

1. İŞGEM/TEKMER BİLGİLERİ

İŞGEM/TEKMER Adı	
İşletici Kuruluş	
İşletici Kuruluş Vergi Numarası	
Sözleşme / Taahhütname Tarihi	
İzleme Türü	<input type="checkbox"/> Program Süresince İzleme <input type="checkbox"/> Program Sonrasında İzleme
İzleme Dönemi	GG/AA/YYYY- GG/AA/YYYY
Faaliyet Raporu Tarihi	GG/AA/YYYY
Ziyaret Tarihi	
İzleme No	XX. İZLEME
İzleme Tarihi	GG/AA/YYYY

2. DEĞERLENDİRME TABLOSU

	Evet	Hayır	Değerlendirme Dışı*
İşletici Kuruluşun devri, başka bir işletme ile birleşmesi ve tür değişikliği olmamıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletici Kuruluşta, münferiden başvuru yapabilecek kurucuların ortaklık payı toplamı %50'nin altına düşmemiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TEKMER işletici kuruluşunda münferiden başvuru yapabilecek kurucuların ortaklık payı toplamı en az %50'nin altına düşmemiştir. <input type="checkbox"/> İŞGEM işletici kuruluşunda ise başvuru yapabilecek kurucuların program süresindeki ortaklık payı toplamı en az %50'nin altına düşmemiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletici Kuruluş şirket ana sözleşmesinde ve/veya bilanço kârına ilişkin güncel Genel Kurul/Hissedarlar Kurulu kararında kârın dağıtılmayacağı belirtilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faaliyet planında belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilemeyen faaliyetler için sunulan gerekçeler uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İŞGEM/TEKMER İcra Komitesi yılda en az 2 kez toplanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KOSGEB, İŞGEM/TEKMER İcra Komitesinde temsil edilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiziki yapıya ilişkin kriterler sağlanmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İŞGEM yönetim ofisleri, girişimci ve işletmeler için	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Evet	Hayır	Değerlendirme Dışı*
ortak çalışma alanı, toplantı odası, etkinlik alanı ile ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım için ayrılmış toplam alan, işliklerin toplam alanından küçüktür.			
İŞGEM/TEKMER doluluk oranı ilgili faaliyet döneminin son günü itibariyle en az %50'dir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Çapa firmalara tahsis edilen işlik alanı, işliklerin toplam kapalı kullanım alanının en fazla %30'udur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İŞGEM'de tahsis süresi 5 yıldan uzun olan işletme (çapa firma hariç) yoktur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEKMER'de girişimciye/işletmeye (çapa firma hariç) iş fikri/projesi kapsamında yer tahsisi yapılmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İŞGEM/TEKMER yöneticisinin nitelikleri Uygulama Esaslarında belirlenen niteliklere uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İŞGEM/TEKMER'e kabul edilen işletmeler/girişimciler Uygulama Esasları "Programın Kapsamı" maddesinde yer alan şartlar ile uyumludur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İŞGEM'e kabul edilen işletmeler kuruluş tarihi itibariyle en fazla bir yaşındadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEKMER'e kabul edilen işletmeler kuruluş tarihi itibariyle en fazla üç yaşındadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İŞGEM/TEKMER'in mülkiyet, tahsis veya kiralama durumunda değişiklik olmamıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Uygulama Esaslarında belirtilen istisnalar ve dönemler dikkate alınarak işaretlenecektir. (Örneğin İŞGEM/TEKMER doluluk oranı programın ikinci yılının sonundan itibaren değerlendirmeye alınacağından ilk beş izleme döneminde değerlendirme dışı işaretlenecektir.)

3. UYGUN BULUNAN GİDERLER TABLOSU

Gider Adı	Hizmet Sağlayıcıya Ödeme (KDV Hariç-TL)	Gider Tutarı (KDV Hariç-TL)	
		Geri Ödemesiz	Geri Ödemeli
Mobilya ve Donanım Giderleri			
Ortak Kullanıma Yönelik Makine-Teçhizat ve Yazılım Giderleri			
Personel Giderleri			
Eğitim Giderleri			
Danışmanlık Giderleri			
Organizasyon Giderleri			
Tanıtım Giderleri			
Toplam			



GİRİŞİMCİLİĞİ GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

İŞGEM/TEKMER PROGRAMI İŞGEM/TEKMER İZLEME FORMU

İzleme için gerçekleştirilen ziyaret sonucunda eklenmesinde fayda görülen diğer hususlar:

