



# GİRİŞİMCİLİĞİ GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

## İŞGEM/TEKMER PROGRAMI İŞGEM/TEKMER FAALİYET RAPORU

### KOSGEB ..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İŞGEM/TEKMER Programı kapsamında yürütmekte olduğumuz ..... İŞGEM/TEKMER İşletici Kuruluşumuzun ..... dönemine ilişkin, Faaliyet Raporu ve eki belgeler sunulmaktadır.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen:

- Banka hesabımıza (SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesine)**

	İŞLETİCİ KURULUŞ	VERGİ DAİRESİ	SGK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Vergi No			
Adı			
Banka Adı			
Şube Adı ve Kodu			
IBAN No			

- Hizmet Sağlayıcının banka hesabına\***

	HİZMET SAĞLAYICI**
Vergi No/T.C. Kimlik No (Şahıs İşletmeleri İçin)	
Adı	
Banka Adı	
Şube Adı ve Kodu	
IBAN No	

\* İşletici Kuruluşun ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcunun olmadığı durumda burası seçilebilecektir.

\*\*Birden fazla Hizmet Sağlayıcıya ödeme yapılacak ise yukarıdaki tablo her bir hizmet sağlayıcı için çoğaltılacaktır.

- Akreditif hesabına;**

Banka Adı	
IBAN No	

yapılması hususunda gereğini arz ederiz.

**“Bu Faaliyet Raporu ..... tarafından .../.../2... tarihinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanmıştır.”**

### **EKLER:**

- 1- Destek kapsamında alınan mal/hizmetlere ilişkin işletici kuruluş adına düzenlenmiş fatura veya fatura yerine geçen belge ile mal/hizmetin satın alındığı gösterir diğer belgeler
- 2- Mal/hizmet bedelinin ödendiğini gösterir banka dekontları (Resmi kurum/kuruluşlara yapılan ödemelerde, ödemenin banka yoluyla yapılamaması durumunda banka dekontu aranmaz)



## GİRİŞİMCİLİĞİ GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

### İŞGEM/TEKMER PROGRAMI İŞGEM/TEKMER FAALİYET RAPORU

- 3- Kira kontratı veya kira kontratı yerine geçen belge (*İŞGEM/TEKMER'in kiralanması durumunda sunulacaktır*)
- 4- Personele ait sigortalı hizmet listesi
- 5- Personele ait ücret bordrosu/pusulası (*Destek talep edilmesi durumunda sunulacaktır*)
- 6- İdari ve Teknik personelin öğrenim düzeyi gösterir belge (*Uygulama Birimi tarafından Web servis ile bilgi temin edilememesi halinde işletici kuruluş tarafından getirilecektir.*)
- 7- İŞGEM/TEKMER'in faaliyetlerine ilişkin fotoğraf/video/bülten/yayın vb. gibi dokümanlar (*KOBİ Bilgi Sistemine yüklenemeyenler Uygulama Birimine teslim edilecektir.*)
- 8- İşletici kuruluşun SGK Borcu Yoktur yazısı (*Uygulama Birimi tarafından sağlanacak olup, temin edilememesi halinde işletici kuruluş tarafından getirilecektir.*)
- 9- İşletici kuruluşun Vergi Borcu Yoktur yazısı (*Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır*)
- 10- Destek kapsamında satın alınan yazılımlar için lisans ya da lisans yerine geçen belge (*Destek talep edilmesi durumunda sunulacaktır*)
- 11- Makine-teçhizat ve yazılıma ilişkin Yerli Malı Belgesi (*Yerli malı alımlarında sunulacaktır*)
- 12- Hizmet Sağlayıcı adına akreditif açıldığına dair banka yazısı (*Akreditifli yurtdışı alımlarda sunulacaktır*)
- 13- Şirket esas sözleşmesi (*Değişiklik varsa sunulacaktır*)
- 14- Yönetici özgeçmiş formu (*Değişiklik varsa sunulacaktır*)
- 15- İdari ve teknik personel özgeçmiş formu (*İlk işe başlandığında ve değişiklik durumunda sunulacaktır.*)
- 16- Bilanço kârına ilişkin en güncel Genel Kurul/Hissedarlar Kurulu kararının onaylı örneği
- 17- İŞGEM/TEKMER İcra Komitesi Karar Tutanağı (*Toplantı yapıldıysa sunulacaktır*)
- 18- Teminat/Kefalet Mektubu (*Geri ödemeli destek veya erken ödeme talep edildiyse sunulacaktır*)

