

# KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI (KOSGEB)

## STRATEJİK ÜRÜN DESTEK PROGRAMI

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar/Kısaltmalar

##### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu programın amacı, stratejik ürün yatırımlarının desteklenmesi suretiyle küçük ve orta ölçekli işletmelerin teknolojik üretim yeteneklerini geliştirerek ithalatı yüksek olan stratejik ürünlerin yerlileştirilmesini sağlamak, üretimde daha yüksek oranda yerli girdi kullanımını sağlayarak cari açığın azaltılmasına katkıda bulunmaktır.

##### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu program, küçük ve orta ölçekli işletmelere Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) tarafından uygulanacak Stratejik Ürün Destek Programına ilişkin esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu program, 15.06.2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar/kısaltmalar

**MADDE 4 – (1)** Bu programda yer alan;

- a) Bağımsız Değerlendirici: Asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olan; Meslek Kuruluşu Temsilcileri, üniversiteler tarafından görevlendirilen öğretim elemanları ve alanında en az 5 (beş) yıl uzmanlık ve tecrübe birikimi olan kamu kurum/kuruluşlarında görev yapan kişileri,
- b) Başkanlık: KOSGEB İdaresi Başkanlığı’nı,
- c) Erken Ödeme: İşletmelere projelerini gerçekleştirebilmeleri için ilgili destek ödemesinden önce teminat karşılığında yapılan ödemeyi,
- ç) Geri Ödemeli Destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,
- d) Geri Ödemesiz Destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- e) Hizmet Sağlayıcı: İşletmenin desteğe konu mal/hizmeti satın aldığı kurum/kuruluş veya firmayı,
- f) İşletme: 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan

2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

g) İşletmeden Sorumlu Personel: İşletmenin destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ Uzmanı veya KOBİ Uzman Yardımcısını,

ğ) İtiraz Komisyonu: Kurulun proje başvurusuna ilişkin vermiş olduğu ret kararına, işletmeler tarafından yapılan itirazların değerlendirildiği komisyonu,

h) İzleyici: Proje ile ilgili faaliyetleri, proje süresince ve tamamlanmasını müteakip, dönemsel olarak izlemek, incelemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere KOSGEB tarafından görevlendirilen gerçek ya da tüzel kişileri,

ı) KOBİ Bilgi Beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,

i) KOBİ Bilgi Sistemi: Başvuru, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı yazılımı,

j) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

k) KOSGEB Veri Tabanı: İşletmelerin kayda alındığı veri tabanını,

l) Kurul: Projeleri değerlendiren ve karar alan değerlendirme ve karar kurulunu,

m) Paydaş: Kamu kurum/kuruluşu veya orta büyüklükteki işletmeleri veya büyük ölçekli işletmeleri,

n) Program: Stratejik Ürün Destek Programını,

o) Proje: Stratejik ürün üretimi kapsamında amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,

ö) Stratejik Ürün: Başkanlık tarafından yayınlanan ürün/ürün gruplarını,

p) Taahhütname: Programdan yararlanmak üzere başvuran işletmelerin KOSGEB’e verdikleri idari, mali ve hukuki taahhütlerini içeren belgeyi,

r) Teminat: Bankalar tarafından verilen “Banka Teminat Mektubu”nu ve/veya Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi (KGF) tarafından verilen “Kefalet Mektubu”nu,

s) Uygulama Birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Destek Programına İlişkin Hususlar

#### Destek üst limit ve oranları

**MADDE 5** – (1) Program kapsamında verilecek desteklerin toplam üst limiti geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz olmak üzere 5.000.000 (beşmilyon) TL’dir.

(2) Başkanlık; Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile teknoloji düzeyi ve özel hedef gruplarını dikkate alarak iki katını geçmemek üzere destek üst limitini artırabilir.

