

PROJE BİLGİLERİ

İŐletme Adı	
Vergi No /TC Kimlik No	
Projenin Adı	

Kurul kararında bulunan **personel gideri ile yazılım ve donanım giderleri dıŐında** gerçekteŐen (varsa) harcamalarımıza iliŐkin aŐıklamalar aŐaĐıda belirtilmiŐtir.

İŐletme Yetkilisi
Adı, soyadı

İmza, KaŐe
Tarih: .../.../.....

- Kurul kararında bulunan **personel gideri ile yazılım ve donanım giderleri dıŐında** *harcama yapılmıŐsa*, bu rapor iŐletme tarafından hazırlanacak ve dönemsel izleme ziyareti sırasında iŐletmeden sorumlu KOSGEB personeline sunulacaktır.
- Ziyaret sırasında raporun hazır olmaması veya içeriğinin yetersiz olması halinde bu kapsamdaki harcamalar; hizmetin gerçekteŐtiĐini gösterir nitelikte diğer bilgi / belgelerle birlikte iŐletme tarafından aŐıklanacak ve raporun imzalı hali taranarak ziyareti müteakiben en kısa süre içinde iŐletmeden sorumlu KOSGEB personeline e-posta ile iletilecektir. İŐletmeden sorumlu KOSGEB personelinin, ziyaret sırasında sunulmayan raporu beklememe hak ve yetkisi saklıdır.

Gider Adı	Gider gerçekteŐmesine iliŐkin aŐıklama* (Gerekirse "Ektedir" denilerek ilgili giderin gerçekteŐmesine iliŐkin detaylı aŐıklama bu rapora ek yapılabilir)

(* **Gider gerçekleŐmelerine iliŐkin olarak yapılması gereken aıklamalar**

Hizmet alımı gerçekleŐme detayına iliŐkin aıklamalar aŐağıdaki örneklerden de yararlanılarak “**Gider gerçekleŐmesine iliŐkin aıklama**” hücresinde verilecektir.

- **Eđitim hizmeti:** Eđitim konusu, süresi, gerçekleŐtiđi yer, katılan personel isimleri, varsa alınan sertifikalar hakkında bilgi
- **DanıŐmanlık hizmeti:** Alınan danıŐmanlık hizmetinin içerik zeti, süresi, ıktıları, proje ve / veya iŐletme iŐlevleri açısından beklenen etkileri
- **Test – analiz hizmeti:** Yapılan test ve analizlerin zeti, sonuçlarının proje ve / veya iŐletme açısından değerlendirilmesi
- **Belgelendirme hizmeti:** Alınan belgelendirme hizmetinin içerik zeti, belge türü ve geçerlilik süresi (sınai mülkiyet belgeleri için baŐvuru yayınının ilanından sonra da gider raporlanabilir ve ödeme talep edilebilir, tescilin beklenmesi gerekmez)
- **Tanıtım hizmeti:** Hizmet içeriği, süresi (süreli tanıtım hizmetlerinde), varsa tanıtım materyallerinin özellikleri hakkında bilgi
- **Seyahat hizmeti:** Proje için gerçekleŐtirilen seyahat bilgileri (tarihler, rota, kullanılan seyahat araçları, konaklanan yer), katılan personel bilgileri (katılanlar proje personeli veya iŐletme sahibi / ortağı dıŐındaki iŐletme çalıŐanları ise, proje kapsamındaki faaliyetler ile bu çalıŐanların ilgisi belirtilmelidir.)
- **Fuar hizmeti:** Fuarın adı, yeri, süresi, giderin kapsadığı alt kalemler hakkında bilgi
- **Varsa, Projede belirtilen diğer hizmet alımı giderleri için:** Hizmetin içeriği, süresi vb. bilgiler tabloya iŐlenecektir.