

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; öncelikli teknoloji alanlarında yer alan Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri sonucu ortaya çıkan yeni ürün/ürünleri ticarileştirmek, ülke ekonomisine katma değer oluşturmak, uluslararası pazarlarda yer alarak teknolojik ürün ihracatını artırmak için işletmelerin yapacakları teknolojik ürün yatırımlarının desteklenmesi için KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım (KOBİ Teknoyatırım) Destek Programının uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Uygulama Esasları, küçük ve orta ölçekli işletmelere, KOSGEB tarafından uygulanacak, KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programına ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Uygulama Esasları, 15/06/2010 tarih 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 2017/18 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programının 20. Maddesine istinaden hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

- a) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için, sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- b) Başkanlık: KOSGEB İdaresi Başkanlığı’nı,
- c) Destek süresi: Yatırım projesi süresi ile işletme giderleri desteği süresinin toplamını,
- ç) Erken Ödeme: İşletmelere projelerini gerçekleştirebilmeleri için ilgili destek ödemesinden önce teminat karşılığında yapılan ödemeyi,
- d) Geri Ödemeli Destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,
- e) Geri Ödemesiz Destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- f) Hizmet Sağlayıcı: İşletmenin desteğe konu mal/hizmeti satın aldığı kurum/kuruluş veya firmayı,
- g) İnovasyon (Yenilik): Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve sonuçlarını,



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

- ğ) İşletme: 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- h) İşletmeden Sorumlu Personel: İşletmenin destek başvurusu ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ Uzmanı veya KOBİ Uzman Yardımcısını,
- ı) İzleyici: Proje ile ilgili faaliyetleri, proje süresince ve tamamlanmasını müteakip, dönemsel olarak izlemek, incelemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere KOSGEB tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- i) KOBİ Bilgi Beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,
- j) KOBİ Bilgi Sistemi: Başvuru, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı yazılımı,<sup>1</sup>
- k) Koordinatör: İşletmeyi destek süresince yerinde ziyaret eden KOSGEB personelini,
- l) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi’ni,
- m) KOSGEB Birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,<sup>2</sup>
- n) KOSGEB Veri Tabanı: İşletmelerin kayda alındığı veri tabanını,
- o) Kurul: KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programına ilişkin projeleri değerlendiren ve karar alan değerlendirme ve karar kurulunu,
- ö) Öncelikli Teknoloji Alanı: Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda Başkanlıkça belirlenecek teknoloji alanlarını,
- p) Program: KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım (KOBİ Teknoyatırım) Destek Programını,
- r) Taahhütname: Programdan yararlanmak üzere başvuran işletmelerin KOSGEB’e verdikleri idari, mali ve hukuki taahhütlerini içeren belgeyi,
- s) Teknolojik Ürün: Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık ve yenilik gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürünü,
- ş) Teminat: Bankalar tarafından verilen “Banka Teminat Mektubu’nu ve/veya Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi (KGF) tarafından verilen “Kefalet Mektubu”nu,
- t) Uygulama Birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini,

<sup>1</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: j) KOBİ Bilgi Sistemi: Başvuru, değerlendirme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı yazılımı,

<sup>2</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile tanım eklenmiş olup takip eden tanım numaraları yeniden düzenlenmiştir.

u) Yatırım Projesi: Teknolojik ürünün yatırımı kapsamında amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM Programa İlişkin Hususlar**

### **Programdan yararlanma koşulu**

**MADDE 5 - (1)** Bu programdan ülke ekonomisinin uluslararası düzeyde rekabet edebilir bir yapıya kavuşturulması için ekteki KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Öncelikli Teknoloji Alanları Tablosunda belirlenen alanlarda yer alan;

- a) KOSGEB ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan,
- b) Yurtdışı teknoloji bölgeleri/araştırma merkezleri/enstitüler/bilim parkları/kuluçka merkezleri/hızlandırıcılarda ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan,
- c) Yurt içi teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan işletmelerin, bölgede sonuçlandırdıkları ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan,
- d) Kamu araştırma enstitülerinde/merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan,
- e) Patent belgesi ile koruma altına alınan,
- f) Doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan,
- g) Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim belgesi alan,

prototip çalışması tamamlanmış teknolojik ürün sahipleri veya kullanım hakkını sözleşme ile hak sahibinden devralmış işletmeler yararlanır. Patent belgesi ile koruma altına alınmış teknolojik ürünler için Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından patent devri yapılmış olması şartı aranır.

(2) Kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenerek Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda başarı ile sonuçlandırıldığına dair belgeye sahip ve sonuçlandırıldığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl içerisinde başvurusu yapılan teknolojik ürüne destek sağlanır. KOSGEB tarafından desteklenen projelerin tamamlanma tarihi Kurul karar tarihidir.

(3) Yurtdışı teknoloji bölgeleri/araştırma merkezleri/enstitüler/bilim parkları/kuluçka merkezleri/hızlandırıcılarda Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda başarı ile sonuçlandırıldığına dair belgeye sahip ve sonuçlandırıldığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl içerisinde başvurusu yapılan teknolojik ürüne destek sağlanır.

(4) Kamu araştırma enstitülerinde/merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ve başarı ile sonuçlandırıldığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl içerisinde başvurusu yapılan teknolojik ürüne destek sağlanır.

(5) Patent belgesi ile koruma altına alınan teknolojik ürüne ait başvurular için; başvuru tarihinden itibaren en fazla 5 (beş) yıl önce patent belgesinin alınmış olması gerekir.

(6) İşletme sahibi veya ortağına ait doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan teknolojik ürün için doktora mezuniyet tarihinden itibaren 5 (beş) yıl içinde Programa başvuru yapılması esastır.

(7) Yurtiçinde veya yurtdışında öz kaynaklar kullanılarak yapılan Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürün için Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim Belgesi ile başvuru yapacak İşletmelerin, başvuru yaptıkları tarih itibariyle belgelerinin güncel olması gerekmektedir.

(8) Ar-Ge ve yenilik projesi başarıyla tamamlanmış veya doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan teknolojik ürün sahipleri veya mirasçıları kendilerine kanunen tanınan mali hakları, karşılıklı ya da karşılıksız olarak; süre, yer ve içerik itibariyle sınırsız bir şekilde, noter onaylı kullanım hakkı sözleşmesi İşletmeye devretmiş olmalıdır.

(9) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde; teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan işletmelerin bölgede sonuçlandırdıkları Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürün ile ilgili, yönetici şirket tarafından oluşturulacak Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonunca teknolojik ürün özelliği taşıdığına dair olumlu rapor veya bölge içerisinde yatırımı için yatırım izni verilmesi halinde işletmelerin gerek bölge içerisinde gerekse bölge dışında yapacakları yatırımlar destek kapsamında değerlendirilir. Yatırım izninin veya olumlu raporun başvuru tarihinden en çok 12 (oniki) ay önce alınması şartı aranır.

(10) Programdan yararlanmak için; KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı, aktif durumda olan ve Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsündeki işletmelerin başvuru yapmaları esastır.

(11) İşletme, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) internet adresinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar.

(12) İşletmenin, Program kapsamındaki desteklerden yararlanabilmesi için KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir.

