

| DESTEK ADI             |  | BAVURU BELGELERİ  | ÖDEME BELGELERİ  |
|------------------------|--|---|--|
| YENİ GİRİŞİMCİ DESTEĞİ | İşletme Kuruluş Desteği  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeni Girişimci Desteği Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>3. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol>   |
|                        | Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Yazılım ve Ofis Donanım Desteği | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru Formu</li> <li>2. İş Planı</li> <li>3. Destek kapsamında satın alınacak veya alınan makine-teçhizat, yazılım, ofis donanımı için proforma faturalar/fiyat teklifleri veya faturalar</li> <li>4. Vergi levhası*</li> <li>5. Girişimcinin engelli, gazi veya birinci derecede şehit yakını olması durumunda bu durumu gösterir belge*</li> <li>6. İŞGEM'de yer alınması durumunda İŞGEM'den alınan kabul yazısı*</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeni Girişimci Desteği Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. İşletme adına kesilmiş makine-teçhizat, yazılım ve ofis donanımına ilişkin faturalar</li> <li>3. İşletmeye ait katkı payı, vergi vb. farkların Hizmet Sağlayıcıya ödendiğine dair belge (Hizmet Sağlayıcıya ödeme yapılması durumunda),</li> <li>4. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu</li> <li>5. Yeni Girişimci Desteği Tespit Tutanağı (Uygulama Birimi tarafından hazırlanır)</li> <li>6. Makine-teçhizatın ikinci el olması halinde yaşını gösterir belge (ilk kullanıcıya ait satış faturası, ilgili odalardan alınabilecek yaş gösterir belge vb.)</li> <li>7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>8. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol> |
|                        | İşletme Giderleri Desteği  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeni Girişimci Desteği Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. Kira Kontratı</li> <li>3. Kira Faturası / fatura yerine geçen belge (Tüzel Kişilikten kiralandığı takdirde)</li> <li>4. Kira ödemesine ait banka dekontu veya tahsilat makbuzu (Ödeme belediye vb. bir kurum/kuruluşa yapılıyor ve banka yoluyla ödeme yapılmıyorsa, kira tutarının ödendiğine dair makbuz/yazı olması durumunda banka dekontu aranmaz)</li> <li>5. Personele ait ücret bordrosu/pusulası</li> <li>6. SGK Sigortalı Hizmet Listesi*</li> <li>7. Personelin aylık ücretinin-ödendiğine dair banka dekontu</li> <li>8. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>9. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol>  |

**TABLO 2 - DESTEK BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

| DESTEK ADI |                              | BAVURU BELGELERİ | ÖDEME BELGELERİ   |
|------------|------------------------------|------------------|---|
|            | <b>Sabit Yatırım Desteği</b> |                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeni Girişimci Desteği Destek Ödeme Talep Formu</li><li>2. İşletme adına kesilmiş makine, teçhizat, yazılım ve donanım ile ilişkin faturalar</li><li>3. İşletmeye ait katkı payı, vergi vb. farkların Hizmet sağlayıcıya ödendiğine dair belge (Hizmet Sağlayıcıya ödeme yapılması durumunda),</li><li>4. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu</li><li>5. Yeni Girişimci Desteği Tespit Tutanağı (Uygulama Birimi tarafından hazırlanır)</li><li>6. Makine-teçhizatın ikinci el olması halinde yaşını gösterir belge (ilk kullanıcıya ait satış faturası, ilgili odalardan alınabilecek yaş gösterir belge vb. )</li><li>7. Banka Teminat Mektubu/ Kefalet Mektubu</li><li>8. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li><li>9. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li></ol> |

TABLO 2 - DESTEK BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU

| DESTEK ADI                    |                       | BAŞVURU BELGELERİ  | ÖDEME BELGELERİ   |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------|---|
| İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ DESTEĞİ | İŞGEM Kuruluş Desteği | Bina Tadilatı      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. İş Geliştirme Merkezi Faaliyet Raporu</li> <li>3. İşletici Kuruluş adına kesilen bina tadilatı ödemelerine ilişkin fatura</li> <li>4. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu</li> <li>5. Bina tadilatı ile ilgili Durum Tespit Tutanağı</li> <li>6. İşletici Kuruluşun SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>7. İşletici Kuruluşun Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol>   |
|                               |                       | Mobilya ve Donanım | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. İş Geliştirme Merkezi Faaliyet Raporu</li> <li>3. İşletici Kuruluş adına kesilen mobilya-donanım ödemelerine ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler</li> <li>4. İşletici Kuruluşa ait katkı payı, vergi vb. farkların Hizmet sağlayıcıya ödendiğine dair belge (Hizmet Sağlayıcıya ödeme yapılması durumunda),</li> <li>5. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu</li> <li>6. İş Geliştirme Merkezi Desteği Mobilya ve Donanım Tespit Tutanağı</li> <li>7. İşletici Kuruluşun SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>8. İşletici Kuruluşun Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol> |