(3) Makine-teçhizat desteği kapsamında İşletmelere % 60 (altmış) oranında geri ödemesiz, % 40 (kırk) oranında geri ödemeli destek sağlanır. Aynı makine-teçhizat ve kalıp gideri için hem geri ödemeli hem geri ödemesiz destek sağlanabilir.

(4) Makine-teçhizat desteği haricindeki destekler kapsamında işletmelere % 60 (altmış) oranında geri ödemesiz destek sağlanır.

(5) Projeye konu satın alınacak makine, teçhizat ve yazılımın; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği’ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile belgelendirilmesi durumunda, geri ödemesiz destek oranlarına % 15 (onbeş) ilave edilir.

(6) Geri ödemesiz destek oranına, alınacak makine-teçhizatın yerli malı belgesi ile belgelendirilmesi sonucunda %15 (onbeş) ilave edilmesi durumunda; geri ödemeli destek oranından aynı oran azaltılır.

### **Programdan yararlanma koşulu**

**MADDE 6 –** (1) Bu programa KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı ve aktif durumda olan, Türk Ticaret Kanunu’nda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsündeki işletmeler stratejik ürünleri üretmek üzere başvurabilir.

(2) Başvuruda bulunacak işletmelerin program başvurusundan en az 1 (bir) yıl önce kurulmuş olması şartı aranır.

(3) İşletme, bu programa Paydaş ile işbirliği yaparak başvurur.

(4) Paydaş tanımı içerisinde yer alan orta ölçekli işletmelerin ölçeğinin tespitinde 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında belirtilen kriterler dikkate alınır. Son iki yıllık mali verileri ve/veya çalışan sayıları “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında belirtilen sınırları aşan işletmeler ise büyük işletme olarak dikkate alınır.

(5) Paydaş tanımı içerisinde yer alan işletmeler 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektör sınırı yer almaksızın Türk Ticaret Kanunu’nda tanımlı gerçek ve tüzel kişi statüsündeki işletmelerdir.

## **Stratejik Ürün/Ürün Gruplarının Belirlenmesi**

**MADDE 7 - (1)** Stratejik ürün/ürün grupları;

- a) Yerleştirme Yürütme Kurulu tarafından belirlenen yerleştirilecek ürün/ürün grupları,
- b) İlgili alanlarda sorumluluğu/düzenleme yetkisi bulunan kamu kurum kuruluşlarının belirlemiş ve KOSGEB'e bildirmiş olduğu ürün/ürün grupları,
- c) KOSGEB tarafından ilgili kurum/kuruluşlarla yapılacak değerlendirme sonucunda Ülkemizin dış ticaret açığının azaltılması, sanayimizin katma değerinin artırılması ve ithalat bağımlılığının azaltılması vb. konularda belirlenen ürün/ürün grupları

dikkate alınarak Başkanlık tarafından belirlenir.

(2) Stratejik ürün/ürün grupları, Başkanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe girer ve [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) internet adresinde ilan edilir.

## **Başvuru**

**MADDE 8 – (1)** Bu programdan yararlanmak isteyen İşletme, Başvuru Formunu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden doldurarak, başvuruya esas ek belgeleri yükler ve başvurusunu onaylar.

## **Ön değerlendirme**

**MADDE 9 – (1)** Yapılan proje başvurusunun KOSGEB mevzuatına uygunluğu İşletmeden Sorumlu Personel tarafından, belge ve şekil yönünden ön değerlendirmeye tabi tutulur.

(2) Ön değerlendirme sonucu proje başvuruları uygun bulunabilir, reddedilebilir veya revizyonu istenebilir. Ön değerlendirme sonucu uygun bulunan proje başvuruları için değerlendirme sürecine devam edilir.

## **Değerlendirme**

**MADDE 10 – (1)** Ön Değerlendirmesi uygun bulunan projelerin değerlendirmeleri, yerinde inceleme ve Kurul değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalı olarak yapılır.

a) Birinci aşamada, işletmenin yerinde incelenerek projenin teknik ve mali açıdan değerlendirilmesi için öğretim elemanları görevlendirilir.

b) İkinci aşamada; yerinde inceleme süreci tamamlanan projeler, değerlendirilmek ve karar alınmak üzere KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Kurul'a sunulur.

