

# KOSGEB DIŐINDAN YAPILACAK GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Başkanlık tarafından desteklenen araştırma, geliştirme, tasarım, yenilik, girişimcilik, iş geliştirme, üretim ve yatırım faaliyetlerine ilişkin her türlü süreçte görev yapmak ve mesleki bilgi ve deneyiminden faydalanmak üzere geçici süreyle kamu görevlileri ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişilerin görevlendirilmelerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar; kamu görevlileri ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişilerin geçici süreyle görevlendirilmelerine ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 20/4/1990 tarihli ve 3624 sayılı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Teşvik ve Muafiyetleri Kanununun Ek-1 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Başkanlık: KOSGEB İdaresi Başkanlığını,
  - b) Başkan: KOSGEB İdaresi Başkanını,
  - c) Kamu görevlisi: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun I, II, III ve IV sayılı cetvellerinde yer alan kamu idarelerinde görev yapanları,
  - ç) Kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler: 5018 sayılı Kanunun ek cetvellerinde yer almayan kurum/kuruluşlarda, alanı ile ilgili konularda asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olan ve en az 5 yıl deneyimi olanlar ile meslek odalarına kayıtlı veya mesleki yeterliliğini gösterir sertifika/eğitim belgesi olup en az 5 yıl deneyimi olanları,
  - d) Kamu kurum veya kuruluşları: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun I, II, III ve IV sayılı cetvellerinde yer alan kamu idarelerini,
  - e) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
  - f) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,
  - g) Öğretim elemanları: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
  - ğ) Pozisyon: Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde ihdas edilen KOSGEB Sözleşmeli Pozisyonlarını,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görevlendirme, Ödemeler ve Görevlendirmenin Sonlanması**

#### **Görevlendirme**

**MADDE 5-** (1) Kurul üyeliği, proje değerlendirme raporu hazırlama, proje görüş formu hazırlama, teknik/mali rapor hazırlama, izleyici, hakem, değerlendirme komisyonu gibi KOSGEB süreçlerinde yer almak üzere öğretim elemanları, kamu görevlileri ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler görevlendirilebilir.

(2) Mesleki bilgi ve deneyiminden faydalanmak üzere KOSGEB pozisyonlarına ilişkin atama kriterlerine haiz öğretim elemanları (2547 sayılı Kanununun 38 inci maddesine göre görevlendirilenler de dahil olmak üzere) ile kamu görevlileri, KOSGEB İnsan Kaynakları Yönetmeliğinde tanımlı yönetici kademesinde görevlendirilebilir.

(3) KOSGEB tarafından yürütülen ulusal/uluslararası projeler, araştırma, geliştirme, tasarım, yenilik, girişimcilik, iş geliştirme, üretim ve yatırım faaliyetlerine ilişkin iş süreçlerinde iyileştirme, geliştirme, yenilik, yönetim ve organizasyon, proje süreçlerinde, proje hazırlamak ve yürütmek, analiz, rapor hazırlamak, eğitim, danışmanlık ve mesleki bilgi/deneyim gerektiren benzeri faaliyetlerde görev yapmak üzere öğretim elemanları, kamu görevlileri ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler geçici süreli uzman olarak görevlendirilebilir. Bu kapsamda yapılacak görevlendirmeler en fazla 11 (onbir) aylık yapılabilir.

(4) KOSGEB süreçlerine ilişkin görevlendirme, Başkan tarafından yapılır. Başkan bu yetkisini devredebilir. Bu maddenin ikinci fıkrası kapsamında veya uzman olarak görevlendirmelere ilişkin sözleşmeler, Başkanlık Makamı ya da yetkilendirdiği KOSGEB birimi yöneticisi tarafından imzalanır.

#### **Ödemeler**

**MADDE 6-** (1) KOSGEB süreçlerinde görevlendirilenlere günlük hizmet bedeli olarak; Profesörler için 7.900, Doçentler için 7.000, Doktor Öğretim Üyeleri için 6.500, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi vb. ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler için ise 6.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarda ödeme yapılır. Bir ayda yapılacak ödeme tutarı, 2547 sayılı Kanununun 38 inci maddesinde öngörülen tutarın beş katını aşamaz.

(2) 5 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında görevlendirilen öğretim elemanlarına aylık hizmet bedeli olarak; sözleşmelerinde belirtilen gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarda ödeme yapılır.

