

KOSGEB MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Stratejik Ürün Destek Programından yararlanmak üzere hazırlamış olduğum projemin daha önce Stratejik Ürün Destek Programı kapsamında ön değerlendirme süreci haricinde reddedilmediğini veya KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı kapsamında desteklenmediğini, bu Program kapsamında daha önce desteklenmiş ya da halihazırda desteklenen bir projemiz olmadığını, bu başvuru formunu hazırlamış olmamın, KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceğini ve tarafıma herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teşkil etmeyeceğini, Stratejik Ürün Destek Programı Uygulama Esaslarını okuduğumu ve anladığımı, proje başvurusu ve eklerinde beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu kabul ederek başvurumun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafıma bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.*

Bu Proje Başvuru Formu..... tarafından .../.../20.. tarihinde onaylanmıştır.

İşletmenin Unvanı	
Vergi No/TC Kimlik No	
Kuruluş Yılı	
Projenin Adı	
Projenin Süresi (Ay)	
Anahtar Kelimeler	
Başvurusu Yapılan Stratejik Ürünün Yurtiçi Üretimi Var mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Paydaşın Unvanı**	
Paydaşın Vergi Numarası	
Erken Ödeme Talep Durumu	<input type="checkbox"/> Evet İstiyorum <input type="checkbox"/> Hayır İstemiyorum

*29.06.2009 tarihli ve 2009/15169 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9. Maddesi kapsamında gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda ilgililer hakkında yasal işlem yapılacaktır.

**Paydaş bilgilerinin girilmesi zorunludur.



STRATEJİK ÜRÜN DESTEK PROGRAMI BAŞVURU FORMU

EK:

1. Stratejik Ürüne ilişkin bilgi dokümanı (KOSGEB tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmalıdır)
2. Fizibilite raporu (KOSGEB tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmalıdır)
3. Paydaş ile işbirliği yapıldığını gösterir uzlaşma belgesi/protokol/sözleşme vb. (Stratejik Ürün Destek Programı Uygulama Esaslarında belirtilen hususlara uygun olarak hazırlanmalıdır. Paydaş'ın kamu kurum/kuruluşu olması halinde paydaştan stratejik ürünü satın almaya ilişkin iradesi ve niyetini gösterir yazı alınması yeterlidir)
4. Paydaş Beyan Formu (Paydaş'ın kamu kurum/kuruluşu olması durumunda doldurulması zorunlu değildir)
5. Başvuru sahibi/ortakları ve projede yer alacak personele ait özgeçmişler
6. Bilgi transferine ait satın alma veya kiralama sözleşmesi (Bilgi Transferi desteği talep edilmesi halinde)
7. Talep edilen gider kalemlerine ilişkin proforma faturalar, teknik özellikleri içeren broşür/katalog vb. açıklayıcı dokümanlar
8. Kullanılmış makine-teçhizatın ithal edildiği tarihte yeni olduğunu gösteren gümrük beyannamesi (Kullanılmış makine-teçhizat için destek talep edilmesi durumunda)
9. Danışmanlık hizmetine ilişkin hizmet sağlayıcının hazırladığı iş-zaman planı ve fiyat teklifi, danışmanlık alınacak hizmet sağlayıcı şirket/işletme ise faaliyetlerini gösteren Sicil Gazetesi (Danışmanlık desteği talep edilmesi halinde)

1. PROJEYE KONU OLAN STRATEJİK ÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİLER

1.1 Stratejik Ürünün Adı

1.2 Stratejik Ürünün

Ürün/Ürün Grubu Adı:

NACE Kodu:

NACE Açıklama:.....

(Örnek: NACE Kodu :26.70.11

NACE Açıklama: Objektif merceği, levha ve tabaka halinde polarizan madde, renk filtresi, optik mercek, prizma, ayna ve diğer optik elemanlar ile dürbün, optik mikroskop, optik teleskop ve diğer astronomik aletler ile bunların aksam ve parçalarının imalatı)

PRODTR

PRODTR Açıklama:.....

(Örnek: PRODTR Kodu :26.70.24.20.00

PRODTR Açıklama: Telemetreler)

GTİP Kodu:

GTİP Açıklama:.....