**1. İŞGEM/TEKMER BİLGİLERİ**

<b>İŞGEM/TEKMER Adı</b>	
<b>İşletici Kuruluş</b>	
<b>İşletici Kuruluş Vergi Numarası</b>	
<b>Sözleşme / Taahhütname Tarihi</b>	
<b>İzleme Türü</b>	<input type="checkbox"/> Program Süresince İzleme <input type="checkbox"/> Program Sonrasında İzleme
<b>İzleme Dönemi</b>	<b>GG/AA/YYYY- GG/AA/YYYY</b>
<b>Faaliyet Rapor No</b>	<b>XX. RAPOR</b>
<b>Faaliyet Raporu Tarihi</b>	
<b>İŞGEM/TEKMER Yöneticisi Adı</b>	

<b>İşlik Sayısı</b>	<i>(Sistemden veri çekilecektir.)</i>
<b>Dolu İşlik Sayısı</b>	<i>(Sistemden veri çekilecektir.)</i>
<b>Dolu İşlik Alanı (Çapa işletmeler hariç) (A)</b>	<i>(Sistemden veri çekilecektir.)</i>
<b>Çapa işletmelere tahsis edilen işlik alanı (B)</b>	<i>(Sistemden veri çekilecektir.)</i>
<b>Toplam İşlik Alanı (Boş işlikler dâhil) (C)</b>	<i>(Sistemden veri çekilecektir.)</i>
<b>Doluluk Oranı ((A+B)/C)</b>	
<b>Çapa işletmelere tahsis edilen işlik oranı (B/C)</b>	



# GİRİŞİMCİLİĞİ GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

## İŞGEM/TEKMER PROGRAMI İŞGEM/TEKMER FAALİYET RAPORU

### 2. FAALİYET PLANI

Sıra No*	Başlangıç Tarihi (Ay-Yıl)	Bitiş Tarihi (Ay-Yıl)	Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu
1				<input type="checkbox"/> Gerçekleşti <input type="checkbox"/> Kısmen Gerçekleşti <input type="checkbox"/> Gerçekleşmedi
2				
...				

\* İş Planı Faaliyet Planındaki yıllık faaliyet dönemi için belirtilen faaliyetler bu alana yazılacaktır. Her faaliyet dönemi için ilgili dönemi temsil eden rakam yazılacaktır.

#### Gerçekleşen faaliyetler:

(Detaylı bilgi veriniz)

#### Kısmen gerçekleşen faaliyetler ve gerekçesi:

(Detaylı bilgi veriniz)

#### Gerçekleşmeyen faaliyetler ve gerekçesi:

(Detaylı bilgi veriniz)

#### İŞGEM/TEKMER İcra Komitesi toplantı tarihleri ve kararları:

(Detaylı bilgi veriniz)

#### Fiziki yapı, kira/tahsis ile ilgili değişiklik olduysa açıklayınız:

(Detaylı bilgi veriniz)

#### Ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılımın kullanım istatistikleri:

(İŞGEM/TEKMER girişimcisi/işletmesi veya diğer işletmelerin kullanma durumu gibi bilgilere yer verilecektir.)