(3) Uzman olarak görevlendirilen öğretim elemanları ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişilere aylık hizmet bedeli olarak; sözleşmelerinde belirtilen gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarda ödeme yapılır.

(4) Ödemeler; 5 inci maddenin birinci ve ikinci fıkraları kapsamında veya uzman olarak görevlendirilenlere hizmetin ifası sonrasında ya da çalışmalarını müteakiben, izleyen ayın ilk üç iş günü içinde görevlendirmeyi yapan ve/veya pozisyonun bağlı bulunduğu KOSGEB birimi tarafından (görevlendirmenin ilk ayında işe başlama, son ayında ise ayrılış tarihleri dikkate alınarak) 14/02/2019 tarihli Bakan Onayı doğrultusunda net olarak tahakkuk ettirilir.

(5) Ödeme emri belgesine, görevlendirme tarihini de gösteren ödemeye ilişkin bordronun eklenmesi gerekir.

### **Görevlendirmenin sona ermesi**

**MADDE 7-** (1) Aksi belirtilmedikçe görev süresinin dolması, görevin tamamlanması, kendi isteği ya da sözleşmenin sona ermesi halinde görevlendirilme sona erer. Sözleşmenin sona ermesine ilişkin yazı KOSGEB birimince, ilgilinin Kurumuna gönderilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Muvafakat**

**MADDE 8-** (1) Görevlendirmelerde; öğretim elemanları için 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesi çerçevesinde Yükseköğretim Kurumlarının uygun görüşü, kamu görevlileri için çalıştıkları kurumlardan, kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler içinse çalıştıkları kurum/kuruluşlarından alınacak muvafakatlar, görevlendirilen kişiler tarafından ilgili KOSGEB birimine teslim edilir.

### **Sözleşme**

**MADDE 9-** (1) Sözleşmelerde, işin ve hizmetin özelliği, görev yeri, çalışma şartları ve süreleri belirtilir. 5 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında görevlendirilenlerle Ek-1, uzman olarak görevlendirilenlerle ise Ek-2’ de yer alan “Geçici Hizmet Sözleşmesi” imzalanır.

(2) Görevlendirilenler, KOSGEB Teşkilat Yönetmeliğinde belirtilen görevleri ile görevlendirildiği pozisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında görevlerini icra ederler.

### **Diğer hususlar**

**MADDE 10-** (1) KOSGEB süreçlerinde ya da uzman olarak görevlendirilenlerden bu Usul ve Esaslar kapsamında ödeme yapılanlara, ayrıca 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre harcırah ödenmez.

(2) 5 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında görevlendirilenlere; bu göreve başlama ve görevden ayrılışları nedeniyle 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre harcırah ödenmez. Ancak bu kişilerin KOSGEB’ teki görevlerine ilişkin yurtiçi/yurtdışı yapılacak geçici görevlendirmeleri nedeniyle 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8 inci maddesi doğrultusunda sözleşmelerinde belirtilen harcırah ödenir.

(3) 2547 sayılı Kanuna göre görevlendirilecek öğretim elemanları; asli görevlerine ait aylık, ücret, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ve diğer mali ve sosyal haklar ile 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde öngörülen ödemelerden aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanmaya devam eder.

(4) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılan görevlendirmeler, ilgili KOSGEB birimi tarafından görevlendirilenlere bildirilir.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hususlarda 3624 sayılı Kanun hükümleri ile 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı

Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Usul ve Esaslar Başkanlık onayını müteakip yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Usul ve Esasları KOSGEB Başkanı yürütür.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 3624 sayılı Kanunun Ek-1 inci maddesinin yürürlük tarihi 9/7/2018 olması nedeniyle, kurul üyeliği, proje değerlendirme raporu hazırlamak, proje görüş formu hazırlama, teknik/mali rapor hazırlama, izleyici ya da 5 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında görevlendirilenlere yapılmamış ödemeler; bu Usul ve Esaslar kapsamında ilgililer için belirlenen gösterge rakamının, 2018 yılı çalışmalarını için 2018 Temmuz-Aralık dönemi memur aylık katsayısı, 2019 yılı çalışmalarını için ise 2019 Ocak-Haziran dönemi memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutar üzerinden gerçekleştirilir.

**Ek-1: Geçici Hizmet Sözleşmesi**

**Ek-2: Geçici Hizmet Sözleşmesi (Uzman)**