--

4. SONUÇ:

İŞGEM/TEKMER Programı Uygulama Esasları çerçevesinde yapılan Faaliyet Raporunun izlemesi amacıyla yerinde yapılan inceleme sonucu;

Program Süresince İzleme

TEKMER işletici kuruluşunda münferiden başvuru yapabilecek kurucuların ortaklık payı toplamı en az %50'nin altına/İŞGEM işletici kuruluşunda ise başvuru yapabilecek kurucuların program süresindeki ortaklık payı toplamı en az %50'nin altına düştüğü için ilgili izleme dönemine ilişkin ödeme yapılmamasına ve ortaklık payına ilişkin hususun Kurul tarafından değerlendirilmesine karar verilmiştir.

İŞGEM/TEKMER Faaliyet Raporu uygun bulunmuş olup, varsa “Uygun Bulunan Giderler Tablosu”nda yer alan giderlere ilişkin ödeme yapılmasına karar verilmiştir.

İŞGEM/TEKMER Faaliyet Raporu kısmen uygun bulunmuş olup, varsa “Uygun Bulunan Giderler Tablosu”nda yer alan giderlere ilişkin ödeme yapılmasına, eksik kalan ve aşağıda belirtilen faaliyetlerin bir sonraki izleme döneminin sonuna kadar tamamlanmasına karar verilmiştir.

Açıklama:

- 1.
- 2.

İŞGEM/TEKMER Faaliyet Raporu kısmen uygun bulunmuş olup, ilgili izleme dönemine ilişkin ödeme yapılmamasına, eksik kalan ve aşağıda belirtilen faaliyetlerin gerekçelerinin Kurul tarafından değerlendirilmesine karar verilmiştir.

Açıklama:

- 1.
- 2.

Değerlendirme tablosunda “Hayır” olarak işaretlenen hususlar nedeniyle İŞGEM/TEKMER kriterlerinin ilk kez sağlanamadığı tespit edilmiş olup, söz konusu kriterlerin sağlanması ve bir sonraki izleme döneminde tekrar değerlendirilmesi gerekmektedir.

Açıklama:

- 1.
- 2.

Önceki izleme döneminde değerlendirme tablosunda “Hayır” olarak işaretlenen aşağıda belirtilen hususların üst üste iki izleme döneminde sağlanamaması nedeniyle konunun Kurul’da değerlendirilmesi gerekmektedir.

Açıklama:

- 1.

2.

İŞGEM/TEKMER iki dönem üst üste süresi içerisinde İŞGEM/TEKMER Faaliyet Raporu sunmadığından Kurul'da değerlendirilmesi gerekmektedir.

İŞGEM/TEKMER'in işleyişini önemli derecede etkileyen ve aşağıda yer alan hususların Kurul'da değerlendirilmesi gerekmektedir.

Açıklama:

Diğer:
(Eklenmek istenen diğer hususlar bu alanda belirtilir.)

Program Sonrasında İzleme

"İŞGEM/TEKMER Adı Kullanım Hakkı"nın devam etmesi uygun bulunmuş olup, Taahhütname ve sözleşme hükümlerine aykırı durum mevcut değildir.

İŞGEM/TEKMER herhangi bir izleme döneminde süresi içerisinde İŞGEM/TEKMER Faaliyet Raporu sunmadığından Kurul'da değerlendirilmesi gerekmektedir.

İŞGEM/TEKMER herhangi bir izleme döneminde İŞGEM/TEKMER kriterlerinin sağlanamadığından Kurul'da değerlendirilmesi gerekmektedir.

İŞGEM/TEKMER'in işleyişini önemli derecede etkileyen ve aşağıda yer alan hususların Kurul'da değerlendirilmesi gerekmektedir.

Açıklama:

Diğer:
(Eklenmek istenen diğer hususlar bu alanda belirtilir.)

KOBİ Uzmanı/Uzman Yrd.

Adı Soyadı

Tarih, İmza

(Yukarıda adı yer alan KOBİ Uzmanı/Uzman Yrd. tarafından/...../20..... tarihinde İzleme yapılmıştır.)

Müdür



GİRİŞİMCİLİĞİ GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

İŞGEM/TEKMER PROGRAMI İŞGEM/TEKMER İZLEME FORMU

Adı Soyadı
Tarih, İmza