(13) Başvuruda bulunacak işletmelerin, program başvurusundan en az 1 (bir) yıl önce kurulmuş olması şartı aranır.

#### **Programa başvuru**

**MADDE 6 –** (1) Bu programdan yararlanmak isteyen İşletme, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formunu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden doldurarak, başvuruya esas ek belgeleri yükler ve başvurusunu onaylar.

(2) Uygulama Birimine ilk defa başvuruda bulunan her İşletme için “Başvuru ve Uygulama Dosyası” açılır ve İşletme ile ilgili KBS üzerinden alınamayan her türlü belge bu dosyada

muhafaza edilir. Bu dosyanın açılmasından sonra, İşletmeden alınmış belgelerden dosyada güncel olanlar tekrar istenmez.<sup>3</sup>

### **Ön değerlendirme**

**MADDE 7 –** (1) İşletmeden Sorumlu Personel tarafından proje başvurusu en fazla 15 (onbeş) gün içerisinde; KOBİ Bilgi Beyannamesi, mevzuata uygunluk, belge ve şekil yönünden ön değerlendirmesi yapılarak ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Ön Değerlendirme Formu hazırlanır.

(2) Ön değerlendirme sonucu uygun bulunan yatırım projesi başvuruları için değerlendirilme süreci başlatılır.<sup>4</sup>

(3) Ön değerlendirme sonucu Proje ve eklerinde hata ve/veya eksiklik bulunan başvurular KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden değişikliğe açılır. Gerekli düzeltmeleri yapması için İşletmeye 10 (on) gün süre verilir, bu husus yazı/e-posta/KOBİ Bilgi Sistemi ile bildirilir. Bu süre içerisinde İşletmenin gerekçeleriyle birlikte ek süre talep etmesi halinde Uygulama Birimi tarafından ilgili talep değerlendirilir ve ek süre verilebilir. Süresi içerisinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanmayan başvurular reddedilmiş sayılır.

### **Değerlendirme**

**MADDE 8 –** (1) Yatırım projelerinin değerlendirmeleri, yerinde inceleme ve Kurul değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalı olarak yapılır.

(2) Birinci aşamada, işletmenin yerinde incelenerek yatırım projesinin teknik ve mali açıdan değerlendirilmesi için, Uygulama Birimi tarafından KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlamak üzere en az 1 (bir) ve KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Mali Analiz Formunu hazırlamak üzere en az 1 (bir) öğretim elemanı görevlendirilir.

(3) Görevlendirilen öğretim elemanları hazırladıkları formları, 30 (otuz) gün içerisinde Uygulama Birimine sunar. Uygulama Birimi, söz konusu formların süresi içinde teslim edilmesini sağlamak üzere gerekli durumlarda öğretim elemanı değişikliği yapabilir.

(4) Yerinde inceleme süreci tamamlanan yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve karar alınması için, yatırım projesi başvuru dosyası ve görevlendirilen öğretim elemanlarının hazırladığı formlar, Uygulama Birimi tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimine gönderilir.<sup>5</sup>

<sup>3</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (2) Uygulama Birimine ilk defa başvuruda bulunan her İşletme için “Başvuru ve Uygulama Dosyası” açılır ve İşletme ile ilgili her türlü belge bu dosyada muhafaza edilir. Bu dosyanın açılmasından sonra, İşletmeden alınmış belgelerden dosyada güncel olanlar tekrar istenmez.

<sup>4</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (2) Ön değerlendirme sonucu uygun bulunan yatırım projesi başvuruları için yerinde değerlendirilme süreci başlatılır.

<sup>5</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (4) Yatırım projesi başvuru dosyası ve görevlendirilen öğretim elemanlarının hazırladığı formlar, Uygulama Birimi tarafından ilgili Başkanlık Birimi'ne gönderilir.



**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI**

(5) İkinci aşamada; yatırım projesi, değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Kurul'a sunulur.<sup>6</sup>

(6)...<sup>7</sup>

(7) Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda; yatırım projesi kabul edilebilir, reddedilebilir, görüşe gönderilebilir veya yatırım projesinin revizyonu istenebilir. Kurulun kabule ve redde ilişkin verdiği kararlar nihaidir.

(8) Kurul yatırım projesinin, kabulüne ya da reddine ilişkin değerlendirmesini ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Puanlama Formu ile yapar. Yatırım projesinin kabul edilebilmesi için verilen puanların aritmetik ortalamasının 60 (altmış) ve üzeri olması gerekmekte olup 60 (altmış) ve üzeri puan alamayan yatırım projeleri reddedilir.

(9) Kurul değerlendirmesi sonucu revizyon istenmesi halinde, İşletme tarafından başvuru revize edilerek Kurul kararında belirtilen süre içinde Uygulama Birimine sunulur. Kurul tarafından belirtilen sürede istenen revizyonları yapmayan İşletmelerin yatırım projeleri reddedilmiş sayılır.

(10) Kurul kararları, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır. Karar, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından da İşletmeye bildirilir.<sup>8</sup>

(11) Yatırım projesi kabul edilen İşletmeden KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Taahhütnameyi vermesi istenir.

(12) Taahhütname, karar bildirim tarihinden itibaren 10 (on) gün içerisinde İşletme tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanır. İşletmenin Taahhütname onaylamak için ek süre talep etmesi halinde bir kereye mahsus 10 (on) gün ek süre verilir. Ek süre talebi en geç Taahhütname onaylama süresinin bitimini müteakip 5 (beş) gün içinde yazılı olarak yapılmalıdır. Süresi içerisinde Taahhütnameyi onaylamayan İşletmenin yatırım projesi reddedilmiş sayılır.<sup>9</sup>

### **Destegin başlangıç tarihi ve destek süresi**

<sup>6</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (5) Yatırım projesi, ikinci aşamada ilgili Başkanlık Birimi tarafından değerlendirilmek üzere Kurul'a sunulur.

<sup>7</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: (6) Yerinde inceleme süreci tamamlanan yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve karar alınması için Kurul oluşturulur ve yatırım projeleri KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Kurula sunulur.

<sup>8</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (10) Kurul kararları, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır. Karar, İşletme ve Uygulama Birimine 15 (onbeş) gün içerisinde yazılı/e-posta/KOBİ Bilgi Sistemi ile bildirilir.

<sup>9</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (12) Taahhütname, karar bildirim tarihinden itibaren 10 (on) gün içerisinde İşletme tarafından verilir. İşletmenin Taahhütname vermek için ek süre talep etmesi halinde bir kereye mahsus 10 (on) gün ek süre verilir. Ek süre talebi en geç Taahhütname verme süresinin bitimini müteakip 5 (beş) gün içinde yazılı olarak yapılmalıdır. Süresi içerisinde Taahhütnameyi vermeyen İşletmenin yatırım projesi reddedilmiş sayılır.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI**

**MADDE 9** – (1) Taahhütnamenin İşletme tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanıp kayda alındığı tarih desteğin başlangıç tarihidir.<sup>10</sup>

(2) Desteklenecek yatırım proje süresi azami 36 (otuzaltı) aydır. Yatırım projesi süresini, projenin niteliğine göre Kurul belirler. İşletmenin revizyon talep etmesi halinde, Kurul kararı ile 6 (altı) aya kadar ek süre verilebilir.