### TABLO 2 - DESTEK BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU

| DESTEK ADI |                              | BAŞVURU BELGELERİ         | ÖDEME BELGELERİ   |
|------------|------------------------------|---------------------------|---|
|            |                              | <b>Personel Giderleri</b> | -   |
|            | <b>İŞGEM İşletme Desteği</b> | <b>Personel Giderleri</b> | -   |
|            |                              |                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. İş Geliştirme Merkezi Faaliyet Raporu</li> <li>3. İŞGEM Personeline ait ücret bordrosu</li> <li>4. SGK Sigortalı Hizmet Listesi*</li> <li>5. İŞGEM Personelinin aylık ücretinin İşletici Kuruluş tarafından ödendiğini gösterir banka dekontu</li> <li>6. İşletici Kuruluşun SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>7. İşletici Kuruluşun Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol> |
|            |                              |                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. İş Geliştirme Merkezi Faaliyet Raporu</li> <li>3. İŞGEM Personeline ait ücret bordrosu</li> <li>4. SGK Sigortalı Hizmet Listesi*</li> <li>5. İŞGEM Personelinin aylık ücretinin işletici kuruluş tarafından ödendiğine dair banka dekontu</li> <li>6. İşletici Kuruluşun SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>7. İşletici Kuruluşun Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol>     |

**TABLO 2 - DESTEK BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

| DESTEK ADI |                            | BAŞVURU BELGELERİ | ÖDEME BELGELERİ   |
|------------|----------------------------|-------------------|---|
|            | <b>Eğitim-Danışmanlık</b>  | -                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. İş Geliştirme Merkezi Faaliyet Raporu</li> <li>3. İşletici Kuruluş adına kesilen eğitim danışmanlık hizmetine ilişkin faturalar/fatura yerine geçen belge</li> <li>4. Eğitim-danışmanlık bedellerinin işletici kuruluş tarafından ödendiğini gösterir banka dekontu</li> <li>5. İşletici Kuruluşun SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>6. İşletici Kuruluşun Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol> |
|            | <b>Bina Küçük Tadilatı</b> | -                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. İş Geliştirme Merkezi Faaliyet Raporu</li> <li>3. İşletici Kuruluş adına kesilen bina küçük tadilatına ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler</li> <li>4. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu</li> <li>5. İşletici Kuruluşun SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>6. İşletici Kuruluşun Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol>   |

### TABLO 2 - DESTEK BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU

| DESTEK ADI |  |   | BAŞVURU BELGELERİ | ÖDEME BELGELERİ  |
|------------|--|---|-------------------|--|
|            |  | Tanıtım Organizasyon Giderleri, İşbirliği Ağlarına Erişim Giderleri | -                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş Geliştirme Merkezi Desteği Destek Ödeme Talep Formu</li> <li>2. İş Geliştirme Merkezi Faaliyet Raporu</li> <li>3. İşletici Kuruluş adına kesilen mal/hizmet alımına ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler</li> <li>4. İşbirliği ağlarına erişime yönelik ulusal/uluslararası üyelik ve/veya aidat giderlerine ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler</li> <li>5. Destek kapsamında hazırlanmış olan tanıtım materyallerine ait birer örnek, organizasyona ilişkin resim vb. belge)</li> <li>6. Fatura tutarının ödendiğini gösterir banka dekontu</li> <li>7. İşletici Kuruluşun SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>8. İşletici Kuruluşun Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol> |

| DESTEK ADI     |   | BAŞVURU BELGELERİ                       | ÖDEME BELGELERİ  |
|----------------|---|---|--|
| İŞ PLANI ÖDÜLÜ | Yükseköğretim Kurumları ile Gerçekleştirilen İş Planı Ödülü   | 1. İş Planı Ödülü İşletme Başvuru Formu | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>2. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol> |
|                | Yurtiçi/Yurtdışı Kurum/Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yarışmalar Kapsamında Gerçekleştirilen İş Planı Ödülü | 1. İş Planı Ödülü İşletme Başvuru Formu | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı*</li> <li>2. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Uygulama Birimi tarafından sağlanacaktır)</li> </ol> |

**Not-1:** Başvuru Formları ile Ödeme Talep Formları KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanarak onaylanacaktır. Başvuru ve Ödemeye ilişkin ekler KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden ilgili başvuruya/ödemeye eklenmelidir.

**Not-2:** Uygulama Birimi tarafından sağlanacak belgelerin eklenmesine gerek yoktur.

**Not-3:** \* Veri paylaşım Protokolleri kapsamında Uygulama Birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.