

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar/Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, İşletmelerin Ar-Ge veya yenilik faaliyetleri sonucu ortaya çıkan yeni ürün/ürünlerin üretimini ve ticarileştirilmesini amaçlayan yatırımları desteklemek suretiyle ihracatı artırmak ve ülke ekonomisine katma değer sağlamak için hazırlanan KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım (Teknoyatırım) Destek Programının uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Uygulama Esasları, küçük ve orta ölçekli işletmelere, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı tarafından uygulanacak, KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım (Teknoyatırım) Destek Programına ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Uygulama Esasları, 15/06/2010 tarih 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 2017/18 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programının 20. Maddesine ve 2018/18 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı’nın 23. Maddesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar/kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

a) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için, sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

b) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı’nı,

c) Erken Ödeme: İşletmelere projelerini gerçekleştirebilmeleri için ilgili destek ödemesinden önce teminat karşılığında yapılan ödemeyi,

ç) Geri Ödemeli Destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,

d) Geri Ödemesiz Destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

e) Hizmet Sağlayıcı: İşletmenin desteğe konu mal/hizmeti satın aldığı kurum/kuruluş veya firmayı,

f) İşletme: 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik”



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

g) İşletmeden Sorumlu Personel: İşletmenin destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ Uzmanı veya KOBİ Uzman Yardımcısını,

ğ) İtiraz Komisyonu: Kurulun yatırım projesi başvurusuna ilişkin vermiş olduğu ret kararına, işletmeler tarafından yapılan itirazların değerlendirildiği komisyonu,

h) İzleyici: Yatırım projesi ile ilgili faaliyetleri, proje süresince ve tamamlanmasını müteakip, dönemsel olarak izlemek, incelemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere KOSGEB tarafından görevlendirilen gerçek ya da tüzel kişileri,

ı) KOBİ Bilgi Beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,

i) KBS: Başvuru, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ Bilgi Sistemi yazılımını,

j) Koordinatör: Orta yüksek ve yüksek teknoloji alanlarında yer alan projelerde İşletmeyi proje süresince yerinde ziyaret eden KOSGEB personelini,

k) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

l) KOSGEB Birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

m) KOSGEB Veri Tabanı: İşletmelerin kayda alındığı veri tabanını,

n) Kurul: Yatırım projelerini değerlendiren ve karar alan değerlendirme ve karar kurulunu,

o) Program: KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım (Teknoyatırım) Destek Programını,

ö) Taahhütname: Programdan yararlanmak üzere başvuran işletmelerin KOSGEB’e verdikleri idari, mali ve hukuki taahhütlerini içeren belgeyi,

p) Teknoloji Alanı: OECD’nin tanımladığı Düşük, Orta Düşük, Orta Yüksek ve Yüksek Teknoloji Alanlarını,

r) Teminat: Bankalar tarafından verilen “Banka Teminat Mektubu’nu ve/veya Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi (KGF) tarafından verilen “Kefalet Mektubu”nu,

s) Uygulama Birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini,

ş) Yatırım Projesi: Ürünün yatırımı kapsamında amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,

t) Yenilik (İnovasyon): Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve sonuçlarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Destek Programına İlişkin Hususlar

Destek üst limit ve oranları

MADDE 5 – (1) KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı kapsamında orta-düşük ve düşük teknoloji alanlarında verilecek desteklerin üst limiti geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz olmak üzere toplam 500.000 (beş yüz bin) TL; orta-yüksek ve yüksek teknoloji alanlarında verilecek desteklerin üst limiti geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz olmak üzere toplam 5.000.000 (beş milyon) TL'dir.

(2) Başkanlık; Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile teknoloji düzeyi ve özel hedef gruplarını dikkate alarak iki katını geçmemek üzere Başkanlık Makamı Oluru ile destek üst limitini artırabilir. Bu durumda destek unsurlarına ilişkin ayrıca belirlenen üst limitler de aynı oranda artırılır.

(3) Makine-teçhizat desteği kapsamında işletmelere % 60 (altmış) oranında geri ödemesiz, % 40 (kırk) oranında geri ödemeli destek sağlanır. Aynı makine-teçhizat ve kalıp gideri için hem geri ödemeli hem geri ödemesiz destek sağlanabilir.

(4) Kurul tarafından hem geri ödemeli hem de geri ödemesiz desteğin uygun bulunduğu ancak, geri ödemeli destek için ödeme talep edilmediği durumlarda ilgili makine-teçhizat ve kalıp için yalnızca geri ödemesiz destek sağlanır.

(5) Makine-teçhizat desteği haricindeki destekler kapsamında işletmelere % 60 (altmış) oranında geri ödemesiz destek sağlanır.

(6) Yatırım projesine konu satın alınacak makine, teçhizat ve yazılımın; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile belgelendirilmesi durumunda, geri ödemesiz destek oranlarına % 15 (on beş) ilave edilir.

(7) Geri ödemesiz destek oranına, alınacak makine-teçhizatın yerli malı belgesi ile belgelendirilmesi sonucunda % 15 (on beş) ilave edilmesi durumunda; geri ödemeli destek oranından aynı oran azaltılır.

(8) İşletme talep ettiği yurtdışında üretilmiş makine-teçhizat ve yazılımın yurtiçi üretimi olup olmadığını araştırır. Bu hususu ve yurtdışında üretilmiş makine-teçhizat ve yazılıma neden ihtiyaç duyduğunu başvuru formunda belirtir. Ayrıca KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formunda da bu husus değerlendirilir. Bu bilgiler çerçevesinde yurtdışında üretilmiş makine-teçhizat ve yazılımın desteklenmesi talebi Kurul tarafından değerlendirilir. Kurulun destekleme kararı aldığı yurtiçinden temin edilecek makine-teçhizat ve yazılıma ilişkin yerli malı belgesinin sunulmaması halinde geri ödemesiz destek oranı % 60 (altmış) olarak uygulanır.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

Programdan yararlanma koşulu

MADDE 6 - (1) Bu programa KOSGEB Veri tabanına kayıtlı ve aktif durumda olan, Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsündeki işletmeler ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknoloji Alanları Tablosunda belirtilen alanlarda yatırım projelerini sunarak başvurabilir.

(2) Başvuruda bulunacak işletmelerin, program başvurusundan en az 1 (bir) yıl önce kurulmuş olması şartı aranır.

(3) İşletmenin, Program kapsamındaki desteklerden yararlanabilmesi için KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir.

(4) Bu programdan;

- a) KOSGEB ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen Ar-Ge veya yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan,
- b) Patent belgesi ile koruma altına alınan,
- c) Doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan,
- ç) Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim belgesi alan,

prototip çalışması tamamlanmış ürün sahibi işletmeler veya fikri sınai mülkiyet haklarını sözleşme ile hak sahibinden devralmış işletmeler yararlanır.

(5) Ar-Ge veya yenilik projesi; Kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenerek başarı ile sonuçlanmış ve başarı ile sonuçlandığına dair belgeye sahip olan işletmeler, projenin başarı ile sonuçlandırıldığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl içerisinde programa başvuru yapabilirler. KOSGEB tarafından desteklenen Ar-Ge veya yenilik projelerinin tamamlanma tarihi Kurul karar tarihidir.