**3. İZLEME DÖNEMİNDE KOSGEB'DEN TALEP EDİLEN DESTEKLER****3.1. MOBİLYA VE DONANIM TABLOSU**

Gider ID	Gider Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (Adet vb.)	Birim Fiyatı (KDV Hariç TL)	Hizmet Sağlayıcıya Ödeme (KDV Hariç TL)	Tutar (KDV Hariç TL)
<b>TOPLAM</b>							

**Açıklamalar (varsa):**

**3.2. ORTAK KULLANIMA YÖNELİK MAKİNE TEÇHİZAT VE YAZILIM TABLOSU**

Gider ID	Gider Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet vb.)	Birim Fiyatı (KDV Hariç TL)	Hizmet Sağlayıcıya Ödeme (KDV Hariç TL)	Tutar (KDV Hariç TL)	
							Geri Ödemesiz	Geri Ödemeli
<b>TOPLAM</b>								

**Açıklamalar (varsa):** Ortak Kullanıma Yönelik Makine Teçhizat ve Yazılımın kullanılması ve bu kapsamda teknik personelin ilgili dönemdeki faaliyetlerine ilişkin bilgi verilecektir.

**3.3. PERSONEL TABLOSU**

Sıra No	Personelin Adı	Unvanı (Yönetici/ İdari/ Teknik/ Temizlik/ Güvenlik)	İzleme Döneminde Gerçekleştirilen Faaliyetler	Net Ücreti (TL)
1				
2				
<b>Toplam</b>				

**Beyaz Yaka Personel Sayısı:**

**Mavi Yaka Personel Sayısı:**

**Toplam Personel Sayısı:**

**Açıklamalar (varsa):**



# GİRİŞİMCİLİĞİ GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

## İŞGEM/TEKMER PROGRAMI İŞGEM/TEKMER FAALİYET RAPORU

### 3.4. EĞİTİM, DANIŞMANLIK, ORGANİZASYON VE TANITIM FAALİYETLERİ

Her bir faaliyet için ilgili tablolar çoğaltılacaktır.

#### 3.4.1. EĞİTİM TABLOLARI

<b>Eğitimin tedarik türü*</b>	<input type="checkbox"/> İdari Personel <input type="checkbox"/> Hizmet Sağlayıcı
<b>Eğitim Kuruluşu Adı</b>	
Adresi	
Vergi No	
Telefon No / Faks No / e-posta	
<b>Eğitim Programının Adı</b>	
Eğitim Programının Konusu	
Eğitim Programının Türü	<input type="checkbox"/> İŞGEM/TEKMER Girişimcilere/İşletmelerine Yönelik Eğitim <input type="checkbox"/> İŞGEM/TEKMER Personeline Yönelik Eğitim
Eğitim Hizmet Bedeli - KDV Hariç (TL)	
Eğitim Hizmet Süresi (saat)	
Eğitim Hizmeti Başlama-Bitiş Tarihi	
Eğitmen Adı Soyadı	
Eğitmen TC Kimlik No	
Eğitmenin İletişim Bilgileri (Telefon No/e-posta)	

\*Eğitimin tedarik türü "İdari Personel" seçildiğinde Eğitim Kuruluşu ile ilgili bölümler ve Eğitim Hizmet Bedeli satırı doldurulmayacaktır.

Sıra No	Katılımcı Adı, Soyadı	TC Kimlik No	İşletme Vergi No	Katılımcı Türü
1				<input type="checkbox"/> İŞGEM/TEKMER İşletmesi <input type="checkbox"/> İŞGEM/TEKMER Girişimcisi <input type="checkbox"/> İŞGEM/TEKMER Personeli
2				<input type="checkbox"/> İŞGEM/TEKMER İşletmesi <input type="checkbox"/> İŞGEM/TEKMER Girişimcisi <input type="checkbox"/> İŞGEM/TEKMER Personeli
<b>Toplam Katılımcı Sayısı:</b>				İŞGEM/TEKMER İşletmesi : İŞGEM/TEKMER Girişimcisi: İŞGEM/TEKMER Personeli:

#### Açıklamalar:

(Eğitimin girişimci/işletme/İŞGEM/TEKMER personeline sağladığı katkılar, eğitimde yaşanan problemler, eğitimin sonuçları vb.)