(2) Kurul projeyi; projenin ekonomik etkisi, teknik yeterlilik, iş-zaman planlaması, bütçe maliyet etkinliği, projenin sürdürülebilirliği vb. hususlar açısından puanlama yaparak değerlendirir. Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda proje kabul edilebilir, reddedilebilir veya projenin revizyonu istenebilir. Değerlendirme sonucu işletmeye bildirilir.

(3) Kurul tarafından revizyon kararı verilmesi durumunda belirtilen sürede istenen revizyonları yapmayan İşletmelerin projesi Kurul tarafından reddedilir.

(4) İşletme, Kurulun redde ilişkin kararına 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere ret kararının kendisine ulaştığı tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içinde itiraz edebilir. İtiraz, İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilir

(5) Projesi kabul edilen işletmeden Taahhütname alınır. Taahhütnamenin işletme tarafından elektronik ortamda onaylandığı tarih, desteğin başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Süresi içerisinde Taahhütnameyi onaylamayan İşletmelerin projesi reddedilmiş sayılır.

### **Program kapsamında verilen destekler**

**MADDE 11** – (1) Program kapsamında, Kurul kararı ile aşağıda yer alan destekler verilir.

a) Makine-teçhizat desteği: Makine-teçhizat ve kalıp alımına yönelik geri ödemesiz veya geri ödemesiz ve geri ödemeli destek verilir.

b) Yazılım giderleri desteği: Stratejik ürüne yönelik yazılım giderlerine geri ödemesiz destek verilir.

c) Personel gideri desteği: Proje kapsamında yeni istihdam edilecek personel için geri ödemesiz destek verilir.

ç) Bilgi transferi desteği: Stratejik ürünün üretimine yönelik yöntem, bilgi, lisans, teknoloji, patent vb. bilgi transferi ihtiyacını karşılamak için, İşletmenin satın alma veya kiralama giderlerine geri ödemesiz destek verilir.

d) Test-analiz, kalibrasyon ve referans numune desteği: Stratejik ürünün üretimine yönelik test-analiz, kalibrasyon hizmetleri ve referans numune alımına yönelik giderler için geri ödemesiz destek verilir.

e) Hizmet alımı desteği: Hizmet alımı desteği kapsamında; eğitim ve danışmanlık giderleri, tasarım giderleri, diğer hizmet alımları giderlerine geri ödemesiz destek verilir.

### **Proje süresi**

**MADDE 12** – (1) Proje süresi en fazla 36 (otuzaltı) aydır. İşletmenin talep etmesi halinde, Kurul kararı ile 6 (altı) aya kadar ek süre verilebilir. Verilen ek süre ile birlikte proje süresi toplamda 36 (otuzaltı) ayı geçemez.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İzleme, Revizyon, Tamamlama ve Sonlandırma**

#### **İzleme**

**MADDE 13** – (1) Destek kapsamına alınan her bir Projenin izlemesi destek süresince ve sonrasında olmak üzere iki aşamalı yapılır. Her bir Projenin izlemesi ve değerlendirilmesi, KOSGEB personeli ve/veya İzleyici tarafından yapılır.

(a) Proje süresince izleme, 4 (dört) aylık dönemlerde İzleyici tarafından İşletmeden Sorumlu Personel eşliğinde işletme ziyaret edilerek yapılır.

(b) Proje sonrası izleme, proje sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla İşletmeden Sorumlu Personel ve/veya İzleyici tarafından Projenin başarı ile tamamlanma tarihinden itibaren 1 (bir) yıl sonra başlar ve her yıl 1 (bir) kez olmak üzere toplam 3 (üç) yıl süre ile yapılır.