(6) Patent belgesi ile koruma altına alınan ürüne ait başvurularda; patent belge tarihinin, başvuru tarihinden itibaren en fazla 5 (beş) yıl önce alınmış olması esastır. Patent belgesi ile koruma altına alınmış ürünlerde patentin İşletmeye devrinin Türk Patent ve Marka Kurumu nezdinde gerçekleşmiş olması gerekir.

(7) Doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan ürün için doktora mezuniyet tarihinden itibaren 5 (beş) yıl içinde Programa başvuru yapılması esastır.

(8) Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim Belgesi ile başvuru yapacak İşletmelerin, başvuru yaptıkları tarih itibarıyla TÜR Deneyim Belgelerinin güncel olması gerekir.

(9) Ar-Ge veya yenilik projesi başarıyla tamamlanmış veya doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan ürün sahipleri veya mirasçıları kendilerine kanunen tanınan mali hakları, karşılıklı ya da karşılıksız olarak; süre, yer ve içerik itibarıyla sınırsız bir şekilde, noter onaylı kullanım hakkı sözleşmesi ile İşletmeye devretmiş olmalıdır.

Başvuru

MADDE 7 – (1) Programdan yararlanmak isteyen İşletme, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurarak, başvuruya esas ek belgeleri yükler ve başvurusunu onaylar.

(2) Uygulama Birimine ilk defa başvuruda bulunan her İşletme için “Başvuru ve Uygulama Dosyası” açılır ve İşletme ile ilgili KBS üzerinden alınamayan her türlü belge bu dosyada muhafaza edilir. Bu dosyanın açılmasından sonra, İşletmeden alınmış belgelerden dosyada güncel olanlar tekrar istenmez.

Ön değerlendirme

MADDE 8 – (1) İşletme tarafından KBS’de onaylanan yatırım projesi başvurusunun belge ve şekil yönünden KOSGEB mevzuatına uygunluğu, İşletmeden Sorumlu Personel tarafından kontrol edilerek ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Ön Değerlendirme Formu düzenlenir. Ön değerlendirme en fazla 15 (on beş) gün içerisinde tamamlanır.

(2) Ön değerlendirme sonucu yatırım projesi başvurularının revizyonu istenebilir, başvurular reddedilebilir veya uygun bulunabilir.

(3) Ön değerlendirme sonucu proje ve eklerinde hata ve/veya eksiklik bulunan proje başvuruları, gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla KBS üzerinden revizyona açılır ve bu durum İşletmeye bildirilir.

(4) Ön değerlendirme sonucu reddedilen proje başvuruları, gerekçesi ile birlikte İşletmeye bildirilir.

(5) Ön değerlendirme sonucu uygun bulunan proje başvuruları için değerlendirme sürecine devam edilir.

Değerlendirme

MADDE 9 – (1) Ön değerlendirmesi uygun bulunan yatırım projesi; orta- düşük veya düşük teknoloji alanında ise yatırım projelerin değerlendirilmesi ve karar alınması için KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri ile birlikte KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Ön Değerlendirme Formu, Uygulama Birimi tarafından Kurul’a sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.

(2) Ön değerlendirmesi uygun bulunan yatırım projesi; orta yüksek veya yüksek teknoloji alanında ise, bu projelerin değerlendirilmeleri, yerinde inceleme ve kurul değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalı yapılır.

a) Birinci aşamada, işletmenin yerinde incelenerek projenin teknik ve mali açıdan değerlendirilmesi için Uygulama Birimi tarafından KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlamak üzere en az 1 (bir) ve KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Mali Analiz Formunu hazırlamak üzere en az 1 (bir) öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen öğretim elemanları hazırladıkları formları, 30 (otuz) gün içerisinde Uygulama Birimine sunar. 30 (otuz) gün içerisinde Uygulama Birimine raporların teslim edilmemesi halinde öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Süresi içerisinde Uygulama

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

Birimine sunulan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme ve Mali Analiz Formlarında eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde, formların 15 (on beş) gün içerisinde Uygulama Birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. Bu süre, bildirim öğretim elemanına ulaştığı tarihten itibaren başlar. Yeniden düzenlenmesi talep edilen formların 15 (on beş) gün içerisinde Uygulama Birimine teslim edilmediği durumda öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Söz konusu formların yukarıda belirtilen süreler dâhilinde teslim edilmemesi, teslim edilemeyeceğinin tespiti veya formlarda belirtilen hataların/eksikliklerin verilen ek süre içerisinde giderilerek teslim edilmemesi halinde Uygulama Birimi, öğretim elemanı değişikliği yapabilir.

b) İkinci aşamada; yerinde inceleme süreci tamamlanan yatırım projelerin değerlendirilmesi ve karar alınması için KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Ön Değerlendirme Formu ve görevlendirilen öğretim elemanlarının hazırladığı KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formu ile KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Mali Analiz Formu Uygulama Birimi tarafından Kurul'a sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.

(3) Kurul yatırım projelerini; projenin ekonomik etkisi, teknik yeterlilik, iş-zaman planlaması, bütçe maliyet etkinliği, projenin sürdürülebilirliği vb. hususlar açısından puanlama yaparak değerlendirir. Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda; yatırım projesi kabul edilebilir, reddedilebilir veya revizyonu istenebilir.

(4) Kurul yatırım projesinin, kabulüne ya da reddine ilişkin değerlendirmesini ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Puanlama Formu ile yapar. Yatırım Projesinin kabul edilebilmesi için, her bir kurul üyesinin 100 (yüz) üzerinden verdiği puanların aritmetik ortalamasının 60 (altmış) ve üzeri olması gerekmektedir. 60 (altmış) ve üzeri puan alamayan yatırım projeleri reddedilir.

(5) Kurul kararı, ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir. KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Puanlama Formu ve Kurul Karar Formu Kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır. Sadece Kurul Kararı, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından İşletmeye bildirilir.

(6) Yatırım Projesi kabul edilen İşletmeden, kurul kararının işletmeye ulaştığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Taahhütnamesini KBS üzerinden onaylaması Uygulama Birimi tarafından istenir. Bildirimde, İşletmenin talebi varsa erken ödemedeki faydalanabileceği ve Taahhütname vermek için ek süre talebinde bulunabileceği de belirtilir.

(7) İşletme, Taahhütnameyi süresi içerisinde onaylayamadığı durumlarda ek süre talep edebilir. Ek süre talebi en geç Taahhütname onaylama süresinin bitişini müteakip 5 (beş) gün içinde yazılı olarak yapılmalıdır. Uygulama Birimi tarafından bir kereye mahsus İşletmeye 10 (on) gün ek süre verilir ve İşletmeye bildirilir. Bu süre, bildirim İşletmeye ulaştığı tarihten itibaren başlar.

(8) Süresi içerisinde Taahhütnameyi onaylamayan İşletmelerin projesi reddedilmiş sayılır.

(9) Yatırım projesinin Kurul tarafından reddedilmesi durumunda ret gerekçeleri ayrıntılı olarak Kurul Karar Formuna yazılır. İşletmeye Kurul kararı bildirilirken; ret kararının kendisine ulaştığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere karara gerekçeleriyle birlikte itiraz edebileceğine de yer verilir.

