



# KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

## İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Ülkemizin stratejik öncelikleri doğrultusunda belirlenen sektörlerde girişimcilerin kurduğu yeni işletmelerin hayatta kalma oranının artırılmasını sağlamak için uygulanan İleri Girişimci Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu Uygulama Esasları, İleri Girişimci Destek Programına ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Uygulama Esasları, 15/06/2010 tarih 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği ile 20/09/2017 tarihli ve 2017-24 sayılı, 01/03/2018 tarihli ve 2018-10 sayılı, 25/09/2018 tarihli ve 2018-21 sayılı, 05/08/2019 tarihli ve 2019-05 ve 2019-16 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararları kapsamında uygulamaya konulan İleri Girişimci Destek Programının 19uncu maddesine istinaden hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

a) Bağımsız değerlendirici: Asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olan, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görevlendirilebileceği belirtilen kamu görevlileri, kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişileri ve öğretim elemanlarını,<sup>1</sup>

b) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

c) Destek programı: İleri Girişimci Destek Programını,

ç) Destek tutarı: Desteklemeye esas tutar üzerinden destek oranı uygulanarak bulunan veya varsa ilgili gider türüne özel kriterlere göre belirlenen tutarı,

d) Desteklemeye esas tutar: Kurul tarafından kabul edilen bir gider için belirlenen azami tutarı,

e) Engelli: Doğuştan veya sonradan; bedensel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yetenekleri bakımından engel oranının %40 veya üzerinde ve çalışabilir durumda olduğunu ilgili mevzuat hükümlerine göre alınacak sağlık kurulu raporu ile belgeleyenleri,

f) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,<sup>2</sup>

g) Firma: Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişilikleri,

ğ) Genç girişimci: Destek programına ilk başvuru tarihi itibarıyla 30 yaşından gün almamış gerçek kişileri,

<sup>1</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “a) Bağımsız değerlendirici: Asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olan, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında kurul üyesi olarak görevlendirilebileceği belirtilen kamu görevlileri, kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişileri ve öğretim elemanlarını,”

<sup>2</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile eklenmiştir. Buna göre diğer tanımlardaki harflendirmeler yeniden düzenlenmiştir.



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

- h) Geri ödemesiz destek: Destek programı kapsamında işletmeye geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- ı) Girişimci: Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen gerçek kişileri,
- i) Girişimcilik eğitimi: KOSGEB Girişimcilik Eğitimi Usul ve Esasları kapsamında sağlanan eğitimleri,
- j) Hizmet sağlayıcı: İşletmenin desteğe konu mal/hizmeti satın aldığı kurum/kuruluş veya firmayı,
- k) İlgili Başkanlık birimi: Destek programının tasarlanması ve ilgili süreçlerinin yürütülmesi için Başkan tarafından görevlendirilen merkez teşkilatı birimini,
- l) İnkübatör: Girişimcilere/işletmelere; ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıyı,
- m) İŞGEM: KOSGEB tarafından İŞGEM adı kullanım hakkı tanınmış İş Geliştirme Merkezini,
- n) İşletme: 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- o) KBS: [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,
- ö) KOBİ bilgi beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,
- p) KOBİ Danışmanı: Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından KOBİ Danışmanı (seviye 6) olarak belirlenmiş kişiler ile KOBİ Rehberliği ve Teknik Danışmanlık Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında KOBİ Rehberi ve/veya Teknik Danışman olarak yetkilendirilmiş kişileri,
- r) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresini,
- s) Kurul: Destek programı kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,
- ş) Sermaye şirketi: Anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketleri,
- t) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,
- u) Taahhütname: Destek programı kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
- ü) TEKMER: KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış Teknoloji Geliştirme Merkezini,
- v) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Destek Programına İlişkin Hususlar

### Desteğe ilişkin hususlar



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

**MADDE 5 - (1)** Destek programı kapsamında kuruluş desteği, performans desteği, makine-teçhizat ve yazılım desteği, mentörlük, danışmanlık ve işletme koçluğu desteği ve sertifika desteği sağlanır.

(2) Destek programına İleri Girişimci Destek Programı Faaliyet Konuları Tablosunda yer alan NACE kodlarında faaliyet gösteren işletme başvuru yapabilir.

(3) Destek programının süresi, desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihten itibaren iki yıldır.

(4) İşletme/girişimci bu destek programından sadece bir kez faydalanabilir.

(5) Destek Programı kapsamında kontrol süreci veya kurul değerlendirmesi sonucu reddedilen işletme ile düzeltme istenilen başvurunun belirtilen sürede onaylanmaması halinde KBS üzerinden başvurusu ret durumuna getirilen işletme, bu destek programına tekrar başvuru yapamaz.

(6) Girişimcilik Destek Programı Yeni Girişimci Desteğinden, Girişimciliği Geliştirme Destek Programı Yeni Girişimci Programından veya Geleneksel Girişimci Destek Programından yararlanan girişimci/işletme bu destek programından yararlanamaz.

(7) Girişimcilik Destek Programı Yeni Girişimci Desteği, Girişimciliği Geliştirme Destek Programı Yeni Girişimci Programı veya Geleneksel Girişimci Destek Programı kapsamında başvurusu reddedilen işletme bu destek programına başvuramaz. Ancak İleri Girişimci Programı/İleri Girişimci Destek Programı başvurusu İleri Girişimci Programı Faaliyet Konuları Tablosunda/İleri Girişimci Destek Programı Faaliyet Konuları Tablosunda belirtilen konularda faaliyet göstermediği gerekçesiyle reddedilen işletme Geleneksel Girişimci Destek Programına başvuru yapabilir.

(8) Girişimcilik eğitimini almış birden fazla girişimcinin aynı işletmede ortak olması durumunda işletme destek programından bir defa yararlanır.

