

**1. KURUCU VE İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ / TEKNOLOJİ GELİŞTİRME MERKEZİ**

<b>Kurucu Adı:</b>
<b>İş Geliştirme Merkezi/Teknoloji Geliştirme Merkezi Adı:</b>

**2. İŞLETİCİ KURULUŞA AİT BİLGİLER**

<b>2.1. İşletici Kuruluşun Adı (Ticari Unvanı):</b>		
<b>2.2. Planlanan/Mevcut Ortakları ve Payları:</b>		
Ortak kurum/kuruluş adı	Payı (%)	Sermaye Yapısı (TL)
<b>Toplam</b>		

**3. İŞGEM/TEKMER'İN KURULUŞ AMACI, MİSYONU VE HEDEFLERİ**

<b>3.1. Kuruluş Amacı</b> <i>(Bu bölümde; bölgede İŞGEM/TEKMER neden gerekli olduğu, kuruluş temasında faaliyet gösterecek bölge girişimcilerine yönelik ne gibi katkılar sağlayacağı, girişimcilerin/işletmelerin neden bu yapıyı tercih edeceği, girişimcilere/işletmelere daha hızlı, iyi, kolay, verimli neler sağlanacağı gibi bilgilere yer verilecektir.)</i>
<b>3.2. Misyon</b>
<b>3.3. Hedefler</b> <i>(1, 3 ve 5 yıllık projeksiyonlardan bahsedilecek olup, hedeflere ulaşmak için yürüteceğiniz faaliyetleri açıklayınız)</i>

### **3.4. Rekabet**

(İŞGEM/TEKMER'in kurulması planlanan ilde daha önceden kurulan kuluçka merkezi/İŞGEM/TEKMER vb. yapıların olması durumunda farklılıkları, diğerlerine göre fiyat, sağlanacak hizmet, yer gibi avantajlara yer verilecektir.)

## **4. İŞGEM/TEKMER'E SAĞLANACAK KATKILAR**

4.1. Kurucu ve ortakların İŞGEM/TEKMER'e sağlayacağı katkılar

4.2. Diğer tarafların İŞGEM/TEKMER'e sağlayacağı katkılar

4.3. Yapılacak işbirlikleri, sağlanacak katkılar (yerel, ulusal, uluslararası)

- Bölgede yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki potansiyel iş ağları, yatırımcılar, hızlandırıcılar, üniversiteler, mentörler vb.
  - Girişimcilere/İşletmelere yönelik Ar-Ge, teknoloji ve inovasyon faaliyetler vb.
  - ...
- vb. bilgilere yer verilecektir.

## **5. YÖRE BİLGİLERİ**

5.1. İŞGEM/TEKMER'in bulunduğu/kurulacağı il/ilçenin;

- Nüfusu
- KOBİ Sayısı ve Sektörel Dağılımı
- Son 3 (üç) Yılda Firmaların Açılma/Kapanma Sayıları
- KOBİ'lere Yönelik Eğitim/Danışmanlık Hizmetlerinin Mevcut Durumu
- KOBİ'lerin Finansmana Erişim Durumu
- ...

vb. bilgilere yer verilecektir.

5.2. Merkezin bulunduğu/kurulacağı yörede, İŞGEM/TEKMER teması olarak belirlenen alanlarda;

- Mevcut KOBİ sayısı
- Sektör liderleri hakkında bilgi
- Üniversitelerin, Mesleki Eğitim Kurumlarının İlgili Faaliyetleri
- Eğitim/Danışmanlık Hizmetlerinin Mevcut Durumu
- Finansmana Erişim
- Kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetleri
- ...

vb. bilgilere yer verilecektir.

5.3. Yöre Bilgileri bölümünde yer verilen bilgilerin İŞGEM/TEKMER açısından yorumlanarak yöreye ve temaya sağlayacağı katkılar (ekonomik, sosyal, toplumsal vb.)

## 6. YER VE FİZİKİ YAPI

6.1. İŞGEM/TEKMER'in Konut Merkezlerinden Ulaşım Durumu  
(Girişimcilerin, işletmelerin ve müşterilerinin erişilebilirliğini açıklayınız)

6.2. Fiziki Yapının Seçim Nedeni, Avantajları ve Dezavantajları

6.3. Toplam Kullanım Alanı Bilgileri

Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	
Toplam Açık Alan (m <sup>2</sup> )	

Alan Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Yönetim Ofisi		
KOSGEB Ofisi		
İşlikler		
Çapa Firmalar İçin İşlik		
Girişimci/İşletme İçin Çalışma Alanı (İşlikler hariç açık ofis gibi)		
Toplantı Salonu		
Etkinlik Alanı		
Eğitim Salonu		
Ortak Kullanıma Yönelik Makine-Teçhizat ve Yazılım İçin Alan		
Mutfak		
...		
...		
TOPLAM		

6.4. Altyapısı  
(Elektrik, Telefon, Su, Isınma, İnternet, depo, otopark...)

6.5. Fiziki Yapının Mülkiyet/Tahsis Durumu ve Kullanım Şartları

**7. HEDEF KİTLE**

7.1. İŞGEM/TEKMER Teması Olarak Belirlenen Alan/Alanlarındaki Girişimci Grubu/Gruplarının

- Nitelikleri
- İhtiyaçları/talepleri
- Talep ettikleri/ihitiyaç duydukları işyeri özellikleri
- Lisans/izin/yasal zorunlulukları
- Ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım ihtiyaçları/talepleri

...  
vb. bilgilere yer verilecektir.