**3.4.2. DANIŞMANLIK TABLOSU**

Danışmanlık tedarik türü*	<input type="checkbox"/> İdari Personel <input type="checkbox"/> Hizmet Sağlayıcı
Danışman Kurum/Kuruluş Türü	<input type="checkbox"/> Üniversite (Yurtiçi) <input type="checkbox"/> Üniversite (Yurt dışı) <input type="checkbox"/> Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) <input type="checkbox"/> Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) Yönetici Şirketi <input type="checkbox"/> TTO/TGB'de Görevlendirilmiş Öğretim Elemanı <input type="checkbox"/> Mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık veren firma <input type="checkbox"/> Kamu kurum/kuruluşları <input type="checkbox"/> Kamu kurum/kuruluşları tarafından kurulmuş araştırma merkezleri/enstitüleri <input type="checkbox"/> Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenmiş KOBİ Danışmanı <input type="checkbox"/> KOSGEB tarafından yetkilendirilen KOBİ Rehberi ve Teknik Danışman
Danışman Kurum/Kuruluş Adı	
Danışman Adı/Unvanı	
Danışman Kurum/Kuruluş Vergi No	
Danışman T.C. Kimlik No:	
Danışmanlık Hizmet Bedeli-KDV Hariç (TL)	
Danışmanlık Konusu	
Danışmanlık Hizmet Süresi (Adam-Gün)	
Danışmanlık Hizmeti Başlama-Bitiş Tarihi	..... /...../ 20... - ..... /...../ 20...

\*Danışmanlık tedarik türü "İdari Personel" seçildiğinde Eğitim Kuruluşu ile ilgili bölümler ve Eğitim Hizmet Bedeli satırı doldurulmayacaktır.

Sıra No	Katılımcı Adı, Soyadı	TC Kimlik No	İşletme Vergi No	Katılımcı Türü
1				<input type="checkbox"/> İŞGEM/TEKMER İşletmesi <input type="checkbox"/> İŞGEM/TEKMER Girişimcisi
2				<input type="checkbox"/> İŞGEM/TEKMER İşletmesi <input type="checkbox"/> İŞGEM/TEKMER Girişimcisi
<b>Toplam Katılımcı Sayısı:</b>		İŞGEM/TEKMER İşletmesi : İŞGEM/TEKMER Girişimcisi:		

**Açıklamalar:**

(Yapılan çalışmalar, sonuçları, danışmanlıktan yararlanan girişimci/işletmelere sağlanan katkılar vb.)



# GİRİŞİMCİLİĞİ GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

## İŞGEM/TEKMER PROGRAMI İŞGEM/TEKMER FAALİYET RAPORU

### 3.4.3. ORGANİZASYON TABLOLARI

Hizmet Sağlayıcı Adı	
Adresi	
Vergi No	
Yetkili/Yetkililerin Adı Soyadı	
Yetkili/Yetkililerin Telefon No / Faks No	
Yetkili/Yetkililerin Cep No/ E-Posta	
Organizasyon Programının Adı	
Organizasyonun Konusu	<input type="checkbox"/> Yurtiçinde gerçekleştirilecek hızlandırıcı programı <input type="checkbox"/> İnovasyon kampı <input type="checkbox"/> Mentör görüşmeleri <input type="checkbox"/> Yatırımcılarla buluşma programı <input type="checkbox"/> İkili iş görüşmesi <input type="checkbox"/> İŞGEM/TEKMER teması ile uyumlu konferans
Organizasyonun Düzenlendiği Yer/Adres	
Organizasyonun Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	
Organizasyon Bedeli- KDV Hariç (TL)	

### ORGANİZASYONA KATILAN GİRİŞİMCİ/İŞLETME LİSTESİ

Sıra No	Girişimci/İşletme Adı	TC Kimlik No / Vergi No	Görüşülen Yatırımcı/ İşletme/ Mentör /Eğitmen Adı