(9) Destek programı kapsamında makroekonomik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile özel hedef grupları dikkate alınarak destek programında belirlenen destek üst limit ve oranlarını geçmemek üzere Başkanlık tarafından uygulama özelinde yeni limit ve oranlar belirlenebilir, destek unsurları kısıtlanabilir, hedef kitleye özgü uygulamalar yapılabilir. Bu uygulamalar dönemsel veya çağrı esaslı olarak yapılabilir.

#### **Kuruluş desteği**

**MADDE 6- (1)** Kuruluş desteği kapsamında, gerçek kişi statüsünde kurulmuş olan işletmeye 5.000 TL, sermaye şirketi statüsünde kurulmuş olan işletmeye 10.000 TL geri ödemesiz destek sağlanır.

(2) İşletmenin destek programı süresinde türünü değiştirmesi durumunda belirlenen ilk destek üst limiti değişmez.

(3) Kuruluş desteği kapsamında destek oranı uygulanmaz.

(4) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı kapsamında işletme kuruluş giderleri desteğinden faydalanan bir işletme bu destekten faydalanamaz.<sup>3</sup>

#### **Performans desteği**

**MADDE 7- (1)** Performans desteği, işletmenin vergi mükellefiyetinin devam etmesi ve istihdam sayısına göre belirlenecek olup; destek tutarı hesaplanırken ilgili dönemde Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde 4(a) kapsamındaki tüm personelin tahakkuk eden prim gün sayılarının toplamı dikkate alınır.

<sup>3</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile eklenmiştir.



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(2) Performans desteği, destek programı başlangıç tarihinden itibaren 1 inci yıl birinci performans dönemi ve 2 nci yıl ikinci performans dönemi olmak üzere, performans dönemleri sonunda işletmeye geri ödemesiz olarak sağlanır. Her performans dönemi bir yılı kapsar.

(3) Her bir performans dönemi sonunda, işletmenin ilgili dönemde gerçekleştirdiği toplam prim gün sayısına göre;

Birinci performans dönemi için

- 180-539 olan işletmeye 5.000 TL,
- 540-1079 olan işletmeye 10.000 TL,
- 1080 ve üstü olan işletmeye 20.000 TL,

İkinci performans dönemi için

- 360-1079 olan işletmeye 5.000 TL,
- 1080-1439 olan işletmeye 15.000 TL,
- 1440 ve üstü olan işletmeye 20.000 TL

performans desteği sağlanır. Asgari prim gün sayısına ulaşan işletme için girişimcinin; genç, kadın, engelli, gazi veya birinci derecede şehit yakını olması durumunda her bir performans döneminde belirlenen tutarlara 5.000 TL eklenerek en fazla 50.000 TL'ye kadar destek sağlanır.

(4) Performans dönemine ilişkin prim gün sayısı hesabında, ilgili performans döneminin başlangıç tarihine denk gelen ayın tamamı toplama dâhil edilir, son gününe denk gelen ay ise dikkate alınmaz.

(5) Performans desteği kapsamında destek oranı uygulanmaz.

#### **Makine, teçhizat ve yazılım desteği**

**MADDE 8-** (1) Makine, teçhizat ve yazılım desteği kapsamında, işletmenin desteklenen faaliyet konusu ile ilgili olarak, işletme kuruluş tarihinden programın 1 inci yılının sonuna kadar satın alınan makine ve teçhizat giderleri ile yazılım lisans bedeli veya zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için geri ödemesiz olarak sağlanacak desteğin üst limiti 100.000 TL'dir. Ancak, işletmenin orta-yüksek teknoloji seviyesinde faaliyet göstermesi durumunda geri ödemesiz olarak sağlanacak desteğin üst limiti 200.000 TL, yüksek teknoloji seviyesinde faaliyet göstermesi durumunda geri ödemesiz olarak sağlanacak desteğin üst limiti 300.000 TL'dir.

(2) İşletmenin teknoloji düzeyi, KOBİ bilgi beyannamesinde yer alan faaliyet konuları arasından işletmenin İleri Girişimci Destek Programı Başvuru Formunda seçtiği faaliyet kodunun İleri Girişimci Destek Programı Faaliyet Konuları Tablosundaki teknoloji düzeyine göre belirlenir. İleri Girişimci Destek Programı Başvuru Formunda seçilen faaliyet konusu ile başvuruya konu iş modelinde belirtilen faaliyetin uyumlu olması gerekir. İşletmenin destek programı süresi içinde faaliyet konusunu değiştirmesi durumunda teknoloji düzeyine göre belirlenen destek üst limiti değişmez.

(3) Makine, teçhizat ve yazılım desteği için destek oranı %75'tir.

(4) Destekleme kararı verilen makine, teçhizat ve yazılımın; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile tefrik edilmesi durumunda, destek oranına %15 ilave edilir. Yerli malı belgesinin, ilgili destek ödemesi gerçekleşmeden önce sunulması şartıyla, fatura tarihi itibarıyla güncel olması veya fatura tarihinden sonra alınması halinde destek programı süresi içerisinde alınmış olması şartı aranır.

(5) Desteklenecek makine-teçhizat yeni veya en fazla 3 yaşında olabilir. Makine-teçhizatın ikinci el olması halinde ilk kullanıcıya satış faturası tarihi ile işletmeye kesilen fatura tarihi arasındaki sürenin 3 yılı geçmemiş olması gerekir. İlk satış faturası bulunmaması



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

durumunda ilgili odalardan alınabilecek yaşı gösterir belge veya benzeri dokümanlardan herhangi birinin sunulması gerekir.

(6) Makine-teçhizat ve yazılıma ait destek ödemesi yapılmadan önce, işletme ziyaret edilerek İleri Girişimci Destek Programı Tespit Tutanağı düzenlenir. Destek ödemesine konu makine, teçhizat ve yazılıma ilişkin marka/model/seri numarası vb. ayırt edici özelliklere yer verilen tespit tutanağı evrak kaydına alınır.

