

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Küçük ve orta ölçekli işletmelerin uluslararası pazarlarda rekabet güçlerinin artırılarak daha dinamik bir yapıya kavuşturulmaları için, Ar-Ge, yenilik veya tasarım projeleri sonucunda ortaya çıkan veya patent belgesi ile koruma altına alınmış veya Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim Belgesine sahip teknolojik ürün veya prototiplerinin tanıtım ve pazarlanmasına yönelik Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programının uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları, küçük ve orta ölçekli işletmelere KOSGEB tarafından uygulanacak, Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programına ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 15/06/2010 tarih 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 2016/09 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programının 14. Maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

- a) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için, sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- b) Başkanlık: KOSGEB İdaresi Başkanlığı’nı,
- c) Geri Ödemesiz Destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- ç) Hizmet Sağlayıcı: İşletmenin desteğe konu mal/hizmeti satın aldığı kurum/kuruluş veya firmayı,
- d) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- e) İşletmeden Sorumlu Personel: KOSGEB süreçlerini yürütecek, KOBİ Uzmanı, KOBİ Uzman Yardımcısını,
- f) KOBİ Bilgi Beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,
- g) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi’ni,
- ğ) KOSGEB Veri Tabanı: İşletmelerin kayda alındığı veri tabanını,
- h) Program: Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programını,

- 1) Taahhütname: Programdan yararlanmak üzere başvuran işletmelerin KOSGEB'e verdikleri idari, mali ve hukuki taahhütlerini içeren belgeyi,
i) Uygulama Birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Programa İlişkin Hususlar

Programdan yararlanma koşulu

MADDE 5 – (1) Bu programdan;

- Ar-Ge, yenilik veya tasarım projesi kamu kaynakları ile desteklenerek başarıyla tamamlanan projelerin sonucunda ortaya çıkmış teknolojik ürün/prototipe sahip veya kullanım hakkını sözleşme ile hak sahibinden devralmış işletmeler,
- Patent belgesi ile koruma altına alınmış teknolojik ürün/prototipe sahip veya patent hakkını Türk Patent Enstitüsü nezdinde devralmış işletmeler,
- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından verilen Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim Belgesine sahip işletmeler

yararlanır.

(2) Ar-Ge, yenilik veya tasarım projesi kamu kaynakları ile desteklenerek başarıyla tamamlanan projelerin başarı ile tamamlandığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl içinde Programa başvuru yapılması esastır. KOSGEB tarafından desteklenen projelerin tamamlanma tarihi Kurul karar tarihidir.

(3) Patent belgesi veya Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim Belgesi ile başvuru yapacak İşletmelerin, başvuru yaptıkları tarih itibariyle belgelerinin güncel olması gerekmektedir.

(4) Ar-Ge, yenilik veya tasarım projesi kamu kaynakları ile desteklenerek başarıyla tamamlanmış projelerin sahibi veya mirasçıları kendilerine kanunen tanınan mali hakları, karşılıklı ya da karşılıksız olarak; süre, yer ve içerik itibariyle sınırsız bir şekilde, noter onaylı bir sözleşme ile işletmeye devretmiş olmalıdır.

(5) Programdan yararlanmak isteyen Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsündeki işletmenin ilgili Uygulama Birimine başvuru yapması, başvuru yapan işletmenin KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı ve aktif durumda olması esastır.

(6) İşletme, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, www.kosgeb.gov.tr internet adresinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar.¹

(7) ...²

(8) İşletmenin, Program kapsamındaki desteklerden yararlanabilmesi için KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir.

**TEKNOLOJİK ÜRÜN TANITIM VE PAZARLAMA
(TEKNOPAZAR) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

Programa başvuru ve değerlendirme

MADDE 6 – (1) Programdan yararlanmak isteyen işletme, Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı Başvuru Formunu www.kosgeb.gov.tr internet adresinden elektronik ortamda doldurarak eki belgelerle birlikte ilgili Uygulama Birimine başvuru yapar.

(2) Uygulama Birimine ilk defa başvuruda bulunan her işletme için “Başvuru ve Uygulama Dosyası” açılır ve işletme ile ilgili her türlü belge bu dosyada muhafaza edilir. Bu dosyanın açılmasından sonra, İşletmeden alınmış belgelerden dosyada güncel olanlar tekrar istenmez.

(3) Başvuru, Uygulama Birimi tarafından ekte yer alan Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı Başvuru Değerlendirme Formu ile mevzuata uygunluk, bilgi, belge, şekil ve KOSGEB Veri Tabanındaki aktif/pasif durumuna bakılarak değerlendirilir ve sonuç İşletmeye bildirilir.³

(4) Başvurusu kabul edilen işletmeden Taahhütname alınır. Karar bildirim tarihinden itibaren işletme tarafından 30 (otuz) gün içerisinde Uygulama Birimine Taahhütname verilir. Süresi içerisinde Taahhütname vermeyen işletmenin başvurusu reddedilmiş sayılır.