#### **Revizyon**

**MADDE 14** - (1) İşletme, proje süresince en fazla 3 (üç) defa revizyon talebinde bulunabilir. Revizyon talebi ilgili Uygulama Birimine yapılır.

(2) İşletme revizyon talebini en erken ilk izleme döneminden sonra, en geç ise proje süresi tamamlanmadan 3 (üç) ay öncesine kadar yapabilir.

#### **Tamamlama**

**MADDE 15** - (1) Projenin bitiş tarihinden sonra tamamlama talebi, işletme tarafından en geç 30 (otuz) gün içerisinde ilgili Uygulama Birimine yapılır. Süresi içinde tamamlama talebinde bulunmayan işletmeye Uygulama Birimi tarafından 15 gün ek süre verilir ve İşletmeye bildirilir.

(2) İşletme, ek sürenin sonunda tamamlama talebinde bulunmamışsa; varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz ve Kurul tarafından projenin başarısız olarak tamamlandığına karar verilir.

(3) Süresi içinde tamamlama talebinde bulunan işletmenin; projenin faaliyetlerinin gerçekleşme durumu, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi, iş-zaman planı ve genel olarak proje hedeflerine ulaşılma durumu Kurul tarafından değerlendirilerek projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

(4) Projenin başarılı/başarısız tamamlanmasına karar verilmesi durumunda; geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

(5) Projenin başarısız tamamlanmasına karar verilmesi durumunda yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez.

### **Sonlandırma**

**MADDE 16 -** (1) Dönemsel izleme aşamasında projeye ilişkin olumsuz değerlendirmelerin bulunması veya Uygulama Birimi tarafından projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespiti halinde, bu durum Uygulama Birimi tarafından Kurula sunulur. Kurul tarafından değerlendirme yapılarak projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) Proje süresinde İşletmenin tasfiyesi, kapanması veya Kurul tarafından projenin sonlandırılması halinde destek süreci sonlandırılır.

(3) Destek süreci sonlandırılan işletmenin durumu Kurul'a sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda değerlendirilir. Yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; İşletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte terör, ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya Kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle zaruri hal oluştuğuna ilişkin karar verilmesi halinde; yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

(4) Bu maddenin 3'üncü fıkrasında belirtilen hususların dışında kalan durumlarda, yapılan geri ödemeli desteklerin resmi yazı ile ödenmesi istenir. Yazının muhataba ulaştığı tarihi takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Geri ödemesiz destekler ise ödeme tarihinden itibaren muaccel hale gelir ve işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Destek Ödemeleri**

#### **Erken ödeme**

**MADDE 17 –** (1) Proje başvuru aşamasında işletmenin talep etmesi halinde teminat karşılığında erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme tutarı, projenin kabul edildiği ilk kurul kararında belirtilen toplam desteklemeye esas tutarın %25 (yirmi beş)'ini geçemez ve her hâlükârda destek üst limitinin %25 (yirmi beş)'ini aşamaz.

(2) Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

#### **Destek ödemesi**

**MADDE 18 -** (1) İşletme, destek unsurlarına ilişkin mal/hizmet alımlarını bu programın uygulama esasları kapsamında gerçekleştirerek ödemeye esas belgeleri dönemsel izlemenin tamamlanmasını müteakip Uygulama Birimine sunarak ödeme talep eder. Dönemsel İzlemede, yatırım projesinin Kurula sunulması yönünde karar olmaması halinde gerçekleşen faaliyetlere ilişkin ödemeler yapılır.

(2) Uygulama Birimi söz konusu belgeleri inceleyerek uygun bulunan giderlere ilişkin destek ödemesini İşletmenin banka hesabına yapar. Ancak İşletmenin talebi ve Uygulama Biriminin uygun bulması halinde, satın alınan makine-teçhizata ilişkin destek ödemesi hizmet sağlayıcının banka hesabına da yapılabilir.

