

KOSGEB DESTEK PROGRAMLARI ERKEN ÖDEME USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında yürütülmekte olan destek programlarında, işletmelere, meslek kuruluşlarına ve işletici kuruluşlara projelerini/destek başvurularını gerçekleştirebilmeleri için erken ödeme yapılmasına ilişkin düzenlemeleri yapmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar KOSGEB destek programları için işletmelere, meslek kuruluşlarına ve işletici kuruluşlara projelerini/ destek başvurularını gerçekleştirebilmelerine yönelik yapılacak olan erken ödeme işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 12/4/1990 tarihli ve 3624 sayılı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanununun 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Başkanlık: KOSGEB İdaresi Başkanlığını,
- b) Erken ödeme: İşletmeye, meslek kuruluşuna ve işletici kuruluşa projelerini/destek başvurularını gerçekleştirebilmeleri için ilgili destek ödemesinden önce teminat karşılığında yapılan ödemeyi,
- c) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- ç) İşletici kuruluş: Destek Programlarından yararlanmak üzere oluşturulan tüzel kişiliği,
- d) KGF: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketini,
- e) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- f) Kurul: İşletmenin, meslek kuruluşunun ve işletici kuruluşun projelerini/destek başvurularını değerlendiren ve karar alan değerlendirme ve karar kurulunu,
- g) Meslek kuruluşu: İşletmelere ve girişimcilere yönelik faaliyet gösteren oda, borsa, birlik, konfederasyon, federasyon, vakıf, dernek ve kooperatifler ile küçük sanayi siteleri ve organize sanayi bölgeleri yönetimlerini,
- ğ) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,
- h) Sorumlu personel: Destek ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek, KOBİ Uzmanı, KOBİ Uzman Yardımcısını,
- ı) Teminat: Banka/Katılım Bankaları tarafından verilen teminat mektubunu ve/veya KGF tarafından verilen kefalet mektubunu,
- i) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Erken Ödemeye İlişkin Esaslar

Erken ödeme şartları

MADDE 5- (1) Erken ödeme tutarı, ilgili destek programı uygulama esaslarında belirlenen erken ödeme oranında verilir ve desteğin kabul edildiği ilk kurul kararında belirtilen desteklemeye esas tutarın %50'sini geçemez.

(2) İşletme, meslek kuruluşu ve işletici kuruluş her bir projesi/destek başvurusu için desteğin başlangıç tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde ve sadece 1 (bir) kez erken ödeme talebinde bulunabilir.

(3) Erken ödeme yapılabilmesi için işletmenin, meslek kuruluşunun ve işletici kuruluşun teminat vermesi ve ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olmaması gerekir.

Başvuru, değerlendirme ve onay

MADDE 6- (1) Erken ödemeden yararlanmak isteyen işletme, meslek kuruluşu ve işletici kuruluş KOSGEB desteklerine başvuru aşamasında erken ödemeye ilişkin talebini belirtir.

(2) Uygulama birimi kurul kararının bildiriminde; erken ödeme tutarını, alınacak teminat tutarını ve erken ödeme imkanından yararlanabilmesi için ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olmaması gerektiğini işletmeye, meslek kuruluşuna ve işletici kuruluşa yazılı/elektronik ortamda bildirir.

(3) İşletme, meslek kuruluşu ve işletici kuruluş sistem üzerinden erken ödeme talep formunu doldurur ve teminat/kefalet mektubunun aslını uygulama birimine teslim eder.

(4) Sorumlu personel tarafından erken ödeme talebinin incelenmesi sonrasında erken ödeme oluru hazırlanarak uygulama birimi müdürünün onayına sunulur.

Ödeme ve mahsup

MADDE 7- (1) Uygulama birimince hazırlanan erken ödemeye ilişkin ödeme emri belgesi ve ekleri; KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kapsamında ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ile ön mali kontrolü uygun görülenler ödenmek üzere ilgili muhasebe müdürlüğüne gönderilir.

(2) Erken ödeme tutarı, muhasebe müdürlüğü tarafından işletme, meslek kuruluşu ve işletici kuruluşun banka hesabına aktarılır.

(3) İşletme, meslek kuruluşu ve işletici kuruluş, proje/destek süresi içerisinde olmak şartıyla satınalma işlemlerini tamamlayarak destek ödeme talep formu ve eklerini uygulama birimine teslim eder. İşletme, meslek kuruluşu ve işletici kuruluş, almış oldukları erken ödeme tutarının mahsubu işlemi tamamlanmadan, hizmet sağlayıcıya ödeme talebinde bulunamaz.