(5) İşletmenin talebi üzerine, program süresince 1 (bir) kez revizyon yapılabilir. Revizyon talebi Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı Revizyon Formu ile ilgili Uygulama Birimine yapılır. Uygulama Birimi revizyon talebini Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı Başvuru Değerlendirme Formu ile değerlendirir ve değerlendirme sonucu işletmeye bildirilir. Revizyon talebi program süresi tamamlanmadan 30 (otuz) gün öncesine kadar sunulmalıdır.

Programın süresi, destek oranı ve üst limitleri

MADDE 7 – (1) Program süresi 12 (on iki) ay olup, bu süre bitmeden Program tamamlanmış sayılmaz.

(2) İşletmenin aynı teknolojik ürün veya prototipi için bir kere destek verilir.

(3) İşletme, farklı bir teknolojik ürün veya prototipi için bu programa tekrar başvuru yapabilir. Ancak bu başvuru için bir önceki programın tamamlanma tarihinden itibaren en az 1 (bir) yıl geçmiş olması gerekmektedir. Bu durumda önceki program kapsamında İşletmeye kullanılan destek miktarları dikkate alınmaz.

(4) Bu Program kapsamında destek üst limiti 150.000 (yüz elli bin) TL olup, yurt dışındaki tanıtım ve pazarlama faaliyetleri için 100.000 (yüz bin) TL'ye kadar, yurt içindeki tanıtım ve pazarlama faaliyetleri için ise 50.000 (elli bin) TL'ye kadar geri ödemesiz destek sağlanır. Program kapsamında uygulanacak desteklerin oranı tüm bölgelerde %100 (yüz) olarak uygulanır.

(5) Taahhütnamenin Uygulama Birimi tarafından evrak kaydına alındığı tarih, programın başlangıç tarihidir.

Program kapsamındaki destekler

MADDE 8 – (1) Program kapsamında, işletmeye sağlanacak teknolojik ürün veya prototipin tanıtımı ve pazarlanmasına yönelik;

- a) Basılı veya elektronik tanıtım materyalleri,
- b) Fuarlara katılım giderleri,
- c) Yurt dışı fuarlarda Gümrük işlem giderleri,
- ç) Elektronik ticaret (e-ticaret) sitelerine üyelik giderleri,
- d) Yazılı medyada teknolojik ürün ya da prototipin tanıtımına ilişkin giderler,
- e) Tanıtım ve pazarlama faaliyetleri ile ilgili seyahatlerde işletmenin en fazla iki çalışanın konaklama ve ulaşım giderleri,

geri ödemesiz olarak desteklenir.

Basılı veya elektronik tanıtım materyalleri

MADDE 9 – (1) Bu destek;

- Broşür,
- Ürün kataloğu,
- Etiketli baskılı ve bandrollü elektronik depolama aygıtı giderlerini

kapsar.

(2) İşletmeye sağlanacak desteğin üst limiti 10.000 (on bin) TL'yi geçemez.

(3) Basılı veya elektronik tanıtım materyalleri, yurt içinde veya yurt dışında dağıtılmasına bakılmaksızın yurt içindeki tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında değerlendirilir.

(4) Bu destekten yararlanmak suretiyle hazırlatılan/bastırılan broşür, ürün kataloğu ve elektronik depolama aygıtlarında KOSGEB logosu ve internet adresinin (www.kosgeb.gov.tr) yer alması gerekir.

Fuarlara katılım

MADDE 10 – (1) Bu destek, işletmenin Fuarlara katılımında; stand kirası, stand yapımı, stand dekorasyonu, nakliye ve depolama giderleri ile nakliye sigortası giderlerini kapsar.

(2) Fuar katılımlarında destek üst limiti;

- Yurt içi Fuar Katılımlarında 25.000 (yirmi beş bin) TL
- Yurt dışı Fuar Katılımlarında 50.000 (elli bin) TL'dir.

Yurt dışı fuarlarda gümrük işlem giderleri

MADDE 11 – (1) Bu destek, işletmenin yurtdışı fuarlarda gümrük işlem giderlerini kapsar.

(2) İşletmeye sağlanacak desteğin üst limiti 5.000 (beş bin) TL'yi geçemez.

Elektronik ticaret (e-ticaret) sitelerine üyelik giderleri

MADDE 12 – (1) Bu destek, işletmenin Ekonomi Bakanlığı tarafından “Ön Onay Verilen E-Ticaret Siteleri Listesi”nde yer alan e-ticaret sitelerine üyelik giderlerini kapsar.

