



GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI

İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ FAALİYET RAPORU

KOSGEB

..... MÜDÜRLÜĞÜ'NE

KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği çerçevesinde uygulanan Girişimcilik Destek Programı kapsamındaki **İş Geliştirme Merkezi Desteğine** ilişkin istenen Faaliyet Raporu aşağıda sunulmaktadır.

Gereğini arz ederim.

İşletici Kuruluş Yetkilisi

İmza, Kaşe

... /... /20.....

İŞGEM ADI	
İŞLETİCİ KURULUŞ¹	
İŞLETİCİ KURULUŞ VERGİ NUMARASI	
SÖZLEŞME TARİHİ	
TAAHHÜTNAME TARİHİ	
FAALİYET DÖNEMİ	<input type="checkbox"/> KURULUŞ <input type="checkbox"/> İŞLETME <input type="checkbox"/> İŞGEM ADI KULLANIM HAKKI
FAALİYET DÖNEMİ TARİHLERİ	GG/AA/YYYY- GG/AA/YYYY
RAPOR NO	XX. RAPOR
UYGULAMA BİRİMİ	
FAALİYET RAPORU TARİHİ	
İŞGEM YÖNETİCİSİ ADI²	

¹ Şirket Ana Sözleşmesinde yapılan değişiklik varsa, sözleşme eklenecektir.

² Yönetici değiştiyse özgeçmiş formu eklenecektir.



GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI

İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ FAALİYET RAPORU

DOLU İŞLİK ALANI (ÇAPA İŞLETMELER DÂHİL) (A)	
TOPLAM İŞLİK ALANI (ÇAPA İŞLETMELER DÂHİL) (B)	
ÇAPA İŞLETMELERE TAHSİS EDİLEN TOPLAM İŞLİK ALANI (C)	
DOLULUK ORANI A/B	
ÇAPA İŞLETMELERE AYRILAN İŞLİK ORANI (C/B)	

Rapor Döneminde gerçekleştirilen, destek konusu faaliyetler³

GERÇEKLEŞTİRİLEN DESTEK KONUSU FAALİYET	İLGİLİ DESTEK UNSURU	FAALİYETİN TUTARI (KDV Hariç)
TOPLAM		

³ Destek alınmıyorsa boş bırakılacaktır.



GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI

İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ FAALİYET RAPORU

İcra Kurulu toplantı tarihleri ve kararları⁴:

Fiziki yapı ve bina mülkiyeti ile ilgili değişiklik olduysa açıklayınız:

Dönem içinde İŞGEM işletmelerine verilen hizmetler:

Eğitim:

Danışmanlık/Koçluk Ortak Hizmetler:

Ağ/Destek Mekanizmalarına Erişim:

Diğer Hizmetler:

İş Zaman Planında yer alıp tamamlanamayan faaliyetler ve tamamlanmama gerekçesi:

Finansal sürdürülebilirlik:

Gelir gider dengesi oluşturulamamışsa gerekçeleri, bir sonraki dönemde alınacak önlemler

İş Planı ile ilgili hususlar

Sözleşme ekinde yer alan İş Planında değişiklik yoktur.

⁴ Karar tutanakları eklenecektir.

FAALİYET İZLEME TABLOLARI

İŞGEM PERSONELİ İZLEME TABLOSU

İŞGEM PERSONELİNİN ADI		UNVANI		GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI	
Toplam Personel Sayısı:		Beyaz Yaka Personel Sayısı:		Mavi Yaka Personel Sayısı:	

TANITIM VE İŞBİRLİĞİ İZLEME TABLOSU

Faaliyet Adı	Faaliyetin tarihi/leri	İşbirliği yapılan kurum	Açıklama (İŞGEM'e, işletmelerine sağladığı fayda ve işbirliği ...)	Maliyeti

İŞGEM GELİR-GİDER TABLOSU

GELİRLER/GİDERLER (TL)	İzleme Dönemi	Önceki İzleme Dönemi
(A) İŞLETME GİDERLERİ		
1) Personel giderleri ⁵		
2) Haberleşme (İŞGEM)		
3) Pazarlama-tanıtım (İŞGEM)		
4) Elektrik-su vs. (İŞGEM)		
5) Yakıt (İŞGEM)		
6) Küçük onarım		
7) Diğer giderler		
(A) TOPLAM		
(B)İŞLETME GİDERLERİ		
1) Haberleşme (Girişimci firmalar)		
2) Elektrik (Girişimci firmalar)		
3) Su (Girişimci firmalar)		
4) Yakıt (Girişimci firmalar)		
5) Danışmanlık ve eğitim (Girişimci firmalar)		
6) Diğer giderler		
(B) TOPLAM		
(C) GELİRLER		
1) KOSGEB Desteği ⁶		
2) Kira bedelleri (Girişimci firmalar) ⁷		
3) Haberleşme (Girişimci firmalar)		
4) Elektrik (Girişimci firmalar)		
5) Su (Girişimci firmalar)		
6) Yakıt (Girişimci firmalar)		
7) Danışmanlık ve eğitim (Girişimci firmalar)		
8) Diğer gelirler ⁸		
(C) TOPLAM		
C-(A+B+D)		

Onaylanan iş planında yer alan gelir gider tablosu ile bağlantı kurarak farklılık var ise açıklama:

⁵ İŞGEM personelinin maaş, sosyal sigorta primleri ve ücretlendirmeden doğan tüm vergilerini kapsar.

⁶ İŞGEM İşletme Desteği

⁷ Azalan destek oranları hesaba katılmalıdır

⁸ Açıklayınız