(3) İşletme Giderleri Desteği, yatırım projesinin başarı ile tamamlanma tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile verilir.

(4) Destek süresi; yatırım projesi süresi ile İşletme Giderleri Desteği süresinin toplamıdır.

(5) Yatırım projesinin tamamlanma tarihi tamamlanmaya ilişkin kararın alındığı Kurul Karar tarihini ifade eder. Yatırım projesinin bitim tarihi ise Taahhütnamenin onaylandığı tarihe Kurul tarafından uygun bulunan proje süresi eklenerek bulunur.

**Program kapsamında sağlanacak desteklerin üst limit ve oranları**

**MADDE 10** – (1) KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı kapsamında verilecek desteklerin üst limiti geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz olmak üzere toplam 5.000.000 (beşmilyon) TL'dir.

(2) Başkanlık; Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile teknoloji düzeyi ve özel hedef gruplarını dikkate alarak iki katını geçmemek üzere destek üst limitini artırabilir. Bu durumda destek unsurlarına ilişkin ayrıca belirlenen üst limitler de aynı oranda artırılır.

(3) Makine-teçhizat, kalıp ve yazılım giderleri için mikro işletmelere %70 (yetmiş) geri ödemesiz, %30 (otuz) geri ödemeli, küçük ve orta büyüklükte işletmelere ise %60 (altmış) geri ödemesiz, %40 (kırk) geri ödemeli destek sağlanır.

(4) Makine-teçhizat, kalıp ve yazılım giderleri haricindeki giderler için geri ödemesiz olmak üzere mikro işletmelere %70 (yetmiş), küçük ve orta büyüklükte işletmelere ise %60 (altmış) destek sağlanır.

(5) Yatırım proje konusu Teknolojik Ürünün yüksek teknoloji düzeyinde olması halinde geri ödemesiz destek oranlarına % 5 (beş) ilave edilir.

(6) Projeye konu satın alınacak makine, teçhizat ve yazılımın; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile tefrik edilmesi durumunda, geri ödemesiz destek oranlarına % 15 (onbeş) ilave edilir.

<sup>10</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (1) Taahhütnamenin Uygulama Birimi tarafından evrak kaydına alındığı tarih, desteğin başlangıç tarihidir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI**

(7) Geri ödemesiz destek oranlarına, Teknolojik Ürünün yüksek teknoloji düzeyinde olması nedeniyle % 5 (beş) veya yerli malı belgesi ile tefrik edilme nedeniyle %15 (onbeş) ilave edilmesi durumunda; geri ödemeli destek oranından aynı oran azaltılır.

(8) ...11

(9) Kurul tarafından hem geri ödemeli hem de geri ödemesiz desteğin uygun bulunduğu ancak, geri ödemeli destek için ödeme talep edilmediği durumlarda ilgili makine-teçhizat, kalıp ve yazılım için yalnızca geri ödemesiz destek sağlanır.

(10) İşletme talep ettiği ithal makine-teçhizat ve yazılımın yerli muadili olup olmadığını araştırarak, bu hususu ve ithal makine-teçhizat ve yazılıma neden ihtiyaç duyduğunu başvuru formunda belirtir. Ayrıca teknik inceleme raporunda da bu husus değerlendirilir. Bu bilgiler çerçevesinde ithal makine-teçhizat ve yazılımın desteklenmesi talebi Kurul tarafından değerlendirilir.

**Destek programının kapsamı**

**MADDE 11 - (1)** Program kapsamında Kurul kararı ile yatırım projesi süresince verilen destekler kapsamında makine-teçhizat ve yazılım giderleri, personel gideri, eğitim ve danışmanlık, kira desteği, yatırım projesi sonrası verilen destekler kapsamında ise işletme giderleri desteği verilir.

**Yatırım projesi süresi içinde verilen destekler**

**MADDE 12 – (1)** Program kapsamında, Kurul kararı ile aşağıda yer alan destekler verilir:

- a) Makine-teçhizat ve yazılım giderleri desteği
- b) Personel gideri desteği
- c) Eğitim ve danışmanlık desteği
- d) Kira desteği

**Makine-teçhizat ve yazılım giderleri desteği**

**MADDE 13 - (1)** İşletmeye; yatırım projesine konu teknolojik ürünün üretilmesi ile ilişkili olan;

- a) Makine-teçhizat ve kalıp giderleri,
- b) Makine-teçhizata ve kalıba ait taşıma, montaj ve sigorta giderleri,
- c) Yazılım giderleri,
- d) Üretim hattı tasarım giderleri

için geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz destek sağlanır.

<sup>11</sup> **09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: (8) Yatırım projesinin geri ödemeli destek kapsamında KOSGEB tarafından talep edilen Banka Teminat Mektubu veya Kefalet Mektubu için ödenen teminat giderlerine %100 oranında geri ödemesiz destek verilir. Teminat giderleri için ödenecek destek, KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı destek üst limitinde dikkate alınmaz ve Başkanlıkça belirlenecek Teminat Giderlerinin Desteklenmesine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülür.**



**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI**

(2) Destek kapsamında alınacak makine-teçhizat ve kalıbın yeni olma şartı aranır. Ancak daha önceden ithal edilmiş makine-teçhizat, ithal edildiği tarihte yeni olması şartıyla, yatırım projesi başvuru tarihi itibariyle en fazla 3 (üç) yaşında ise destek kapsamında değerlendirilir.

(3) Makine-teçhizat ve kalıbın yurtiçinden veya yurtdışından satın alınması durumunda satın alma yerinden yatırım yerine kadar yapılacak tüm taşıma ve sigorta giderleri desteklenir.

(4) Taşıma, montaj ve sigorta giderleri için desteklemeye esas tutar; destekleme kararı alınan her bir makine-teçhizat, kalıp ve yazılım için onaylanan desteklemeye esas tutarın % 1 (bir)'ini geçemez. Bu tutarlar destekleme kararı alınan ilk kurulda belirlenir ve yapılan revizyonlar bu tutarları değiştirmez.

(5) Yazılım giderleri kapsamında alınacak yazılımın lisans bedeli veya yatırım projesi süresi içindeki zaman sınırlı lisans kullanım bedeli desteklenir.

(6) Üretim hattı tasarım giderleri için desteklemeye esas tutar; makine-teçhizat, kalıp ve yazılım için onaylanan toplam desteklemeye esas tutarın % 3 (üç) 'ünü geçemez. Bu tutar destekleme kararı alınan ilk kurulda belirlenir ve yapılan revizyonlar bu tutarı değiştirmez.

(7) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir makine-teçhizat, kalıp ve yazılıma ait özellikler; asgari teknik özellikleri ifade eder. Uygulama Birimi tarafından, makine-teçhizat, kalıp ve yazılıma ait özelliklerin Kurul Kararı'ndaki asgari şartları taşıması kaydıyla, söz konusu gider kalemine ilişkin Kurul'un belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi gerçekleştirilir.

