

 KOSGEB KOSGEB LABORATUVARLARI	GENEL ANLAŞMA	Doküman No:	701.FR.07	Yürürlük Tarihi:	26.10.2018
		Revizyon No:	00	Revizyon Tarihi:	-

1. KOSGEB Müdürlüğü, hem Başvuru Sahibi bilgilerinin, hem de Başvuru Sahibi için yapılan laboratuvar hizmetlerinin sonuçlarının gizli tutulması için gereken tüm tedbirleri alır.
2. Laboratuvar hizmeti başvuruları, talebin kabulü, numune ile gerekli evrak ve dokümanların eksiksiz laboratuvara teslim edildiği tarihten itibaren başlar ve Başvuru Sahibi tarafından ilgili tutarın ödendiğine dair banka dekontunun KOSGEB Müdürlüğüne gönderilmesi veya KOSGEB Müdürlüğü'nün banka hesap hareketlerinin kontrol edilmesinden sonra işleme alınır. Laboratuvar Hizmetlerine ilişkin değişiklik talepleri yazılı ve/veya elektronik ortamda kabul edilir.
3. Numunenin KOSGEB Müdürlüğü tarafından alınmadığı durumlarda; numunenin deney şartlarına uygun şekilde alınması, ambalajlanması, muhafazası ve numunenin laboratuvara kabulüne kadar geçen süre zarfında uygun şekilde taşınması Başvuru Sahibinin sorumluluğundadır.
4. Başvuru Sahibi, yapılmasını istediği deneyler için yeterli miktarda numune getirmekle yükümlüdür. Eğer Başvuru Sahibi deneyler için gerekli numune miktarını sağlayamaz ise, bu durum Deney Raporunda metottan sapma olarak belirtilir ve KOSGEB Müdürlüğü, sonuçların güvenilirliğini garanti etmez. Laboratuvarda yapılan deneylerin çoğu, getirilen numunelerin kullanılamaz hale gelmesine neden olacak deneylerdir. Bu nedenle, KOSGEB Müdürlüğü, deneylerin yapılması sırasında numunede meydana gelecek bozulma ve değişimlerin sorumluluğunu üstlenmez.
5. Numunelerin, listelenerek getirilmesi durumunda, Başvuru Sahibinin talebi üzerine, hasara uğramamış numuneler Başvuru Sahibine iade edilebilir.
6. Deney için getirilen numuneler Başvuru Sahibinin tanımadığı şekilde bozulmalarını, değişikliğe uğramalarını önleyecek ortam ve koşulda saklanır.
7. KOSGEB Müdürlüğü, yalnızca, numune miktarının yeterli olması durumunda geriye kalan numuneyi şahit numune olarak, deneylerin tamamlanmasından sonra 6 (altı) ay süre ile saklar. 6 (altı) aylık sürenin sonunda şahit numuneler atılır veya talep edilmesi halinde Başvuru Sahibine iade edilir.
8. Deney raporu iki nüsha olarak hazırlanır, bir nüsha Başvuru Sahibine verilir bir nüsha ise KOSGEB Müdürlüğünde muhafaza edilir. Talep edilmesi halinde rapor laboratuvarın imkânları çerçevesinde Türkçe veya İngilizce olarak düzenlenir. Her 2 (iki) dilde de rapor istenmesi durumunda, belirlenen Laboratuvar hizmeti ücretinin % 50 fazlası uygulanır.
9. Deney Raporunda deney sonuçlarına ait herhangi bir görüş ve öneri beyan edilmez. Numunelerin tanımı ve deney metodlarının gerektirdiği bilgiler ve veriler raporda açıkça belirtilir.
10. Deney Raporlarının, herhangi bir adli bir sebeple kullanılmak istenmesi durumunda, bu durum başvuru sahibi tarafından yazılı olarak açıkça beyan edilmelidir. KOSGEB Müdürlüğü ilave bilgi veya açıklama isteme hakkını ve hatta başvuru talebini reddetme hakkını da saklı tutar.