**TEKNOLOJİK ÜRÜN TANITIM VE PAZARLAMA
(TEKNOPAZAR) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(2) Bu kapsamda ilgili e-ticaret sitelerine yapılan üyeliğin en az 1 (bir) yıl olması şartı aranır. Ancak e-ticaret sitelerine yapılan üyeliğin sadece site içi reklam ve reklam bandı (banner) giderlerini kapsamaması durumunda destek sağlanmaz.

(3) Program süresi içerisinde işletmeye sağlanacak desteğin üst limiti yurt içi merkezli e-ticaret siteleri için 5.000 (beş bin) TL'yi yurt dışı merkezli e-ticaret siteleri için 15.000 (on beş bin) TL'yi aşamaz.

Yazılı medyada teknolojik ürün ya da prototipin tanıtımına ilişkin giderler

MADDE 13 – (1) Bu destek, işletmenin yurt içi veya yurt dışında yayınlanan/dağıtılan basılı yayınlara reklam verme giderlerini kapsar.

(2) Yurt dışında dağıtılan basılı yayınlara reklam verme giderleri, bu yayınlar yurt içinde basılmış olsa dahi yurt dışındaki tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında değerlendirilir.

(3) İşletmeye sağlanacak desteğin üst limiti yurt içinde 5.000 (beş bin) TL, yurt dışında 15.000 (on beş bin) TL'yi geçemez.

Konaklama ve ulaşım giderleri

MADDE 14 – (1) Bu destek, işletmenin tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında; yurt içi ve yurt dışı fuarlar ile ilgili seyahatlerinde en fazla 2 (iki) çalışanın ulaşım ve 7 (yedi) günü geçmeyecek şekilde konaklama giderlerini kapsar.

(2) İşletmeye sağlanacak desteğin üst limiti yurt içinde 5.000 (beş bin) TL, yurt dışında 15.000 (on beş bin) TL'yi geçemez.

(3) Yurt içinde gidilen şehir veya yurtdışında gidilen ülkeye gidiş ve dönüş maliyetlerini karşılamak üzere ulaşımda kullanılan; otobüs bileti, ekonomi sınıf uçak, tren ve gemi bileti ücretleri desteklenir.

(4) Konaklama ve ulaşım giderleri sadece fuarlarda yapılan tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini kapsamaktadır. Her türlü konferans, çalıştay, sempozyum, panel gibi organizasyonlara katılımlar destek kapsamı dışındadır.

(5) Yurt içi ve Yurt dışı fuarlara katılacak işletme temsilcileri; işletme sahibi, ortağı veya çalışanı olmalıdır.

Ödeme

MADDE 15 – (1) İşletme, Program başlangıç tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemler halinde veya 1 (bir) yılın sonunda ödeme talebinde bulunur.

(2) İşletme, uygun bulunan başvuruya ilişkin mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek ekte yer alan Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı Faaliyet Raporu ve eki ödemeye esas belgeleri Uygulama Birimine sunar.

(3) Uygulama Birimi, söz konusu belgeleri inceleyerek Destek Ödeme Oluru hazırlar. Destek Ödeme Oluru, işletmeden sorumlu personel tarafından hazırlanarak Uygulama Birimi Müdürünün olurlarına sunulur.

**TEKNOLOJİK ÜRÜN TANITIM VE PAZARLAMA
(TEKNOPAZAR) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(4) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir. İlgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletmenin banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(5) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda İşletmenin Faaliyet Raporunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

İzleme

MADDE 16 – (1) Programın tamamlanmasından 12 (on iki) ay sonra, Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı İşletme İzleme Formu ile bir kez izleme yapılır.

(2) Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı İşletme İzleme Formunun İşletmeyi ilgilendiren bölümü işletme yetkilisi tarafından doldurulup Uygulama Birimine iletilir.

(3) İşletmenin farklı bir teknolojik ürün veya prototipi için tekrar başvuru yapması halinde Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı İşletme İzleme Formu dikkate alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 17 – (1) Program başvurusu reddedilen işletme, aynı teknolojik ürün veya prototip için KOSGEB birimlerine tekrar başvuru yapamaz.

(2) Program süresinde işletmenin devri, başka bir işletme ile birleşmesi ve nev'i değişikliği durumunda, bu husus ilgili Uygulama Birimi tarafından değerlendirilerek; desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(3) Program süresinde işletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde; destek süreci sonlandırılır.

(4) 2. ve 3. Fıkra kapsamında destek süreci sonlandırılan işletmelere yapılan destek ödemeleri geri alınmaz.

(5) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan ve bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz. Böyle bir durumun tespit edilmesi halinde destek ödemesi yapılmaz.