(Örnek: GTİP Kodu : 901510100000

GTİP Açıklama: Elektronik Telemetreler)

Teknoloji Alanı:

Yüksek Teknoloji Orta-Yüksek Teknoloji Orta-Düşük Teknoloji Düşük Teknoloji

Stratejik Ürüne İlişkin İhracat Bilgileri*

Yıl	Ürüne İlişkin İhracat Tutarı (Son 3 Yıllık) (TL)
1 yıl önce	
2 yıl önce	
3 yıl önce	

*Ürüne ilişkin ihracat bilgileri Türkiye Cumhuriyeti Dış Ticaret Verilerine göre otomatik olarak çekilecektir.

Stratejik Ürüne İlişkin İthalat Bilgileri*

Yıl	Ürüne İlişkin İthalat Tutarı (Son 3 Yıllık) (TL)
1 yıl önce	
2 yıl önce	
3 yıl önce	

*Ürüne ilişkin ithalat bilgileri Türkiye Cumhuriyeti Dış Ticaret Verilerine göre otomatik olarak çekilecektir.

1.3 Projenin Kısa Özeti

(Projenin kısa özeti, tüm projenin anahtar ve önemli kısımlarını içermelidir. Özellikle bu kısımda projenin süresi, amaçları, stratejik ürüne ilişkin bilgiler, paydaş tanıtımı, projeden beklenen sonuçlar, proje süresince gerçekleştirilecek temel faaliyetler, projenin uygulanacağı yer (bölge, il, ilçe) ve projenin toplam maliyeti hakkında kısaca bilgi verilmelidir.)

2. PROJE İŞ-ZAMAN PLANI*

1. Yıl Faaliyetleri	Faaliyet Çıktısı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Yıl Faaliyetleri	Faaliyet Çıktısı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Yıl Faaliyetleri	Faaliyet Çıktısı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Bu bölümde proje süresince yapılacak bütün faaliyetler ve bu faaliyetlerin çıktıları yazılacaktır. Faaliyetler tanımlanırken talep edilecek destekler kapsamındaki gider gerçekleştirmeleri faaliyet olarak yazılmamalıdır. İş zaman planı proje süresinin tamamını kapsayacak şekilde doldurulmalıdır.

3. PROJE GİDERLERİ *

* Talep edilen gider kalemlerine ilişkin proforma faturalarda/fiyat tekliflerinde tutarların döviz cinsinden belirtilmesi halinde ilgili tutar proforma fatura/fiyat teklifi tarihindeki T.C. Merkez Bankası Döviz Alış Kuru esas alınarak Türk Lirasına dönüştürülerek projeye yazılmalıdır.

3.1. Makine-Teçhizat Desteği

Proje için Öngörülen Makine –Teçhizat ve Kalıp Listesi

Sıra No	Makine-Teçhizat ve Kalıp Adı	Gider Türü	Asgari Teknik Özellikler	İlgili Faaliyetler	Kullanım Amacı
1		<input type="checkbox"/> Makine-Teçhizat <input type="checkbox"/> Kalıp			
2		<input type="checkbox"/> Makine-Teçhizat <input type="checkbox"/> Kalıp			
...					

Destek Talep Edilen Makine-Teçhizata İlişkin Hususlar

Sıra No	Makine- Teçhizat Adı	Miktarı	Birimi (adet/kg/m ³ vb)	Birim Fiyatı (TL-KDV Hariç)	Toplam Tahmini Bedel (TL-KDV Hariç)	Geri Ödemesiz	Geri Ödemesiz + Geri Ödemeli
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplam							

Destek Talep Edilen Kalıba İlişkin Hususlar

Sıra No	Kalıp Adı	Miktarı	Birimi (adet/kg/m ³ vb)	Birim Fiyatı (TL-KDV Hariç)	Toplam Tahmini Bedel (TL-KDV Hariç)	Geri Ödemesiz	Geri Ödemesiz + Geri Ödemeli
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplam							

Öz Kaynak Kullanılarak Satın Alınacak Makine –Teçhizat ve Kalıba İlişkin Hususlar

Sıra No	Makine- Teçhizat ve Kalıbın Adı	Miktarı	Birimi (adet/kg/m ³ vb)	Birim Fiyatı (TL-KDV Hariç)	Toplam Tahmini Bedel (TL-KDV Hariç)
1					
2					
...					
Toplam					