**Personel gideri desteği**

**MADDE 14** - (1) Personel Gideri Desteği; yatırım projesinde çalışması şartıyla yeni istihdam edilecek personel için geri ödemesiz destek verilir. Yatırım projesi başvurusunun yapıldığı tarihten itibaren istihdam edilen personel yeni kabul edilir.

(2) Yatırım projesi kapsamında destek talep edilen personelin; sayısına, niteliğine, ücretine ve destek süresine Kurul karar verir.

(3) İşletmeye, personel giderleri kapsamında, lisans mezuniyetine kadar olan eğitim durumları için brüt asgari ücretin 2 (iki) katını, lisans mezunları için brüt asgari ücretin 3 (üç) katını, yüksek lisans mezunları için brüt asgari ücretin 4 (dört) katını ve doktora mezunları için brüt asgari ücretin 5 (beş) katını geçmemek üzere desteklemeye esas aylık net ücret Kurul tarafından belirlenir.

(4) İşletmeye personel giderleri için net ücret üzerinden geri ödemesiz destek verilir. Asgari Geçim İndirimi, ikramiye, prim vs. ek ödemeler net ücrete dâhil edilmez.

**Eğitim ve danışmanlık desteği**

**MADDE 15** - (1) Eğitim giderleri desteği, yatırım projesinde görev alan personelin, makine-teçhizat ve yazılımların satın alındığı hizmet sağlayıcıdan ilgili makine-teçhizat ve yazılımların kullanımına ilişkin eğitim hizmeti giderlerini kapsar.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI**

(2) Danışmanlık desteği, işletmenin; yatırım projesini geliştirmesine ve uygulanmasına yönelik olarak, yurt içi/yurt dışındaki üniversitelerden, Teknoloji Transfer Ofislerinden, Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinden, Teknoloji Geliştirme Bölgesinde/Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanlarından, Teknoloji Geliştirme Bölgesinde firması bulunan öğretim elemanlarından, mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık veren firmalardan, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından KOBİ Danışmanı olarak belirlenmiş kişilerden veya kamu kurum/kuruluşları tarafından kurulmuş araştırma merkezleri/enstitülerinden; teknik, tasarım, mühendislik, finans vb. konularda alacağı danışmanlık hizmeti giderlerini kapsar.

(3) İşletme tarafından danışmanlık hizmeti bitiminde, ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Danışmanlık Hizmeti Sonuç Raporu hazırlanır.

(4) Eğitim ve danışmanlık desteği, yalnızca eğitim ve danışmanlık bedelini kapsar. İşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.

(5) Bu desteğin üst limiti geri ödemesiz olarak 150.000 (yüze bin) TL'dir.

**Kira desteği**

**MADDE 16** - (1) Yatırım proje başvurusu kabul edilen ve destek kararı alınan İşletmeye, teknolojik ürünün üretilmesi kapsamında kiralanacak yeni alan için net kira bedeli üzerinden (stopaj ve ortak giderler hariç) yatırım proje süresince geri ödemesiz olarak destek sağlanır. Yatırım Projesi başvurusunun yapıldığı tarihten itibaren kiralanmış alan yeni olarak kabul edilir.

**Yatırım projesi sonrasında verilen destekler**

**MADDE 17** – (1) İşletme giderleri desteği, yatırım projesinin başarıyla tamamlandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile geri ödemesiz destek olarak verilir. Yatırım projesinin tamamlanma tarihi Kurul karar tarihidir.

**İşletme giderleri desteği**

**MADDE 18-** (1) Program kapsamında verilen işletme giderleri desteği aşağıda yer alan destek unsurlarını içerir.

- a) Personel giderleri
- b) Enerji giderleri

**Personel giderleri**

**MADDE 19-** (1) Personel gideri desteği, Kurul tarafından uygun bulunan Teknolojik Ürünün tanıtımı ve pazarlanması ile yatırım kapsamında alınan makine-teçhizatın kullanımına yönelik çalışması şartı ile istihdam edilecek yeni personel için destek sağlanır.

(2) İşletmenin Kurul tarafından uygun bulunarak yatırım projesinin bitim tarihi itibarıyla son 1 (bir) yıl içinde istihdam edilmiş personel de yeni kabul edilir.

(3) Uygulama Birimi tarafından personele ilişkin gerekli sorgulamalar web servis üzerinden yapılır.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI**

(4) İşletmeye, personel giderleri kapsamında, lisans mezuniyetine kadar olan eğitim durumları için brüt asgari ücretin 2 (iki) katını, lisans mezunları için brüt asgari ücretin 3 (üç) katını, yüksek lisans mezunları için brüt asgari ücretin 4 (dört) katını ve doktora mezunları için brüt asgari ücretin 5 (beş) katını geçmemek üzere desteklemeye esas aylık net ücret Kurul tarafından belirlenir.

(5) İşletmeye personel giderleri için net ücret üzerinden geri ödemesiz destek verilir. Asgari Geçim İndirimi, ikramiye, prim vs. ek ödemeler net ücrete dâhil edilmez.

**Enerji giderleri**

**MADDE 20** - (1) İşletmeye; teknolojik ürünün üretimine yönelik kullanılan elektrik ve doğal gaz enerjisine ait giderler için Kurul tarafından belirlenen tutar üzerinden geri ödemesiz destek sağlanır.

(2) Kurul tarafından belirlenen bu tutar; başvuru formu ve KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formunda söz konusu giderler için öngörülen tutarlar dikkate alınarak belirlenir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Revizyon, Tamamlama, Sonlandırma ve İzleme**

**Revizyon**

**MADDE 21** – (1) İşletme, destek sürecinde gerekli görülmesi halinde revizyon talebinde bulunabilir. Revizyon talebi ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Revizyon Formu ile ilgili Uygulama Birimine yapılır. Revizyon talebi, Uygulama Birimi tarafından Kurul'a sunulmak üzere Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir. Kurul kararı Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından da İşletmeye yazı/e-posta/KOBİ Bilgi Sistemi ile bildirilir. Yatırım projesi için 3 (üç), işletme giderleri desteği için 1 (bir) olmak üzere destek süresince toplam en fazla 4 (dört) kez revizyon yapılabilir.<sup>12</sup>

(2) İşletme yatırım projesi için revizyon talebini en erken ilk izleme döneminden sonra, en geç ise yatırım proje süresi tamamlanmadan 3 (üç) ay öncesine kadar ilgili Uygulama Birimine yapabilir.

(3) İşletme giderleri desteği için revizyon talep edilmesi durumunda, talebin KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Tamamlama Formu ile birlikte verilmesi ve yatırım projesinin tamamlama kararının alındığı Kurul'da değerlendirilmesi esastır.

**Tamamlanma**

<sup>12</sup> **09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) İşletme, destek sürecinde gerekli görülmesi halinde revizyon talebinde bulunabilir. Revizyon talebi ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Revizyon Formu ile ilgili Uygulama Birimine yapılır. Revizyon talebi Kurul'a sunulmak üzere İlgili Başkanlık Birimine iletilir. Kurul kararı İşletmeye yazı/e-posta/KOBİ Bilgi Sistemi ile bildirilir. Yatırım projesi için 3 (üç), işletme giderleri desteği için 1 (bir) olmak üzere destek süresince toplam en fazla 4 (dört) kez revizyon yapılabilir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI**

**MADDE 22** – (1) Yatırım projesinin bitimini müteakip İşletme, ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Tamamlama Formunu en geç 30 (otuz) gün içerisinde ilgili Uygulama Birimine teslim eder. Süresi içerisinde İşletme tarafından KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Tamamlama Formunu getirilememesi halinde Uygulama Birimi tarafından 30 (otuz) gün ek süre verilir.