**TEKNOLOJİK ÜRÜN TANITIM VE PAZARLAMA
(TEKNOPAZAR) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

- (6) Herhangi bir desteğe başvuru yapılmış olması, KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat edene de bir hak kazandırmaz.
- (7) Aslının iade edilmesi gereken evrakın aslı veya noter onaylı orijinal sureti görüldükten sonra fotokopileri, Uygulama Birimi Müdürü veya işletmeden sorumlu personel tarafından imzalanıp “Aslının Fotokopisidir” ibaresi düşülür.
- (8) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenir.
- (9) Vergi, sosyal güvenlik primi v.b. yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz. Bu husus Taahhütnamede de yer alır.
- (10) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabılır. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.
- (11) Bir işletmenin sorumluluğunun bir Uygulama Biriminden başkasına geçmesi durumunda işletmenin dosyası devredilir.
- (12) Destek konusu ile ilgili hizmet sağlayıcı tarafından işletme adına düzenlenen fatura aslının arka yüzüne, “Bu fatura bedelinin TL’lik tutarı, KOSGEB tarafından geri ödemesiz/geri ödemeli destek olarak ödenmiştir.” İbaresini yazılarak kaşelenip imzalanır. Faturanın aslı destek ödemesinin gerçekleşmesinden sonra işletmeye iade edilir.
- (13) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken katma değer vergisi destek kapsamı dışında tutulur.
- (14) Başvuru formunda yer alan giderler tahmini olup destek tutarı, mal / hizmet alımı ile ilgili belgeler üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenen tutardır.
- (15) Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.
- (16) Yurt dışı hizmet alımlarında yurt dışı hizmet sağlayıcısı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.
- (17) Banka dekontu ile kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü (hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, senet v.b.) ödemedir. İşletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde hizmet sağlayıcılardan işletmenin borcunun ödendiğini gösteren bir yazı alınır.
- (18) Kontrol, denetim veya inceleme sonucu ortaya çıkan ve uygulama birimince hatalı işlemlerden doğan fazla ve yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir.
- (19) Programın uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını, benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj,

**TEKNOLOJİK ÜRÜN TANITIM VE PAZARLAMA
(TEKNOPAZAR) DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar işletme için destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

Uygunsuzluk

MADDE 18 – (1) Bu Uygulama Esasları kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Uygulama Esaslarının Ekleri

MADDE 19 – (1) İşbu Uygulama Esaslarında yer alan tablolar, formlar, raporlar, listeler ve taahhütnameler bu Uygulama Esaslarının ekidir.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Uygulama Esasları Başkanlık onayını müteakip 12/07/2016 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

EKLER:

1.	Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı Taahhütnamesi	FRM.10.00.01
2.	Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı Başvuru Formu	FRM.10.00.02
3.	Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı Başvuru Değerlendirme Formu	FRM.10.00.03
4.	Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı Faaliyet Raporu	FRM.10.00.04
5.	Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı Revizyon Formu	FRM.10.00.05
6.	Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı İşletme İzleme Formu	FRM.10.00.06
7.	Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı Ödeme Oluru	FRM.10.00.07

¹ 05/01/2017 tarih ve 224 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (6) İşletme, KOSGEB Veri Tabanında yer almak için www.kosgeb.gov.tr internet adresinden KOBİ Bilgi Beyannamesi ve KOBİ Bilgi Dokümanını doldurarak KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar. İşletme, bu belgelere, işletme yetkilisi/yetkililerinin imza sirküleri/imza beyannamesi ve Ticaret/Esnaf Sicili Gazetesini ekleyerek Uygulama Birimine teslim eder. İşletmelerin faaliyet konusu nedeniyle temin edemeyeceği belgeler istenmez.

² 05/01/2017 tarih ve 224 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan Fıkra: (7) Uygulama Birimi tarafından belgeler üzerinden gerekli inceleme yapılır, işletmenin faaliyet gösterdiği sektörler ile mükellefiyetinin devam edip etmediği konusunda www.gib.gov.tr adresinden e-vergi sorgulaması yapılır. Başvurunun uygun bulunması halinde elektronik ortamda uygunluk teyidi verilerek işletmenin KOSGEB Veri Tabanına kaydı tamamlanır.

³ 05/01/2017 tarih ve 224 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (3) Başvuru, Uygulama Birimi tarafından ekte yer alan Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama (TEKNOPAZAR) Destek Programı Başvuru Değerlendirme Formu ile, İşletmenin KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında yararlandığı program sayısı, mevzuata uygunluk, bilgi, belge, şekil ve KOSGEB Veri Tabanındaki aktif/pasif durumuna bakılarak değerlendirilir ve sonuç İşletmeye bildirilir.