(3) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken katma değer vergisi destek kapsamı dışında tutulur.

(4) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortaklığı olduğu İşletmelerden ve paydaştan destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

### **Geri Ödeme**

**MADDE 19** - (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için destek ödemesinden önce işletmeden destek tutarı kadar teminat alınır.

(2) Geri ödemeli destekler kapsamında yapılacak geri ödemeler, proje bitiminden sonra 6 (altı) ayı ödemesiz olmak üzere, üçer aylık dönemler halinde 8 (sekiz) eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, proje bitiminden sonraki 6 (altı) aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür. Geri ödemeli desteklerde faiz veya komisyon uygulanmaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kurul, Oluşumu ve Çalışma Esasları**

#### **Kurul oluşumu ve çalışma esasları**

**MADDE 20** - (1) Program kapsamında sunulan projeleri değerlendirmek ve karar almak üzere Kurul oluşturulur.

(2) Kurul, KOSGEB'den 3 (üç) üye olmak üzere en az 5 (beş) üyeden oluşur. Diğer üyeler en az 1 (bir)'i öğretim elemanı olmak üzere Bağımsız Değerlendiricilerden oluşur.

(3) Kurul en az 1'i (bir) öğretim elemanı olmak üzere en az 4 (dört) üye ile toplanır. Projenin kabul ya da reddine ilişkin kararlar puanlama yöntemiyle yapılır. Karar verilecek diğer hususlar için oy çokluğu aranır. Oyların eşitliği durumunda ise Kurul Başkanının oyu 2 (iki) oy sayılır.

(4) Kurul Başkanı ve Kurulda görev alacak kurum içi asil ve yedek üyeler Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir.

(5) Bağımsız Değerlendiriciler, Uygulama Birimi veya Başkanlıkça belirlenir.



(6) Program kapsamında görevlendirilecek öğretim elemanlarına KOSGEB tarafından hizmet bedeli ödenir.

(7) Kurul'da bir günde en fazla 5 (beş) adet yeni proje başvurusu değerlendirilebilir.

(8) Projeleri teknik veya mali açıdan değerlendirenler; teknik ve mali rapor hazırladıkları projelerde Kurul üyesi veya İzleyici olamazlar, danışmanlık yapamazlar. Kurul üyeleri değerlendirdikleri projelerde; danışman veya İzleyici olarak görev yapamazlar. İzleyiciler, İzleyici oldukları projelerde danışman olarak hizmet veremezler.

### **İtiraz Süreci ve İtiraz Komisyonu**

**MADDE 21** - (1) İşletme tarafından, Uygulama Birimine gerekçeli olarak itiraza ilişkin bilgi ve belgeler sunulur.

(2) İşletmenin itirazına ilişkin bilgi ve belgeler, en az 3(üç) üyeden oluşan İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilerek kabul veya ret edilir. İtiraza ilişkin ret kararı alınması durumunda karar işletmeye bildirilir.

(3) İtiraz Komisyonu tarafından, itirazın kabul edilmesi halinde, proje başvurusu Uygulama Birimi tarafından tekrar Kurul değerlendirilmesine sunulur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Çeşitli ve son hükümler**

**MADDE 22** – (1) Proje Başvurusu ön değerlendirme süreci haricinde reddedilen işletmeler aynı proje ile tekrar başvuru yapamaz.

(2) İşletme, bu Programdan bir (1) defa faydalanır.

(3) KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programından yararlanan İşletmeler farklı bir ürün için bu destek programından yararlanabilir.