(10) Kurul tarafından revizyon istenmesi durumunda KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formu, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Mali Analiz Formu ve Ön Değerlendirme Formunun tekrar hazırlanmasına gerek yoktur.

(11) Kurul tarafından revizyon istenmesi durumunda, belirtilen sürede revize başvurusunu KBS’de onaylamayan İşletmelerin projesi Kurula sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir. Bu projeler Kurul’a sunularak reddedilir.

Program kapsamında verilen destekler

MADDE 10- (1) Program kapsamında Kurul kararı ile aşağıda yer alan destekler verilir.

- a) Makine-teçhizat desteği
- b) Üretim hattı tasarım giderleri desteği
- c) Yazılım giderleri desteği
- ç) Personel gideri desteği
- d) Eğitim ve danışmanlık desteği
- e) Tanıtım ve pazarlama giderleri desteği

Makine – teçhizat desteği

MADDE 11 - (1) İşletmeye; yatırım projesine konu ürünün üretilmesine yönelik makine-teçhizat ve kalıp alımı için geri ödemesiz veya geri ödemesiz ve geri ödemeli destek verilir.

(2) Destek kapsamında alınacak makine-teçhizat ve kalıbın yeni olma şartı aranır. Ancak daha önceden ithal edilmiş makine-teçhizat, ithal edildiği tarihte yeni olması şartıyla, yatırım projesi başvuru tarihi itibarıyla en fazla 3 (üç) yaşında ise destek kapsamında değerlendirilir.

(3) Kurul Kararında, desteklenmesine karar verilen her bir makine-teçhizat ve kalıba ait asgari teknik özellikler yer alır. Uygulama Birimi tarafından, makine-teçhizat, kalıp ve yazılıma ait özelliklerin Kurul Kararı’ndaki asgari teknik özellikleri sağlaması kaydıyla, söz konusu gider kalemine ilişkin Kurul’un belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi gerçekleştirilir.

(4) Satın alınan makine-teçhizat ve kalıba ait özelliklerin Kurul Kararı’ndaki asgari teknik özellikleri sağlamaması durumunda ise; Uygulama Birimi tarafından bu husus Kurul değerlendirmesine sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir. Kurul kararı, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından işletmeye bildirilir. Kurul tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir.

Üretim hattı tasarım giderleri desteği

MADDE 12- (1) İşletmenin yatırım projesine konu ürüne yönelik üretim hattı tasarımı giderlerine geri ödemesiz destek verilir.

(2) Üretim hattı tasarım giderleri için desteklemeye esas tutar; makine-teçhizat ve kalıp giderleri için onaylanan toplam desteklemeye esas tutarın % 3 (üç) 'ünü geçemez. Bu tutar destekleme kararı alınan ilk kurulda belirlenir ve yapılan revizyonlar bu tutarı değiştirmez.

Yazılım giderleri desteği

MADDE 13- (1) İşletmeye, yatırım projesine konu ürünün üretilmesi ile ilişkili olan yazılım giderleri kapsamında yeni alınacak yazılımın lisans bedeli ve/veya proje süresi içindeki zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için geri ödemesiz destek sağlanır.

(2) Kurul Kararında desteklenmesine karar verilen yazılıma ait asgari teknik özellikler yer alır. Uygulama Birimi tarafından, yazılıma ait özelliklerin Kurul Kararı'ndaki asgari teknik özellikleri sağlaması kaydıyla, söz konusu gider kalemine ilişkin Kurul'un belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi gerçekleştirilir.

(3) Satın alınan yazılıma ait özelliklerin Kurul Kararı'ndaki asgari teknik özellikleri sağlamaması durumunda ise; Uygulama Birimi tarafından bu husus Kurul değerlendirmesine sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir. Kurul kararı, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından işletmeye bildirilir. Kurul tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir.

Personel gideri desteği

MADDE 14 - (1) Yatırım projesi kapsamında yeni istihdam edilecek personel için geri ödemesiz destek verilir. Yatırım Projesi başlangıç tarihinden itibaren son 4 (dört) ay içinde İşletmede istihdam edilmemiş olan personel yeni istihdam olarak kabul edilir.

(2) Yatırım projesi kapsamında destek talep edilen personelin; sayısına, niteliğine, ücretine ve destek süresine Kurul karar verir.

(3) İşletmeye, personel giderleri kapsamında, lisans mezuniyetine kadar olan eğitim durumları için brüt asgari ücretin 2 (iki) katını, lisans mezunları için brüt asgari ücretin 3 (üç) katını, yüksek lisans mezunları için brüt asgari ücretin 4 (dört) katını ve doktora mezunları için brüt asgari ücretin 5 (beş) katını geçmemek üzere desteklemeye esas aylık net ücret Kurul tarafından belirlenir.

(4) İşletmeye personel giderleri için net ücret üzerinden geri ödemesiz destek verilir. Asgari Geçim İndirimi, ikramiye, prim, fazla mesai vb. ek ödemeler net ücrete dâhil edilmez.

Eğitim ve danışmanlık desteği

MADDE 15 - (1) Eğitim giderleri desteği, yatırım projesinde görev alan personelin, makine-teçhizat ve yazılımların satın alındığı hizmet sağlayıcıdan ilgili makine-teçhizat ve yazılımların kullanımına ilişkin alacağı eğitim hizmeti giderlerini kapsar.

(2) Danışmanlık desteği, işletmenin; yatırım projesini geliştirmesine ve uygulanmasına yönelik olarak, yurt içi/yurt dışındaki üniversitelerden, Teknoloji Transfer Ofislerinden, Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinden, Teknoloji Geliştirme Bölgesinde/Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanlarından,

Teknoloji Geliştirme Bölgesinde firması bulunan öğretim elemanlarından, mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık veren firmalardan, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından KOBİ Danışmanı olarak belirlenmiş kişilerden veya kamu kurum/kuruluşları tarafından kurulmuş araştırma merkezleri/enstitülerinden; teknik, tasarım, mühendislik, finans vb. konularda alacağı danışmanlık hizmeti giderlerini kapsar.

(3) Danışmanlık hizmeti bitişinde danışmanlık hizmeti alınan hizmet sağlayıcının hazırladığı ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Danışmanlık Hizmeti Sonuç Formu İşletme tarafından ödeme talebi ekinde KBS üzerinden gönderilir.

(4) Eğitim ve danışmanlık desteği, yalnızca eğitim ve danışmanlık bedelini kapsar. İlaş, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.

(5) Bu desteğin üst limiti geri ödemesiz yatırım projesi konusu ürünün orta düşük veya düşük teknoloji alanında yer alması halinde 30.000 TL (otuz bin) TL, orta yüksek veya yüksek teknoloji alanında yer alması halinde 150.000 (yüz elli bin) TL'dir.

