şube Adı ve Kodu			
IBAN No			

#### EKLER:

1. İşletmenin desteğe konu düzenlediği fatura/faturalar ve gümrük beyannamesi fotokopisi,
2. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,
3. Fatura tutarının tamamının hizmet sağlayıcıya ödendiğini gösterir banka dekontu,
4. Genel Destek Programı başlangıç tarihinden önceki mali yıla ait Gelir/Kurumlar Vergisi Beyannamesi (ilk ödeme talebinde istenir)
5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,