Talep Edilen Makine-Teçhizata İlişkin Diğer Hususlar

Sıra No	Makine-Teçhizat Adı	Üretim Yeri	Yurtdışı Üretim Tercih Edilecekse Yurtiçi Üretimi Olup Olmadığı	Yurtiçi Üretimi Olduğu Halde-Yurtdışı Üretim Tercih Edilecekse Nedenlerini Açıklayınız
1		<input type="checkbox"/> Yurtiçi <input type="checkbox"/> Yurtdışı	<input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Var <input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Yok	
2		<input type="checkbox"/> Yurtiçi <input type="checkbox"/> Yurtdışı	<input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Var <input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Yok	
...				

3.2 Yazılım Giderleri Desteği

Proje için Öngörülen Yazılım Listesi

Sıra No	Yazılımın Adı	Asgari Teknik Özellikler	İlgili Faaliyetler	Kullanım Amacı
1				
2				
...				

Destek Talep Edilen Yazılıma İlişkin Hususlar

Sıra No	Yazılım Adı	Miktarı	Birimi (ay/yıl adet/kg/m ³ vb)	Birim Fiyatı (TL-KDV Hariç)	Toplam Tahmini Bedel (TL-KDV Hariç)
1					
2					
...					
Toplam					

Öz Kaynak Kullanılarak Satın Alınacak Yazılıma İlişkin Hususlar

Sıra No	Yazılım Adı	Miktarı	Birimi (ay/yıl vb)	Birim Fiyatı (TL-KDV Hariç)	Toplam Tahmini Bedel (TL-KDV Hariç)
1					
2					
...					
Toplam					

Talep Edilen Yazılıma İlişkin Diğer Hususlar				
Sıra No	Yazılımın Adı	Üretim Yeri	Yurtdışı Üretim Tercih Edilecekse Yurtiçi Üretimi Olup Olmadığı	Yurtiçi Üretimi Olduğu Halde Yurtdışı Üretim Tercih Edilecekse Nedenlerini Açıklayınız
1		<input type="checkbox"/> Yurtiçi <input type="checkbox"/> Yurtdışı	<input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Var <input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Yok	
2		<input type="checkbox"/> Yurtiçi <input type="checkbox"/> Yurtdışı	<input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Var <input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Yok	
...				

3.3 Personel Gideri Desteği

Proje Kapsamında Personel Gideri Desteği Talep Edilen Personel Bilgileri									
Sıra No	Personel Adı Soyadı *	Öğrenim Durumu (Lisans, Y. Lisans, Doktora ve Diğer)	Mesleği ve Uzmanlık Alanı	Projede ki Görevi	Mesleki Deneyimi (Yıl)	İlgili Faaliyetler	Projede ki Çalışma Süresi (Ay)	Ödenec ek Aylık Net Ücret (TL)	Toplam Ücret (TL)
1									
2									
3									
...									
Toplam									

* Yeni İstihdam edilecek Personelin kimliğinin belirlenmediği durumlarda ilgili kısımlara Personel İbaresini yazılmalıdır.

Proje Kapsamında Öz Kaynakları İle İstihdam Edilen/ Edilecek Personel Bilgileri									
Sıra No	Personel Adı Soyadı *	Öğrenim Durumu (Lisans, Y. Lisans, Doktora ve Diğer)	Mesleği ve Uzmanlık Alanı	Projede ki Görevi	Mesleki Deneyimi (Yıl)	İlgili Faaliyetler	Projede ki Çalışma Süresi (Ay)	Ödenec ek Aylık Net Ücret (TL)	Toplam Ücret (TL)
1									
2									
3									
...									
Toplam									

* Yeni İstihdam edilecek Personelin kimliğinin belirlenmediği durumlarda ilgili kısımlara Personel İbaresini yazılmalıdır.

3.4 Bilgi Transferi Desteği

Sıra No	Bilgi Transferi Yapılacak Hizmet Sağlayıcı Adı	Bilgi Transferi Konusu	İlgili Faaliyetler	Tahmini Bedeli (TL-KDV Hariç)
1				
2				
3				
...				
Toplam				

Bilgi Transferi Hakkında Açıklayıcı Bilgiler

Bilgi transferi için gerekçe, kapsam, süre, eğitim, varsa danışmanlık süreci, üretime katkısı vb. hususları detaylı olarak belirtiniz. Bilgi transferine ait satın alma veya kiralama sözleşmesi de başvuru dosyasına eklenmelidir.