Tanıtım ve pazarlama giderleri desteği

MADDE 16- (1) Yatırım projesine konu ürünün yazılı ve görsel medyada tanıtımına ilişkin giderlerine, yurt dışında yayınlanan veya dağıtılan basılı yayınlara reklam verme giderlerine, broşür/katalog basımı, elektronik ticaret (e-ticaret) sitelerine üyelik giderlerine ve yurt dışı fuarlara katılım giderlerine geri ödemesiz destek verilir.

(2) Yazılı ve görsel medyada ürünün tanıtımına ilişkin giderler işletmenin yurt içinde yayınlanan/dağıtılan basılı yayınlara ve yurt içi görsel medyada reklam vermesini kapsar. İşletmeye sağlanacak desteğin üst limiti 10.000 (on bin) TL'dir.

(3) Yurt dışında yayınlanan veya dağıtılan basılı yayınlara reklam verme giderleri için İşletmeye sağlanacak desteğin üst limiti 30.000 (otuz bin) TL'dir.

(4) Hazırlatılan/bastırılan broşür ve katalog için İşletmeye sağlanacak desteğin üst limiti 20.000 (yirmi bin) TL'dir. Broşür ve katalogda KOSGEB logosu ve internet adresinin (www.kosgeb.gov.tr) yer alması gerekir.

(5) Elektronik ticaret (e-ticaret) sitelerine üyelik giderleri Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanan "Onay Verilen E-Ticaret Siteleri Listesi"nde yer alan e-ticaret sitelerine üyelik giderlerini kapsar. İlgili e-ticaret sitelerine yapılan üyeliğin en az 1 (bir) yıl olması şartı aranır. Ancak e-ticaret sitelerine yapılan üyeliğin sadece site içi reklam ve reklam bandı (banner) giderlerini kapsamaması durumunda destek sağlanmaz. Program süresi içerisinde işletmeye sağlanacak desteğin üst limiti yurt içi merkezli e-ticaret siteleri için 10.000 (on bin) TL'yi yurt dışı merkezli e-ticaret siteleri için 30.000 (otuz bin) TL'yi aşamaz.

(6) Yurt dışı fuarlara katılım giderleri; stand kirası, stand yapımı, stand dekorasyonu, nakliye ve depolama giderleri ile nakliye sigortası giderlerini kapsar. Yurt dışı fuar katılım giderleri için destek üst limiti 100.000 (yüz bin) TL'dir.

(7) Bu desteğin üst limiti geri ödemesiz olarak 200.000 (iki yüz bin) TL'dir.

Proje süresi

MADDE 17 – (1) Yatırım proje süresi en fazla 36 (otuz altı) aydır. İşletmenin talep etmesi halinde, Kurul kararı ile 6 (altı) aya kadar ek süre verilebilir. Verilen ek süre ile birlikte yatırım projesi süresi toplamda 36 (otuz altı) ayı geçemez.

(2) Taahhütnamenin işletme tarafından KBS üzerinden onaylandığı tarih, desteğin başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Bu tarih aynı zamanda yatırım projesinin de başlangıç tarihi olarak kabul edilir.

(3) Yatırım projesinin tamamlanma tarihi, tamamlanmaya ilişkin kararın alındığı Kurul Karar tarihidir. Yatırım projesinin bitiş tarihi ise Taahhütnamenin onaylandığı tarihe Kurul tarafından uygun bulunan proje süresi eklenerek bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İzleme, Revizyon, Tamamlama ve Sonlandırma

İzleme

MADDE 18 - (1) Uygulama Birimi tarafından Kurulda destekleme kararı alınan yatırım projesi orta yüksek ve yüksek teknoloji alanında ise İzleyici ve Koordinatör belirlenir. Yatırım projesi orta- düşük veya düşük teknoloji alanında ise izleyici belirlenir, koordinatör belirlenmez.

(2) Destek kapsamına alınan her bir yatırım projesinin izlemesi, destek süresince ve sonrasında olmak üzere iki aşamalı yapılır. Her bir projenin izlemesi ve değerlendirilmesi, İşletmeden Sorumlu Personel ve/veya İzleyici tarafından yapılır.

(3) Kurulda destekleme kararı alınan her bir proje için, proje konusuna uygun öğretim elemanı Uygulama Birimi tarafından destek süresince projeyi izlemek üzere İzleyici olarak belirlenir.

(4) Koordinatör; Başkan Müşaviri, Başkanlık Müşaviri, Müdür veya en az 8 (sekiz) yıl iş deneyimi olan KOBİ Uzmanları arasından ilgili Başkanlık Birimi tarafından alınacak Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir. Uygulama Birimi tarafından Başkanlık Makamı Oluru kapsamında belirtilen isimler arasından görevlendirme yapılır.

(5) İzleyici aynı anda en fazla 3 (üç) KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı yatırım projesi izler, Koordinatör ise aynı anda en fazla 4 (dört) yatırım projesinde görevlendirilebilir.

Yatırım projesi süresince izleme

MADDE 19 – (1) İzleyici tarafından 4 (dört) aylık dönemlerde İşletmeden Sorumlu Personel eşliğinde işletme ziyaret edilerek izleme yapılır ve KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu hazırlanarak Uygulama Birimine teslim edilir.

(2) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun 4 (dört) aylık dönemi takiben İzleyici tarafından 30 (otuz) gün içinde Uygulama Birimine teslim edilmediği

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

durumda, söz konusu izleme dönemi ile ilgili İzleyiciye ödeme yapılmaz. İzleyiciden KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunu düzenleyerek 15 (on beş) gün içerisinde Uygulama Birimine teslim etmesi istenir. Bu süre, bildirimün öğretim elemanına ulaştığı tarihten itibaren başlar. Uygulama Birimi, söz konusu formun 15 (on beş) günlük ilave süre içinde de teslim edilmemesi veya teslim edilemeyeceğinin tespit edilmesi halinde yeni bir İzleyici belirler. İzleyici, yatırım projesinin bir izleme döneminden kısa olması veya izleme döneminin tam katı olmaması durumunda da yatırım projesinin bitişini takiben 30 (otuz) gün içinde KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunu düzenler.

(3) İzleyicinin Dönemsel İzleme Formunda ve/veya Koordinatör Ziyaret Formunda projenin Kurula sunulması yönünde kararı olması halinde, durum Uygulama Birimi tarafından Kurul değerlendirmesine sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir. İzleyicinin Dönemsel İzleme Formunda ve/veya Koordinatör Ziyaret Formunda yatırım projesinin Kurula sunulması yönünde kararı olmadığında ise gerçekleşen faaliyetlere ilişkin ödemeler yapılır.

(4) Koordinatör olarak görevlendirilen KOSGEB personeli proje süresince 4 (dört) ayda 1 (bir) defa İşletmeyi ziyaret ederek ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Koordinatör Ziyaret Formunu düzenler ve 30 (otuz) gün içinde Uygulama Birimine teslim eder. Koordinatör, yatırım projesinin bir ziyaret döneminden kısa olması veya ziyaret döneminin tam katı olmaması durumunda da yatırım projesinin bitişini takiben 30 (otuz) gün içinde KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Koordinatör Ziyaret Formunu düzenler.