(2) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Tamamlama Formunun verilen süre içerisinde teslim edilmemesi halinde; işletmenin varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz ve Kurul tarafından yatırım projesinin başarısız olarak tamamlandığına karar verilir.

(3) İzleyici ve İşletmeden Sorumlu Personel yatırım projesinin son dönemine ilişkin izlemesini gerçekleştirir.

(4) Uygulama Birimi tarafından KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Tamamlama Formu ve KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formları Kurul değerlendirmesine sunulmak üzere Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine 5 (beş) gün içinde bildirilir.<sup>13</sup>

(5) Kurul tarafından ilgili formlar çerçevesinde; yatırım projesinin faaliyetlerinin gerçekleşme durumu, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi, iş-zaman planı ve genel olarak proje hedeflerine ulaşılma durumu değerlendirilerek yatırım projesinin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

(6) Yatırım projesinin başarılı/başarısız tamamlanmasına karar verilmesi durumunda; yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

(7) Kurul kararı Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından da İşletmeye varsa geri ödeme takvimi ile birlikte bildirilir.<sup>14</sup>

**Sonlandırma**

**MADDE 23** – (1) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda projeye ilişkin olumsuz değerlendirmeler yer alması veya Uygulama Birimi tarafından projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespiti halinde, bu durum Uygulama Birimi tarafından Kurula sunulmak üzere Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine bildirilir. Kurul tarafından değerlendirme yapılarak yatırım projesinin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.<sup>15</sup>

<sup>13</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (4) Uygulama Birimi, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Tamamlama Formunu ve KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formlarını Kurul değerlendirmesine sunmak üzere ilgili Başkanlık Birimine 5 (beş) gün içinde bildirir.

<sup>14</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Kurul kararı ve varsa geri ödeme takvimi İşletmeye yazı ile bildirilir.

<sup>15</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (1) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda projeye ilişkin olumsuz değerlendirmeler yer alması veya Uygulama Birimi tarafından projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespiti halinde, bu durum kurula sunulmak üzere Uygulama Birimi tarafından İlgili Başkanlık Birimine bildirilir. Kurul tarafından değerlendirme yapılarak yatırım projesinin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI**

(2) Destek süresinde işletmenin tasfiyesinin başlaması, kapanması veya Kurul tarafından yatırım projesinin sonlandırılması halinde; destek süreci sonlandırılır.

(3) Destek süreci sonlandırılan işletmenin durumu Kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda değerlendirilir.

(4) Yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; İşletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte terör, ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik, teknolojik ürünün güncel teknolojinin gerisinde kalması, ekonomik değerini yitirmesi veya Kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle zaruri hal oluştuğuna ilişkin karar verilmesi halinde; yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde; yapılan geri ödemeli desteklerin resmi yazı ile ödenmesi istenir. Yazının muhataba ulaştığı tarihi takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Geri ödemesiz destekler ise ödeme tarihinden itibaren muaccel hale gelir ve işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

**İzleme**

**MADDE 24** - (1) Destek kapsamına alınan her bir yatırım projesinin izlenmesi, destek süresince ve sonrasında olmak üzere iki aşamalı yapılır.

(2) Kurulda destekleme kararı alınan her bir yatırım projesi için, İzleyici ve Koordinatör belirlenir.

(3) İzleyici yatırım proje konusu dikkate alınarak Uygulama Birimi tarafından belirlenir.

(4) Koordinatör; Başkan Başmüşaviri, Başkan Müşaviri, Başkanlık Müşaviri, Müdür veya en az 8 (sekiz) yıl iş deneyimi olan KOBİ Uzmanları arasından ilgili Başkanlık Birimi tarafından alınacak Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir.

(5) İzleyici aynı anda en fazla 3 (üç) yatırım projesi izler, Koordinatör ise aynı anda en fazla 4 (dört) yatırım projesinde yer alır.

**Destek süresince izleme**

**MADDE 25** – (1) İzleyici tarafından 4 (dört) aylık dönemlerde İşletmeden Sorumlu Personel eşliğinde izlenerek KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu hazırlanır ve Uygulama Birimine teslim edilir.

(2) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun 4 (dört) aylık dönemi takiben 30 (otuz) gün içinde teslim edilmediği durumda, söz konusu izleme dönemi ile ilgili İzleyiciye ödeme yapılmaz ve uygulama birimi tarafından 15 (onbeş) gün içerisinde yeni bir izleyici belirlenir. İzleyici, yatırım projesinin bir izleme döneminden kısa olması veya izleme döneminin tam katı olmaması durumunda da yatırım projesinin bitimini takiben 30 (otuz) gün içinde KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formunu düzenler.

(3) İzleyicinin Dönemsel İzleme Formunda, yatırım projesinin Kurula sunulması yönünde kararı olmadığında gerçekleşen faaliyetlere ilişkin ödemeler yapılır.





## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(4) Koordinatör olarak görevlendirilen KOSGEB personeli destek süresince 2 (iki) ayda 1 (bir) defa İşletmeyi ziyaret ederek ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Koordinatör Ziyaret Formunu düzenler ve Uygulama Birimine teslim eder.

#### Destek süresi sonrası izleme

**MADDE 26- (1)** Yatırım projesinin başarı ile tamamlanma tarihinden itibaren 1 (bir) yıl sonra başlamak üzere, sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla İşletmeden Sorumlu Personel tarafından ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu düzenlenerek her yıl 1 (bir) kez olmak üzere toplam 5 (beş) yıl süre ile izleme yapılır.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Ödeme, Erken Ödeme, Geri Ödeme ve Teminat

#### Ödeme

**MADDE 27 – (1)** İşletme, destek başlangıç tarihinden itibaren İzleyici tarafından hazırlanan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Raporunun teslimini müteakip, ödeme talep eder.

(2) İşletme uygun bulunan giderlere ilişkin mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki ödemeye esas belgelerini KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Uygulama Birimine sunarak ödeme talebini yapar.

(3) Makine-teçhizat ve yazılım giderleri desteği, yatırım projesi başvuru tarihi ile Kurul karar tarihi arasındaki gerçekleşmiş giderleri de kapsar.

(4) Kurul tarafından uygun görülen ve projeye konu satın alınan yerli malı belgesine haiz makine, teçhizat ve yazılımın, fatura tarihi veya ödeme talebi itibarıyla güncel yerli malı belgesi aranır.

(5) İşletmeden Sorumlu Personel, ödeme talebi ve eki belgeleri inceleyerek KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Destek Ödeme Oluru hazırlar ve Uygulama Birimi Müdürünün olurlu sunar. Ödeme Oluru hazırlanırken KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu dikkate alınır.