3.5 Test-Analiz, Kalibrasyon ve Referans Numune Desteği**Destek Talep Edilen Test, Analiz ve Kalibrasyon Hizmetine İlişkin Hususlar**

Sıra No	Test, Analiz ve Kalibrasyon Hizmetinin Adı	İlgili Faaliyetler	Birim Fiyat (TL)	Adet	Tahmini Bedeli (TL-KDV Hariç)
1					
2					
...					
Toplam					

Destek Talep Edilen Referans Numuneye İlişkin Hususlar

Sıra No	Referans Numune Adı	Hizmet Sağlayıcı Kurum/Kuruluş	İlgili Faaliyetler	Birim Fiyat (TL)	Adet	Tahmini Bedeli (TL-KDV Hariç)
1						
2						
...						
Toplam						

3.6 Hizmet Alımı Desteği

Eğitim ve Danışmanlık Giderleri

Sıra No	Eğitimin ilişkili olduğu makine teçhizat ve yazılımın adı veya Danışmanlık Alınacak Hizmet Sağlayıcı Adı	Gider Türü	Eğitim/ Danışmanlık Konusu	Süresi (gün)	İlgili Faaliyetler	Tahmini Bedeli (TL-KDV Hariç)
1		<input type="checkbox"/> Eğitim <input type="checkbox"/> Danışmanlık				
2		<input type="checkbox"/> Eğitim <input type="checkbox"/> Danışmanlık				
3						
...						
Toplam						

Tasarım Giderleri

Sıra No	Tasarım Hizmeti Alınacak Hizmet Sağlayıcı Adı	Tasarım Konusu	İlgili Faaliyetler	Tahmini Bedeli (TL-KDV Hariç)
1		<input type="checkbox"/> Üretim Hattı <input type="checkbox"/> Ürün Tasarımı Açıklama:...		
2		<input type="checkbox"/> Üretim Hattı <input type="checkbox"/> Ürün Tasarımı Açıklama:...		
...				
Toplam				

Diğer Hizmet Alımı Giderleri

Sıra No	Hizmet Alınacak Hizmet Sağlayıcı Adı	Hizmetin Konusu	İlgili Faaliyetler	Tahmini Bedeli (TL-KDV Hariç)
1				
2				
...				
Toplam				

3.7 Proje Kapsamında Öz Kaynaklar İle Karşılancak Diğer Giderler			
Sıra No	Gider Adı	İlgili Faaliyetler	Tahmini Bedeli (TL- KDV Hariç)
1			
2			
...			
Toplam			

4.PROJE BÜTÇESİ FİNANSMAN PLANI

PROJE GİDERLERİ	Toplam Tutar (TL)	Giderin Kaynağı		Geri Ödemesiz Tutar (TL)	Geri Ödemeli Tutar (TL)
		Öz kaynak	KOSGEB destekli		
1. Makine-Teçhizat, Kalıp Giderleri					
2. Yazılım Giderleri					
3. Personel Giderleri					
4. Bilgi Transferi Gideri					
5. Test-Analiz, Kalibrasyon ve Referans Numune Giderleri					
6. Hizmet Alımı Giderleri					
7. Diğer Giderler*					
Proje Giderleri Toplamı (TL)					

* Öz Kaynaklar İle Karşılancak Diğer Giderler

PAYDAŞIN AYNI VEYA NAKDİ KATKISI	Toplam Tutar (TL)	Açıklama
1. Makine-Teçhizat, Kalıp Giderleri		
2. Yazılım Gideri		
3. Personel Gideri		
4. Bilgi Transferi Gideri		
5. Test-Analiz, Kalibrasyon ve Referans Numune Giderleri		
6. Hizmet Alımı Giderleri		
Toplam		

FİNANSMAN PLANI	Tutar (TL)
Öz Kaynak Kullanımı	
Paydaş Katkısı	
Şahıslardan Alınan Borçlar	
Banka Kredisi	
KOSGEB Destek Tutarı*	
Toplam Tutar (TL)	

**Destek Programı Kapsamında Talep Edilen Giderlere Destek Oranı Uygulanmış Hali*