Yatırım Projesi sonrası izleme

MADDE 20- (1) Yatırım projesi sonrası izleme, proje sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla İşletmeden Sorumlu Personel ve/veya İzleyici tarafından yatırım projesinin başarı ile tamamlanma tarihinden itibaren 1 (bir) yıl sonra başlar ve ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu düzenlenerek her yıl 1 (bir) kez olmak üzere toplam 3 (üç) yıl süre ile yapılır.

Revizyon

MADDE 21 – (1) İşletme, yatırım projesi süresince en fazla 3 (üç) defa revizyon talebinde bulunabilir. Revizyon talebi ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Revizyon Formu ile ilgili Uygulama Birimine yapılır.

(2) İşletme, revizyon talebini en erken ilk izleme döneminden sonra, en geç ise yatırım proje süresi tamamlanmadan 3 (üç) ay öncesine kadar ilgili Uygulama Birimine yapabilir.

(3) Yatırım projesi, işletmenin talebi üzerine Uygulama Birimi tarafından KBS üzerinden revizyona açılır. İşletme, proje ve eklerinde gerekli değişiklikleri KBS üzerinden yaparak onaylar.

(4) Revizyon talebi, Uygulama Birimi tarafından Kurula sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.

(5) Kurul tarafından revizyon talebi değerlendirilir ve alınan karara ilişkin KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formu düzenlenir.

(6) Kurul kararı, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından da işletmeye bildirilir.

Tamamlama

MADDE 22 – (1) İşletme, Kurul kararında belirtilen yatırım projesi süresinin bitiş tarihinden sonra tamamlama talebinde bulunur. Tamamlama talebi, işletme tarafından ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Tamamlama Formu ile en geç 30 (otuz) gün içerisinde ilgili Uygulama Birimine yapılır. Süresi içinde tamamlama talebinde bulunmayan işletmeye Uygulama Birimi tarafından 15 (on beş) gün ek süre verilir ve İşletmeye bildirilir. Bu süre, bildirim İşletmeye ulaştığı tarihten itibaren başlar.

(2) İşletme, ek sürenin sonunda tamamlama talebinde bulunmamışsa; varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz ve bu durum Uygulama Birimi tarafından Kurula sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir. Kurul tarafından projenin başarısız olarak tamamlandığına karar verilir. Kurul kararı, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından da işletmeye bildirilir.

(3) Süresi içinde tamamlama talebinde bulunan işletmenin KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Tamamlama Formu ve tüm izleme dönemlerine ait KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formları ve Koordinatör Ziyaret Formları Uygulama Birimi tarafından Kurul değerlendirmesine sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.

(4) Yatırım projesinin faaliyetlerinin gerçekleşme durumu, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi, iş-zaman planı ve genel olarak proje hedeflerine ulaşılma durumu Kurul tarafından değerlendirilerek yatırım projesinin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

(5) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmesi durumunda; geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

(6) Projenin başarısız tamamlanmasına karar verilmesi durumunda geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir, yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez.

(7) Kurul kararı, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından İşletmeye varsa geri ödeme takvimi ile birlikte bildirilir.

Sonlandırma

MADDE 23 – (1) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ve Koordinatör Ziyaret Formunda yatırım projesine ilişkin olumsuz değerlendirmeler bulunması veya Uygulama Birimi tarafından yatırım projesinin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespiti halinde, bu durum Uygulama Birimi tarafından Kurul değerlendirmesine sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir. Kurul tarafından değerlendirme yapılarak projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) Destek süresinde İşletmenin devri veya başka bir İşletme ile birleşmesi hususu işletme tarafından Uygulama Birimine bildirilir. Bu husus Uygulama Birimi tarafından Kurul değerlendirmesine sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir. Kurul tarafından değerlendirme yapılarak desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(3) Yatırım Projesi süresinde işletmenin tasfiyesi, kapanması veya Kurul tarafından yatırım projesinin sonlandırılması halinde; destek sürecinin sonlandırılması kararı Kurul tarafından alınır.

(4) Destek süreci sonlandırılan İşletmenin durumu Kurul'a sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda Kurul toplantısında değerlendirilir. Yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; İşletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte terör, ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik, ürünün güncel teknolojisinin gerisinde kalması, ekonomik değerini yitirmesi veya Kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle zaruri hal oluştuğuna ilişkin karar verilmesi halinde; yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesinin istenmemesine, geri ödemeli desteklerin sürecine uygun olarak tahsil edilmesine karar verilir. Kurul kararı Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından İşletmeye bildirilir.

(5) Bu hususların dışında kalan durumlarda; geri ödemeli desteklerin iadesinin istenmesine, geri ödemesiz desteklerin ise tahsiline karar verilir. Kurul kararı Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından İşletmeye resmi yazı ile bildirilir. Bu bildirimde geri ödemeli desteklerin ödenmesi, yazının muhataba ulaştığı tarihi takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği, geri ödemesiz desteklerin ise ödeme tarihinden itibaren muaccel hale geldiği ve işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edileceği hususlarına yer verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Destek Ödemeleri

Erken ödeme

MADDE 24 – (1) Yatırım projesi başvurusu aşamasında İşletmenin talep etmesi halinde teminat karşılığında erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme tutarı, projenin kabul edildiği ilk kurul kararında belirtilen toplam desteklemeye esas tutarın %25 (yirmi beş)'ini geçemez ve her hâlükârda destek üst limitinin %25 (yirmi beş)'ini aşamaz.

(2) Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

Destek ödemesi

MADDE 25 – (1) İşletme, Kurul kararında uygun bulunan giderlere ilişkin mal ve hizmet alımını gerçekleştirir. İzleyici tarafından hazırlanan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun ve orta yüksek ve yüksek teknoloji alanlarındaki projelerde Koordinatör Ziyaret Formunun teslimini müteakip, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

Ödeme Talep Formu ve eki fatura/fatura yerine geçen belgeler ile bunların ödendiğine dair banka dekontları ve diğer belgeleri KBS üzerinden Uygulama Birimine sunarak ödeme talep eder.

(2) İşletmeden Sorumlu Personel, ödeme talebi ve eki belgeleri inceleyerek KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Destek Ödeme Oluru hazırlar ve Uygulama Birimi Müdürünün oluruna sunar. Ödeme Oluru hazırlanırken KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ve Koordinatör Ziyaret Formu dikkate alınır.

(3) Yatırım projesinin ilerleyişini önemli şekilde etkileyen olumsuz görüşlerin yer aldığı formlara istinaden değerlendirilmek üzere Kurula gönderilen yatırım projesine ilişkin projenin devamı yönünde bir karar alınmadan işletmeye herhangi bir destek ödemesi yapılmaz. İzleyicinin Dönemsel İzleme Formunda ve/veya Koordinatör Ziyaret Formunda yatırım projesinin Kurula sunulması yönünde kararı olmadığında ise gerçekleşen faaliyetlere ilişkin ödemeler yapılır.

(4) Destek ödeme talebinde sunulan yerli malı belgesinin fatura tarihi veya ödeme talebi itibarıyla güncel yerli malı belgesi olması şartı aranır.

(5) Destek başlangıç tarihinden önce gerçekleşen giderler desteklenmez.

