

## TABLO 1 - YENİ GİRİŞİMCİ PROGRAMI BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
<b>Yeni Girişimci Programı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Yeni Girişimci Programı Başvuru Formu</li> <li>2.Yeni Girişimci Programı İş Modeli Formu</li> <li>3.Makine-teçhizat ve yazılım için proforma faturalar/fiyat teklifleri veya faturalar (<i>İleri Girişimci Programı başvurusu için</i>)</li> <li>4.Girişimcinin engelli, gazi veya birinci derecede şehit yakını olması durumunda bu durumu gösterir belge*</li> <li>5.İŞGEM'de/TEKMER'de yer alınması durumunda İŞGEM'den/TEKMER'den alınan kabul yazısı*</li> </ol>	
<b>Kuruluş Desteği</b>	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeni Girişimci Programı Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. KOSGEB-GİB Web Servisi Sorgulama Sonucu (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> <li>3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>4. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol>
<b>Performans Desteği</b>	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeni Girişimci Programı Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. İlgili performans dönemine ait SGK tahakkuk fişleri veya prim gün sayısını gösterir belge*</li> <li>3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>4. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol>
<b>Makine, Teçhizat ve Yazılım Desteği</b>	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeni Girişimci Programı Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. İşletme adına kesilmiş makine-teçhizat ve yazılıma ilişkin faturalar</li> <li>3. İşletmeye ait katkı payı, vergi vb. farkların Hizmet Sağlayıcıya ödendiğine dair dekont (Hizmet Sağlayıcıya ödeme yapılması durumunda),</li> <li>4. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu</li> <li>5. Yeni Girişimci Programı Tespit Tutanağı (Uygulama Birimi tarafından hazırlanır)</li> <li>6. Makine-teçhizatın ikinci el olması halinde yaşını gösterir belge (ilk kullanıcıya ait satış faturası, ilgili odalardan alınabilecek yaş gösterir belge vb.)</li> <li>7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>8. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol>
<b>Mentörlük, Danışmanlık ve İşletme Koçluğu Desteği</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mentörlük, Danışmanlık ve İşletme Koçluğu Desteği Başvuru Formu</li> <li>2. Danışmanlık ve İşletme Koçluğu Desteği Raporu (<i>Danışmanlık desteği başvurusu için</i>)</li> <li>3. Proforma Fatura (Danışmanlık ve İşletme Koçluğu Desteği başvurusu için)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeni Girişimci Programı Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. İşletme adına kesilmiş fatura/fatura yerine geçen belge</li> <li>3. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu</li> <li>4. Danışmanlık ve İşletme Koçluğu Desteği Raporu</li> <li>5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>6. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol>

**Not-1:** Başvuru Formları ile Ödeme Talep Formları KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanarak onaylanacaktır. Başvuru ve Ödemeye ilişkin ekler KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden ilgili başvuruya/ödemeye eklenmelidir.

**Not-2:** Uygulama Birimi tarafından sağlanacak belgelerin eklenmesine gerek yoktur.

**Not-3:** \* Veri Paylaşım Protokolleri kapsamında Uygulama Birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.