#### **Mentörlük, danışmanlık ve işletme koçluğu desteği**

**MADDE 9-** (1) Mentörlük, danışmanlık ve işletme koçluğu desteği orta-yüksek ve yüksek teknoloji alanlarında faaliyet gösteren işletmeler için sağlanır.

(2) Destek programı süresi içinde başlayan ve tamamlanan danışmanlık ve işletme koçluğu hizmetlerine ilişkin giderler için geri ödemesiz olarak sağlanacak desteğin üst limiti 10.000 TL'dir.

(3) Mentörlük, danışmanlık ve işletme koçluğu desteği için destek oranı %75'tir.

(4) Mentörlük, danışmanlık ve işletme koçluğu desteği, orta-yüksek ve yüksek teknoloji alanlarında faaliyet gösteren işletmeler için;

a) Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından akredite edilmiş bireysel katılım yatırımcısı ağlarına dâhil olan melek yatırımcılar, sanayi odaları/il ticaret ve sanayi odalarınca belirlenen tecrübeli girişimciler veya KOSGEB tarafından desteklenen tecrübeli girişimciler tarafından; işletme faaliyetlerinin/vizyonunun geliştirilmesine yönelik tecrübelerin paylaşılarak tavsiye ve yönlendirmelerin yapıldığı ücretsiz mentörlük hizmetini,

b) KOBİ Danışmanı veya inkübatörler tarafından verilen, işletmenin mevcut durum analizini yaparak güçlü ve zayıf yanları ile ilk yıllarındaki ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak amacıyla iş zaman planı oluşturulması ve raporlanmasına yönelik işletme koçluğu ve danışmanlık hizmetlerini, kapsar.

(5) Mentörlük için bireysel katılım yatırımcısı ağları/sanayi odaları/il ticaret ve sanayi odaları ile uygulama birimi arasında İleri Girişimci Destek Programı Mentörlük İşbirliği Protokolü imzalanır.

(6) İşletme KBS üzerinden mentör talep eder. İlgili uygulama birimi işletme ile mentörün eşleştirilmesi amacıyla protokol imzalanan kurumlar veya KOSGEB tarafından desteklenen tecrübeli girişimciler arasından mentör araştırır. Uygun bir mentör tespit edilmesi halinde mentör ile mutabakat sağlandıktan sonra bilgileri işletme ile paylaşılır. 6 ay içerisinde uygun bir mentör bulunamaması durumunda bu husus işletmeye KBS üzerinden bildirilir.

(7) İşletme, işletme koçluğu ve danışmanlık kapsamında aldığı hizmet karşılığında, İleri Girişimci Destek Programı Ödeme Talep Formu ile KBS üzerinden başvurur.

#### **Sertifika desteği**

**MADDE 10-** (1) Bu destekten destek programı başvuru tarihi itibarıyla 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca güncel İşyeri Tehlike Sınıfları Listesinde yer alan iş kollarından tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan NACE Koduna sahip işletme faydalanabilir.

(2) Sertifika desteği kapsamında desteklenen işletmenin faaliyet konusu ile uyumlu mesleki ve teknik sertifikalar için geri ödemesiz olarak 5.000 TL'ye kadar destek sağlanır. Sertifika başına azami destek tutarı 1.000 TL'dir. Sertifika desteği kapsamında destek oranı uygulanmaz.





## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(3) Girişimcinin işletme kuruluş tarihinin bir yıl öncesinden, işletmede çalışan personelin ise işe giriş tarihinden itibaren; destek programı bitiş tarihine kadar olan süre içinde alınan sertifikalar için destek sağlanır.

(4) Bu destek kapsamındaki sertifikaların 5580 sayılı kanun kapsamında MEB tarafından yetkilendirilmiş özel eğitim kurumlarından alınmış olması şartı aranır.

(5) Uzaktan eğitim yoluyla alınan sertifikalar destek kapsamında değerlendirilmez.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Başvuru

#### Destek programından yararlanma koşulları

**MADDE 11-** (1) Destek programından yararlanılabilmesi için işletmenin Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması ve KBS’de kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir. KBS’ye kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) İşletmenin KOBİ bilgi beyannamesinin güncel olması gerekir.

(3) Destek programına, Girişimcilik Eğitimi Usul ve Esasları kapsamında sağlanan ileri girişimci eğitimini tamamlamış olan girişimcinin kurduğu işletme başvurabilir.

(4) Destek programına başvuru yapılabilmesi için ileri girişimci eğitiminin işletme kuruluş tarihinden önce tamamlanmış olması gerekir.

(5) İŞGEM’de veya TEKMER’de yer alan işletme; diğer şartları karşılamak koşuluyla, sahip veya ortaklarının girişimcilik eğitimine katılım şartı aranmaksızın, İŞGEM’de veya TEKMER’de kurulmuş olması şartıyla destek programına başvurabilir. İşletmenin İŞGEM’de veya TEKMER’de yer alması durumu ilgili uygulama birimi tarafından teyit edilir. Bu kapsamda başvurarak desteklerden yararlanan işletmenin destek programı süresinde İŞGEM’den ayrılması halinde destek programı sonlandırılır. Ancak girişimcinin işletme kuruluş tarihinden önce alınmış geleneksel girişimci eğitimi katılım belgesi olması halinde destek süreci devam ettirilir.

(6) Girişimcinin destek programı başvurusunda bulunduğu işletmedeki kurucu ortak payı en az %50 olmalıdır. Destek programı süresinde girişimcinin ortaklık payı %50’nin altına düşemez.

(7) İşletme, destek programı başvuru tarihi itibari ile son bir yıl içinde kurulmuş olmalıdır.

