



GENEL DESTEK PROGRAMI

DESTEK ÖDEME OLURU

Sayı :

Konu :

..... MÜDÜRLÜĞÜNE,

..... DESTEĞİ ÖDEME OLURU¹

İşletme Adı:

İlgi: İşletmenin..... tarih vesayılı yazısı ve ekleri

İlgide kayıtlı yazı ve ekleri ile Müdürlüğümüze destek ödeme talebinde bulunan ve yukarıda bilgileri verilen işletmenin sunmuş olduğu bilgi ve belgeler incelenmiş olup, ödemeye esas belgelerinin eksiksiz ve uygun olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca; İşletmenin KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesi kapsamında destek ödemesinin yapılmasını engelleyecek herhangi bir yasaklılık durumu bulunmamaktadır.

Bu nedenle, destek kapsamında toplam destek tutarı olan; TL'nin İşletmenin Bankası nezdinde bulunan IBAN No: hesabına ödenmesi hususunu Olurlarınıza arz ederim.

Faturanın Alındığı Hizmet Sağlayıcı Adı ²	Hizmet Sağlayıcı Vergi Numarası	Fatura Tutarı (KDV Hariç) ^{3,4}	KOSGEB Desteği Tutarı (TL)	Bu Destek Kapsamında İşletmeye Daha Önce Yapılan Toplam Ödeme Tutarı ⁵ (TL)
TOPLAM				

¹Desteğin alt kalemleri var ise yazılacaktır. (örnek: Tanıtım Desteği, ürün kataloğu, web/mobil giderleri gibi)

²Nitelikli Eleman İstihdam Desteği için bu alana Nitelikli Elemanın Adı Soyadı yazılacaktır.

³Nitelikli Eleman Desteği için bu alana Nitelikli Elemanın bordroda yeralan net ücret tutarı (Asgari Geçim İndirimi hariç olarak) yazılacaktır.

⁴1 (Döviz Cinsi) =-TL (.../.../.... Tarihli TCMB Döviz Alış Kuru)

⁵Bu Ödeme Oluru tarihi öncesinde, Genel Destek Programı süresi içinde, bu destek başlığı altında işletmeye ödemesi gerçekleşen destek tutarı toplamıdır.

...../...../20.....

.....
KOBİ Uzmanı/ KOBİ Uzman Yrd.

OLUR

...../...../20.....

.....
Müdür

EK:

İşletmenin İlgide kayıtlı yazısı ve ekli belgeler (.....sayfa)