#### Açıklamalar:

(Girişimci/işletmeler açısından organizasyonun hedeflerine ulaşıp ulaşılamama durumu gibi değerlendirmeler)

### 3.4.4. TANITIM TABLOSU

Hizmet Sağlayıcı Adı	
Adresi	
Vergi No	
Tanıtım Bedeli- KDV Hariç (TL.)	
Tanıtım Türü	<input type="checkbox"/> Web sayfası <input type="checkbox"/> Katalog-broşür <input type="checkbox"/> Tanıtım filmi <input type="checkbox"/> Televizyon/radyo/gazete/dergi/internet reklamları <input type="checkbox"/> Elektronik ekranlar/billboard/pano/tabela/bina/ cephe duvar/çatı reklamları <input type="checkbox"/> Ulusal/uluslararası işbirliği ağlarına katılım <input type="checkbox"/> Fuar alanı kira bedeli





# GİRİŞİMCİLİĞİ GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

## İŞGEM/TEKMER PROGRAMI İŞGEM/TEKMER FAALİYET RAPORU

Tanıtım Kapsamında Gerçekleşen Faaliyetler:  
(İŞGEM/TEKMER işletmelerine yönelik yapılan tanıtım kalemlerinden yararlanan işletmelere ilişkin bilgiler eklenecektir.)

### 3.5. İZLEME DÖNEMİ KOSGEB DESTEKLERİ ÖZET TABLOSU

Gerçekleşen Giderin Adı*	Geri Ödemesiz Tutar (TL)	Geri Ödemeli Tutar (TL)
Mobilya ve Donanım		
Ortak Kullanıma Yönelik Makine Teçhizat ve Yazılım		
Personel		
Eğitim		
Danışmanlık		
Organizasyon		
Tanıtım		
TOPLAM		

\*Tüm gerçekleşen faaliyetlerin toplam tutarları sistem tarafından otomatik olarak getirilecektir.

### 4. İŞGEM/TEKMER GELİR-GİDER TABLOSU

GELİRLER/GİDERLER (TL)	FAALİYET DÖNEMİ	ÖNCEKİ FAALİYET DÖNEMİ
<b>(A) İŞGEM/TEKMER GİDERLERİ</b>		
Şirket kuruluş		
Tadilat ve altyapı		
Ofis Donanım		
Kira		
Personel		
Haberleşme		
Organizasyon - Tanıtım		
Elektrik-su		
Yakıt		
Eğitim ve danışmanlık		
Ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım		
Sigorta		
Vergi		
Diğer giderler		
....*		
<b>(A) TOPLAM</b>		



# GİRİŞİMCİLİĞİ GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

## İŞGEM/TEKMER PROGRAMI İŞGEM/TEKMER FAALİYET RAPORU

<b>(B) İŞGEM/TEKMER GELİRLERİ</b>		
Kira bedelleri		
Danışmanlık ve eğitim		
Ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım		
Organizasyon		
Yatırım ortaklığı		
KOSGEB desteği		
Diğer gelirler*		
....*		
<b>(B) TOPLAM</b>		
<b>(A-B) GELİR GİDER FARKI</b>		

\*İçeriğini açıklayınız

### Finansal sürdürülebilirlik:

(Gelir gider dengesi oluşturulamamışsa gerekçeleri, bir sonraki dönemde alınacak önlemler.)

### 5. FAALİYET DÖNEMİYLE İLGİLİ İŞGEM/TEKMER HAKKINDA GENEL BİLGİLER:

(Çalışma alanları hakkında son durumlar, yayınlar, tanıtım araçları, organizasyonlar ve etkinliklere ait resim ve/veya videolar, gerçekleştirilen ziyaretler vs. hakkında bilgi veriniz.)

*“Bu Faaliyet Raporu ..... tarafından .../.../2... tarihinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanmıştır.”*