7.2. Girişimci/İşletme Kabul Kriterleri

(Girişimci/işletmelerin seçim kriterleri ve yöntemine ilişkin bilgilere yer verilecektir.)

7.3. Girişimci/İşletme Mezuniyet Kriterleri

(Başarılı girişimci/işletmelerin mezuniyetine ilişkin kriterler ve yöntemine ilişkin bilgilere yer verilecektir.)

7.4. Girişimci/İşletme Çıkartma Kriterleri

(İŞGEM/TEKMER’de bulunmanın katkı sağlamadığı girişimci/işletmelerin çıkışlarına ilişkin prosedür burada açıklanacaktır.)

7.5. Çapa İşletmelerin Nitelikleri, İŞGEM/TEKMER’de Yer Alma Nedenleri

**8. YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI**

8.1. İŞGEM/TEKMER Yöneticisinin

- Adı
- Eğitim Durumu
- İşe Başlama Tarihi
- İş Deneyimi,
- KOBİ'lere İlişkin Deneyimi
- İŞGEM/TEKMER Temasına İlişkin Deneyimi
- Net Aylık Ücreti, İŞGEM/TEKMER'e Maliyeti

8.2. Diğer Personelin

- İş Tanımları

- Nitelikleri
- İşe Başlama Tarihleri
- İŞGEM Temasına İlişkin Deneyimleri
- Net Ücretleri, İŞGEM/TEKMER'e maliyeti

### 8.3. İşletici Kuruluş Yönetim Kurulu

- Üyeleri
- Üyelerin İŞGEM/TEKMER'e ve girişimcilere sağlayacağı katkı  
(mentörlük, koçluk, finansmana erişim, ağlara erişim gibi)
- Yetki ve Görevleri  
(İŞGEM/TEKMER'in kuluçka faaliyetleri hakkında genel farkındalık yaratma ve girişimcileri yönlendirme ve benzeri görevler açıklanacaktır)
- Toplanma Sıklığı ve Toplantı Kayıtlarının Nasıl Tutulacağı

### 8.4. İŞGEM/TEKMER İcra Komitesi Üyeleri

- Üyeleri (İŞGEM/TEKMER'in vizyonunu paylaşan ve misyonunu yerine getirmesine yardımcı olabilecek kişi ve kuruluşlardan en az 3 üyeden oluşmalıdır)
- Üyelerin İŞGEM/TEKMER'e ve girişimcilere sağlayacağı katkı  
(Genel rehberlik, potansiyel fon kaynakları, ağlara erişim gibi)
- Yetki ve Görevleri  
(Girişimci/işletme kabulü/mezuniyeti, yönetici değişikliği, personel seçimi veya değişimi vb.)
- Toplanma Sıklığı ve Toplantı Kayıtlarının Nasıl Tutulacağı

## 9. TANITIM PLANI

### 9.1. Girişimcilere/işletmelere nasıl ulaşacaksınız?

9.2. Girişimcilere ulaşmanıza yardımcı olacak stratejik ittifaklarınız olacak mı? Muhtemel ortaklar kimler olabilir?

### 9.3. İŞGEM/TEKMER'in detaylı tanıtım faaliyetleri nelerdir?

(İŞGEM/TEKMER'in için planlanan tüm tanıtım faaliyetlerinin beş yıllık projeksiyon ile detaylı olarak (gerçekleştirilecek faaliyetler, beklenen faydaları, bu faaliyetlerin kimler tarafından gerçekleştirileceği) belirtiniz.)

**10. İŞGEM/TEKMER'DE SUNULACAK HİZMETLER VE BEDELLERİ**

10.1. Yöredeki Rayiç Kira Bedelleri

10.2. Girişimcilere/İşletmelere Uygulanacak Kira Bedeli, Artış Oranları, Destekleme Oranları  
(İşlik/çalışma alanı için ayrı ayrı belirtilecektir.)

10.3. Ortak Kullanım Hizmetleri (temizlik/güvenlik de dâhil olmak üzere) ve Kullandırma Koşulları

10.4. Ortak Kullanıma Yönelik Makine-Teçhizat ve Yazılım ve Kullandırma Koşulları

10.5. Eğitim/Danışmanlık Hizmetleri, Nitelikleri ve Bedelleri

Sıra No	Gider Türü (Eğitim/ Danışmanlık)	Hizmetin Adı/ Konusu	Hizmeti Veren (İdari Personel/ Hizmet Sağlayıcı)	Süre	Tahmini Tutar (KDV Hariç TL)
1					
2					
...					