(6) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir. İlgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletmenin banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(7) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda İşletmenin Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

(8) İşletmenin Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmaması şartı ile sadece makine-teçhizata ilişkin satın alımlar için Uygulama Biriminin de uygun bulması halinde Hizmet Sağlayıcıya ödeme yapılabilir.

(9) Ödemenin Hizmet Sağlayıcıya yapılması durumunda; öncelikle İşletmeye ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların Hizmet Sağlayıcıya ödenmiş veya akreditif hesabına yatırılmış olması gerekir.

(10) Satın alımın yurtdışından akreditifli yapılması durumunda; Hizmet Sağlayıcının adına Gayri Kabili Rücu Akreditif açılması için, akreditif açtırma talimatı ile birlikte İşletmenin banka hesabına blokeli olarak yapılır.

(11) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu İşletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

(12) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken katma değer vergisi destek kapsamı dışında tutulur.

Geri ödeme

MADDE 26 – (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için; destek ödemesinden önce işletmeden, destek tutarı kadar teminat alınır.

a) Banka Teminat Mektubu alınması durumunda; son geri ödeme tarihinden asgari 2 (iki) ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak İşletmenin, uzun süreli banka teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 (bir) yıl süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir.

b) Kefalet Mektubu alınması durumunda vade, desteğin son ödeme tarihini takip eden ayın son gününe kadar olmalıdır.

(2) Geri ödemeli destekler kapsamında yapılacak geri ödemelerde; yatırım projesinin bitişinden itibaren 6 (altı) ayı ödemesiz olmak üzere, 3 (üç)'er aylık dönemler halinde 8 (sekiz) eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, yatırım projesinin bitişinden sonraki 6 (altı) aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.

(3) Yatırım projesinde süre uzatımı olması halinde, uzatılan süre, yatırım projesinin bitiş tarihine eklenerek geri ödeme takvimi yeniden oluşturulur ve işletmeye bildirilir.

(4) Yatırım projesinin sonlandırılması halinde, Kurul kararının tarihi aynı zamanda yatırım projesinin bitiş tarihi olup, geri ödeme takvimi bu tarihe göre belirlenerek işletmeye bildirilir.

(5) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, işletmeye verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz.

Geri ödemeli desteklerde Teminat Mektubu ve Kefalet Mektubu

MADDE 27 - (1) Banka Teminat Mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Banka Teminat Mektubunun “Konu” kısmında “KOSGEB Destekleri” ifadesi yazılmış olmalıdır.

b) Banka Teminat Mektubunda “KOSGEB’in yazılı muvafakati alınmadan iş bu teminat mektubunun risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır.” ifadesi yazılmış olmalıdır.

c) Banka Teminat Mektubu, İşletme adı/unvanına yazılmış olması ve Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi’nde yer alan adı/unvanı ile bire bir örtüşmesi esastır.

ç) Banka Teminat Mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

d) Banka Teminat Mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan Uygulama Birimi tarafından alınmalıdır.

e) KOSGEB Uygulama Birimi lehine verilen Banka Teminat Mektubu, “Kesin Teminat Mektubu” olmalıdır.

(2) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Süresi asgari 1 (bir) yıl olan banka teminat mektubunun, süresi dolmadan 1 (bir) ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda banka teminat mektubunun vade tarihinden 5 (beş) iş günü öncesine kadar yenilenerek Uygulama Birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir.
- b) Banka Teminat mektubunun yenilenmemesi halinde, İşletmeye ait banka teminat mektubu vade tarihinden önce nakde çevrilir.
- c) Teminat mektubunun yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni teminat mektubu kabul edilebilir.

(3) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda, yenilenen banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemler bu maddenin birinci fıkrasında yer alan hükümler çerçevesinde yürütülür.

(4) KGF tarafından verilen Kefalet Mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) Kefalet Mektubunda KOSGEB Destek Programının açık adının yer alması ve İşletme adı/unvanı ile Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi'nde yer alan adı/unvanın bire bir örtüşmesi esastır.
- b) Kefalet Mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.
- c) Kefalet Mektubu'na ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili Uygulama Birimine gönderilmiş olmalıdır.

(5) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, İşletmeye (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), resmi yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

(6) Yasal faizin tahsil edilmesi gerektiği durumlarda, borcun muaccel hale geldiği tarihten itibaren yasal faiz hesaplanır.

(7) Proje süresinin uzatılması halinde Uygulama Birimi tarafından işletmeden teminat süresinin uzatılması istenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kurul, Oluşumu ve Çalışma Esasları

Kurul oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 28 - (1) Program kapsamında sunulan yatırım projelerini değerlendirmek ve karar almak üzere Kurul oluşturulur.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(2) Kurul, KOSGEB'den 3 (üç) üye, üniversiteden en az 2 (iki) öğretim elemanı olmak üzere en az 5 (beş) üyeden oluşur.

(3) Kurul en az 4 (dört) üyenin katılımı ile toplanır. Kurul Başkanının toplantıya katılmadığı durumlarda toplantı ileri bir tarihe ertelenir.

(4) Yatırım projesinin kabul ya da reddine ilişkin kararlar puanlama yöntemiyle alınır. Karar verilecek diğer hususlar için oy çokluğu aranır. Oyların eşitliği durumunda ise Kurul Başkanının oyu 2 (iki) oy sayılır.

(5) Değerlendirilecek proje sayısına göre oluşturulacak kurul sayısı, her bir Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi ve değerlendirilecek projeler Kurul Başkanı ve Kurulda görev alacak kurum içi asil ve yedek üyeler ile diğer hususlar Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir.

(6) Kurum dışı üyeler ve Kurula davet edilecek kurum dışı üyelerin sayısı projelerin konusu dikkate alınarak Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından belirlenir.

(7) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi bir günde en fazla 5 (beş) adet yeni projeyi geçmeyecek şekilde, Kurul'un çalışma süresini, yerini ve tarihlerini proje sayısına göre belirler ve üyelere toplantı tarihinden en az 7 (yedi) gün önce KBS üzerinden ilgili dokümanları ve KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Toplantı Gündemi Formu'nu gönderir. Yeni proje başvurusu dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır gözetilmez.

(8) Projeleri teknik veya mali açıdan değerlendirenler; teknik analiz ve mali inceleme formu hazırladıkları projelerde Kurul üyesi veya İzleyici olamazlar, danışmanlık yapamazlar. Kurul üyeleri değerlendirdikleri projelerde; danışman, izleyici olarak görev yapamazlar ve koordinatör olamazlar. İzleyiciler, İzleyici oldukları projelerde danışman olarak hizmet veremezler. Danışmanlar, danışman oldukları projelerde izleyici olarak hizmet veremezler.

(9) İşletme sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar; ilgili proje için kurul üyesi, koordinatör, izleyici olamazlar. Teknik analiz ve mali inceleme formu hazırlayamazlar.

(10) Kurul üyeleri, üyelikleri devam ettiği sürece çalıştıkları, sahibi veya ortağı oldukları işletmeler veya eşleri/anneleri/babaları/kardeşleri/çocuklarının çalıştığı, sahibi veya ortağı olduğu işletmeler tarafından yatırım proje başvurusu yapılması halinde ilgili projenin değerlendirildiği toplantıya katılamaz, bu proje başvurusu için danışman olamaz ve/veya izleyici olarak görev yapamazlar.