(8) Girişimcinin, işletmesinin kuruluş tarihinden üç yıl öncesinden destek programına başvurduğu tarihe kadar, başvuruda bulunduğu işletme dışında;

- gerçek kişi statüsünde bir firmasının olmaması,
- tüzel kişi statüsünde kurulmuş herhangi bir firmada %30 ve üzeri ortaklığının bulunmaması

gereklidir. İşletmenin destek programına başvuru tarihi öncesinde tür değişikliği yapması; değişikliğin sicil gazetesinde yer alması koşuluyla bu fıkra hükümlerine aykırılık teşkil etmez. Bu durumda işletme kuruluş tarihi olarak ilk kuruluş tarihi kabul edilir.

(9) İşletme kuruluş tarihi, şahıs işletmeleri için vergi levhasında yer alan işe başlama tarihi, tüzel kişiliğe haiz işletmeler için ticaret siciline tescil tarihidir.

(10) Girişimcinin destek sürecinde; başka bir işletme/kurum/kuruluşta Sosyal Güvenlik Kurumu hükümlerine tabi olarak çalışmaması gerekmektedir. Ancak aşağıda sayılan özel durumlarda bu fıkra hükmü uygulanmaz;



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

- İnkübatörlerde yer alan öğretim elemanı,
- 5510 sayılı Kanununun 87. Maddesi birinci fıkrasının h bendi uyarınca SGK primi ödenen girişimci,
- Başka bir firma ortaklığından kaynaklı SGK primi ödenen girişimci,
- Desteklenen işletmesi dışında yaptığı geçici işlerden kaynaklı yasal zorunluluk nedeniyle SGK primi ödenen girişimci

(11) Girişimci işletmeyi münferiden temsile yetkili olmalıdır.

#### **Başvuru**

**MADDE 12-** (1) İşletme, İleri Girişimci Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden hazırlar ve onaylar. Başvurunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarih destek programı başvuru tarihidir.

(2) Destek programına başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütname onaylanmış olması KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

#### **Başvuruların kontrolü**

**MADDE 13-** (1) Başvuru, İleri Girişimci Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda en geç 1 ay içerisinde KBS üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır. Uygun durumlarda bazı kontroller KBS üzerinden otomatik olarak yapılabilir.

(2) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol, onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir.

(3) Başvuru, kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda veya işletmenin talebi üzerine KBS üzerinden düzeltmeye açılır. İşletmeye gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir.

(4) Kontrol sonucu başvurunun reddedilmesi durumunda işletmeye KBS üzerinden bilgi verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Başvuruların Değerlendirilmesi**

#### **Destek programına yapılan başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 14 -** (1) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular, KBS üzerinden kurul toplantı gündemine dâhil edilir.

(2) Kurul, İleri Girişimci Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu doğrultusunda gündemdeki başvuruları değerlendirir.<sup>4</sup>

(3) Kurul, başvuruyu kabul edebilir, reddedebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere işletmeden düzeltme talep edebilir.

(4) Kurulun ret gerekçeleri veya düzeltme talep ettiği hususlar KBS üzerinden işletmeye bildirilir.

(5) Düzeltme talep edilmesi halinde işletmeye 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilir. Bu durumda İleri Girişimci Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri işletme tarafından KBS

<sup>4</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: *Kurul, “İleri Girişimci Destek Programı Kurul Değerlendirme Formu doğrultusunda gündemdeki başvuruları değerlendirir.”*



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

üzerinden düzeltilerek kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

(6) Kurulun başvuru değerlendirmesi neticesinde destekleme kararı verilebilmesi için kurul toplantısına katılan üyelerin 100 üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az 60 ve üzeri olması gerekir.

#### **Kurul oluşumu**

**MADDE 15 -** (1) Kurul, en az 2 KOSGEB personeli ve en fazla 1 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 3 üyeden oluşur ve üye tam sayısı ile toplanır.

(2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli Müdür ve/veya Süreç Danışmanı unvanına sahip personel arasından Başkanlık tarafından belirlenir.<sup>5-6</sup>

(3) Kurul başkanı, asil ve yedek üye olarak kurulda görev alacaklar ve kurul sekreteryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir. Kurul üye listesi uygulama birimlerine duyurulur.

(4) Kurulda görev alacak bağımsız değerlendiriciler, kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından belirlenir.

#### **Kurul çalışma esasları**

**MADDE 16 -** (1) Kurul sekreteryasını yürüten uygulama birimi, toplantı yeri ve zamanını, değerlendirilecek başvuruları, toplantı gündemini ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeleri toplantı tarihinden en az 7 gün önce KBS üzerinden üyelere gönderir.

(2) Başvuruya ilişkin destekleme kararı alındıktan sonra yapılacak kurul toplantılarında, uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; işletme ve destek programı bilgileri, gündem konusu, varsa daha önceki revizyonlar, ödenen destek tutarı, ödeme bekleyen destek tutarı, ilgili gündeme ilişkin uygulama birimi görüşü ve diğer hususları içeren İleri Girişimci Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri kurul üyelerine gönderilir.<sup>7</sup>

(3) İleri Girişimci Destek Programı Kurul Karar Formunda gündem konusu olarak belirlenen hususlar dışındaki konular kurula sunulamaz.

(4) Kurullar fiziki veya elektronik ortamda yapılır. Kurulun toplanma usulü kurul üyelerine bildirilir.<sup>8</sup>

(5) Girişimci, destek programı başvurusunu sunmak üzere kurula davet edilir. Kurulda girişimciye başvurusuna ilişkin sunum ve açıklama yapabilmesi için yeterli süre verilir. Destek programı başvurusu dışındaki diğer gündem maddeleri için gerek duyulması halinde başvuru

<sup>5</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “Kurulda görev alacak KOSGEB personeli, Başkanlık Müşaviri veya Müdür unvanına sahip personel arasından Başkanlık tarafından belirlenir.”