(6) Yatırım projesinin ilerleyişini önemli şekilde etkileyen olumsuz görüşlerin yer aldığı raporlara istinaden değerlendirilmek üzere Kurula gönderilen yatırım projesine ilişkin projenin devamı yönünde bir karar alınmadan işletmeye herhangi bir destek ödemesi yapılmaz.

(7) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir. İlgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletmenin banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(8) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda İşletmenin Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI**

tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır. Hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilmesi için İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmamalıdır.

(9) Hizmet Sağlayıcıya; sadece makine-teçhizat ve yazılım giderleri desteği kapsamında yapılan satın alımlar için ödeme yapılabilir.

(10) Ödemenin Hizmet Sağlayıcıya yapılması durumunda; öncelikle İşletmeye ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların Hizmet Sağlayıcıya ödenmiş veya akreditif hesabına yatırılmış olması gerekir.

(11) Satın alımın yurtdışından akreditifli yapılması durumunda; Hizmet Sağlayıcının adına Gayri Kabili Rücu Akreditif açılması için, akreditif açtırma talimatı ile birlikte İşletmenin banka hesabına blokeli olarak yapılır.

**Erken ödeme**

**MADDE 28** – (1) İşletmenin talep etmesi halinde teminat karşılığında erken ödeme yapılabilir.

(2) İlk kurul kararında belirtilen toplam desteklemeye esas tutarın %25 (yirmibeş)'i oranında erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

**Geri ödemeli desteklerde geri ödeme**

**MADDE 29** – (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için; destek ödemesinden önce işletmeden, destek tutarı kadar teminat alınır.

a) Banka Teminat Mektubu alınması durumunda; son geri ödeme tarihinden asgari 2 (iki) ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak İşletmenin, uzun süreli banka teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 (bir) yıl süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir.

b) (**Değişik :11/02/2019 tarih sayılı OLUR ile ve 1718 değişiklik yapılmıştır.**) 19.10.2018 tarihinden sonra Kefalet Mektubu alınması durumunda, vade desteğin son ödeme tarihini takip eden ayın son gününe kadar olmalıdır.<sup>16</sup>

(2) Geri ödemeli destekler kapsamında yapılacak geri ödemelerde; yatırım projesinin bitiminden itibaren 6 (altı) ayı ödemesiz olmak üzere, 3 (üç)'er aylık dönemler halinde 8 (sekiz) eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, yatırım projesinin bitiminden sonraki 6 (altı) aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.

(3) Yatırım projesinde süre uzatımı olması halinde, uzatılan süre, yatırım projesinin bitim tarihine eklenerek geri ödeme takvimi yeniden oluşturulur ve işletmeye bildirilir.<sup>17</sup>

<sup>16</sup> 11/02/2019 tarih ve 1718 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: b) Kefalet Mektubu alınması durumunda; son geri ödeme tarihini takip eden 6. (altıncı) ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

<sup>17</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (3) Yatırım projesinde süre uzatımı olması halinde, uzatılan süre, yatırım projesinin bitim tarihine eklenerek geri ödeme takvimi yeniden belirlenir.

(4) Yatırım projesinin sonlandırılması halinde, Kurul kararının tarihi aynı zamanda yatırım projesinin bitim tarihi olup, geri ödeme takvimi bu tarihe göre belirlenerek işletmeye bildirilir.<sup>18</sup>

(5) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, işletmeye verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz.

**Geri ödemeli desteklerde Teminat Mektubu ve Kefalet Mektubu**

**MADDE 30** - (1) Banka Teminat Mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Banka Teminat Mektubunun “Konu” kısmında “KOSGEB Destekleri” ifadesi yazılmış olmalıdır.

b) Banka Teminat Mektubunda “KOSGEB’in yazılı muvafakati alınmadan iş bu teminat mektubunun risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır.” ifadesi yazılmış olmalıdır.

c) Banka Teminat Mektubu, İşletme adı/unvanına yazılmış olması ve Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi’nde yer alan adı/unvanı ile bire bir örtüşmesi esastır.

ç) Banka Teminat Mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

d) Banka Teminat Mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan Uygulama Birimi tarafından alınmalıdır.

e) KOSGEB Uygulama Birimi lehine verilen Banka Teminat Mektubu, “Kesin Teminat Mektubu” olmalıdır.

(2) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Süresi asgari 1 (bir) yıl olan banka teminat mektubunun, süresi dolmadan 1 (bir) ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda banka teminat mektubunun vade tarihinden 5 (beş) iş günü öncesine kadar yenilenerek Uygulama Birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir.

b) Banka Teminat mektubunun yenilenmemesi halinde, İşletmeye ait banka teminat mektubu vade tarihinden önce nakde çevrilir.

c) Teminat mektubunun yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni teminat mektubu kabul edilebilir.

(3) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda, yenilenen banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemler bu maddenin birinci fıkrasında yer alan hükümler çerçevesinde yürütülür.

(4) KGF tarafından verilen Kefalet Mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

<sup>18</sup> **09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) Yatırım projesinin sonlandırılması halinde, Kurul kararının tarihi aynı zamanda yatırım projesinin bitim tarihi olup, geri ödeme takvimi bu tarihe göre belirlenir.

a) Kefalet Mektubunda KOSGEB Destek Programının açık adının yer alması ve İşletme adı/unvanı ile Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi'nde yer alan adı/unvanın bire bir örtüşmesi esastır.

b) Kefalet Mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

c) Kefalet Mektubu'na ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili Uygulama Birimine gönderilmiş olmalıdır.

(5) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, İşletmeye (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), resmi yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

(6) Yasal faizin tahsil edilmesi gerektiği durumlarda, borcun muaccel hale geldiği tarihten itibaren yasal faiz hesaplanır.

(7) Yatırım projesi süresinin uzatılması halinde Teminatın süresi de uzatılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kurul, Oluşumu ve Çalışma Esasları**

#### **Kurul oluşumu ve çalışma esasları**

**MADDE 31** - (1) Program kapsamında sunulan yatırım projelerini değerlendirmek ve karar almak üzere Kurul oluşturulur.

(2) Kurul, KOSGEB'den en az 3 (üç), üniversiteden en az 2 (iki) öğretim elemanı olmak üzere en az 5 (beş) üyeden oluşur.<sup>19</sup>

(3) Değerlendirilecek proje sayısına göre oluşturulacak kurul sayısı, her bir Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi ve değerlendirilecek projeler, Kurul Başkanı ve Kurulda görev alacak kurum içi asil ve yedek üyeler Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir.<sup>20</sup>

(4) Kurum dışı üyeler, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından belirlenir.<sup>21</sup>

<sup>19</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (2) Kurul, KOSGEB'den en az 3 (üç) (Başkan Yardımcısı/Daire Başkanı/Başkan Baş Müşaviri/Başkan Müşaviri/Müdür/Başkanlık Müşaviri), üniversiteden en az 2 (iki) öğretim elemanı olmak üzere en az 5 (beş) kişiden oluşur. Kurul Başkanı, ilgili Başkanlık Biriminden sorumlu KOSGEB Başkan Yardımcısı ya da görevlendireceği Daire Başkanıdır.