(11) Kurul'da görevlendirilen üyelerin Kurul faaliyetleri ile ilgili yaptığı işlerde gizlilik ve tarafsızlık esastır. KOSGEB dışından görevlendirilen Kurul üyeleri, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine gizlilik ve tarafsızlık taahhütname verir. Ayrıca projede teknik inceleme formu, mali analiz formu hazırlayan ve izleyici olarak görevlendirilen öğretim elemanları Uygulama Birimine Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütname verir.

(12) Kurul'da görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, maliyetlerin uygunluğu ve yerindeliliği gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.

(13) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliliği esas alır.

(14) Kurul'da görev alan öğretim elemanlarına ödenecek hizmet bedelleri, Başkanlık tarafından belirlenir ve 1 (bir) günlük Kurul toplantısı için 1 (bir) günlük hizmet bedeli Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından öğretim elemanına ödenir.

(15) Kurul haricinde görevlendirilen öğretim elemanlarına ödenecek günlük hizmet bedelleri Başkanlık tarafından belirlenir. Teknik inceleme formu ve mali analiz formu için 2 (iki) günlük, her bir dönemsel izleme formu için 1 (bir) günlük hizmet bedeli ilgili Uygulama Birimi tarafından öğretim elemanına ödenir.

(16) Başvuru sahibi, yatırım projesini sunmak üzere Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Kurul'a davet edilir. Ayrıca revizyon/tamamlama/sonlandırma v.b. durumlarda da gerekli görülmesi halinde başvuru sahibi, yatırım projesine ilişkin sunum/açıklama yapabilme imkânı için Kurul'a davet edilebilir. Başvuru sahibinin Kurula davet edilmesi ancak Kurul toplantısına katılmaması durumunda projeler KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri üzerinden değerlendirilir.

(17) İlgili Uygulama Birimi Müdürü veya Müdürün görevlendireceği KOBİ Uzman/Uzman Yardımcısı gerekli görülmesi halinde görüşleri alınmak üzere Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Kurul'a davet edilir.

(18) Kurula sunulan bilgi, belge ve formlar istişari mütalaa niteliğinde olup yatırım projesine ilişkin karar Kurul tarafından verilir.

İtiraz süreci ve itiraz komisyonu

MADDE (29) - (1) İşletme, yatırım projesi başvurusunun reddine ilişkin Kurul kararına, kararın kendisine ulaştığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere gerekçeleriyle birlikte itiraz edebilir.

(2) Uygulama Birimi İşletmenin itiraza konu dilekçesini, Proje Başvuru Formu(ları) ve eklerini, Teknik İnceleme Formunu, Mali Analiz Formunu, Ön Değerlendirme Formunu ve Kurul Karar Formu(ları)nu İtiraz Komisyonunca incelenmek üzere KBS üzerinden Başkanlık birimine gönderir.

(3) İtiraz Komisyonu, en az 3 (üç) üyeden oluşur. Üyeler, yedek üyeler ve Komisyon Başkanı, Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda ise Komisyon Başkanının oyu 2 (iki) oy sayılır.

(4) Komisyonun sekretaryası, ilgili Başkanlık birimi tarafından yürütülür. İlgili Başkanlık birimi, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı İtiraz Komisyonu Toplantı Gündem Formu ve itiraz başvurusuna ilişkin bilgi ve belgeleri KBS üzerinden komisyon üyelerine gönderir.

(5) İtiraz Komisyonu itirazı ret veya kabul eder. Karar, gerekçeleri ile birlikte ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı İtiraz Komisyonu Karar Formuna işlenerek ilgili Uygulama Birimine bildirilir. Uygulama Birimi itiraz sonucunu işletmeye bildirir.

(6) İtiraz Komisyonu tarafından, itirazın kabul edilerek proje başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, proje başvurusu Uygulama Birimi tarafından tekrar Kurul değerlendirilmesine sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.

(7) İtiraz başvurusunun ilgili Başkanlık birimine iletilmesini takip eden 2 (iki) ay içerisinde İtiraz Komisyonu toplanır. Komisyon; ilgili Başkanlık biriminde toplanabileceği gibi, Başkanlık birimi koordinasyonunda telekonferans, video konferans gibi elektronik iletişim araçlarını kullanarak da toplanabilir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 30 - (1) Yatırım Projesi başvurusu ön değerlendirme süreci haricinde reddedilen İşletmeler, bu Programa aynı yatırım projesi ile tekrar başvuru yapamaz.

(2) İşletme, bu programdan bir defa faydalanır.

(3) Stratejik Ürün Destek Programından yararlanan İşletmeler farklı bir ürün için bu destek programından yararlanabilir.

(4) Destek süresinde işletmenin unvan ve nev'i değişikliği hususu İşletme tarafından Uygulama Birimine bildirilir. İşletme bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(5) Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde, bedelin faturada döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

(6) Yatırım Projesi kapsamında desteklenerek satın alınan makine-teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, İşletmeye ait olup proje süresi içerisinde, proje bitiş tarihinden proje tamamlanma tarihine kadar ve projenin tamamlanma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süresince başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez veya Kredi Garanti Fonu A.Ş. haricinde rehin verilemez. Söz konusu taşınırlar üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir. İhtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 (yedi) gün içinde tüm belgeleriyle birlikte KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Projenin

tamamlanmasından sonra İşletmenin desteğe konu makine-teçhizat, yazılım ve benzeri taşınırın değiştirilmesine ilişkin talepleri Uygulama Birimi tarafından değerlendirilir.

(7) Proje süresi tamamlandıktan sonra 3 (üç) yıl içerisinde kapanan işletmenin durumu Uygulama Birimine sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda Uygulama Birimi tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirme neticesinde, İşletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte gerekçelerle kapanmasına ilişkin bir kanaatin oluşması durumunda; yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde Geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren muaccel hale gelir ve işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Yapılan geri ödemeli desteklerin resmi yazı ile ödenmesi istenir. Yazının muhataba ulaştığı tarihi takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir.

(8) Program kapsamında yapılan yatırım projesi başvurularının değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, başvuru sahibine ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz. Değerlendirme ve İzleme ile ilgili işlerde tarafsızlık ve gizlilik esastır.

(9) Vergi, sosyal güvenlik primi v.b. yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınmaz.

(10) Program kapsamında yatırım projesi başvurusu yapılmış olması, KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat edene de bir hak kazandırmaz.

(11) Kurul tarafından uygun bulunan giderler yatırım projesi süresi içerisinde mevzuata uygun olarak gerçekleşmesi kaydıyla kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve ödemeler yapılabilir. Bu hüküm tasfiyesi başlayan, kapanan, proje tamamlama formunu süresi içerisinde teslim etmeyen veya Kurul tarafından yatırım projesi sonlandırılan İşletmeleri kapsamaz.

(12) Kontrol, denetim veya inceleme sonucu ortaya çıkan ve Uygulama Birimince hatalı işlemlerden doğan fazla ve yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte İşletmeden geri tahsil edilir.