<sup>6</sup> 03/02/2021 tarih ve 951 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “Kurulda görev alacak KOSGEB personeli, Müdür unvanına sahip personel arasından Başkanlık tarafından belirlenir.”

<sup>7</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “(2) Kurul toplantı gündeminde “destek programı başvuru dosyası” veya “kurul tarafından talep edilen düzeltme” dışında bir gündem maddesi yer alması durumunda, uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; işletme ve destek programı bilgileri, gündem konusu, varsa daha önceki revizyonlar, ödenen destek tutarı, ödeme bekleyen destek tutarı, ilgili gündeme ilişkin uygulama birimi görüşü ve diğer hususları içeren İleri Girişimci Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri kurul üyelerine gönderilir.”

<sup>8</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “(4) Kurulun yüz yüze toplanması esastır. Kurul, gerekli görülen hallerde telekonferans, video konferans gibi elektronik iletişim araçlarını kullanarak da toplanabilir. Kurulun toplanma usulü kurul üyelerine bildirilir.”





## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

sahibi kurula davet edilebilir. Başvuru sahibinin kurula katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilebilir.<sup>9</sup>

(6) Başvuru değerlendirmesi dışındaki konular için alınacak kararlarda salt çoğunluk aranır.

(7) Kurulda bir günde en fazla 15 adet yeni başvuru değerlendirilebilir. Yeni başvurular dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.<sup>10</sup>

(8) Kurul kararı İleri Girişimci Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde işletmeye KBS üzerinden bildirilir.

(9) Kurulun redde ilişkin kararının işletmeye bildiriminde; bildirim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde bir defaya mahsus olmak üzere gerekçeleriyle birlikte karara itiraz edebileceğine yer verilir.

(10) Kurul, sorumlu personelin başvuruya ilişkin görüşlerini alabilir.

(11) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup karar kurul tarafından verilir.

(12) Başvuruya ilişkin kurul değerlendirmesi ve itiraz komisyonu süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin bu fıkrada belirtilen diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında işletmeye hizmet sağlayamazlar.

(13) Kurul toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.<sup>11</sup>

(14) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, başvuru kapsamında talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, yerindeliği ve maliyetlerin uygunluğu gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.

(15) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM İtiraz

### İtiraz süreci

**MADDE 17 -** (1) Destek programı başvurusu kurul tarafından reddedilen işletme, ret kararına bir defaya mahsus olmak üzere, itiraz gerekçeleri ve buna ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte kararın KBS üzerinden işletmeye bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde İleri Girişimci Destek Programı İtiraz Formu ile KBS üzerinden itiraz edebilir.

<sup>9</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “(5) Girişimci, destek programı başvurusunu sunmak üzere kurula davet edilir. Kurulda girişimciye başvurusuna ilişkin sunum ve açıklama yapabilmesi için yeterli süre verilir. Destek programı başvurusu dışındaki diğer gündem maddeleri için gerek duyulması halinde başvuru sahibi kurula davet edilebilir.”

<sup>10</sup> 03/02/2021 tarih ve 951 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “Kurulda bir günde en fazla 10 adet yeni başvuru değerlendirilebilir. Yeni başvurular dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.”

<sup>11</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “(13)Bağımsız değerlendiricilerden KBS üzerinden Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.” Bu fıkra detaylandırılarak Madde 26’ya taşınmıştır.



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(2) Kurul tarafından düzeltme istenilen başvurunun belirtilen sürede işletme tarafından onaylanmaması halinde KBS üzerinden ret durumuna getirilen başvuru için itiraz edilemez.

(3) Uygulama birimi, gerekçeli itirazı; itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte itiraza ilişkin görüş ve açıklamalarını ekleyerek ilgili Başkanlık birimine itirazın işletme tarafından KBS üzerinden onaylandığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde KBS üzerinden gönderir.

(4) Gerekçeli itiraz; itiraz komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirmede, destek programı başvurusunun ret kararına ilişkin uygulama birimine yapılan itirazlar değerlendirilir.

(5) İtiraz komisyonu; Daire Başkanı, Müdür, Süreç Danışmanı unvanına sahip KOSGEB personeli arasından belirlenmek üzere toplam 3 üyeden oluşturulur. İtiraz komisyonu başkanı, ilgili Başkanlık biriminden sorumlu Daire Başkanıdır.<sup>12-13</sup>

(6) İtiraz komisyonunun sekretaryası, ilgili Başkanlık birimi tarafından yürütülür. İtiraz komisyonu, sekretaryayı yürüten Başkanlık birimi tarafından üyeleri belirlenerek oluşturulur.

(7) İlgili Başkanlık birimi itiraz komisyonu gündemini ve başvuru dosyalarını KBS üzerinden en az 7 gün önce itiraz komisyonu üyelerine gönderir.

(8) İtiraz komisyonu üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar oyçokluğu ile alınır.

(9) İtiraz komisyonu itirazı inceleyerek, ret veya kabul eder. Alınan karar, gerekçeleri ile birlikte İleri Girişimci Destek Programı İtiraz Karar Formuna işlenerek uygulama birimine bildirilir.

(10) Uygulama birimi, itiraz komisyonu kararını işletmeye KBS üzerinden bildirir.

(11) İtiraz komisyonu tarafından:

a) İtiraza konu destek programı başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde; başvuru, itiraz komisyonu kararının KBS üzerinden uygulama birimine iletilmesinden itibaren en geç 2 ay içerisinde kurul tarafından tekrar değerlendirilir.<sup>14</sup>

b) İtirazın reddedilmesi veya itirazı kabul edilen başvurunun kurul tarafından tekrar reddedilmesi halinde bu karara itiraz edilemez.