(4) Erken ödeme tutarı, uygun bulunan gider kalemlerine ilişkin düzenlenen ödeme oluru tutarlarından mahsup edilir. Hesaplanan destek tutarının erken ödeme tutarından fazla olması halinde kalan tutar işletmenin banka hesabına aktarılır. Proje/destek süresi bitiminde;

a) Hesaplanan destek tutarının erken ödeme tutarından az olması halinde kalan tutar,

b) Erken ödeme tutarının hiç kullanılmaması durumunda ise erken ödeme tutarının tamamı yasal faizi ile birlikte,

işletme, meslek kuruluşu ve işletici kuruluş tarafından 1 (bir) ay içerisinde uygulama biriminin banka hesabına yatırılır.

(5) Söz konusu tutarın yatırılmaması halinde; işletme, meslek kuruluşu ve işletici kuruluşa yazı ile borcun, süresi içerisinde yatırılmadığı ve yazının tebliğ tarihini takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte yatırılmadığı takdirde teminatın nakde çevrileceği bildirilir. Bu süre içerisinde geri ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

(6) Yasal faiz; kısmi mahsuplarda erken ödemenin mahsup edilmesi gereken son tarihten, hiç harcanmaması veya mahsup edilmemesi hallerinde ise erken ödemenin işletme, meslek kuruluşu ve işletici kuruluşun banka hesabına aktarıldığı tarihten itibaren ödemenin iade edildiği tarihe kadar hesaplanır. İlgililerince yapılan ödeme tutarının, alacak aslı ile faiz tutarının tamamını karşılamaması halinde ödenen tutar vadesi gelmiş alacak aslına ve faizine orantılı olarak mahsup edilir.

Teminat

MADDE 8- (1) Erken ödeme yapılabilmesi için; erken ödemeden önce işletmeden, meslek kuruluşundan ve işletici kuruluştan, erken ödeme tutarının % 20 fazlası kadar teminat alınır:

a) Teminat mektubu alınması durumunda; proje destek süresinin asgari 2 (iki) ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak İşletmenin, uzun süreli teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 (bir) yıl süreli teminat mektubu kabul edilebilir.

b) Kefalet mektubu alınması durumunda; proje destek süresinin son tarihini takip eden 6. (altıncı) ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

(2) Teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Teminat mektubunun “konu” kısmında “KOSGEB Destek Programı Erken Ödeme” ibaresi yazılmış olmalıdır.

b) Teminat mektubunda “İş bu teminat mektubu, süresi içerisinde KOSGEB’in yazılı muvafakati alınmadan risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır.” ifadesi yazılmış olmalıdır.

c) Teminat mektubu, işletme, meslek kuruluşu ve işletici kuruluşun adı/unvanına yazılmış olması ve ticaret/esnaf sicil gazetesinde yer alan adı/unvanı ile bire bir örtüşmesi esastır.

ç) Teminat mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

d) Teminat mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan uygulama birimi tarafından alınmalıdır.

e) KOSGEB lehine verilen teminat mektubu, “kesin teminat mektubu” olmalıdır.

(3) KGF tarafından verilen kefalet mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Kefalet mektubunda “KOSGEB Destek Programı Erken Ödeme” ibaresinin yer alması ve işletme, meslek kuruluşu ve işletici kuruluşun adı/unvanı ile ticaret/esnaf sicil gazetesinde yer alan adı/unvanın bire bir örtüşmesi esastır.

b) Kefalet mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

c) Kefalet mektubuna ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili uygulama birimine gönderilmiş olmalıdır.

(4) Vadesi gelen teminatın takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Süresi asgari 1 (bir) yıl olan teminatın, süresi dolmadan 1 (bir) ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda teminatın vade tarihinden 5 (beş) iş günü öncesine kadar yenilenerek uygulama birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir.

b) Teminatın yenilenmemesi halinde, işletmeye ait teminat vade tarihinden önce nakde çevrilir.

c) Teminatın yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni teminat kabul edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hususlarda ilgili destek programı uygulama esaslarında yer alan hükümler uygulanır.

Uygunsuzluk

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslar Başkanlık onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esasları KOSGEB Başkanı yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, KOSGEB destek programları ve uygulama esaslarında erken ödemeye ilişkin düzenlemelerin yürürlüğe alındığı tarihten sonraki destek başvuruları için uygulanır.

EK: 1- Erken Ödeme Talep Formu
2- Erken Ödeme Oluru