11. Deney sonuçlarında herhangi bir anlaşmazlık olması durumunda, akredite olmuş ve üzerinde anlaşma sağlanan bir Şahit Laboratuvarda deneyler tekrarlanır. Sadece imzalanmış, kaşelenmiş Deney Raporları geçerlidir. KOSGEB Müdürlüğü dışında başka taraflarca Deney Raporlarında değişiklik, silme veya ilaveler yapılmasına izin verilmez.
12. KOSGEB Müdürlüğü'nün yazılı izni olmaksızın, Deney Raporlarında yer alan sonuçların kullanılması veya reklâm amacıyla yayınlanmasına izin verilmez. KOSGEB Müdürlüğü, Deney Raporlarında yer alan sonuçların kötüye kullanılması veya yanlış yorumlanması ile ilgili herhangi bir sorumluluk taşımaz.
13. Deney Raporlarında, akredite edilen laboratuvar faaliyetleri ile akredite edilmemiş faaliyetler açıkça belirtilir.
14. KOSGEB Laboratuvarları tarafından taşeron laboratuvar kullanılmaz.
15. Başvuru sahibi ile yapılan anlaşmada yer alan hususlarda değişiklik olması durumunda başvuru sahibi KOSGEB Müdürlüğü tarafından bilgilendirilir.
16. Kaşelenmiş ve imzalanmış Deney Raporları, Başvuru Sahibine elden, kargo veya posta yoluyla teslim edilir. Başvuru Sahibi tarafından talep edilmesi halinde bedeli Başvuru Sahibine ait olmak üzere kargo, posta, iadeli taahhütlü, v.b diğer yollar ile teslim edilebilir.
17. KOSGEB Müdürlüğü, Deney Raporlarının Başvuru Sahibi tarafından seçilen teslimat yöntemi nedeniyle oluşabilecek herhangi bir gecikme ve/veya uğrayabileceği zarardan sorumlu değildir.
18. Deney Raporları gizlidir ve Başvuru Sahibine özeldir. Başvuru Sahibinin yazılı izni olmadıkça üçüncü şahıslara teslim edilemez.
19. Laboratuvar Hizmet Ücretleri, geçerli Laboratuvar Hizmet Ücretleri listesi esas alınarak her bir hizmet için hesaplanır ve Başvuru Sahibi tarafından toplam ücret peşin olarak ödenir. Belirlenmiş ücret Başvuru Sahibi tarafından ödenmeden deneylere başlanmaz. Faturalar, Deney Raporunun hazırlanmasından sonra Başvuru Sahibi tarafından KOSGEB Müdürlüğüne teslim edilen dekontta yazılı Başvuru Sahibi adına veya unvanına kesilir.
20. Numune Kabulü yapılan hizmet ile ilgili bilgi, belge, formların temin edilmemesi veya ücretinin 30 gün içerisinde ödenmemesi durumunda, numune kaydı iptal edilir. Deney numunesinin 30 gün içerisinde iade alınması istenir. Başvuru sahibi tarafından iadesi alınmayan numunelerden KOSGEB sorumlu değildir.
21. Ön kabulü yapılan ancak Laboratuvar Sorumlusu tarafından deneye uygun olmadığı belirlenen deney talepleri ile ilgili firmalar bilgilendirilerek numuneyi 30 gün içerisinde iade alması istenir. Başvuru sahibi tarafından iadesi alınmayan numunelerden KOSGEB sorumlu değildir.
22. Deney Raporlarının teslim süresi, deneylerin tipine ve sayısına bağlı olarak KOSGEB Müdürlüğü tarafından tespit edilir. Başvuru Sahibinin, sonuçların teslim süresinin kısaltılması talebi, eğer deney metodlarından herhangi bir sapma olmuyor ise kabul edilir.
23. Başvuru sahibi, talep ettiği laboratuvar hizmetlerinin, KOSGEB Müdürlüğü tarafından yukarıda bulunan şartlar dahilinde yapılmasını ve bu hizmet karşılığında uygulanacak ücret ve ödeme koşullarını kabul ettiğini beyan eder.

BAŞVURU SAHİBİ
Tarih/İmza,Kaşe

LABORATUVAR YETKİLİSİ
Tarih/İmza