(12) İtiraz komisyonu, itiraz hakkında itirazın uygulama birimi tarafından KBS üzerinden ilgili Başkanlık birimine iletildiği tarihten itibaren en geç 2 ay içerisinde karar alır.

(13) İtiraz komisyonu fiziki veya elektronik ortamda toplanır. İtiraz komisyonunun toplanma usulü komisyon üyelerine bildirilir.<sup>15</sup>

(14) İtiraz Komisyonu gerekli görmesi halinde ret kararı alınan kurul toplantısına ilişkin kayıtları izleyebilir.<sup>16</sup>

<sup>12</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “(5) İtiraz komisyonu; Daire Başkanı, Başkanlık Müşaviri ve Müdür unvanına sahip KOSGEB personeli arasından belirlenmek üzere toplam 3 üyeden oluşturulur. İtiraz komisyonu başkanı, ilgili Başkanlık biriminden sorumlu Daire Başkanıdır.”

<sup>13</sup> 03/02/2021 tarih ve 951 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “İtiraz komisyonu; Daire Başkanı ve Müdür unvanına sahip KOSGEB personeli arasından belirlenmek üzere toplam 3 üyeden oluşturulur. İtiraz komisyonu başkanı, ilgili Başkanlık biriminden sorumlu Daire Başkanıdır.”

<sup>14</sup>29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: a) İtiraza konu destek programı başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, başvuru itiraz komisyonu kararının KBS üzerinden uygulama birimine iletilmesinden itibaren en geç 1 ay içerisinde kurul tarafından tekrar değerlendirilir.

<sup>15</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “(13) İtiraz komisyonunun yüz yüze toplanması esastır. İtiraz komisyonu, gerekli görülen hallerde telekonferans, video konferans gibi elektronik iletişim araçları kullanılarak da toplanabilir. İtiraz komisyonunun toplanma usulü komisyon üyelerine bildirilir.”

<sup>16</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile bu fıkra eklenmiştir.



# KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

## İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

### ALTINCI BÖLÜM Taahhütname

#### Taahhütname

**MADDE 18-** (1) İşletme; destek programına başvuru esnasında İleri Girişimci Destek Programı Taahhütnamesini KBS üzerinden onaylar.

(2) İleri Girişimci Destek Programı Taahhütnamesi, İleri Girişimci Destek Programı Başvuru Formu ile aynı zamanda evrak kaydına alınır. Destek programının başlangıç tarihi; desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihtir.

(3) İşletmeye destek programının başlangıç tarihi ile destek programından yararlanmak istenmemesi halinde destek programının başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunulması gerektiği KBS üzerinden bildirilir.

(4) Destek programı kapsamında herhangi bir destek ödeme talebinde bulunulmamış olması şartıyla destek programının başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde işletmenin destek programından yararlanmak istemediğine dair yazılı olarak talepte bulunulması halinde destek programı başvurusu iptal edilir. Aksi halde destek programından yararlanılmış sayılır.

### YEDİNCİ BÖLÜM Revizyon

#### Revizyon

**MADDE 19 -** (1) İşletme, gider kalemleri değişikliği için en fazla 2 kez revizyon talep edebilir.

(2) İşletme, destek programı başlangıç tarihinden itibaren KBS üzerinden başvurunun değişikliğe açılmasını talep eder. Sorumlu personel işletmenin destek programı başvurusunu değişikliğe açar.

(3) İşletme, İleri Girişimci Destek Programı Revizyon Talep Formunu KBS üzerinden doldurarak revizyon talebini en geç destek programı süresi bitiminden 2 ay öncesine kadar onaylar.

(4) Revizyon talebi, uygulama birimi tarafından değerlendirilmek üzere KBS üzerinden kurula sunulur.

(5) Revizyon talebi; işletmenin, revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 gün içerisinde sonuçlandırılır.

(6) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı İleri Girişimci Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde işletmeye KBS üzerinden bildirilir.

(7) ....<sup>17</sup>

(8) Revizyon talebinin sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin KBS üzerinden işlem yapılamaz.

(9) İşletmenin revizyon talebine ilişkin kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; iş bu uygulama esaslarında belirtilen süreler içinde satın alınmış olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.

<sup>17</sup> 31/03/2020 tarih ve 3336 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: "(7) Revizyon sonucunda desteklemeye ilişkin ilk kurul kararında yer alan makine, teçhizat ve yazılım desteği kapsamında desteklemeye esas toplam tutarda artırım yapılamaz."



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

#### SEKİZİNCİ BÖLÜM İzleme ve Sonlandırma

##### İşletmenin destek programı süresince izlenmesi

**MADDE 20 -** (1) İşletme, destek programı başlangıç tarihi itibarıyla:

- 1 inci yılın bitimini müteakip 30 gün içinde işletmenin vergi mükellefiyetinin devam edip etmediğinin elektronik ortamda sorgulaması yapılarak,
- 2 nci yılın son 90 günü içerisinde işletme ziyaret edilerek

İleri Girişimci Destek Programı İşletme İzleme Formu ile izlenir.

(2) İzleme, uygulama birimi personeli tarafından ve/veya hizmet alımı yolu ile yapılır.

##### Sonlandırma

**MADDE 21-** (1) Uygulama birimi tarafından destek programının ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususların tespiti halinde bu hususlar kurul tarafından değerlendirilerek programın devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) Destek programı süresinde işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu; kurul tarafından değerlendirilerek destek programının devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(3) Destek programı süresinde, işletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde destek programı sonlandırılır.

(4) Destek programının sonlandırılması durumunda; işletmenin durumu kurul tarafından değerlendirilir. Kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez. Aksi takdirde geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

##### İşletmelerin destek programı sonrası izlenmesi

**MADDE 22-** (1) İşletme, destek programı bitiş tarihinden 1 yıl sonra İleri Girişimci Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile sorumlu personel tarafından izlenir.