(4) Destek süresinde İşletmenin unvan ve nev'i değişikliği hususu İşletme tarafından Uygulama Birimine bildirilir. İşletme bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(5) İşletmenin devri veya başka bir İşletme ile birleşmesi hususu işletme tarafından Uygulama Birimine bildirilir. Bu husus Kurul tarafından değerlendirilerek; desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(6) Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde, bedelin faturada döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

(7) Proje kapsamında desteklenerek satın alınan makine-teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, İşletmeye ait olup proje süresi içerisinde ve projenin tamamlanma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süresince başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez veya Kredi Garanti Fonu A.Ş. haricinde rehin verilemez. Projenin tamamlanmasından sonra İşletmenin desteğe konu makine-teçhizat, yazılım ve benzeri taşınırların değiştirilmesine ilişkin talepleri Uygulama Birimi tarafından değerlendirilir. Proje süresi tamamlandıktan sonra 3 (üç) yıl içerisinde kapanan işletmenin durumu Uygulama Birimine sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda Uygulama Birimi tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirme neticesinde, İşletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte gerekçelerle kapanmasına ilişkin bir kanaatin oluşması durumunda; yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

(8) Program kapsamında yapılan proje başvurularının değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, başvuru sahibine ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz. Değerlendirme ve İzleme ile ilgili işlerde tarafsızlık ve gizlilik esastır.

(9) Vergi, sosyal güvenlik primi vb. yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

(10) Program kapsamında proje başvurusu yapılmış olması, KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat edene de bir hak kazandırmaz.

(11) Kurul tarafından uygun bulunan giderler, proje süresi içerisinde mevzuata uygun olarak gerçekleşmesi kaydıyla kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve ödemeler yapılabilir. Bu hüküm tasfiyesi başlayan, kapanan, proje tamamlama raporunu süresi içerisinde teslim etmeyen veya Kurul tarafından projesi sonlandırılan İşletmeleri kapsamaz.

(12) Kontrol, denetim veya inceleme sonucu ortaya çıkan ve Uygulama Birimince hatalı işlemlerden doğan fazla ve yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte İşletmeden geri tahsil edilir.

(13) Programın uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını, benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar İşletme için destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(14) Yılda bir veya birden fazla dönemde ya da sürekli olarak başvuru kabul edilebilir. Başvuru tarihleri ve koşulları [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) web sayfasında ilan edilir.

(15) Destek başlangıç tarihinden önce gerçekleşen giderler desteklenmez.

### **Uygunsuzluk**

**MADDE 23** – (1) Programın uygulanması sırasında ve sonrasında KOSGEB mevzuatına uygun olmayan durumların tespiti halinde, KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında İşletmeye verilen desteklere ilişkin tüm süreçler durdurulur. Uygunsuzluğun giderilmemesi ve uyuşmazlık halinde, uyuşmazlığa konu olan destek tutarı, KOSGEB alacağı olarak yasal faizi ile birlikte KOSGEB tarafından tahsil edilir. Uyuşmazlık sona erdiğinde ve İşletmenin müracaatı halinde destek süreci devam eder.

(2) Bu program kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, Başkanlıkça uygulanan Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

### **Destek programının uygulama esasları**

**MADDE 24** – (1) Destek Programının Uygulama Esasları ile ekleri, Başkanlık tarafından hazırlanır ve KOSGEB Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

### **Desteklenme kararı alınmış projeler**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki Stratejik Ürün Destek Programına göre yapılan başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler, 20 Eylül 2017 tarihinde yürürlüğe alınan Stratejik Ürün Destek Programına göre yürütülür.

### **Kurul tarafından reddedilen projeler**

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) Başvuruları 1 Nisan 2018 tarihine kadar İşletmeler tarafından onaylanmış ve Kurul tarafından reddedilmiş olan Stratejik Ürün Destek Programı projeleri için İşletmelere 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere itiraz hakkı tanınır.

(2) İtiraz hakkının bildirildiği resmi yazının işletmeye ulaştığı tarihten itibaren, işletme 15 (onbeş) gün içerisinde Uygulama Birimine gerekçeli olarak itirazda bulunur.

### **Yürürlük**

**MADDE 25** – (1) Bu program, KOSGEB İcra Komitesi'nin onayı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 26** – (1) Bu programı KOSGEB Başkanı yürütür