(13) Programın uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını, benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar İşletme için destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(14) KBS üzerinden alınamayan belgelerden aslının iade edilmesi gereken evrakın aslı veya noter onaylı orijinal sureti görüldükten sonra fotokopileri, Uygulama Birimi Müdürü veya İşletmeden sorumlu personel tarafından imzalanıp “Aslının Fotokopisidir” ifadesi düşülür.

(15) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(16) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

(17) Makine-teçhizat ve kalıp giderleri için İşletme aynı gider gerçekleşmesini gösteren belge ile hem geri ödemeli hem geri ödemesiz destekten yararlanabilir.

(18) Yurt dışı hizmet alımlarında yurt dışı hizmet sağlayıcısı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

(19) Kurulda desteklenme kararı alınan giderler, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları Kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz.

(20) Banka dekontu ile kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü (hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, senet v.b.) ödemedir. İşletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde hizmet sağlayıcılardan İşletmenin borcunun ödendiğini gösteren bir yazı alınır.

(21) Tüm bildirimler yazılı/e-posta/KBS üzerinden yapılır.

(22) 18/11/2008 tarih ve 27058 Resmî Gazete’de yayımlanan “Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmeliğin; “Madde 2 - (2) (Ek fıkra: 05/12/2009 - 27423 sayılı Resmî Gazete Yön\1.mad) 29/6/2004 tarihli ve 5202 sayılı Savunma Sanayii Güvenliği Kanunu kapsamında tesis güvenlik belgesine sahip işyerleri ile 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında bulunan gizlilik dereceli tesislerde çalıştırılanlara ve 1/11/1983 tarihli ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Millî İstihbarat Teşkilatı Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerde belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlendirilenlere yapılacak ödemeler, bankalar aracılığıyla yapılması zorunluluğundan istisnadır.” hükmü gereğince istisna tutulan işyerleri ve tesislerde faaliyet gösteren İşletmelere yapılacak personel gideri desteği ödemelerinde banka dekontu aranmaz.

(23) İşletme tarafından Taahhütname tarihinden itibaren proje süresince; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte “Bu İşletme KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı kapsamında desteklenmiştir.” ifadesinin yer alması sağlanır.

Uygunluk

MADDE 31 - (1) Programın uygulanması sırasında ve sonrasında KOSGEB mevzuatına uygun olmayan durumların tespiti halinde, KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında İşletmeye verilen desteklere ilişkin tüm süreçler durdurulur. Uygunluğun giderilmemesi ve uyuşmazlık halinde, uyuşmazlığa konu olan destek tutarı, KOSGEB alacağı olarak yasal faizi ile birlikte KOSGEB tarafından tahsil edilir. Uyuşmazlık sona erdiğinde ve İşletmenin müracaatı halinde destek süreci devam eder.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(2) Bu Uygulama Esasları kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, Başkanlıkça uygulanan Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Uygulama esaslarının ekleri

MADDE 32 - (1) Uygulama Esasları ekleri ile bir bütündür.

Desteklenme kararı alınmış projeler

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı ve/veya KOSGEB Araştırma- Geliştirme, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı-Endüstriyel Uygulama Programından yararlanan işletmeler farklı bir ürün için bu destek programından yararlanabilir.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) (**Değişik: Başkanlık Makamı'nın 25.01.2019 tarih ve 31841519-110.12 -E.1067 sayılı Olur'u**)¹ 01.04.2018 tarihine kadar işletme tarafından onaylanmış ve Değerlendirme ve Karar Kurulu tarafından en az 1 (bir) kez değerlendirmesi yapılmış KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı başvurularına ilişkin tüm iş ve işlemler, 20.09.2017 tarihli İcra Komitesi kararı ile yürürlüğe alınan Programa ait KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı Uygulama Esasları ve eklerine göre yürütülür.

Kurul tarafından reddedilen projeler

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Başvuruları 1 Nisan 2018 tarihine kadar İşletmeler tarafından onaylanmış ve Kurul tarafından reddedilmiş olan KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı projeleri için İşletmelere 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere itiraz hakkı tanınır ve bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde yazı ile başvurunun yapıldığı Uygulama Birimi tarafından ilgili İşletmelere bildirilir.

(2) İtiraz hakkının bildirildiği resmi yazının işletmeye ulaştığı tarihten itibaren, işletme 15 (on beş) gün içerisinde Uygulama Birimine gerekçeli olarak itirazda bulunur.

(3) Bu uygulama esaslarının yürürlüğe girdiği tarih itibariyle Kurul değerlendirmesi tamamlanmamış olan projelerin reddedilmesi halinde Kurul karar bildiriminde İşletmelere 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere itiraz hakkı tanındığı hususuna yer verilir. İtiraz hakkının bildirildiği resmi yazının işletmeye ulaştığı tarihten itibaren, işletme 15 (on beş) gün içerisinde Uygulama Birimine gerekçeli olarak itirazda bulunur.

(4) Bu madde uyarınca itirazda bulunan İşletmelerin itiraz başvuruları bu Uygulama Esaslarında yer alan “İtiraz süreci ve itiraz komisyonu” hükümlerine göre yürütülür. İtiraz Komisyonu tarafından, itirazın kabul edilerek proje başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin

¹ *Olur öncesinde Madde:* “01.04.2018 tarihine kadar işletme tarafından onaylanmış ve Değerlendirme Kurulu tarafından en az 1 (bir) kez değerlendirilmesi yapılmış KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı başvurularına ilişkin tüm iş ve işlemler, 09.05.2018 tarihli KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı Uygulama Esasları ve eklerine göre yürütülür.” şeklindedir.



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

uygun bulunması halinde, proje başvurusunun değerlendirildiği Kurul tarafından tekrar değerlendirilir.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu Uygulama Esasları Başkanlık Olur'unu müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 - (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

EKLER*:

1.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknoloji Alanları Tablosu	TAB.12.00.01
2.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu	FRM.12.00.01
3.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Ön Değerlendirme Formu	FRM.12.00.02
4.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formu	FRM.12.00.03
5.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Mali Analiz Formu	FRM.12.00.04
6.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Puanlama Formu	FRM.12.00.05
7.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formu	FRM.12.00.06
8.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Taahhütnamesi	FRM.12.00.07
9.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Danışmanlık Hizmeti Sonuç Formu	FRM.12.00.08
10.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Revizyon Formu	FRM.12.00.09
11.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Tamamlama Formu	FRM.12.00.10
12.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu	FRM.12.00.11
13.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu	FRM.12.00.12
14.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Ödeme Talep Formu	FRM.12.00.13
15.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Destek Ödeme Oluru	FRM.12.00.14
16.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Görüş Formu (Mülga)	FRM.12.00.15
17.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Koordinatör Ziyaret Formu	FRM.12.00.16
18.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	FRM.12.00.17
19.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Toplantı Gündemi Formu	FRM.12.00.18
20.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı İtiraz Komisyonu Toplantı Gündem Formu	FRM.12.00.19
21.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı İtiraz Komisyonu Karar Formu	FRM.12.00.20

* 2018-18 Sayılı İcra Komitesi kararıyla yürürlüğe alınan Programa ait Uygulama Esaslarının Formlarıdır.