

İşletme Adı	
Vergi No/ TC Kimlik No	
Projenin Adı	
Revizyon No (Kaçınıcı revizyon talebi olduğu yazılacak)	
Proje Başlangıç Tarihi	.../.../20..
Proje Bitiş Tarihi	.../.../20..
1. Revizyona ilişkin Hususlar	
1.1 Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler (Proje kapsamında revizyon talebine kadar gerçekleştirilen faaliyetler bu alanda detaylı bir şekilde belirtilecektir.)	
1.2 Proje Kapsamında Revizyon Talep Edilen Hususlar (Proje kapsamındaki revizyon talebinin nedeni ve gerekçeleri İş-zaman planı da dikkate alınarak bu alanda detaylı bir şekilde belirtilecektir. Faaliyetlerin değiştirilmesi, ek süre talebi, proje kapsamında gerçekleşen giderlerin maliyetlerindeki artış, gider kalemlerindeki değişiklik, vb. konular ifade edilmelidir.)	

İzleyicinin Revizyon Talebi Hakkında Görüşü

- Projenin Revizyonu Uygundur.
- Projenin Revizyonu Uygun Değildir.

Açıklama/Gerekçe:
(Proje revizyon talebinin uygun bulunup bulunmadığı gerekçeleri ile yazılacaktır.)

Paydaşın Revizyon Talebi Hakkında Görüşü

- Projenin Revizyonu Uygundur.
- Projenin Revizyonu Uygun Değildir.

Açıklama/Gerekçe:
(Proje revizyon talebinin uygun bulunup bulunmadığı gerekçeleri ile yazılacaktır.)
(Paydaş'ın kamu kurum/kuruluşu olması durumunda veya işletmenin paydaş değişikliği talep etmesi durumunda paydaş yetkilisinin revizyon formu doldurması zorunlu değildir.)

İşletme Yetkilisi

Adı Soyadı:

**Bu Form İşletme Yetkilisi
tarafından .../.../2... tarihinde
onaylanmıştır**

İzleyici

Adı Soyadı:

**Bu Form izleyici
tarafından .../.../2... tarihinde
onaylanmıştır**



STRATEJİK ÜRÜN DESTEK PROGRAMI
REVİZYON FORMU

Paydaş Yetkilisi*

Adı Soyadı:

**Bu Form Paydaş Yetkilisi
tarafından .../.../2... tarihinde
onaylanmıştır**

**Paydaş tarafından proje faaliyetlerini izlemekle
görevlendirilen sorumlu personel.
Paydaş'ın kamu kurum/kuruluşu olması durumunda
Stratejik Ürün Destek Programı Revizyon Formu'nun
doldurulması zorunlu değildir.*

2. PROJE İŞ-ZAMAN PLANI*													
1. Yıl Faaliyetleri	Faaliyet Çıktısı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Yıl Faaliyetleri	Faaliyet Çıktısı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Yıl Faaliyetleri	Faaliyet Çıktısı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Bu bölümde proje süresince yapılacak bütün faaliyetler ve bu faaliyetlerin çıktıları yazılacaktır. Faaliyetler tanımlanırken talep edilecek destekler kapsamındaki gider gerçekleştirmeleri faaliyet olarak yazılmamalıdır. İş zaman planı proje süresinin tamamını kapsayacak şekilde doldurulmalıdır.

3. PROJE GİDERLERİ *

* Talep edilen gider kalemlerine ilişkin proforma faturalarda/fiyat tekliflerinde tutarların döviz cinsinden belirtilmesi halinde ilgili tutar proforma fatura/fiyat teklifi tarihindeki T.C. Merkez Bankası Döviz Alış Kuru esas alınarak Türk Lirasına dönüştürülerek projeye yazılmalıdır.

3.1. Makine-Teçhizat Desteği

Proje için Öngörülen Makine –Teçhizat ve Kalıp Listesi

Sıra No	Makine-Teçhizat ve Kalıp Adı	Gider Türü	Asgari Teknik Özellikler	İlgili Faaliyetler	Kullanım Amacı
1		<input type="checkbox"/> Makine-Teçhizat <input type="checkbox"/> Kalıp			
2		<input type="checkbox"/> Makine-Teçhizat <input type="checkbox"/> Kalıp			
...					

Destek Talep Edilen Makine-Teçhizata İlişkin Hususlar

Sıra No	Makine- Teçhizat Adı	Miktarı	Birimi (adet/kg/m ³ vb)	Birim Fiyatı (TL-KDV Hariç)	Toplam Tahmini Bedel (TL-KDV Hariç)	Geri Ödemesiz	Geri Ödemesiz + Geri Ödemeli
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplam							

Destek Talep Edilen Kalıba İlişkin Hususlar

Sıra No	Kalıp Adı	Miktarı	Birimi (adet/kg/m ³ vb)	Birim Fiyatı (TL-KDV Hariç)	Toplam Tahmini Bedel (TL-KDV Hariç)	Geri Ödemesiz	Geri Ödemesiz + Geri Ödemeli
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplam							

Talep Edilen Makine-Teçhizata İlişkin Diğer Hususlar				
Sıra No	Makine-Teçhizat Adı	Üretim Yeri	Yurtdışı Üretim Tercih Edilecekse Yurtiçi Üretimi Olup Olmadığı	Yurtiçi Üretimi Olduğu Halde-Yurtdışı Üretim Tercih Edilecekse Nedenlerini Açıklayınız
1		<input type="checkbox"/> Yurtiçi <input type="checkbox"/> Yurtdışı	<input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Var <input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Yok	
2		<input type="checkbox"/> Yurtiçi <input type="checkbox"/> Yurtdışı	<input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Var <input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Yok	
...				