<sup>20</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile fıkra eklenmiş olup takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.

<sup>21</sup> 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (3) Kurul Başkanı dışındaki kurum içi üyeler Başkanlık Makamı Olur'u ile kurum dışı üyeler ise ilgili Başkanlık Birimi tarafından belirlenir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI**

(5) Kurul'da bir günde en fazla 5 (beş) adet yeni yatırım proje başvurusu değerlendirilebilir. Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi bu hususu dikkate alarak Kurul'un çalışma süresini, yerini ve tarihlerini yatırım proje sayısına göre belirler ve üyelere gönderilen gündemde belirtir. Yeni yatırım proje başvurusu dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.<sup>22</sup>

(6) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi, Kurul Toplantı Gündemini oluşturarak toplantı tarihinden en az 7 (yedi) gün önce Kurul üyelerine KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden gönderir.<sup>23</sup>

(7) Kurul üyeleri değerlendirdikleri projelerde; danışman, görüş veren veya İzleyici olarak görev yapamazlar. Projelere görüş verenler, görüş verdikleri projelerde İzleyici olamazlar ve danışmanlık yapamazlar. İzleyiciler, İzleyici oldukları projelere danışman olarak hizmet veremezler

(8) Kurul üyeleri, üyelikleri devam ettiği sürece, çalıştıkları, sahibi veya ortağı ile çalışanı ve ortağın eşi, annesi, babası, kardeşi ve çocuğu oldukları İşletmeler tarafından yatırım proje başvurusu yapılması halinde ilgili projenin değerlendirildiği toplantıya katılamaz, bu yatırım proje başvurusu için görüş veremez ve/veya izleyici olarak görev yapamazlar.

(9) İşletme sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar; ilgili proje için Kurul üyesi, koordinatör veya izleyici olamazlar.

(10) Yatırım projesi değerlendirmeleri ve izlemeleri ile ilgili işlerde tarafsızlık ve gizlilik esastır. KOSGEB dışından görevlendirilen Kurul üyeleri Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine; teknik ve mali rapor hazırlayan, görüş veren ve izleyici olarak görevlendirilenler ise ilgili Uygulama Birimine KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi verir.<sup>24</sup>

(11) Kurul'da görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, maliyetlerin uygunluğu ve yerindeliliği gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.

<sup>22</sup> **09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) Kurul'da bir günde en fazla 5 (beş) adet yeni yatırım proje başvurusu değerlendirilebilir. İlgili Başkanlık Birimi bu hususu dikkate alarak Kurul'un çalışma süresini, yerini ve tarihlerini yatırım proje sayısına göre belirler ve üyelere gönderilen gündemde belirtilir. Değerlendirilecek yatırım proje yoğunluğuna göre gerektiğinde birden fazla Kurul oluşturulabilir. Yeni yatırım proje başvurusu dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.

<sup>23</sup> **09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Kurul'un sekretaryası, ilgili Başkanlık Birimi tarafından yürütülür. İlgili Başkanlık Birimi, Kurul Toplantı Gündemini oluşturarak toplantı tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce Kurul üyelerine ulaşacak şekilde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden gönderir.

<sup>24</sup> **09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (9) Yatırım projesi değerlendirmeleri ve izlemeleri ile ilgili işlerde tarafsızlık ve gizlilik esastır. KOSGEB dışından görevlendirilen Kurul üyeleri ilgili Başkanlık Birimine, teknik ve mali rapor hazırlayan, görüş veren ve izleyici olarak görevlendirilenler ise ilgili Uygulama Birimine KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi verir.



(12) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımıcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.

(13) Kurul biri öğretim elemanı olmak üzere en az 4 (dört) üyenin katılımı ile toplanır. Projenin kabul ya da reddine ilişkin kararlar puanlama yöntemiyle ekte yer alan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Puanlama Formu kullanılarak yapılır. Karar verilecek diğer hususlar için oy çokluğu aranır. Oyların eşitliği durumunda ise Kurul Başkanının oyu 2 (iki) oy sayılır.

(14) Yatırım proje konusu ile ilgili üniversite öğretim elemanından görüş talep edilmesi halinde görüş talebi, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından ilgili Uygulama Birimine gönderilir. Uygulama Birimi tarafından proje konusu ve içeriğine göre öğretim elemanı belirlenir. Öğretim elemanı tarafından KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Görüş Formu hazırlanır. Hazırlanan form Uygulama Birimi tarafından Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine gönderilir.<sup>25</sup>

(15) Kurul'da görev alan öğretim elemanlarına ödenecek hizmet bedelleri, Başkanlık tarafından belirlenir ve 1 (bir) günlük Kurul toplantısı için 2 (iki) günlük hizmet bedeli Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından öğretim elemanına ödenir.<sup>26</sup>

(16) Kurul haricinde görevlendirilen öğretim elemanlarına ödenecek günlük hizmet bedelleri, Başkanlık tarafından belirlenir ve 2 (iki) günlük hizmet bedeli ilgili Uygulama Birimi tarafından öğretim elemanına ödenir.

(17) Başvuru sahibi, yatırım projesini sunmak üzere Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Kurul'a davet edilir. Ayrıca revizyon/tamamlama/sonlandırma v.b. durumlarda da gerekli görülmesi halinde başvuru sahibi, yatırım projesine ilişkin sunum/açıklama yapabilme imkânı için Kurul'a davet edilebilir. Başvuru sahibinin Kurula davet edilmesi ancak Kurul toplantısına katılmaması durumunda projeler KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri üzerinden değerlendirilir.<sup>27</sup>

(18) İlgili Uygulama Birimi Müdürü veya Müdürün görevlendireceği KOBİ Uzman/Uzman Yardımcısı proje ile ilgili görüşleri alınmak üzere Kurul'a davet edilebilir.

(19) Kurul kararında, alınan görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup yatırım projesine ilişkin nihai karar Kurul tarafından verilir.

<sup>25</sup> **09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (13) Yatırım proje konusu ile ilgili üniversite öğretim elemanından görüş talep edilmesi halinde, ilgili Başkanlık Birimi tarafından görüş talebi ilgili Uygulama Birimine gönderilir. Uygulama Birimi tarafından proje konusu ve içeriğine göre öğretim elemanı belirlenir. Öğretim elemanı tarafından KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Görüş Formu hazırlanır. Hazırlanan form Uygulama Birimi tarafından ilgili Başkanlık Birimine gönderilir.

<sup>26</sup> **09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (14) Kurul'da görev alan öğretim elemanlarına ödenecek hizmet bedelleri, Başkanlık tarafından belirlenir ve 2 (iki) günlük hizmet bedeli ilgili Başkanlık Birimi tarafından öğretim elemanına ödenir.

<sup>27</sup> **09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (16) Yatırım proje başvuru sahibi, projesini sunmak üzere Kurul'a davet edilir. Ayrıca revizyon/tamamlama/sonlandırma v.b. durumlarda da gerekli görülmesi halinde başvuru sahibi, yatırım projesine ilişkin sunum/açıklama yapabilme imkânı için Kurul'a davet edilebilir.