(2) İleri Girişimci Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile alınan bilgiler ilgili uygulama birimi tarafından KBS'ye yüklenir.

#### DOKUZUNCU BÖLÜM Destek Ödemeleri ve Erken Ödeme

##### Destek ödemeleri

**MADDE 23-**(1) İşletme, Kurul tarafından uygun bulunan desteklerle ilgili işlemleri tamamlayarak İleri Girişimci Destek Programı Ödeme Talep Formu ve İleri Girişimci Destek Programı Ödeme Belgeleri Tablosunda yer alan belgeler ile KBS üzerinden ödeme talebinde bulunur.

(2) İşletmenin ödeme talebinde bulunduğu tarih, ilgili Ödeme Talep Formunun İşletme tarafından KBS üzerinden ilk onaylandığı tarihtir.

(3) Destek ödeme talebi en geç; destek programının tamamlanma tarihinden 4 ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 2 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmelerden uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunanların



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrada belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

(4) Destek programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmeye ödeme yapılmaz.

(5) Sorumlu personel, İleri Girişimci Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki belgeleri ile beraber süreç kontrolünü yaparak İleri Girişimci Destek Programı Ödeme Oluru hazırlar ve uygulama birimi müdürünün olurlarına sunar.

(6) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili muhasebe müdürlüklerine gönderilir. İlgili muhasebe müdürlüğü tarafından işletmenin veya hizmet sağlayıcının banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(7) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin İleri Girişimci Destek Programı Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

(8) İşletmenin İleri Girişimci Destek Programı Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmaması şartı ile sadece makine-teçhizata ve yazılıma ilişkin satın alımlar için uygulama biriminin de uygun bulması halinde hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilir. Bu durumda; öncelikle işletmeye ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların hizmet sağlayıcıya ödenmiş olması gerekir.

(9) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Bu hüküm performans desteği kapsamında uygulanmaz.

(10) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri giderler destek kapsamı dışında tutulur.

(11) Kurulda desteklenme kararı alınan giderler, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz.

(12) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ifade eder. Gerçekleşen giderin;

a) Kurul kararındaki asgari şartları taşıdığı tespit edilmesi durumunda, söz konusu gidere ilişkin kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.

b) Kurul kararındaki asgari şartları taşımadığının tespit edilmesi durumunda bu husus kurula sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir.

(13) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise "Türkiye





## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu” Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(14) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayımlanan tablolar dikkate alınır.

(15) Destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin işletme tarafından banka/PTTBank aracılığıyla ödenmesi esas olup vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka/PTTBank aracılığıyla ödemedeki kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (dekont ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka/PTTBank aracılığıyla yapılması durumunda ibraz edilecek dekontta; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. İşletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi ile birlikte işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.<sup>18</sup>

#### Erken ödeme

**MADDE 24 -** (1) Başvurunun kabul edildiği ilk kurul kararında Makine, teçhizat ve yazılım destek unsurları için belirtilen tahmini destek tutarının %50'sine kadar teminat karşılığı erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

## ONUNCU BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Genel hükümler

**MADDE 25-** (1) Destek programlarının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(2) Tüm bildirimler ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programları kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

<sup>18</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: “(15) Destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin işletme tarafından banka aracılığıyla ödenmesi ve vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka aracılığıyla ödemedeki kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (banka dekontu ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka aracılığıyla yapılması durumunda, ibraz edilecek banka dekontunda; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. İşletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.”



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(3) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

(4) İşletme sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar; işletmenin yaptığı başvuru için kurul üyesi veya izleyici olamaz.

(5) Hatalı işlemler sonucu işletmeye fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir.

(6) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(7) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(8) Destek programı kapsamında yapılan başvuruların değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, işletmelere/girişimcilere ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(9) Destek programı süresinde işletmenin unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(10) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

(11) Destek programının başlangıç tarihinin işletmeye bildirim tarihinden itibaren son izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte "Bu İşletme KOSGEB tarafından desteklenmiştir." ifadesinin yer alması işletme tarafından sağlanır.

(12) KBS üzerinden alınamayan ve aslının iade edilmesi gereken evrak, aslı veya noter onaylı orijinal sureti görüldükten sonra fotokopileri, ilgili uygulama birimi Müdürü veya işletmeden sorumlu personel tarafından ad ve soyadı yazılmak/kaşesi basılmak ve tarih konulmak suretiyle imzalanıp "Aslının Fotokopisidir" ifadesi düşülerek alınır, aslı, fotokopisinin uygun bir yerine "Aslı iade edilmiştir" şerhi ve iade tarihi düşülerek ilgisine imzası karşılığında iade edilir.

(13) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre tatili takip eden ilk iş günü sonunda biter.

(14) Uygulama Esaslarında belirtilmediği takdirde destek programı kapsamında KOSGEB tarafınca yürütülen iş ve işlemler en geç 2 ay içinde sonuçlandırılır.

(15) Bu uygulama esaslarında ilgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

(16) Destek programı kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat ve yazılımın mülkiyeti işletme tüzel kişiliğine ait olup destek programı süresi boyunca;

a) Söz konusu taşınır satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez. Ancak; söz konusu taşınır üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir.



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

b) Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletme tarafından KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu Kurul tarafından değerlendirilir.

c) Tasfiyesi başlayan veya kapanan işletme için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(17) İşletmeye tebliğ edilecek yazılar, işletmenin e-tebligat adresine yapılır.<sup>19</sup>

(18) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanan harcamalar için KOSGEB desteklerine başvurulamaz, KOSGEB desteklerinden yararlanan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk işletmelere ait olacaktır.<sup>20</sup>

#### **KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler**

**MADDE 26 -** (1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda ödeme yapılabilecek bağımsız değerlendiricilere kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından, bir günlük Kurul toplantısı için bir günlük hizmet bedeli Kurulda görev alan bağımsız değerlendiricinin banka hesabına ödenir.

