

İZLEMEYE İLİŞKİN BİLGİLER	
Dönemsel İzleme No*	
İzlemenin Kapsadığı Tarih Aralığı*	.../.../... - .../.../...
İşletme Ziyaret Tarihi	.../.../...
Görüşülen Yetkili Kişi Adı Soyadı	

(*) KBS tarafından otomatik doldurulacaktır.

PROJE BİLGİLERİ*	
Yararlanıcı Adı	
Vergi No /TC Kimlik No	
Projenin Adı	
Proje Süresi (Dönem)	
Proje Başlangıç Tarihi	.../.../...
Proje Bitiş Tarihi	.../.../...

(*) KBS tarafından otomatik doldurulacaktır.

İZLEYİCİ BİLGİLERİ*	
Adı-Soyadı	
Unvanı	

(*) KBS tarafından otomatik doldurulacaktır.

A-) Kurul Tarafından Desteklenmesine Karar Verilen Giderlerin Değerlendirilmesi

Sıra No	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi	İlişkili Olduğu Faaliyet ID	Ürün Kodu/ Seri Numarası/ Marka/Model Yılı/ Barkod Numarası**	Destek Oranını Etkileyen Durumlar (Yerli Malı Belgesi vb.)	Gerçekleşme Durumu (İşletme adresinde görülerek tespiti yapıldı / farklı adreste tespiti yapıldı akreditifli alım yapılacak / tespiti yapılamadı)
1*	Personel Giderleri Desteği	Yeni	İsim Soyisim	Lisans, Makine Mühendisi	-	-	1	-	-	Projede Çalışıyor
2										
...										

Not: “D-) Sonuç” bölümünde seçilen seçenektan bağımsız olarak, ilgili döneme ait faaliyet ve gider gerçekleştirmelerine ilişkin tespit ve değerlendirmeler izleyici tarafından yapılmalıdır.

(*) Personel Gideri için örnek doldurulmuştur.

(**) Ürün Kodu/ Seri Numarası/ Marka/Model Yılı/ Barkod Numarası bilgilerinden elde edilebilen tüm bilgilerin yazılması gereklidir.

Giderlere İlişkin İzleme Dönemi Değerlendirmesi	
Gider Adı	Açıklama - Asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamayan giderler için bu bölümün doldurulması zorunludur. - Yararlanıcı adresi haricinde yapılan tespitlere ilişkin değerlendirme bu bölümde yapılmalıdır. - Giderlere ilişkin olarak izleyicinin eklemek istediği diğer hususlar bu bölümde belirtilir.

Tabela	
İş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte “Bu İşletme KOSGEB tarafından desteklenmiştir.” ifadesinin yer aldığı tespit edilmiştir.	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

B-) İzleme Dönemine İlişkin Faaliyetler:

Faaliyet ID	Faaliyet Adı	Gerçekleşti	Kısmen gerçekleşti	Gerçekleşmedi	Açıklama*
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(*) Gerçekleşmeyen faaliyetler için, projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyip etkilemeyeceğine ilişkin değerlendirme yapılacaktır.

C-) Genel Değerlendirme

(Projenin faaliyetleri dikkate alındığında projenin ilerleyişine yönelik genel değerlendirmelerinizi belirtiniz.)

D-) Sonuç

- Proje faaliyet-zaman planına uygun olarak ilerlemektedir.
- Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir husus bulunmamaktadır.
- Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyebilecek aşağıdaki faaliyetlerin takip eden izleme döneminde gerçekleştirilmesi uygun bulunmaktadır.
1.
2. ...
- Gerçekleşen gider veya giderlerin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamaması nedeniyle bu durumun Kurul tarafından değerlendirilmesi uygun görülmektedir.
- Gerçekleşmeyen faaliyetlerin projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyebileceği düşünülmekte olup projenin durumunun kurul tarafından değerlendirilmesi uygun görülmektedir.

E-) Projenin Tamamlanma Durumunun Değerlendirilmesi*

- Projenin **başarı** ile tamamlandığı değerlendirilmektedir.
- Projenin **başarı** ile tamamlanmadığı değerlendirilmektedir.

Açıklama/Gerekçe: ...

(*) Bu bölüm sadece son dönemsel izleme formu verilirken doldurulacaktır.

EK:

Hizmet Alımları Gerçekleşme Raporu*

*: Kurul kararında bulunan hizmet alımı gider grubu veya diğer gider grubu kapsamında harcama yapılmışsa; işletme tarafından hazırlanan Hizmet Alımları Gerçekleşme Raporu taranarak Dönemsel İzleme Formu birlikte KBS'ye kaydedilir.

Hizmet alımı gider grubu veya diğer gider grubu kapsamında harcaması bulunduğunu beyan etmesine rağmen Hizmet Alımları Gerçekleşme Raporunu sunmayan veya sunduğu rapordaki bilgiler yeterli olmayan işletme için;

- İlgili giderler "A" tablosuna işlenmez ve "Giderlere İlişkin İzleme Dönemi Değerlendirmesi" bölümüne ilgili giderin tespitinin yapılamadığına dair açıklama eklenir. Varsa sonraki dönemlere ilişkin izlemeye işletme tarafından sunulacak rapora göre bu giderlerin gerçekleşmesi değerlendirilir.

- Faaliyet gerçekleşme durumu ise, işletmeden sorumlu personelin izleme sırasındaki tespitleri ve işletme tarafından beyan edilebilen diğer bilgi / belgeler doğrultusunda değerlendirilebilir ve "B" bölümüne işlenebilir. Ancak, faaliyet gerçekleşme durumunun Hizmet Alımları Gerçekleşme Raporu sunulmadan değerlendirilmemesi hakkı saklıdır.

"Bu Dönemsel İzleme Formu ... tarafından .../.../20.... tarihinde KBS üzerinden onaylanmıştır."