**ALTINCI BÖLÜM  
Çeşitli ve Son Hükümler**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 32 -** (1) Yatırım proje başvurusu reddedilen İşletme, aynı yatırım projesi için KOSGEB birimlerine tekrar başvuramaz.

(2) İşletme, KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programından bir defa faydalanır.

(3) Stratejik Ürün Destek Programından yararlanan işletmeler farklı bir ürün için bu destek programından yararlanabilir.

(4) İşletme için destek oranı belirlenirken yatırım projesinin kabul edildiği Kurul Karar tarihindeki güncel KOBİ Bilgi Beyannamesine göre belirlenen ölçek esas alınır. İşletmenin destek süresi içerisinde ölçeğinin değişmesi durumunda uygulanan destek oranı değişmez.

(5) Destek süresinde işletmenin unvan ve nev'i değişikliği hususu İşletme tarafından Uygulama Birimine bildirilir.

(6) İşletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu Kurul tarafından değerlendirilerek; yatırım projesinin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(7) Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde, bedelin faturada döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

(8) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan ve bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

(9) Yatırım projesi kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, İşletmeye ait olup, destek süresi içerisinde ve yatırım projesinin tamamlanma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süresince başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz veya devredilemez. Kapanan işletmeler için bu fıkra hükümleri uygulanmaz. Söz konusu taşınırlar üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir. İhtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 (yedi) gün içinde tüm belgeleriyle birlikte KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Yatırım projesinin tamamlanmasından sonra İşletmenin desteğe konu makine, teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırların değiştirilmesine ilişkin talepleri Kurul tarafından değerlendirilir, karar Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından da İşletmeye bildirilir.<sup>28</sup>

<sup>28</sup> **09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi:** (9) Yatırım projesi kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, İşletmeye ait olup, destek süresi içerisinde ve yatırım projesinin tamamlanma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süresince başka



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(10) Herhangi bir desteğe başvuru yapılmış olması, KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat edene de bir hak kazandırmaz.

(11) Kurul tarafından uygun bulunan giderler destek süresi içerisinde gerçekleşmesi kaydıyla kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve ödemeler yapılabilir. Bu hüküm tasfiyesi başlayan, kapanan veya Kurul tarafından yatırım projesi sonlandırılan İşletmeleri kapsamaz.

(12) Program kapsamında yapılan proje başvurularının değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, başvuru sahibine ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(13) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken katma değer vergisi destek kapsamı dışında tutulur.

(14) Aslının iade edilmesi gereken evrakın aslı veya noter onaylı orijinal sureti görüldükten sonra fotokopileri, Uygulama Birimi Müdürü veya İşletmeden sorumlu personel tarafından imzalanıp “Aslının Fotokopisidir” ibaresi düşülür.

(15) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(16) Vergi, sosyal güvenlik primi v.b. yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınmaz.

(17) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

(18) Makine-teçhizat ve yazılım giderleri için İşletme aynı gider gerçekleşmesini gösteren belge ile hem geri ödemeli hem geri ödemesiz destekten yararlanabilir.

(19) Yurt dışı hizmet alımlarında yurt dışı hizmet sağlayıcısı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

(20) Kurulda desteklenme kararı alınan giderler, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları Kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz.

*şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz veya devredilemez. Kapanan işletmeler için bu fıkra hükümleri uygulanmaz. Söz konusu taşınır lar üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir. İhtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 (yedi) gün içinde tüm belgeleriyle birlikte KOSGEB’e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Yatırım projesinin tamamlanmasından sonra İşletmenin desteğe konu makine, teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınır ların değiştirilmesine ilişkin talepleri ilgili Başkanlık Birimi tarafından değerlendirilir. Karar Başkanlık Makam Oluru alınarak Uygulama Birimine bildirilir.*



## KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

### KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(21) Kontrol, denetim veya inceleme sonucu ortaya çıkan ve uygulama birimince hatalı işlemlerden doğan fazla ve yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte İşletmeden geri tahsil edilir.

(22) Banka dekontu ile kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü (hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, senet v.b.) ödemedir. İşletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde hizmet sağlayıcılardan İşletmenin borcunun ödendiğini gösteren bir yazı alınır.

(23) Programın uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını, benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar İşletme için destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(24) Tüm bildirimler yazılı/e-posta/KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.

(25) 18/11/2008 tarih ve 27058 Resmi Gazete’de yayımlanan “Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmeliğin; “Madde 2 - (2) (Ek fıkra: 05/12/2009 - 27423 sayılı Resmi Gazete Yön\1.mad) 29/6/2004 tarihli ve 5202 sayılı Savunma Sanayii Güvenliği Kanunu kapsamında tesis güvenlik belgesine sahip işyerleri ile 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında bulunan gizlilik dereceli tesislerde çalıştırılanlara ve 1/11/1983 tarihli ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerde belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlendirilenlere yapılacak ödemeler, bankalar aracılığıyla yapılması zorunluluğundan istisnadır.” hükmü gereğince istisna tutulan işyerleri ve tesislerde faaliyet gösteren İşletmelere yapılacak personel gideri desteği ödemelerinde banka dekontu aranmaz.

(26) İşletme tarafından destek başlangıç tarihinden itibaren proje sonrası izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte “Bu İşletme KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı kapsamında desteklenmiştir.” ifadesinin yer alması sağlanır.

#### **Uygunsuzluk**

**MADDE 33** - (1) Bu Uygulama Esasları kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

#### **Uygulama esaslarının ekleri**

**MADDE 34** - (1) İşbu Uygulama Esaslarında yer alan formlar, raporlar ve taahhütnameler bu Uygulama Esaslarının ekidir.

#### **Desteklenme kararı alınmış projeler**

**Geçici Madde 1** - (1) Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı ve/veya KOSGEB Araştırma- Geliştirme, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı-Endüstriyel Uygulama Programından yararlanan işletmeler farklı bir teknolojik ürün için bu destek programından yararlanabilir.



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ  
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM DESTEK PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI**

**Yürürlük**

**MADDE 35** - (1) Bu Uygulama Esasları Başkanlık onayını müteakip .../.../20.. tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 36** - (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.



**EKLER:**

1.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Öncelikli Teknoloji Alanları Tablosu	TAB.12.00.01
2.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu	FRM.12.00.01
3.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Ön Değerlendirme Formu	FRM.12.00.02
4.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formu	FRM.12.00.03
5.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Mali Analiz Formu	FRM.12.00.04
6.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Puanlama Formu	FRM.12.00.05
7.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formu	FRM.12.00.06
8.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Taahhütnamesi	FRM.12.00.07
9.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Danışmanlık Hizmeti Sonuç Raporu	FRM.12.00.08
10.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Revizyon Formu	FRM.12.00.09
11.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Tamamlama Formu	FRM.12.00.10
12.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu	FRM.12.00.11
13.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu	FRM.12.00.12
14.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Ödeme Talep Formu	FRM.12.00.13
15.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Destek Ödeme Oluru	FRM.12.00.14
16.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Görüş Formu	FRM.12.00.15
17.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Koordinatör Ziyaret Formu	FRM.12.00.16
18.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	FRM.12.00.17
19.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Toplantı Gündemi Formu	FRM.12.00.18