(2) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görev alacak kişilerden KBS üzerinden İleri Girişimci Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.<sup>21</sup>

#### **Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi**

**MADDE 27 -** (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

#### **Uygunsuzluk**

**MADDE 28 -** (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

#### **Uygulamalı girişimcilik eğitimi**

**Geçici Madde 1-** (1) 05.05.2010 tarihli ve 2010/2 sayılı İcra Komitesi kararı ile yürürlüğe alınan Girişimcilik Destek Programı kapsamında düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi tamamlayan girişimciler diğer şartları taşımaları kaydıyla 01/01/2021 tarihine kadar destek programı kapsamındaki eğitim şartı aranmaksızın İleri Girişimci Destek Programına başvuru yapabilir.

#### **Girişimciliği geliştirme destek programı**

**Geçici Madde 2-** (1) 01/03/2018 tarihli ve 2018/10 sayılı İcra Komitesi kararı uyarınca yürürlüğe alınan Girişimciliği Geliştirme Destek Programı Yeni Girişimci Programı İleri Girişimci Programı kapsamındaki işletmelerin iş ve işlemleri 01/03/2020 tarihinden itibaren bu uygulama esaslarına göre yürütülür. Bu işletmeler için KBS'de yer alan "Taahhütname Tarihi" "Destek Programının Başlangıç Tarihi" olarak esas alınır. Ancak 03/10/2019 tarihinden önce Mentörlük Danışmanlık ve İşletme Koçluğu Desteği Başvuru Formu ile destek başvurusu yaparak Danışmanlık veya İşletme Koçluğu Desteği onaylanan işletmelerin, Mentörlük

<sup>19</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile bu fıkra eklenmiştir.

<sup>20</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile bu fıkra eklenmiştir.

<sup>21</sup> 29/12/2020 tarih ve 12084 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile bu fıkra eklenmiştir. Değişen Madde: 17-(13) "Bağımsız değerlendiricilerden KBS üzerinden Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır." fıkrası detaylandırılarak bu kısma eklenmiştir.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ  
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI

Danışmanlık ve İşletme Koçluğu Desteğine ilişkin işlemleri 27/05/2019 tarihli Yeni Girişimci Programı Uygulama Esaslarına göre yürütülür.

(2) 01/03/2020 tarihine kadar KBS üzerinden işletme tarafından onaylanmış başvurular için İleri Girişimci Destek Programı Taahhütnamesi, işletmenin Yeni Girişimci Programı Başvuru Formundaki talebi doğrultusunda, desteklemeye ilişkin kurul kararının evrak kaydına alınarak KBS üzerinden onaylandığı tarihte İleri Girişimci Destek Programı Taahhütnamesi KOBİ Bilgi Sistemi tarafından onaylanarak evrak kaydına alınır. Bu işletmeler için “Destek Programının Başlangıç Tarihi” KBS’de yer alan kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih olarak esas alınır.

(3) 01/03/2020 tarihine kadar KBS üzerinden işletme tarafından onaylanmış başvurunun, 01/03/2020 tarihinden itibaren herhangi bir nedenle düzeltmeye/revizyona açılması durumunda; başvuru, bu uygulama esaslar kapsamında olacağından İleri Girişimci Destek Programı Taahhütnamesi başvuru formu ile kayda alınır.

**Mentörlük işbirliği protokolleri**

**Geçici Madde 3-**(1) Bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girmesinden önce Girişimciliği Geliştirme Destek Programı kapsamında imzalanmış olan mentörlük işbirliği protokolleri, İleri Girişimci Destek Programı kapsamındaki mentörlük işbirliği protokolleri olarak kabul edilir.

**Yürürlük**

**MADDE 29-** (1) Bu Uygulama Esasları, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 01/03/2020 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 30-** (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

**EKLER:**

1.	İleri Girişimci Destek Programı Başvuru Formu	FRM.19.00.01/01
2.	İleri Girişimci Destek Programı Taahhütnamesi	FRM.19.00.02/01
3.	İleri Girişimci Destek Programı Ödeme Talep Formu	FRM.19.00.03/00
4.	İleri Girişimci Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu	FRM.19.00.04/01
5.	İleri Girişimci Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu	FRM.19.00.05/00
6.	İleri Girişimci Destek Programı Kurul Karar Formu	FRM.19.00.06/02
7.	İleri Girişimci Destek Programı İtiraz Formu	FRM.19.00.07/01
8.	İleri Girişimci Destek Programı İtiraz Karar Formu	FRM.19.00.08/02
9.	İleri Girişimci Destek Programı Revizyon Talep Formu	FRM.19.00.09/00
10.	İleri Girişimci Destek Programı İşletme İzleme Formu	FRM.19.00.10/00
11.	İleri Girişimci Destek Programı Ödeme Oluru	FRM.19.00.11/00



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ  
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**İLERİ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI**

12.	İleri Girişimci Destek Programı Tespit Tutanağı	FRM.19.00.12/00
13.	İleri Girişimci Destek Programı Mentörlük İşbirliği Protokolü	FRM.19.00.13/00
14.	İleri Girişimci Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	FRM.19.00.14/01
15.	İleri Girişimci Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu	FRM.19.00.15/00
16.	İleri Girişimci Destek Programı Faaliyet Konuları Tablosu	TAB.19.00.01/00
17.	İleri Girişimci Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu	TAB.19.00.02/00
18.	İleri Girişimci Destek Programı Ödeme Belgeleri Tablosu	TAB.19.00.03/01