

<input type="checkbox"/> PROJE REVİZYONU	
İŞLETME ADI:	
PROJE KONUSU:	
PROJE NO :	
PROJE BAŞLANGIÇ TARİHİ : .. / .. / 20..	PROJE BİTİŞ TARİHİ : .. / .. / 20..
<i>(Proje kapsamında revizyon talebine kadar gerçekleştirilen faaliyetler bu alanda detaylı bir şekilde belirtilecektir.)</i>	
<i>(Proje kapsamındaki revizyon talebinin nedeni ve gerekçeleri bu alanda detaylı bir şekilde belirtilecektir.)</i>	
<i>İzleyicinin Revizyon Talebi Hakkında Görüşü</i> <i>(Proje revizyon talebinin uygun bulunup bulunmadığı ve gerekçeleri ile yazılacaktır.)</i>	
<input type="checkbox"/> Projenin Revizyonu Uygun <input type="checkbox"/> Projenin Revizyonu Uygun Değildir. Gerekçe:.....	
İşletme Yetkilisi Adı Soyadı: Tarih ve İmza:	İzleyici Adı Soyadı: Tarih ve İmza: <i>(Projenin Ar-Ge ve İnovasyon Projesi olması ve İzleyici atanması halinde bu bölüm doldurulacaktır.)</i>

PROJE TAMAMLAMA RAPORU

İŞLETME ADI:

PROJE KONUSU:

PROJE NO :

PROJE BAŞLANGIÇ TARİHİ : .. / .. / 20..

PROJE BİTİŞ TARİHİ : .. / .. / 20..

Proje Tamamlama Raporu Formunda Olması Beklenen Bilgiler (Ar-Ge ve İnovasyon Programı olması durumunda)

- *Proje süresince yapılan veya yapılamayan faaliyetlerin özet olarak anlatımı, yapılamayanların nedenleri,*
- *Proje sonucunda elde edilen prototip ürün ile başvuru formunda öngörülen ürün arasındaki farklar (aynı mı? , hedefe ne kadar ulaşıldı?),*
- *Proje sonucunda elde edilen prototip ürün ile başvuru formunda öngörülen ürün arasındaki fark var ise,*
 - ✓ *Bu farklılığın ticarileşmeye etkisi*
 - ✓ *Başlangıçta belirtilen müşteri beklentilerini karşılama durumu*
 - ✓ *Projenin / yeni ürünün performans ölçütleri (başarı kriterleri) ile bunlar proje sonucunda karşılanabilme durumu (Proje başvurusunda konu edilen performans ölçütleri),*

Örneğin: enerji verimliliği, kesme hızı, dayanım yükü, yazılım ise yazılımın performansı hakkında bilgi vb.

- *Proje bütçesinin kullanım durumu ,*
- *Proje sonucunda elde edilen prototip ürüne ait Resim, Video, ürünün yazılım olması durumunda ekran çıktıları ve yazılımın verdiği raporlar,*
- *Proje sonucunda elde edilen prototip ürün ile ilgili gelecekte yapılacak çalışmalar, planlar hakkında teknik (üretim, geliştirme, ekleme vb.) ve ticari (pazarlama, satış anlaşması, bayilik vb.) bilgi,*
- *Varsa; Proje sürecinde başvurusu yapılan veya alınan İncelemeli Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, Marka Tescili ya da Ürün Belgesi, TSE, Standart vb. başvuru belgeleri veya belgenin kendisinin eklenmesi,*
- *Varsa Proje sonucunda elde edilen prototip ürüne ait Test - Analiz Sonuçları. (Ürün test edilebilir olması durumunda proje başvurusunda öngörülen yeniliklerin test analiz raporları)*
- *Varsa; Proje sonucunda elde edilen prototip ürünün hitap ettiği müşteriye yönelik müşteri görüşlerine ait anket, duyum testi vb. geribildirim içeren sonuçlar,*
- *Varsa; Proje çıktısına (yeni ürüne, prototipe) ait ticari görüşmeler, alınan siparişler, proforma fatura, yapıldı ise satış faturalarının fotokopisi,*
- *Varsa; web sayfası ve tanıtım faaliyetleri (katalog, broşür vs.),*
- *Varsa; Proje ilişkin çıkan haberler (yazılı, görsel basın veya İnternet üzerinden),*

Proje Tamamlama Raporu Formunda Olması Beklenen Bilgiler (Endüstriyel Uygulama Programı olması durumunda)

- *Proje süresince yapılan veya yapılamayan faaliyetlerin özet olarak anlatımı, yapılamayanların nedenleri,*
- *Proje konusu ürün üzerine yapılan çalışmalar (Geliştirilmesi, üretim hattı kurulumu, seri üretime başlanması vb.)*
- *Proje başlangıcında gerçekleştirilmesi planlanan üretim süreci ile gerçekleştirilen arasında fark var mı? Varsa bu farklılığın nedenleri nelerdir? Bu durum için yapılacak alternatif planlar, çalışmalar, önlemler nelerdir?*
- *Proje bütçesinin kullanım durumu,*
- *Üretim hattı kapasitesi, kapasite kullanım durumu, bununla ilgili varsa gelecek beklentileri,*
- *Alınan sipariş, satış durumları ve gelecek beklentileri. Beklenen talep oluştu mu? Oluşmadı ise nedenleri? Bu konuda alınacak tedbirler,*
- *Satış rakamları ve hasılatı (ciro) performansı. Bu rakamlar proje başvurusundaki planlanana uyuyor mu?*
- *İstihdam durumu ve beklentiler.*
- *Varsa; Ürüne yönelik olarak başvurusu yapılan veya alınan Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, Marka Tescili yada Ürün Belgesi, Standart vb. var ise başvuru belgeleri veya belgenin eklenmesi,*
- *Varsa; Üretim hattına (varsa laboratuvar dahil) ait varsa Resim, Çizim ve Şema vb.,*
- *Ürün ile ilgili gelecekte yapılacak çalışmalar, planlar hakkında teknik (üretim, geliştirme, ekleme vb.) ve ticari (pazarlama, satış anlaşması, bayilik vb.) bilgilerin eklenmesi,*
- *Varsa; Yapılan web sayfası ve tanıtım faaliyetleri (katalog, broşür vs.)*
- *Varsa; Proje ilişkin çıkan haberler (yazılı, görsel basın veya İnternet üzerinden),*



ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME, İNOVASYON VE
ENDÜSTRİYEL UYGULAMA DESTEK PROGRAMI

PROJE REVİZYON/TAMAMLAMA FORMU

*İzleyicinin Proje Tamamlama Raporuna İlişkin Görüşü
(Proje tamamlama raporunun uygun bulunup bulunmadığı ve uygun değilse gerekçeleri ile yazılacaktır.)*

- Projede, başvuruda belirtilen amaçlara ulaşılmıştır ve proje **başarı** ile tamamlanmıştır.
 Projede, başvuruda belirtilen amaçlara **kısmen veya hiç** ulaşılammıştır. Proje başarısızdır.
Gerekçe:

İşletme Yetkilisi
Adı Soyadı:

Tarih ve İmza:

İzleyici
Adı Soyadı :

Tarih ve İmza :
(Projenin Ar-Ge ve İnovasyon Projesi olması ve İzleyici atanması halinde bu bölüm doldurulacaktır.)