3.2 Yazılım Giderleri Desteği

Proje için Öngörülen Yazılım Listesi				
Sıra No	Yazılımın Adı	Asgari Teknik Özellikler	İlgili Faaliyetler	Kullanım Amacı
1				
2				
...				

Destek Talep Edilen Yazılıma İlişkin Hususlar					
Sıra No	Yazılım Adı	Miktarı	Birimi (ay/yıl adet/kg/m ³ vb)	Birim Fiyatı (TL-KDV Hariç)	Toplam Tahmini Bedel (TL-KDV Hariç)
1					
2					
...					
Toplam					

Talep Edilen Yazılıma İlişkin Diğer Hususlar				
Sıra No	Yazılımın Adı	Üretim Yeri	Yurtdışı Üretim Tercih Edilecekse Yurtiçi Üretimi Olup Olmadığı	Yurtiçi Üretimi Olduğu Halde Yurtdışı Üretim Tercih Edilecekse Nedenlerini Açıklayınız
1		<input type="checkbox"/> Yurtiçi <input type="checkbox"/> Yurtdışı	<input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Var <input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Yok	
2		<input type="checkbox"/> Yurtiçi <input type="checkbox"/> Yurtdışı	<input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Var <input type="checkbox"/> Yurtiçi Üretimi Yok	
...				

3.3 Personel Gideri Desteği**Proje Kapsamında Personel Gideri Desteği Talep Edilen Personel Bilgileri**

Sıra No	Personel Adı Soyadı *	Öğrenim Durumu (Lisans, Y. Lisans, Doktora ve Diğer)	Mesleği ve Uzmanlık Alanı	Projede ki Görevi	Mesleki Deneyimi (Yıl)	İlgili Faaliyetler	Projede ki Çalışma Süresi (Ay)	Ödenek Aylık Net Ücret (TL)	Toplam Ücret (TL)
1									
2									
3									
...									
Toplam									

* Yeni İstihdam edilecek Personelin kimliğinin belirlenmediği durumlarda ilgili kısımlara Personel İbaresini yazılmalıdır.

3.4 Bilgi Transferi Desteği

Sıra No	Bilgi Transferi Yapılacak Hizmet sağlayıcı Adı	Bilgi Transferi Konusu	İlgili Faaliyetler	Tahmini Bedeli (TL-KDV Hariç)
1				
2				
3				
...				
Toplam				

Bilgi Transferi Hakkında Açıklayıcı Bilgiler

Bilgi transferi için gerekçe, kapsam, süre, eğitim, varsa danışmanlık süreci, üretime katkısı vb. hususları detaylı olarak belirtiniz. Bilgi transferine ait satın alma veya kiralama sözleşmesi de başvuru dosyasına eklenmelidir.

3.5 Test-Analiz, Kalibrasyon ve Referans Numune Desteği**Destek Talep Edilen Test, Analiz ve Kalibrasyon Hizmetine İlişkin Hususlar**

Sıra No	Test, Analiz ve Kalibrasyon Hizmetinin Adı	İlgili Faaliyetler	Birim Fiyat (TL)	Adet	Tahmini Bedeli (TL-KDV Hariç)
1					
2					
...					
Toplam					

Destek Talep Edilen Referans Numuneye İlişkin Hususlar

Sıra No	Referans Numune Adı	Hizmet Sağlayıcı Kurum/Kuruluş	İlgili Faaliyetler	Birim Fiyat (TL)	Adet	Tahmini Bedeli (TL-KDV Hariç)
1						
2						
...						
Toplam						

3.6 Hizmet Alımı Desteği

Eğitim ve Danışmanlık Giderleri

Sıra No	Eğitimin ilişkili olduğu makine teçhizat ve yazılımın adı veya Danışmanlık Alınacak Hizmet Sağlayıcı Adı	Gider Türü	Eğitim/ Danışmanlık Konusu	Süresi (gün)	İlgili Faaliyetler	Tahmini Bedeli (TL-KDV Hariç)
1		<input type="checkbox"/> Eğitim <input type="checkbox"/> Danışmanlık				
2		<input type="checkbox"/> Eğitim <input type="checkbox"/> Danışmanlık				
3						
...						
Toplam						

Tasarım Giderleri

Sıra No	Tasarım Hizmeti Alınacak Hizmet Sağlayıcı Adı	Tasarım Konusu	İlgili Faaliyetler	Tahmini Bedeli (TL-KDV Hariç)
1		<input type="checkbox"/> Üretim Hattı <input type="checkbox"/> Ürün Tasarımı Açıklama:...		
2		<input type="checkbox"/> Üretim Hattı <input type="checkbox"/> Ürün Tasarımı Açıklama:...		
...				
Toplam				



STRATEJİK ÜRÜN DESTEK PROGRAMI
REVİZYON FORMU

Diğer Hizmet Alımı Giderleri				
Sıra No	Hizmet Alınacak Hizmet Sağlayıcı Adı	Hizmetin Konusu	İlgili Faaliyetler	Tahmini Bedeli (TL-KDV Hariç)
1				
2				
...				
Toplam				