10.6. Organizasyon Hizmetleri ve Bedelleri

Sıra No	Hizmetin Adı/ Konusu	Amacı	Süre	Tahmini Tutar (KDV Hariç TL)
1				
2				
...				

10.7. Tanıtım Hizmetleri ve Bedelleri

Sıra No	Hizmetin Adı/ Konusu	Amacı	Süre	Tahmini Tutar (KDV Hariç TL)
1				
2				
...				

10.8. Finansmana/İşbirliği Ağlarına/Destek Mekanizmalarına Erişim ve İŞGEM/TEKMER Girişimcilerine/İşletmelerine Sağlanacak Avantajlar

10.9. Girişimcilere/İşletmelere Sağlanacak Diğer Hizmetler ve Avantajlar  
(muhasabe, avukatlık, ofis hizmetleri vb.)

10.10. Girişimcilerin/İşletmelerin ön kuluçka, kuluçka ve kuluçka sonrası aşamaları için Sağlanacak Hizmetler ve Avantajlar

## 11. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İŞGEM/TEKMER'in ve girişimcilerinin/işletmelerinin performans göstergelerini açıklayınız.

- Doluluk oranı  
(Beş yıl boyunca hedeflenen yıllık doluluk oranları)
- Tanıtım performansı  
(Tanıtım faaliyetleri sonucunda hedeflenen başvuru sayısı, kabul edilen girişimci/işletme sayısı gibi)
- Hizmet performansı  
(Sağlanan hizmetlerin etkinliğine ilişkin girişimciler/işletmelere uygulanacak anketler, yüz yüze görüşme, toplantı gibi faaliyetler, şikâyetlerin izlenmesi gibi)
- Ortak kullanım alanları ve makine-ekipman kullanma performansı  
(Toplantı salonları gibi ortak alanların ve makine-ekipman kullanımının izlenmesi, kaydının tutulması gibi)
- Girişimcilerin/İşletmelerin gelişimini ölçmeye yönelik araçlar ve performans göstergeleri  
(Planlama, iş genişletme veya yeni iş olanakları yaratma potansiyellerinin temel kontrollerle belirli aralıklarla izlenmesi gibi)
- Mezunlarını izleme-ölçmeye yönelik araçlar ve performans göstergeleri  
(Girişimcilerin şirketleşmesi, işletmelerin yatırım alması, ciro artışı, istihdam artışı, ihracat yapması gibi)
- Belirtmek istediğiniz Diğer performans göstergeleri (varsa)

## 12. İŞ MODELİ VE GELİR KAYNAKLARI

12.1. İŞGEM/TEKMER'in Gelir Kaynakları

**12.2. Beş Yıl İçin Kira Geliri Öngörülleri**

	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
İşletme Sayısı					
Dolu İşlik Sayısı					
Dolu İşlik Alanı (m <sup>2</sup> )					
Toplam Kira Geliri (TL)					

	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
Girişimci Sayısı					
Dolu Çalışma Alanı (m <sup>2</sup> )					
Toplam Kira Geliri (TL)					

**12.3. Beş Yıl İçin Hizmet Bedeli Öngörülleri**

Verilecek Hizmet	Hizmetlerden Elde Edilecek Gelir				
	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
Toplam Kira Geliri (TL)					

YIL	Toplam Gelir (Kira ve Hizmet)
1. Yıl	
2. Yıl	
3. Yıl	
4. Yıl	
5. Yıl	



13. BEŞ YIL İÇİN GELİR-GİDER TAHMİNLERİ

GELİRLER/GİDERLER (TL)	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
<b>(A) İŞGEM/TEKMER GİDERLERİ</b>					
Şirket kuruluş					
Tadilat ve altyapı					
Ofis Donanım					
Kira					
Personel					
Haberleşme					
Organizasyon					
Tanıtım					
Elektrik					
Su					
Yakıt					
Eğitim ve danışmanlık					
Ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım					
Sigorta					
Vergi					
Diğer giderler					
....*					
<b>(A) TOPLAM</b>					
<b>(B) İŞGEM/ TEKMER GELİRLERİ</b>					
Kira bedelleri					
Danışmanlık ve eğitim					
Ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım					
Organizasyon					
Yatırım ortaklığı					
KOSGEB desteği					
Diğer gelirler*					
....*					
<b>(B) TOPLAM</b>					
<b>(A-B) GELİR GİDER FARKI</b>					

\*İçeriğini açıklayınız

.././....



## GİRİŞİMCİLİĞİ GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

### İŞGEM/TEKMER PROGRAMI İŞGEM/TEKMER İŞ PLANI

Yetkilendirilen Kişinin Adı Soyadı  
İmza

*Not: İş planının her sayfası yetkilendirilmiş kişi tarafından imzalanacaktır.*